

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к ОПОП-П по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Самара 2024**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ».....</b>	<b>3</b>
<b>ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ .....</b>	<b>34</b>
<b>«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ...</b>	<b>63</b>
<b>ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ.....</b>	<b>87</b>
<b>ПМ. 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЁТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ .....</b>	<b>124</b>
<b>ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23369 КАССИР.....</b>	<b>165</b>
<b>ПМ.07 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26739 «СТАТИСТИК» .....</b>	<b>192</b>

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА****РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....5****1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....5****1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....5****2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 10****2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля..... 10****2.2. Структура профессионального модуля..... 11****2.3. Содержание профессионального модуля..... 13****3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....27****3.1 Материально-техническое обеспечение:.....27****3.2. Учебно-методическое обеспечение.....27****4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ****ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....32**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации включен в профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; –	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов	

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности,	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	-

	применять стандарты антикоррупционного поведения,	межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	<p>арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	
ПК1.2	<p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации</p>	<p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>



		рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	в ведении бухгалтерского учета активов организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>1</sup> профессионального модуля	184	104
Учебная практика	72	72
Производственная практика	108	108
Самостоятельная работа	20	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в <i>МДК 01.01 в форме экзамена</i> <i>ПМ.01 в форме экзамена</i>	6 12	
Всего	<b>404</b>	<b>284</b>

---

<sup>1</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессиональн ого модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всего часов	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по модулю	Самостояте льная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе						
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов )	Учебная		Производствен ная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2.	МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».	194	104	102	6	104	-				20
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4.	Учебная практика	72	72				-	72	-		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4.	Производственн ая практика (по профилю специальности), часов	108	108						108		
	Промежуточная аттестация Экзамен по	12								12	

	модулю										
	<b>Всего:</b>	<b>406</b>	<b>284</b>	<b>102</b>	<b>2</b>	<b>104</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</b>		<b>206</b>	
<b>Раздел 1. Документирование фактов хозяйственной жизни</b>		<b>206</b>	
<b>Тема 1.1</b> Организация работы с документами.	<b>Содержание:</b>	<b>14</b>	
	Понятие первичной бухгалтерской документации. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	<b>В том числе практических занятий:</b>	8	
	<b>Практическая работа №1</b> Проверка и обработка документов в программе 1С:Предприятие.	1	
	<b>Практическая работа №2</b> Группировка документов в программе 1С:Предприятие.	1	
	<b>Практическая работа №3</b> Составление графика документооборота предприятия.	1	
	<b>Практическая работа №4</b> Перемещение документов в архив.	1	
	<b>Практическая работа №5</b> Оформление реквизитов документа в 1С:Предприятие.	1	

	<b>Практическая работа №6</b> Составление и оформление должностной инструкции.	1	
	<b>Практическая работа №7</b> Составление регистров бухгалтерского учета.	1	
	<b>Практическая работа №8</b> Внесение в информационную базу общих сведений об организации.	1	
<b>Тема 1. 2</b> План счетов бухгалтерского учета.	<b>Содержание:</b>	<b>11</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	5	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	6	
	<b>Практическая работа №9</b> Распределение документов по учетным регистрам.	1	
	<b>Практическая работа №10</b> Составление бухгалтерских записей по отражению хозяйственных фактов.	1	
	<b>Практическая работа №11</b> Открытие счета бухгалтерского учета в 1С: Предприятие.	1	
	<b>Практическая работа №12</b> Составление учетных регистров.	1	
	<b>Практическая работа №13</b> Проведение анализа счета 50 «Касса».	1	
	<b>Практическая работа №14</b> Разработка рабочего плана счетов.	1	
<b>Тема 1. 3</b> Учет денежных средств в кассе	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК1.4
	Понятие денежных средств и кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Порядок оформления кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Учет операций на расчетных счетах.	8	

	<b>В том числе практических занятий:</b>	10	
	<b>Практическая работа №15</b> Заполнение кассовых ордеров и кассовой книги в 1С:Предприятие.	1	
	<b>Практическая работа №16</b> Обработка кассовых документов в 1С: Предприятие.	1	
	<b>Практическая работа №17</b> Заполнение учетных кассовых регистров в программе 1С:Предприятие.	1	
	<b>Практическая работа №18</b> Оформление журнала регистрации операций.	1	
	<b>Практическая работа №19</b> Оформление хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе.	1	
	<b>Практическая работа №20</b> Оформление авансового отчета.	1	
	<b>Практическая работа №21</b> Оформление платежного поручения.	1	
	<b>Практическая работа №22</b> Оформление денежного чека.	1	
	<b>Практическая работа №23</b> Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных средств по кассе.	1	
	<b>Практическая работа №24</b> Оформление бухгалтерских записей по хозяйственным операциям.	1	
<b>Тема 1.4</b> Учет денежных средств на расчетных счетах в банке	<b>Содержание:</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Расчетный счет, его назначение. Синтетический учет операций по расчетным и специальным счетам. Порядок заполнения Журнал-ордер №2. Порядок заполнения ведомость №2. Аналитический учет. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.	6	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	10	
	<b>Практическая работа №25</b> Решение задач по учету движения денежных средств на расчетном счете.	1	
	<b>Практическая работа №26</b> Оформление приходного кассового ордера.	1	

	<b>Практическая работа №27</b> Оформление расходного кассового ордера.	1	
	<b>Практическая работа №28</b> Оформление бухгалтерских записей по хозяйственным операциям.	1	
	<b>Практическая работа №29</b> Оформление авансового отчета.	1	
	<b>Практическая работа №30</b> Оформление платежного поручения.	1	
	<b>Практическая работа №31</b> Оформление денежного чека.	1	
	<b>Практическая работа №32</b> Оформление ведомости №1.	1	
	<b>Практическая работа №33</b> Оформление журнал-ордера №1.	1	
	<b>Практическая работа №34</b> Оформление ведомости №2.	1	
<b>Тема 1.5</b> Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	<b>Содержание:</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет расчетных операций в иностранной валюте. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц. Порядок открытия валютного счета в банке. Операции с иностранной валютой. Проводить учет текущих операций и расчетов	8	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	8	
	<b>Практическая работа №35</b> Решение задач по учету кассовых операций в иностранной валюте.	1	
	<b>Практическая работа №36</b> Решение задач по учету экспортных и импортных операций.	1	
	<b>Практическая работа №37</b> Решение задач по учету курсовых разниц.	1	
	<b>Практическая работа №38</b> Решение задач по документальному оформлению операций с иностранной валютой.	1	



	<b>Практическая работа №39</b> Решение задач по учету валютно-обменных операций.	1	
	<b>Практическая работа №40</b> Решение задач по покупке иностранной валюты.	1	
	<b>Практическая работа №41</b> Решение задач по продаже иностранной валюты.	1	
	<b>Практическая работа №42</b> Оформление бухгалтерских записей по учету кассовых операций в иностранной валюте.	1	
<b>Тема 1.6</b> Учетосновных средств	<b>Содержание:</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Учет поступления, выбытия ОС. Проводить учет основных средств Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.	8	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	14	
	<b>Практическая работа №43</b> Отражение в учете поступления ОС.	1	
	<b>Практическая работа №44</b> Отражение в учете ремонта ОС.	1	
	<b>Практическая работа №45</b> Отражение в учете выбытия ОС.	1	
	<b>Практическая работа №46</b> Учет и расчет амортизации в программе.	1	
	<b>Практическая работа №47</b> Определение стоимости основных средств.	1	
	<b>Практическая работа №48</b> Определение затрат организации по приобретению основных средств.	1	
	<b>Практическая работа №49</b> Расчет ежемесячной суммы амортизации объекта основных средств линейным	1	

	методом.		
	<b>Практическая работа №50</b> Расчет ежемесячной суммы амортизации объекта основных средств способом уменьшаемого остатка.	1	
	<b>Практическая работа №51</b> Расчет ежемесячной суммы амортизации объекта основных средств способом списания по сумме чисел лет полезного использования.	1	
	<b>Практическая работа №52</b> Расчет ежемесячной суммы амортизации объекта основных средств пропорционально объему продукции.	1	
	<b>Практическая работа №53</b> Оформление бухгалтерских записей по учету основных средств.	1	
	<b>Практическая работа №54</b> Оформление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни.	1	
	<b>Практическая работа №55</b> Определение стоимости работ по доставке, установке и монтажу ОС.	1	
	<b>Практическая работа №56</b> Определение затрат организации по строительству ОС.	1	
<b>Тема 1.7</b> Учет нематериальных активов	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие нематериальных активов. Классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет создания нематериальных активов.	8	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	10	
	<b>Практическая работа №57</b> Учет операций поступления НМА.	1	
	<b>Практическая работа №58</b> Учет амортизации НМА.	1	
	<b>Практическая работа №59</b> Определение результата от прочего выбытия НМА.	1	
	<b>Практическая работа №60</b>	1	

	Оформление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов.		
	<b>Практическая работа №61</b> Оформление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов, поступивших в счет вклада в уставный капитал организации.	1	
	<b>Практическая работа №62</b> Оформление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов, приобретенных за плату.	1	
	<b>Практическая работа №63</b> Оформление бухгалтерских проводок по учету безвозмездно полученных нематериальных активов.	1	
	<b>Практическая работа №64</b> Определение первоначальной стоимости нематериального актива организации.	1	
	<b>Практическая работа №65</b> Определение финансового результата от продажи нематериального актива.	1	
	<b>Практическая работа №66</b> Решение практических задач по учету поступления нематериальных активов.	1	
<b>Тема 1.8</b> Учет долгосрочных инвестиций	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций. Понятие долгосрочных инвестиций.	5	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	7	
	<b>Практическая работа №67</b> Решение задач по учету капитального строительства.	1	
	<b>Практическая работа №68</b> Решение задач по учету строительства подрядным способом.	1	
	<b>Практическая работа №69</b> Решение задач по учету долгосрочных инвестиций.	1	
	<b>Практическая работа №70</b> Оформление хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций.	1	
	<b>Практическая работа №71</b> Оформление бухгалтерских записей по операциям по строительству объекта основных средств.	1	
	<b>Практическая работа №72</b>	1	

	Оформление бухгалтерских записей по приобретению и монтажу оборудования для строящегося объекта основных средств.		
	<b>Практическая работа №73</b> Оформление бухгалтерских записей по хозяйственным операциям.	1	
<b>Тема 1.9</b> Учет финансовых вложений	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие финансовых вложений. Классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям ценными бумагам. Виды ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Бухгалтерский учет финансовых вложений. Учет вложений в уставный капитал других организаций. Проводить учет долгосрочных инвестиций	8	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	10	
	<b>Практическая работа №74</b> Решение задач по учету вкладов в уставные капиталы других организаций.	1	
	<b>Практическая работа №75</b> Решение задач по учету выданных займов.	1	
	<b>Практическая работа №76</b> Решение задач по учету ценных бумаг.	1	
	<b>Практическая работа №77</b> Решение задач по учету финансовых вложений в займы.	1	
	<b>Практическая работа №78</b> Решение задач по учету затрат на приобретение облигаций.	1	
	<b>Практическая работа №79</b> Решение задач по учету продажи ценных бумаг.	1	
	<b>Практическая работа №80</b> Оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений.	1	
	<b>Практическая работа №81</b> Определение остаточной стоимости объекта основных средств.	1	
	<b>Практическая работа №82</b> Определение результата вложения в уставный капитал.	1	
	<b>Практическая работа №83</b> Определение фактических затрат на приобретение акций.	1	

<b>Тема 1.10</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание:</b> Понятие, классификация МПЗ. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ. Учет МПЗ на складе. Учет МПЗ в бухгалтерии. Синтетический учет движения МПЗ. Учет ТЗР. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>В том числе практических занятий:</b>	6	
	<b>Практическая работа №84</b> Решение задач по заполнению первичных документов по приходованию МПЗ.	1	
	<b>Практическая работа №85</b> Решение задач по безвозмездному поступлению МПЗ.	1	
	<b>Практическая работа №86</b> Решение задач по получению материалов по товарообменным операциям.	1	
	<b>Практическая работа №87</b> Оформление бухгалтерских проводок по учету отпуска материалов.	1	
	<b>Практическая работа №88</b> Определение стоимости израсходованных материалов методом средней себестоимости.	1	
	<b>Практическая работа №89</b> Определение стоимости израсходованных материалов методом ФИФО.	1	
<b>Тема 1.11</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Содержание:</b> Понятие расходов организации. Группировка расходов. Система учета производственных затрат и их классификация. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	<b>17</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
		11	

	Учет и оценка незавершенного производства. Учет потерь и непроизводственных расходов. Калькуляция себестоимости продукции.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	6	
	<b>Практическая работа №90</b> Решение задач по расчету фактической производственной себестоимости.	1	
	<b>Практическая работа №91</b> Решение задач по учету обслуживающих производств и хозяйств.	1	
	<b>Практическая работа №92</b> Решение задач по учету общепроизводственных расходов.	1	
	<b>Практическая работа №93</b> Решение задач по учету общехозяйственных расходов.	1	
	<b>Практическая работа №94</b> Решение задач по учету потерь от брака.	1	
	<b>Практическая работа №95</b> Оформление бухгалтерских проводок по учету потерь от брака.	1	
<b>Тема 1.12</b> Учет готовой продукции	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Готовая продукция, ее виды. Характеристика готовой продукции. Оценка готовой продукции. Синтетический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Технология реализации готовой продукции(работ, услуг). Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции. Учет расходов по выполнению работ и оказанию услуг. Учет готовой продукции на складах. Учет готовой продукции при использовании счета 40 «Готовая продукция». Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции. Документы по учету продажи.	14	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	<b>Практическая работа №96</b> Составление первичных документов по учету готовой продукции.	1	
	<b>Практическая работа №97</b>	1	

	Расчет фактической себестоимости готовой продукции.		
	<b>Практическая работа №98</b> Решение задач по учету выручки от реализации продукции.	1	
	<b>Практическая работа №99</b> Решение задач по учету готовой продукции на складах.	1	
<b>Тема 1.13</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие дебиторской задолженности. Понятие кредиторской задолженности. Безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.	7	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	5	
	<b>Практическая работа №100</b> Оформление бухгалтерских проводок по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1	
	<b>Практическая работа №101</b> Оформление бухгалтерских проводок по учету расчетов с покупателями и заказчиками.	1	
	<b>Практическая работа №102</b> Проведение анализа состава и структуры дебиторской задолженности.	1	
	<b>Практическая работа №103</b> Проведение анализа состава и структуры кредиторской задолженности.	1	
	<b>Практическая работа №104</b> Проведение анализа соотношения дебиторской и кредиторской задолженности.	1	
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1:</b> Решение задач по заполнению документов Решение задач по проверке и обработке документов Разработка рабочего плана счетов Решение задач по составлению учетных регистров Оформление Журнала-ордера №2. Оформление Ведомости №2. Решение задач по учету кассовых операций Решение задач по заполнению документов по поступлению основных средств	<b>20</b>	

Решение ситуаций по заполнению платежного поручения Решение задач по документальному поступлению основных средств Решение задач по учету вкладов в уставные капиталы других организаций Решение задач по заполнению документов по поступлению ТМЦ Решение задач по заполнению документов по выбытию ТМЦ Решение задач по учету кассовых операций в иностранной валюте. Решение задач по учету денежных средств в кассе Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами Решение задач по учету поступления основных средств Решение задач по амортизации основных средств Решение задач по заполнению документов по поступлению основных средств Решение ситуаций по заполнению платежного поручения		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Формирование структуры бухгалтерии, учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, ознакомление с системами автоматизированной обработки учетной информации. Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерских программ. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Формирование рабочего плана счетов. Оформление первичных документов по приходу и расходу денежных средств в кассе (приходных и расходных кассовых ордеров). Заполнение кассовой книги. Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям. Формирование документов по учету движения денежных средств на счетах в банке. Заполнение платежных поручений, выписок лицевых счетов, объявлений на взнос наличными, денежных чеков. Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на расчетных, специальных счетах в банке. Формирование документов по учету кассовых операций в иностранной валюте и валютным счетам в банке. Заполнение платежных поручений, выписок лицевых счетов, объявлений на взнос наличными, денежных чеков. Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на валютных счетах в банке. Заполнение первичных документов по учету движения основных средств (поступлению, ремонту, списанию, внутреннему перемещению), инвентарной карточки, ведомости начисления амортизации основных средств. Составление бухгалтерских проводок по движению основных средств.	72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4



<p>Заполнение первичных документов по учету движения нематериальных активов (поступлению,внутреннему перемещению, списанию), начисление амортизации.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по движению нематериальных активов. Осуществление учета долгосрочных инвестиций.</p> <p>Осуществление учета финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Заполнение первичных документов по движению материалов, счетов-фактур, приходных ордеров, требований - накладных, лимитно-заборных карт.</p> <p>Ознакомление с организацией складского учета.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету движения материалов (приход). Составление бухгалтерских проводок по учету движения материалов (расход).</p> <p>Ознакомление с объектами калькулирования, составом затрат, включаемых в себестоимость выпускаемой продукции, предоставляемых услуг, выполненных работ, методами калькулирования, наличием утвержденных норм расходов, методами распределения накладных расходов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету затрат, включаемых в себестоимость продукции. Ознакомление с методами оценки готовой продукции.</p> <p>Заполнение первичных документов на поступление готовой продукции, на ее отгрузку покупателям. Прослеживание порядка расчетов с покупателями.</p> <p>Осуществление учета текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».</p>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, системами автоматизированной обработки учетной информации.</p> <p>Заполнение учетных регистров.</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</p> <p>Ознакомление с рабочим планом счетов</p> <p>Оформление первичных документов по приходу и расходу денежных средств в кассе (приходных и расходных кассовых ордеров).</p> <p>Заполнение кассовой книги.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям.</p> <p>Ознакомление с документами по учету движения денежных средств на счетах в банке.</p> <p>Заполнение платежных поручений, выписок лицевых счетов, объявлений на взнос наличными, денежных чеков.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на расчетных, специальных счетах в банк</p>	<p><b>108</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

<p>е.</p> <p>Ознакомление с документами по учету кассовых операций в иностранной валюте и валютным счетам в банке.</p> <p>Заполнение платежных поручений, выписок лицевых счетов, объявлений на внос наличными, денежных чеков.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по движению денежных средств на валютных счетах в банке.</p> <p>Заполнение первичных документов по учету движения основных средств (поступлению, ремонту, списанию, внутреннему перемещению), инвентарной карточки, ведомости начисления амортизации основных средств.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по движению основных средств.</p> <p>Заполнение первичных документов по учету движения нематериальных активов (поступлению, внутреннему перемещению, списанию), начисление амортизации.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по движению нематериальных активов. Осуществление учета долгосрочных инвестиций.</p> <p>Осуществление учета финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Заполнение первичных документов по движению материалов, счетов-фактур, приходных ордеров, требований-накладных, лимитно-заборных карт.</p> <p>Ознакомление с организацией складского учета.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету движения материалов.</p> <p>Ознакомление с объектами калькулирования, составом затрат, включаемых в себестоимость выпускаемой продукции, предоставляемых услуг, выполненных работ, методами калькулирования, наличием утвержденных норм расходов, методами распределения накладных расходов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по учету затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Ознакомление с методами оценки готовой продукции.</p> <p>Заполнение первичных документов на поступление готовой продукции, на ее отгрузку покупателям.</p> <p>Прослеживание порядка расчетов с покупателями. Осуществление учета текущих операций и расчетов.</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>	
<b>Всего</b>	<b>386</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Документационного обеспечения управления», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Доронина О.В Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник, - М.: Издательство Академия, 2020. 1-е изд – 256 - Профессиональный модуль – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>.

2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - М.: Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В Бухгалтерский учет.- М.:Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование

2. Лебедева Е.М Основы бухгалтерского учета.- М.:Издательство Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-

4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

Нормативно-правовые документы:

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
6. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
9. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
12. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
13. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
16. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
17. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
18. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
19. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

20. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

21. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

22. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

23. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

24. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

25. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

26. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

27. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

32. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;

33. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

34. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

57. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

Электронные ресурсы

58. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://urait.ru/bcode/442436>.

Znaniy <http://znaniy.com/go.php?id=762224>.

60. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:

<http://www.consultant.ru>

61. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

62. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:

<http://www.minfin.ru>

63. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL:

<http://www.nalog.ru>

64. Официальный сайт Федерального казначейства – URL:

<http://www.roskazna.ru>

65. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

66. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

67. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL:

<http://www.ffoms.ru/>

68. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики –

URL: <http://www.gks.ru/>

69. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	-соблюдение требований документирования хозяйственных действий и операций; - соблюдение технологии проведения последующего контроля за первичными документами; - верность и точность проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; - правильность и точность группировки первичных бухгалтерских документов; - соблюдение требований при составлении организации документооборота; - соблюдение требований по организации хранения первичной бухгалтерской документации; - соблюдение технологии исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах и регистрах учета.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2 1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	- правильное применение Плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению; - соблюдение принципов формирования рабочего плана счетов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике



ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	организации; - демонстрация умений разработки рабочего плана счетов организации.	Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	- соблюдение требований нормативных документов по учету кассовых операций, безналичных расчетов; - правильное ведение учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - расчет курсовых разниц; - правильное ведение учета безналичных расчетов; - соблюдение требований документального оформления кассовых операций; - точное и правильное заполнение первичных документов по учету кассовых операций; - точное и правильное заполнение отчета кассира.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	- соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования активов организаций. - соблюдение принципов оценки активов и обязательств организации; - точное выполнение расчетов; - качество и точность проведения учета активов организации; - точное и правильное заполнение первичных документов по учету активов организаций; - правильное составление корреспонденции счетов.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-П по профессии/специальности**  
**38.02.01**  
**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b><u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</u></b>	
<b><u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....	37
<b><u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u></b> .....	37
<b><u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u></b> .....	37
<b><u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....	42
<b><u>2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля</u></b> .....	42
<b><u>2.2. Структура профессионального модуля</u></b> .....	43
<b><u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....	55
<b><u>3.1 Материально-техническое обеспечение:</u></b> .....	55
<b><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></b> .....	55
<b><u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</u></b>	
<b><u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....	60

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации включен в профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; –	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	-

	своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения,	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов

	финансирования; проводить учет кредитов и займов		
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.3	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материальнопроизводственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи	выполнения работ по инвентаризации активов организации



	"Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	выполнения работ по инвентаризации обязательств организации

ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	выполнения контрольных процедур и их документировании
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>2</sup> профессионального модуля	130	74
Учебная практика	36	36
Производственная практика	72	72
Самостоятельная работа	14	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 02.01 в форме экзамена	6	
МДК 02.02 в форме экзамена	6	
ПМ 02 в форме экзамена	12	
Всего	278	182

<sup>2</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ- ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всего о часов	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзам ен по модул ю	Самостоя тельная работа
				Обучение по МДК			Практики				
				Всего	В том числе		Учебная	Производст венная			
Промежут. аттестация	Лабораторн ых и практически х занятий	Курсов ых работ (проект ов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 11	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	106	46	96	2	46	-	-	-		10
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК 11,	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	52	28	48	2	28	-	-	-		4
ПК 2.2, ПК 2.3,	Учебная практика	36	36					36	-		

ПК 2.4, ПК 2.5,ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09,	(по профилю специальности)										
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09,	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72						72		
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	12								12	
	Всего:	278	182	144	12	74	-	36	72	12	14

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.</b>		<b>88</b>
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
Учет труда и заработной платы.	Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Штатное расписание. Учет использования рабочего времени. Доплаты и надбавки. Работа в ночное время. Доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления заработной платы и ее учет.	11
	<b>В том числе практических занятий:</b>	13
	<b>Практическая работа №1</b> Заполнение первичных документов по учету личного состава	1
	<b>Практическая работа №2</b> Заполнение первичных документов по учету труда работников	1
	<b>Практическая работа №3</b> Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	1
	<b>Практическая работа №4</b> Начисление отпускных и отражение в учете соответствующих операций	1
	<b>Практическая работа №5</b> Начисление пособий по временной нетрудоспособности и отражение в учете соответствующих операций	1
	<b>Практическая работа №6</b> Расчет удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	1

	<b>Практическая работа №7</b> Расчет платежей во внебюджетные фонды и отражение в учете соответствующих операций	1
	<b>Практическая работа №8</b> Начисление заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия	1
	<b>Практическая работа №9</b> Расчет оплаты отпусков	1
	<b>Практическая работа №10</b> Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда	1
	<b>Практическая работа №11</b> Расчет больничного листа	1
	<b>Практическая работа №12</b> Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	1
	<b>Практическая работа №13</b> Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	1
<b>Тема 1.2.</b> Учет кредитов и займов.	<b>Содержание</b>	<b>25</b>
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Правовые основы по договору займа и кредита. Учет основной суммы кредита. Учет расходов по привлечению и обслуживанию кредитов. Учет возврата кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.	10
	<b>В том числе практических занятий:</b>	15
	<b>Практическая работа №14</b> Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам в программе 1С:	1
	<b>Практическая работа №15</b> Бухгалтерия Документальное оформление и отражение в учете операций по займам в программе 1С:	1
	<b>Практическая работа №16</b> Бухгалтерия Отражение в учете расчетов по кредитам в программе 1С: Бухгалтерия	1
	<b>Практическая работа №17</b> Отражение в учете расчетов займам в программе 1С: Бухгалтерия	1
	<b>Практическая работа №18</b> Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов	1

	<b>Практическая работа №19</b> Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	1
	<b>Практическая работа №20</b> Отражение в учете срочной задолженности	1
	<b>Практическая работа №21</b> Отражение в учете расчетов по кредитам	1
	<b>Практическая работа №22</b> Отражение в учете расчетов по займам	1
	<b>Практическая работа №23</b> Отражение в учете дополнительных затрат, произведенных в связи с получением кредита или займа.	1
	<b>Практическая работа №24</b> Моделирование профессиональной деятельности бухгалтера по учету кредитов и займов	1
	<b>Практическая работа №25</b> Оформление бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов	1
	<b>Практическая работа №26</b> Расчет процентов по кредитам и займам	1
	<b>Практическая работа №27</b> Решение ситуационных задач по учету кредитов и займов	1
	<b>Практическая работа №28</b> Отражение на счетах операций по движению задолженности по краткосрочным кредитам	1
<b>Тема 1.3.</b> Учет собственного капитала.	<b>Содержание</b>	<b>19</b>
	Понятие собственного капитала. Состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации. Порядок формирования уставного капитал . Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного капитала.	10
	<b>В том числе практических занятий:</b>	9
	<b>Практическая работа №29</b> Отражение в учете формирования уставного капитала организации.	1
	<b>Практическая работа №30</b> Отражение в учете изменения уставного капитала организации.	1

	<b>Практическая работа №31</b> Отражение в учете расчетов с учредителями.	1
	<b>Практическая работа №32</b> Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями в программе 1С: Бухгалтерия	1
	<b>Практическая работа №33</b> Отражение в учете резервного капитала	1
	<b>Практическая работа №34</b> Отражение в учете добавочного капитала	1
	<b>Практическая работа №35</b> Отражение в учете целевого финансирования	1
	<b>Практическая работа №36</b> Отражение в учете использования средств целевого финансирования	1
	<b>Практическая работа №37</b> Моделирование профессиональной деятельности бухгалтера по учету операций движения собственного капитала.	1
<b>Тема 1.4.</b> Учет финансовых результатов	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов деятельности организации Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли.	11
	<b>В том числе практических занятий:</b>	9
	<b>Практическая работа №38</b> Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации	1
	<b>Практическая работа №39</b> Отражение операций на счетах по учету финансовых результатов по обычным видам деятельности	1
	<b>Практическая работа №40</b> Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности в программе 1С:	1



	Бухгалтерия	
	<b>Практическая работа №41</b> Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности в программе 1С: Бухгалтерия	1
	<b>Практическая работа №42</b> Отражение операций на счетах по учету использования прибыли	1
	<b>Практическая работа №43</b> Отражение в учете нераспределенной прибыли	1
	<b>Практическая работа №44</b> Моделирование профессиональной деятельности бухгалтера по учету финансовых результатов	1
	<b>Практическая работа №45</b> Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	1
	<b>Практическая работа №46</b> Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение правил заполнения первичной учетной документации по учету источников формирования имущества. Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования имущества организации. Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации. Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа). Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. Оформление таблицы «Влияние факторов на изменение чистой прибыли». Оформление таблицы «Влияние факторов на изменение рентабельности активов».	<b>10</b>
	<b>Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Нормативно-	<b>Содержание</b>	<b>5</b>

правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	3
	<b>Практическая работа №1</b> Формирование постоянно действующей инвентаризационной комиссии предприятия.	1
	<b>Практическая работа №2</b> Составление графика проведения инвентаризаций в текущем году	1
	<b>Практическая работа №3</b> Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества организации	1
<b>Тема 2.2</b> Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	<b>Содержание</b>	<b>9</b>
	Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	7
	<b>Практическая работа №4</b> Формирование графика проведения инвентаризаций активов и обязательств организации.	1
	<b>Практическая работа №5</b> Изучение способов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	1
	<b>Практическая работа №6</b> Изучение приемов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	1
	<b>Практическая работа №7</b> Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	1
	<b>Практическая работа №8</b> Проведение инвентаризации имущества организации с использованием различных способов и приемов	1

	<b>Практическая работа №9</b> Проведение инвентаризации обязательств организации с использованием различных способов и приемов	1
	<b>Практическая работа №10</b> Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов	1
<b>Тема 2.3.</b> Проверка Действительного соответствия фактического наличия имущества организации даным учета.	<b>Содержание</b>	
	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4
	<b>Практическая работа №11</b> Составление сличительных ведомостей по инвентаризации активов организации	1
	<b>Практическая работа №12</b> Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия	1
	<b>Практическая работа №13</b> Отражение результатов инвентаризации имущества в сличительных ведомостях в программе 1С: Бухгалтерия	1
	<b>Практическая работа №14</b> Отражение результатов инвентаризации обязательств организации в сличительных ведомостях в программе 1С: Бухгалтерия	1
<b>Тема 2.4.</b> Учет выявленных инвентаризационн ых разниц и оформление результатов инвентаризации	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	6
	<b>Практическая работа №15</b> Отражение в учете излишков, выявленных при инвентаризации	1
	<b>Практическая работа №16</b> Отражение операций на счетах по учету недостач имущества, выявленных при инвентаризации.	1

	<b>Практическая работа №17</b> Отражение в учете порчи имущества, выявленных при инвентаризации	1
	<b>Практическая работа №18</b> Отражение в учете пересортицы	1
	<b>Практическая работа №19</b> Отражение операций на счетах по учету пересортицы товарно-материальных ценностей.	1
	<b>Практическая работа №20</b> Документальное оформление и отражение в учете излишек.	1
<b>Тема 2. 5.</b> Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	Инвентаризация основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости.	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий:</b>	8
	<b>Практическая работа №21</b> Оформление документов по проведению инвентаризации основных средств.	1
	<b>Практическая работа №22</b> Оформление документов по проведению инвентаризации НМА и отражения результатов в учете.	1
	<b>Практическая работа №23</b> Оформление документов по проведению инвентаризации МПЗ.	1
	<b>Практическая работа №24</b> Оформление документов по проведению инвентаризации товаров и готовой продукции.	1
	<b>Практическая работа №25</b> Оформление документов по проведению инвентаризации расчетных операций и отражения результатов в учете	1
	<b>Практическая работа №26</b> Проведение инвентаризации финансовых обязательств и отражение в учете ее результатов	1
	<b>Практическая работа №27</b> Учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов	1

	<b>Практическая работа №28</b> Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации целевого финансирования	1
<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств.		4
<b>Учебная практика.</b> <b>Виды работ:</b> Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).		36
<b>Производственная практика.</b> <b>Виды работ:</b> Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала		72

<p>действующей организации.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли организации.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества).</p> <p>Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).</p> <p>Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).</p>	
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>
<b>Всего:</b>	<b>278</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник, - М.: Издательство Академия, 2020. 1-е изд. – 256 - Профессиональный модуль – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

70. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет., - М.: Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование

71. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета., - М.: Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование

72. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

Нормативно-правовые документы:

73. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

74. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

75. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

76. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

77. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

78. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

79. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая

редакция);

80. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

81. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

82. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

83. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

84. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

85. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

86. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

87. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

88. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

89. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

90. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

91. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

92. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

93. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

94. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

95. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

96. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

97. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

98. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда»



- (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
99. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
100. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
101. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
102. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
103. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
104. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
105. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
106. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
107. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
108. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
109. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
110. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
111. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
112. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
113. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
114. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
115. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
116. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
117. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ

21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

118. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

119. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

120. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

121. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

122. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

123. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

124. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

125. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

126. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

#### **Интернет-ресурсы:**

127. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://urait.ru/bcode/442436>.

128. Электронно-библиотечная система Znanium  
<http://znanium.com/go.php?id=762224>.

Электронные ресурсы

129. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:  
<http://www.consultant.ru>

130. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

131. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:  
<http://www.minfin.ru>

132. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

133. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

134. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

135. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

136. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL:  
<http://www.ffoms.ru/>

137. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL:  
<http://www.gks.ru/>

138. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

139. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL:  
<http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>3</sup>
ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли; -собственного капитала; -кредитов и займов	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации; Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.3 ОК 01, ОК 02,	Правильность определения характеристики активов организации; Владение методикой	Выполнение практико-ориентированных

<sup>3</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Полнота и правильность составления инвентаризационных описей; Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	(ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения; Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильность составления актов по результатам инвентаризации	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств; Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.6 ОК	Владение методикой проведения сбора	Выполнение практико-

01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11	Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование. Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ**  
**ФОНДАМИ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b><u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u></b>	<b>65</b>
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	65
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> .....	65
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u> .....	70
<b><u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>.....</b>	<b>70</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> .....	70
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u> .....	70
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> .....	72
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u> .....	112
.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b><u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>.....</b>	<b>84</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	84
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	84
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>.....</b>	<b>84</b>



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Профессиональный модуль включен в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Направлен на присвоение квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению», входящей в состав укрупненной группы профессий: 38.00.00 «Экономика и управление»

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>4</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	<b>Владеть навыками</b> Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях выбирать успешные стратегии в различных ситуациях -
ОК.02	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>

<sup>4</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности -
ОК.03	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	<b>Владеть навыками</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.09	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<b>Владеть навыками</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.1	<b>Уметь</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления	<b>Знать</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	<b>Владеть навыками:</b> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
ПК 3.2	<b>Уметь</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	<b>Знать</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	<b>Владеть навыками:</b> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	<b>Уметь</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для	<b>Знать</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по	<b>Владеть навыками:</b> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	<p>исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства</p>	<p>социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России); объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>	
--	--	---	--

	внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
ПК 3.4	<p><b>Уметь</b></p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
--	---	--	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1			Учебная практика	36	Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>5</sup>	148	74
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	18	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	
МДК 03.01 в форме ...экзамена	6	
ПМ 03 (в случае экзамена ПМ)	12	
Всего	<b>290</b>	<b>182</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

<sup>5</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>6</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>7</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. - 3.4.	<b>Раздел 1.</b> Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей	<b>4</b>	-	<b>4</b>	4	-			
ПК 3.1. - 3.4.	<b>Раздел 2.</b> Федеральные налоги.	<b>62</b>	<b>33</b>	<b>64</b>	<b>62</b>	-	<b>8</b>		
ПК 3.1. - 3.4.	<b>Раздел 3.</b> Региональные налоги	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	22		<b>2</b>		
ПК 3.1. - 3.4.	<b>Раздел 4.</b> Местные налоги	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	8		<b>2</b>		
ПК 3.1. - 3.4.	<b>Раздел 5.</b> Специальные налоговые режимы	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>29</b>	29		<b>4</b>		
ПК 3.1. - 3.4.	<b>Раздел 6.</b> Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	23		<b>2</b>		
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>					<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>292</b>	<b>182</b>	<b>148</b>	<b>148</b>	-	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

<sup>6</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>7</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей</b>		<b>4</b>	
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Тема 1.1. Сущность налоговых платежей.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 3.1. - 3.4.
	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.	2	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		ПК 3.1. - 3.4.
	-		ПК 3.1. - 3.4.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		ПК 3.1. - 3.4.
<b>Тема 1.2. Классификация налогов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	-		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Раздел 2. Федеральные налоги.</b>		<b>62</b>	
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	6	ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4.



	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Практическая работа № 1:</b> Определение плательщиков НДС. Определение объектов налогообложения НДС.	1	
	<b>2. Практическая работа № 2:</b> Определение налоговой базы НДС Определение суммы НДС в бюджет.	1	
	<b>3. Практическая работа № 3:</b> Проведение счетов-фактур. Составление бухгалтерских записей по учету НДС.	1	
	<b>4 Практическая работа №4:</b> Заполнение титульного листа налоговой декларации по НДС. Заполнение приложения №1 налоговой декларации по НДС.	1	
	<b>5 Практическая работа №5:</b> Заполнение раздела 1 налоговой декларации по НДС. Заполнение раздела 2 налоговой декларации по НДС.	1	
	<b>6 Практическая работа № 6:</b> Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет за 1 квартал. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет за 2 квартал.	1	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Акцизы</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4. ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ. Порядок заполнения налоговой декларации по акцизам.	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>7. Практическая работа №7:</b> Решение задач по определению плательщиков, объектов	1	

	налогообложения. Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.		
	8. <b>Практическая работа №8:</b> Составление бухгалтерских записей по учету акцизов.	1	
	9 <b>Практическая работа №9:</b> Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	1	
	10 <b>Практическая работа №10:</b> Заполнение налоговой декларации по акцизам.	1	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Налог на прибыль</b> <b>организации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	11 <b>Практическая работа №11:</b> Решение задач по определению плательщиков, объектов налогообложения.	1	
	12 <b>Практическая работа №12</b> Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.	1	
	13 <b>Практическая работа №13:</b> Составление бухгалтерских записей по учету налога на прибыль.	1	
	14 <b>Практическая работа №14:</b> Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджет.	1	
	15 <b>Практическая работа №15:</b> Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.	1	
	16 <b>Практическая работа №16:</b> Заполнение налоговой	1	

	декларации по налогу на прибыль.		
<b>Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц</b>	<b>Содержание</b>	14	
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8	
	<b>17 Практическая работа №17:</b> Решение задач по определению плательщиков, объектов налогообложения.	1	
	<b>18 Практическая работа №18:</b> Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.	1	
	<b>19 Практическая работа №19:</b> Составление бухгалтерских записей по учету налога.	1	
	<b>20 Практическая работа №20:</b> Составление бухгалтерских записей по учету налога.	1	
	<b>21 Практическая работа №21:</b> Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1	
	<b>22 Практическая работа №22:</b> Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1	
	<b>23 Практическая работа №23:</b> Заполнение налоговой документации и отчетности по НДФЛ.	1	
	<b>24 Практическая работа №24:</b> Заполнение налоговой документации и отчетности по НДФЛ.	1	
	<b>25 Практическая работа №25:</b> Заполнение налоговой документации и отчетности по НДФЛ.	1	

<b>Тема 2.5.</b> Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	<b>Содержание</b>	10	
	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых(НДПИ), водного налога, сборов за пользование объектами животного мира(ОЖМ) и за пользование объектами водных биологических ресурсов(ОВБР). Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	
	<b>26 Практическая работа №26:</b> Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налогов.	1	
	<b>27 Практическая работа №27:</b> Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов и сборов.	1	
	<b>28 Практическая работа №28:</b> Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов и сборов.	1	
	<b>29 Практическая работа №29:</b> Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.	1	
	<b>30 Практическая работа №30:</b> Заполнение налоговых деклараций по НДПИ, водному налогу, отчетности за пользование ОЖМ и ОВБР.	1	
	<b>31 Практическая работа №31:</b> Заполнение налоговых деклараций по НДПИ, водному налогу, отчетности за пользование ОЖМ и ОВБР.	1	
<b>Тема 2.6.</b> Государственная пошлина	<b>Содержание</b>	4	
	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных	2	

	действий.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>32 Практическая работа №32:</b> Определение плательщиков госпошлины. Определение сумм госпошлины.	1	
	<b>33 Практическая работа №33:</b> Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	1	
<b>Раздел 3. Региональные налоги</b>		<b>22</b>	
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Тема 3.1. Налог на имущество организаций.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	<b>4</b>	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>34 Практическая работа №34</b> Решение задач по определению плательщиков и сумм налога.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>35 Практическая работа №35</b> Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>36 Практическая работа №36</b> Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>37 Практическая работа №37</b> Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1	
<b>Тема 3.2. Транспортный налог</b>	<b>Содержание</b>	8	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства,	4	ПК 3.1. - 3.4.

	смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>38 Практическая работа №38</b> Решение задач по определению транспортного налога.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>39 Практическая работа №39</b> Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>40 Практическая работа №40</b> Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>41 Практическая работа №41</b> Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	1	
<b>Тема 3.3 Налог на игорный бизнес</b>	<b>Содержание</b>	6	
	Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>42 Практическая работа № 42:</b> Решение задач по определению налога на игорный бизнес.	1	
	<b>43 Практическая работа № 43:</b> Решение задач по определению налога на игорный бизнес.	1	
	<b>44 Практическая работа № 44:</b> Заполнение декларации по налогу на игорный бизнес.	1	
	<b>45 Практическая работа № 45:</b> Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1	
<b>Раздел 4. Местные налоги</b>		<b>8</b>	
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Тема 4.1. Налог на имущество</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база,	2	ПК 3.1. - 3.4.

<b>физических лиц.</b>	налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>46 Практическая работа № 46:</b> Определение налоговой базы налога на имущество физических лиц.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>47 Практическая работа № 47</b> Определение суммы налога на имущество физических лиц	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>48 Практическая работа № 48:</b> Определение суммы налога на имущество физических лиц	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>49 Практическая работа № 49:</b> Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	1	
<b>Тема 4.2 Земельный налог.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	
<b>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</b>		<b>29</b>	
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения.</b>	<b>Содержание</b>	12	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	8	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>50 Практическая работа № 50:</b> Решение задач по определению плательщиков, объектов налогообложения.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>51.Практическая работа № 51:</b> Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>52.Практическая работа № 52:</b>	1	ПК 3.1. - 3.4.

	Заполнение Книги учета доходов и расходов, составление бухгалтерских записей по учету операций.		
	<b>53.Практическая работа № 53:</b> Заполнение налоговой декларации по налогу. Оформление платежного поручения на перечисление налога бюджет.	1	
<b>Тема 5.2.</b> Единый сельскохозяйственный налог.	<b>Содержание</b>	8	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	4	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>54 Практическая работа № 54:</b> Решение задач по определению плательщиков и суммы ЕСХН.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>55 Практическая работа № 55:</b> Заполнение налоговой декларации по налогу.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>56 Практическая работа № 56:</b> Заполнение налоговой декларации по налогу. .	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>57 Практическая работа № 54-57:</b> Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1	
<b>Тема 5.3.</b> <b>Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений. Порядок оформления налоговой отчетности и оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.	2	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	ПК 3.1. - 3.4.



	<b>58 Практическая работа № 58:</b> Решение задач по определению плательщиков и сумм налогов при выполнении соглашений.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>59 Практическая работа № 59:</b> Заполнение налоговой отчетности.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>60 Практическая работа № 60:</b> Заполнение налоговой отчетности.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>61 Практическая работа № 61:</b> Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджет.	1	
<b>Тема 5.4. Патентная система налогообложения</b>	<b>Содержание:</b>	3	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность патентной системы налогообложения. Виды деятельности, по которым применяется патентная система налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>62 Практическая работа № 62:</b> Решение задач по определению плательщиков и суммы налоговых платежей.	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>63 Практическая работа №63:</b> Заполнение налоговой отчетности. Оформление платежных поручений на перечисления налога в бюджет.	1	ПК 3.1. - 3.4.
<b>Раздел 6. Страховые взносы в Социальный фонд России</b>			
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Тема 6.1. Страховые взносы в Социальный фонд России.</b>	<b>Содержание:</b>	15	ПК 3.1. - 3.4.
	Экономическая сущность страховых взносов. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Оформление платежных	4	ПК 3.1. - 3.4.

	документов на перечисление страховых взносов СРФ. Порядок заполнения форм отчетности по страховым взносам.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	11	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>64 Практическая работа № 64:</b> Составление бухгалтерских записей по учету взносов	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>65 Практическая работа № 65:</b> Составление бухгалтерских записей по учету взносов	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>66 Практическая работа № 66:</b> Расчет облагаемых выплат по социальным взносам	1	ПК 3.1. - 3.4.
	<b>67 Практическая работа № 67:</b> Расчет облагаемых выплат по социальным взносам	1	
	<b>68 Практическая работа № 68:</b> Расчет необлагаемых выплат по социальным взносам	1	
	<b>69 Практическая работа № 69:</b> Заполнение форм отчетности	1	
	<b>70 Практическая работа № 70:</b> Заполнение форм отчетности	1	
	<b>71 Практическая работа № 71:</b> Исчисление базы и суммы взносов	1	
	<b>72 Практическая работа № 72:</b> Исчисление базы и суммы взносов	1	
	<b>73 Практическая работа № 73:</b> Составление бухгалтерских записей по учету взносов	1	
	<b>74 Практическая работа № 74:</b> Составление бухгалтерских записей по учету взносов	1	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов организации Применение налоговых льгот организацией. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней Оформление платежных документов для перечисления налогов. Определение КБК для перечисления налогов и сборов. Определение источников уплаты страховых сборов.		<b>36</b>	ПК 3.1. - 3.4.

Определение налогооблагаемых баз для расчета страховых взносов организации. Применение налоговых льгот организацией. Начисление и перечисление страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов Определение КБК для перечисления налогов и сборов		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Ознакомление с налогообложением хозяйствующего субъекта. Определение источников уплаты налогов и сборов. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов организации Применение налоговых льгот организацией Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Определение источников уплаты налогов и сборов. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов организации. Применение налоговых льгот организацией. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>72</b>	ПК 3.1. - 3.4.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>	
<b>Всего</b>	<b>292</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Бухгалтерского учета оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Учебная бухгалтерия

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Власова М.С., Суханов О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. «КноРус», 2023

2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебник и практикум СПО. Издательство «Юрайт», 2023

##### Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

3. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru)

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Кондраков Н.П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах. Уч. пос.- М.: КНОРУС, 2023.

1. Кругляк З.И., Калининская М.В., Налоговый учет. Учебное пособие. «Феникс», 2023

2. Налоги и налогообложение Учебник и практикум . Учебное пособие СПО под ред. Черник Д.Г., Шмелев Ю.Д.. Издательство «Юрайт», 2023

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. (в последней редакции)

4. Пансков В.Г., Левочкина Т.А. Налоги и налогообложение . Практикум. Учебное пособие СПО. Издательство «Юрайт», 2023

5. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение Учебник СПО. Издательство «Юрайт», 2023

6. Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений : монография / К.М. Гарифулин и др. — М: Русайнс, 2023.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>8</sup>
ПК 3.1 ОК 0.1	Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней Обучающийся формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Контрольные работы, квалификационные испытания, защита дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация

<sup>8</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<p>Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
<p>ПК3.2 ОК 0.2.</p>	<p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Обучающийся оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 3.3 ОК 03</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>Обучающийся формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p> <p>Обучающийся умеет ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	
<p>ПК 3.4 ОК 09</p>	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,</p>	

	<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>Обучающийся умеет оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p> <p>Обучающийся умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

Самара, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Профессионального модуля</u> .....	89
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	89
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	89
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> .....	97
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	97
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u> .....	97
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	98
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u> .....	112
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	114
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение:</u> .....	114
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	114
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	117



**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Профессионального модуля**  
**ПМ 04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ »**

(наименование модуля)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

Профессиональный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» включен в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<b>Код ПК, ОК,</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> </ul>	-
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-

ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать психологический контакт с окружающими</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-
ПК4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное</p> <p>законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об</p>	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		<p>ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	
ПК4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные</p>	<p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке</p>

	<p>деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>	<p>бухгалтерской отчетности</p>
ПК4.3.	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее</p>	<p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p>

	<p>процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>	
ПК4.4	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p>	<p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>

		процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
ПК4.5	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	<p>заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>		
ПК4.7	<p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>9</sup>	234	140
Курсовая работа (проект)	20	
Самостоятельная работа	25	-
Практика, в т.ч.:	144	
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 } в форме комплексного экзамена МДК 04.02 }	6	
ПМ 04 экзамен по модулю	12	
Всего	441	284

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>10</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>11</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1 Составление бухгалтерской отчётности	138	64	73	62	-	11		
	Раздел 2. Анализ бухгалтерской отчетности	141	76	64	30	20	14		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	18							
	<b>Всего:</b>	<b>441</b>	<b>284</b>		<b>92</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

<sup>9</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

<sup>10</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>11</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
-----------------------------	--	---	--

1	2	3	4
<b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>			
<b>Раздел 1 Составление бухгалтерской отчетности 62</b>		<b>62/64</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общие положения по бухгалтерской отчетности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.	1	
	<b>Практическая работа № 1:</b> Изучение регламентирующих документов.	1	
	<b>Практическая работа № 2:</b> Изучение регламентирующих документов.	1	
	<b>Практическая работа № 3:</b> Изучение основ построения бухгалтерской отчетности в РФ.	1	

	<b>Практическая работа № 4:</b> Изучение основ построения бухгалтерской отчётности в РФ	1	
	<b>Практическая работа № 5:</b> Изучение программы 1С:Бухгалтерия	1	
	<b>Практическая работа № 6:</b> Изучение программы 1С:Бухгалтерия	1	
	<b>Практическая работа № 7:</b> Изучение программы 1С:Бухгалтерия	1	
	<b>Практическая работа № 8:</b> Изучение программы 1С:Бухгалтерия	1	
	<b>Практическая работа № 9:</b> Построение отчётов в программе 1С:Бухгалтерия	1	
	<b>Практическая работа № 10:</b> Построение отчётов в программе 1С:Бухгалтерия	1	
	<b>Практическая работа № 11:</b> Решение кейс ситуаций в программе 1С	1	
	<b>Практическая работа № 12:</b> Решение кейс ситуаций в программе 1С	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
<b>Тема 1.2.</b> Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	Основные правила бухгалтерской отчётности. Основополагающие допущения. Качественные характеристики. Методологические основы построения бухгалтерской отчётности в РФ Автоматизированное построение бухгалтерских отчётов. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическая работа № 13:</b> Изучение форм бухгалтерской отчетности	1	
	<b>Практическая работа №14:</b> Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	
	<b>Практическая работа № 15:</b> Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	

<b>Практическая работа № 16:</b> Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	
<b>Практическая работа № 17:</b> Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	
<b>Практическая работа № 18:</b> Решение ситуационной задачи	1	
<b>Практическая работа № 19:</b> Решение ситуационной задачи	1	
<b>Практическая работа № 20:</b> Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	
<b>Практическая работа № 21:</b> Изучение статей форм бухгалтерской отчетности	1	
<b>Практическая работа № 22:</b> Решение кейс ситуаций в 1С	1	
<b>Практическая работа № 23:</b> Решение кейс ситуаций в 1С	1	
<b>Практическая работа № 24:</b> Составление декларации по УСН	1	
<b>Практическая работа № 25:</b> Составление декларации по УСН	1	
<b>Практическая работа № 26:</b> Составление декларации по УСН	1	
<b>Практическая работа № 27:</b> Составление декларации по УСН	1	
<b>Практическая работа № 28:</b> Составление декларации по УСН	1	
<b>Практическая работа № 29:</b> Составление декларации	1	
<b>Практическая работа № 30:</b> Составление декларации	1	
<b>Самостоятельная работа</b> Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной	3	

	практике.		
<b>Тема 1.3.</b> Этапы составления бухгалтерской отчётности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Промежуточная бухгалтерская отчётность Годовая бухгалтерская отчётность	10	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическая работа № 31:</b> Составление итоговой оборотной ведомости	1	
	<b>Практическая работа № 32:</b> Уточнение событий после отчетной даты	1	
	<b>Практическая работа № 33:</b> Уточнение событий после отчетной даты	1	
	<b>Практическая работа №34:</b> Составление Главной книги на конец года	1	
	<b>Практическая работа №35:</b> Составление Главной книги на конец года	1	
	<b>Практическая работа № 36:</b> Решение ситуационной задачи	1	
	<b>Практическая работа № 37:</b> Решение ситуационной задачи	1	
	<b>Практическая работа № 38:</b> Заполнение 2-НДФЛ по сотрудникам	1	
	<b>Практическая работа № 39:</b> Заполнение 2-НДФЛ по сотрудникам	1	
	<b>Практическая работа № 40:</b> Заполнение 2-НДФЛ по сотрудникам	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчёте о прибылях и убытках.	4	

<b>Тема 1.4.</b> Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7, ПК4,3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Отражение финансового результата деятельности организации; Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	10	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическая работа № 41:</b> Решение ситуаций на исправлению ошибок	1	
	<b>Практическая работа № 42:</b> Решение ситуаций на исправлению ошибок	1	
	<b>Практическая работа № 43:</b> Решение ситуаций на уточнение активов	1	
	<b>Практическая работа № 44:</b> Решение ситуаций на уточнение активов	1	
	<b>Практическая работа № 46:</b> Решение ситуаций на уточнение активов	1	
	<b>Практическая работа № 47:</b> Решение ситуаций на уточнение активов	1	
	<b>Практическая работа № 48:</b> Решение ситуаций на уточнение пассивов	1	
	<b>Практическая работа № 49:</b> Решение ситуаций на сверку данных синтетического и учета	1	
	<b>Практическая работа № 50:</b> Решение ситуаций на отражение финансового результата	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение текущей деятельности предприятия применяемое в целях составления отчёта о движении денежных средств. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности.	4	

<b>Тема 1.5.</b> Формы бухгалтерской отчётности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Бухгалтерский баланс — форма № 1. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса. Отчёт о прибылях и убытках форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Отчет об изменениях капитала — форма № 3. Основные показатели отчёта. Отчёт о движении денежных средств — форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность. Приложения к балансу — форма № 5. Источники информации для заполнения формы. Отчет о целевом использовании полученных средств — форма № 6 - составляют некоммерческие организации, в том числе общественные организации и объединения и их структурные подразделения. Данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86, счета по учёту расходов некоммерческих организаций. Пояснительная записка. Изменения в учётной политике предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту)Выездные налоговые проверки.	16	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическая работа №51 :</b> Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчётности.	1	
	<b>Практическая работа № 52 :</b> Заполнение формы № 2 бухгалтерской отчётности.	1	
	<b>Практическая работа № 53 :</b> Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчётности.	1	
	<b>Практическая работа № 54 :</b> Заполнение формы № 4 бухгалтерской отчётности.	1	
	<b>Практическая работа № 55 :</b> Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчётности.	1	
	<b>Практическая работа № 56 :</b> Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения	1	
	<b>Практическая работа № 57 :</b>	1	

	Работа с программой «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»		
	<b>Практическая работа № 58 :</b> Работа с программой «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»	1	
<b>Тема 1.6.</b> Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10\6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.	10	
	<b>В том числе практических занятий 64</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа № 59 :</b> Составить консолидированную отчетность.	1	
	<b>Практическая работа № 60 :</b> Составить консолидированную отчетность.	1	
	<b>Практическая работа № 61 :</b> Составить консолидированную отчетность.	1	
	<b>Практическая работа № 62:</b> Составить консолидированную отчетность.	1	
	<b>Практическая работа № 63:</b> Составить формы сегментарной управленческой отчетности.	1	
	<b>Практическая работа № 64:</b> Составить формы сегментарной управленческой отчетности.	1	
<b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			
<b>Раздел 2. Анализ бухгалтерской отчетности</b>		<b>30/76</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Сущность и назначение анализа	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность	6	



финансовой отчетности предприятия	проведения, достоинства и недостатки. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи.		ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическая работа №1:</b> Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением метода разниц, используя данные конкретных предприятий	1	
	<b>Практическая работа №2:</b> Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением интегрального метода анализа	1	
	<b>Практическая работа №3:</b> Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением индексного метода анализа	1	
	<b>Практическая работа №4:</b> Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением метода цепных подстановок	1	
	<b>Практическая работа №5:</b> Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением методов факторного анализа	1	
	<b>Практическая работа №6:</b> Горизонтальный анализ баланса организации	1	
	<b>Практическая работа №7:</b> Решение практических примеров на расчёт влияния факторов на результат деятельности предприятия	1	
	<b>Практическая работа №8:</b> Решение практических примеров на расчёт влияния факторов на результат деятельности предприятия	1	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/13</b>	ОК 01, ОК 02,

Анализ Формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности предприятия. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.	2	ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическая работа №9:</b> Анализ структуры имущества организации	1	
	<b>Практическая работа №10:</b> Анализ структуры источников имущества организации	1	
	<b>Практическая работа №11:</b> Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	1	
	<b>Практическая работа №12:</b> Анализ платежеспособности коммерческой организации	1	
	<b>Практическая работа №13:</b> Расчет и анализ абсолютных показателей деловой активности организации	1	
	<b>Практическая работа №14:</b> Расчет и анализ относительных показателей деловой активности организации	1	
	<b>Практическая работа №15:</b> Расчет и анализ рентабельности активов	1	
	<b>Практическая работа №16:</b> Определение уровня деловой активности организации	1	
	<b>Практическая работа №17:</b> Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
	<b>Практическая работа №18:</b> Решение задач на анализ имущества организации	1	
	<b>Практическая работа №19:</b> Решение задач на анализ имущества организации	1	
	<b>Практическая работа №20:</b> Решение задач на анализ имущества организации	1	

	<b>Практическая работа №21:</b> Решение задач на анализ имущества организации	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Решение ситуационных задач по расчету	4	
<b>Тема 2.3.</b> Анализ Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/32</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности; детализация анализа рентабельности капитала по факторам; выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия. 1. Оценка воздействия финансового рычага.	10	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическая работа №22:</b> Анализ динамики показателей отчета о финансовых результатах	1	
	<b>Практическая работа №23:</b> Анализ доходов и расходов организации	1	
	<b>Практическая работа №24:</b> Анализ уровня и динамики финансовых результатов	1	
	<b>Практическая работа №25:</b> Анализ прибыли и рентабельности организации	1	
	<b>Практическая работа №26:</b> Анализ влияния факторов на прибыль	1	
	<b>Практическая работа №27:</b> Анализ показателей рентабельности деятельности коммерческой организации	1	
	<b>Практическая работа №28:</b> Анализ влияния факторов на рентабельности организации	1	

<b>Практическая работа №29:</b> Оценка воздействия финансового рычага	1	
<b>Практическая работа №30:</b> Анализ финансового цикла	1	
<b>Практическая работа №31:</b> Расчет коэффициента финансового рычага	1	
<b>Практическая работа №32:</b> Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж	1	
<b>Практическая работа №33:</b> Решение ситуационных задач анализу и оценке воздействия финансового рычага	1	
<b>Практическая работа №34:</b> Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
<b>Практическая работа №35:</b> Решение задач на динамику прибыли предприятия	1	
<b>Практическая работа №36:</b> Решение задач на классификацию расходов организации	1	
<b>Практическая работа №37:</b> Решение задач на анализ произведенных расходов	1	
<b>Практическая работа №38:</b> Решение задач на факторы формирования прибыли	1	
<b>Практическая работа №39:</b> Решение задач на анализ показателей рентабельности	1	
<b>Практическая работа №40:</b> Решение задач на анализ операционного рычага	1	
<b>Практическая работа №41:</b> Решение задач на анализ операционного рычага	1	
<b>Практическая работа №42:</b> Решение задач на анализ финансового рычага	1	
<b>Практическая работа №43:</b> Анализ уровня и динамики финансовых результатов организации	1	
<b>Практическая работа №44:</b> Анализ прибыли и рентабельности организации	1	
<b>Практическая работа №45:</b>	1	

	Анализ влияния факторов на прибыль организации		
	<b>Практическая работа №46:</b> Анализ показателей рентабельности деятельности коммерческой организации	1	
	<b>Практическая работа №47:</b> Анализ влияния факторов на рентабельности организации	1	
	<b>Практическая работа №48:</b> Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	<b>Практическая работа №49:</b> Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	<b>Практическая работа №50:</b> Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	<b>Практическая работа №51:</b> Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	<b>Практическая работа №52:</b> Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	<b>Практическая работа №53:</b> Решение ситуационных задач по анализу финансово-отчетности .	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решить задачу на анализ финансового результата Рассчитать операционный рычаг Рассчитать показатели ликвидности Рассчитать показатели оборачиваемости	10	
<b>Тема 2.4.</b> Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/19</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05 ОК 06, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4., ПК 4.5, ПК 4.6, ПК4.7,
	Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическая работа №54:</b> Анализ структуры собственного капитала	1	
	<b>Практическая работа №55:</b> Анализ динамики собственного капитала	1	

денежных средств»	<b>Практическая работа №56:</b> Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств	1	
	<b>Практическая работа №57:</b> Расчет чистых активов организации	1	
	<b>Практическая работа №58:</b> Оценка чистых активов организации	1	
	<b>Практическая работа №59:</b> Решение практических примеров по данным формы №3	1	
	<b>Практическая работа №60:</b> Решение практических примеров по данным формы №4	1	
	<b>Практическая работа №61:</b> Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
	<b>Практическая работа №62:</b> Решение задач на состав и динамику собственного капитала	1	
	<b>Практическая работа №63:</b> Решение задач на состав и динамику заемного капитала	1	
	<b>Практическая работа №64:</b> Решение задач на анализ денежных средств от текущей деятельности	1	
	<b>Практическая работа №65:</b> Решение задач на изменение денежных средств от инвестиционной деятельности	1	
	<b>Практическая работа №66:</b> Решение задач на изменение денежных средств от финансовой деятельности	1	
	<b>Практическая работа №67:</b> Анализ финансовой отчетности организации	1	
	<b>Практическая работа №68:</b> Решение задач в программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
	<b>Практическая работа №69:</b> Решение практических примеров по данным формы №4	1	
	<b>Практическая работа №70:</b> Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
	<b>Практическая работа №71:</b> Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	

	<b>Практическая работа №72:</b> Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
<b>Тема 2.5.</b> Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/4</b>	
	Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Роль пояснительной записки в раскрытии информации		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическая работа №73:</b> Анализ основных средств по данным пояснений к бухгалтерскому балансу	1	
	<b>Практическая работа №74:</b> Анализ дебиторской (кредиторской) задолженности	1	
	<b>Практическая работа №75:</b> Работа с программой «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	1	
	<b>Практическая работа №76:</b> Решение задач на анализ амортизируемого имущества	1	
<b>Тема 2.6.</b> Особенности анализа консолидированн ой отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация. Анализ консолидированной отчетности. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления.		
<b>Курсовая работа</b>		<b>20</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>25</b>	
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Производственная практика</b>		<b>108</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	

<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>	
<b>Всего:</b>	<b>441</b>	

## 2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Определение показателей эффективности использования собственного капитала организации, по данным бухгалтерской отчетности
2. Динамика и структура состава и эффективность использования заемного капитала организации
3. Определение эффективности использования оборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности
4. Оценка эффективности использования заемных источников финансирования и их влияние на финансовую устойчивость предприятия
5. Определение состояния и эффективности использования запасов организации по данным бухгалтерской отчетности
6. Исследование формирования доходов и использование расходов по видам деятельности организации
7. Динамика и структура внеоборотных активов по данным бухгалтерской отчетности
8. Структура и динамика оборотных активов и эффективности их использования по данным бухгалтерской отчетности
9. Оценка вероятности банкротства организации по данным бухгалтерской отчетности
10. Определение структуры и эффективности использования основных фондов по данным бухгалтерской отчетности
11. Исследование формирования финансового результата организации и его использование в деятельности предприятия
12. Исследование факторов формирования финансовых результатов деятельности организации, по данным бухгалтерской отчетности
13. Определение показателей деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности
14. Определение показателей ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерской отчетности
15. Оценка состава и структуры источников финансирования имущества организации по данным бухгалтерской отчетности
16. Оценка рентабельности деятельности организации и пути ее повышения
17. Исследование формирования прибыли от продаж предприятия по данным бухгалтерской отчетности
18. Определение показателей финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности
19. Определение кредитоспособности организации по данным бухгалтерской отчетности
20. Использование анализа безубыточности в деятельности организации



21. Исследование рентабельности предприятия и факторов на нее влияющих по данным финансовой отчетности
22. Движения денежных потоков и использование его результатов в финансовом планировании

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение:**

Кабинет «Налоги и налогообложение», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>;

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>. — Текст: электронный;

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>. — Текст: электронный;

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>;

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

2. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

3. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

4. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

5. Конституция Российской Федерации.
6. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
10. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
11. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
12. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
13. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
16. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
18. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
19. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
20. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"
21. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
22. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

23. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

25. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

30. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

31. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

32. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

33. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>12</sup>
ПК 4.1 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся составляет формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся составляет (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся проводит контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся принимает участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявляет и оценивает риски	
ПК 4.7 ОК 01,02,03,04,05, 06,09	обучающийся проводит мониторинг устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков	

<sup>12</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и	участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; составлять бухгалтерскую отчетность и использовании ее для анализа финансового состояния организации	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.

<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>		
<p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;</p>	<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p>	

<p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>		
<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>	<p>Составлять налоговые декларации, отчеты статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p>	
<b>Умения:</b>		
<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического</p>	<p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p>



субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля		Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ,	

	<p>обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей.</p> <p>Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки.</p> <p>Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3</p> <p>«удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей.</p> <p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения.</p> <p>Оценка 2</p>	
--	--	--

	<p>«неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	---	--

**Приложение 1.5**  
**к ОПОП-П по специальности 38.02.01**  
**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЁТА И НАЛОГОВОГО**  
**ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</u> <u>МОДУЛЯ</u> .....	126
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	126
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> .....	126
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> .....	133
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> .....	133
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u> .....	134
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> .....	137
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> .....	157
<u>3.1 Материально-техническое обеспечение:</u> .....	157
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	157
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</u> <u>МОДУЛЯ</u> .....	162

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ .05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Направлена на присвоение квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению», входящей в состав укрупненной группы профессий: 38.00.00 «Экономика и управление» по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; –	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач	

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	профессиональной деятельности.	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение,	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих	-

	описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения,	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности,</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	-
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	--



ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
ПК5.1	<p>ориентироваться в понятиях налогового учета;определять цели осуществления налогового учета,налаживать порядок ведения налогового учета;участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики, размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;определять срок действия учетной</p>	<p>понятие налогового учета;цели осуществления налогового учета;определение порядка ведения налогового учета;основные требования к организации и ведению налогового учета;алгоритм разработки учетной политики порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;в целях налогообложения;местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу);порядок применения учетной политики,порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;случаи</p>	<p>иметь практический опыт в разработке учетной политики организации.</p>

	<p>политики;применять особенности учетной политики для налогов разных видов,руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;определять структуру учетной политики;представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам</p>	<p>изменения учетной политики в целях налогообложения;срок действия учетной политики;общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;специальные системы налогообложения,особенности применения учетной политики для налогов разных видов;структуру учетной политики</p>	
ПК5.2	<p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;формировать состав и структуру регистров налогового учета,составлять первичные бухгалтерские документы;составлять аналитические регистры налогового учета;</p>	<p>элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;состав и структуру регистров налогового учета:первичные бухгалтерские документы;аналитические регистры налогового учета;первичные учетные документы и регистры налогового учета,порядок формирования суммы доходов и расходов;порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном)</p>	<p>Практический опыт: в осуществлении налогового учета в организации</p>

		<p>периоде;порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы</p>	
ПК5.3	<p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость,рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц</p>	<p>расчет налоговой базы;порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль,порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами</p>	<p>Практический опыт: осуществлении налогового учета в организации</p>
ПК5.4	<p>применять налоговые льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов</p>	<p>понятие и виды налоговых льгот;необлагаемый налогом минимум дохода;налоговые скидки (для отдельных организаций)изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);налоговые льготы</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот</p>

		<p>при исчислении величины налогов и сборов;понятие "налоговая амнистия";условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;понятие "вложения";правила расчета суммы вложений для применения льготы;основания для прекращения применения льготы и его последствия;особенности применения льготы по налогу на прибыль;особенности применения льготы по налогу на имущество</p>	
ПК5.5	<p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;составлять схемы оптимизации налогообложения организации;составлять схемы минимизации налогов организации</p>	<p>основы налогового планирования;схемы минимизации налогов;технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения,случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;схемы оптимизации налогообложения организации;порядок возврата ранее уплаченных налогов</p>	<p>Практический опыт: в осуществлении налогового планирования в организации;Практический опыт: разработке учетной политики в целях налогообложения</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>13</sup>	178	76
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	108	
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 0501 в форме экзамена</i> <i>ПМ 05 в форме КЭ</i>	12 12	
Всего	<b>310</b>	<b>184</b>

<sup>13</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всег о часо в	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзам ен по модул ю	Самосто ятельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всег о	В том числе						
		Промежут. аттестация	Лабораторн ых и практически х занятий		Курсов ых работ (проект ов)	Учебн ая	Производс твенная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 5.1, ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,П К5.5,  ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК 10, ОК 11	<b>Раздел 1.</b> Осуществление налогового учета в организации.	143	66	143	-	66	-	-	-		10-

<p>ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11,</p>	<p><b>Раздел 2.</b> Основы налогового планирования в организации.</p>	<b>48</b>	<b>10</b>			10	-	-	-		<b>3</b>
<p>ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>Учебная практика (по профилю специальности)</p>	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>		
<p>ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<b>72</b>	72						<b>72</b>		

	Промежуточная аттестация  Экзамен по модулю	<b>12</b>	12							12	<i><b>13</b></i>
	<b>Всего:</b>	<b>310</b>	<b>172</b>	<b>298</b>	<b>12</b>	<b>76</b>	-	-	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>12</b>



## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акт. Часов/ в тч в форме практической подготовки, акт.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.</b>		<b>311</b>	
<b>МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности.</b>		<b>191</b>	
<b>Раздел 1. Осуществление налогового учета в организации.</b>		<b>113</b>	
<b>Тема 1.1</b> Понятие и сущность налогового учета.	<b>Содержание:</b> Необходимость ведения налогового учета в современных условиях. Этапы развития и становления налогового учета в РФ. Понятие налогового учета, цель его применения. Задачи налогового учета. Нормативное регулирование налогового учета в России Участники налогового учета. Принципы налогового учета. Методология налогового учета содержание Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	<b>6</b>  6	ПК 5.1,ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5  ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 11
<b>Тема 1.2</b> Система организации налогового учета на предприятии.	<b>Содержание:</b> Система и объекты налогового учета. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии, их соотношение. Основные модели ведения налогового учета на предприятии. Бухгалтерский налоговый учет. Смешанный налоговый учет. Абсолютный налоговый учет. Понятие аналитических регистров налогового учета. Формирование данных налогового учета. Виды аналитических регистров налогового учета. Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	<b>6</b>  6	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5  ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 11
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание:</b>		



	<b>Практическая работа № 1</b> Решение задач на определение доходов от реализации.	1	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5  ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	<b>Практическая работа № 2</b> Решение задач на определение доходов от реализации.	1	
	<b>Практическая работа № 3</b> Решение задач на определение доходов от реализации	1	
	<b>Практическая работа № 4</b> Решение задач на определение доходов от реализации.	1	
	<b>Практическая работа №5</b> Решение задач по исчислению внереализационных доходов.	1	
	<b>Практическая работа №6</b> Решение задач по исчислению внереализационных доходов.	1	
	<b>Практическая работа №7</b> Решение задач по исчислению внереализационных доходов.	1	
	<b>Практическая работа №8</b> Решение задач по исчислению внереализационных доходов.	1	
	<b>Практическая работа №9</b> Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета.	1	
	<b>Практическая работа №-10</b> Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета.	1	
	<b>Практическая работа №11</b> Составление регистров налогового учета с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».	1	
	<b>Практическая работа №12</b> Составление регистров налогового учета с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия	1	
	<b>Практическая работа №11-12</b> Составление регистров налогового учета с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».	1	

<b>Тема 1.4</b> Налоговый учет расходов организации.	<b>Содержание:</b> Понятие расходов организации. Классификация расходов и порядок их признания для целей налогообложения. Расходы на производство и реализацию. Налоговый учет материальных расходов. Налоговый учет расходов на оплату труда. Налоговый учет сумм начисленной амортизации. Налоговый учет прочих расходов. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Налоговый учет нормируемых расходов. Понятие прямых и косвенных расходов, порядок их определения для целей налогового учета. Порядок распределения прямых расходов. Понятие незавершенного производства для целей налогового учета. Порядок оценки незавершенного производства при осуществлении различных видов деятельности (организациями, занимающимися переработкой сырья, выполняющими работы (оказывающими услуги), занимающимися прочими видами деятельности). Виды резервов, создаваемых организацией, в соответствии с приказом об учетной политике. Резерв по сомнительным долгам. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию. Резерв расходов на ремонт основных средств. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков и выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет. Налоговый учет расходов на формирование резервов и их использования. Состав расходов при реализации имущества (амортизируемого, неамортизируемого, покупных товаров). Определение результата от реализации. Состав внереализационных расходов для целей налогообложения, его отличия от состава для целей бухгалтерского учета. Дата признания внереализационных расходов при методе начисления. Порядок определения отдельных видов внереализационных расходов (убытки прошлых лет, выявленные в текущем отчетном периоде; дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности и др.). Аналитические регистры налогового учета по определению сумм расходов. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов. <b>В тч практические работы :</b>	<b>16</b>	
		16	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5
		12	ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1

<b>Практическая работа № 13</b> Решение задач на определение расходов учитываемых при налогообложении.	1	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5  ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
<b>Практическая работа № 14</b> Решение задач на определение расходов учитываемых при налогообложении.	1	
<b>Практическая работа № 15</b> Решение задач по исчислению внереализационных расходов.	1	
<b>Практическая работа № 16</b> Решение задач по исчислению внереализационных расходов.	1	
<b>Практическая работа № 17</b> Решение задач по определению расходов на образование резервов.	1	
<b>Практическая работа № 18</b> Решение задач по определению расходов на образование резервов.	1	
<b>Практическая работа № 19</b> Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета.	1	
<b>Практическая работа № 20</b> Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета.	1	
<b>Практическая работа № 21</b> Составление регистров налогового учета с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».	1	
<b>Практическая работа № 22</b> Составление регистров налогового учета с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».	1	
<b>Практическая работа № 23</b> Составление регистров налогового учета с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».	1	141
<b>Практическая работа № 24</b> Составление регистров налогового учета с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».	1	

<p><b>Тема 1.5</b></p> <p>Расчет налоговой базы налога на прибыль.</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Расчет налоговой базы налога на прибыль как подтверждение данных налогового учета, порядок его составления</p> <p>Состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы. Использование данных расчета налоговой базы для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.</p> <p>Порядок отражения в учете расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Понятие постоянных разниц, временных вычитаемых и налогооблагаемых разниц, постоянных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств, бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли. Взаимосвязь текущего налога на прибыль с условным расходом (доходом) по налогу на прибыль.</p> <p><b>В тч практические работы:</b></p>	<p><b>16</b></p> <p>16</p> <p>12</p>	<p>ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5</p> <p>ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1</p>
--	---	--------------------------------------	---

<p><b>Практическая работа № 25</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль.</p> <hr/> <p><b>Практическая работа № 26</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль.</p> <hr/> <p><b>Практическая работа № 27</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль.</p> <hr/> <p><b>Практическая работа № 28</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль.</p> <hr/> <p><b>Практическая работа № 29</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль.</p> <hr/> <p><b>Практическая работа № 30</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль.</p> <hr/> <p><b>Практическая работа №31</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».</p> <hr/> <p><b>Практическая работа №32</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8»</p> <hr/> <p><b>Практическая работа №33</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8»</p> <hr/> <p><b>Практическая работа №34</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8»</p> <hr/> <p><b>Практическая работа №35</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8»</p> <hr/> <p><b>Практическая работа №36</b> Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применение программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8»</p>	1	<p>ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5</p> <p>ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1</p>
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	
	1	

<b>Тема 1.6</b> Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.	<b>Содержание:</b> Понятие налоговой декларации, ее сущность и значение. Структура и последовательность составления декларации по налогу на прибыль. Внесение изменений и дополнений в налоговую декларацию. Осуществление контроля за правильностью заполнения налоговой декларации. Работа с регистрами налогового учета при проверке декларации по налогу на прибыль. Проверка регистров налогового учета. Подготовка налоговой отчетности к камеральной налоговой проверке. Порядок доначисления неуплаченных налогов и уплаты штрафных санкций налоговым органам. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <b>В тч практические работы:</b>	<b>10</b> 10  
--	--	---



<p>Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.</p>	<p>Понятие налогового учета НДС. Организация налогового учета НДС. Особенности учета сумм НДС в налоговом учете. Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж. Порядок заполнения налоговой декларации. <b>В тч практические работы :</b></p>	<p>12</p> <p>6</p>	<p>ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5</p> <p>ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1</p>
	<p><b>Практическая работа № 43</b> Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.</p>	1	<p>ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5</p> <p>ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1</p>
	<p><b>Практическая работа № 44</b> Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.</p>	1	
	<p><b>Практическая работа № 45</b> Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.</p>	1	
	<p><b>Практическая работа № 46</b> Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.</p>	1	
	<p><b>Практическая работа № 47</b> Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.</p>	1	
	<p><b>Практическая работа № 48</b> Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.</p>	1	
<p><b>Тема 1.8</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p>	17	

Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц.	Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговая база. Ставки налога. Порядок определения и перечисления (уплаты) налога на доходы физических лиц в бюджет. <b>В тч практические расходы :</b>	17  10	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5  ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	<b>Практическая работа № 49</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5  ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	<b>Практическая работа № 50</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	<b>Практическая работа № 51</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	<b>Практическая работа № 52:</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	<b>Практическая работа № 53:</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	<b>Практическая работа № 54</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	<b>Практическая работа № 55</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	<b>Практическая работа № 56</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	<b>Практическая работа № 57:</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
	<b>Практическая работа № 58:</b> Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.	1	
<b>Тема 1.9</b>	<b>Содержание:</b>	<b>14</b>	

Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов.	<p>Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения и порядок заполнения декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Порядок исчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и порядок заполнения налоговой декларации.</p> <p>Особенности ведения налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога.</p> <p><b>В тч практические работы :</b></p>	14	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5
		8	ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1

	<b>Практическая работа № 59</b> Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	ПК 5.1 ПК5.2, ПК5.3, ПК5.4, ПК5.5  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК10, ОК 1
	<b>Практическая работа № 60</b> Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	<b>Практическая работа № 61</b> Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	<b>Практическая работа №62</b> Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	<b>Практическая работа № 63</b> Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	<b>Практическая работа № 64</b> Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	<b>Практическая работа №65</b> Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
	<b>Практическая работа №66</b> Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнения налоговой декларации.	1	
<b>Раздел 2. Основы налогового планирования в организации</b>		<b>31</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание:</b>		

<p>Содержание налогового планирования на уровне организации.</p>	<p>Понятие и структура налогового планирования. Принципы налогового планирования. Виды налогового планирования. Этапы налогового планирования и их классификация. Мероприятия и инструменты налогового планирования. Налоговое планирование до регистрации предприятия. Текущее налоговое планирование. Ограничения налогового планирования. Налоговые схемы. Способы минимизации уплаты налогов. Проведение налогового планирования деятельности организации</p>	<p>7</p>	<p>ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5</p> <p>ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1</p>
<p><b>Тема 2.2</b> Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации.</p>	<p><b>Содержание:</b> Понятие учетной политики в целях налогообложения. Структура учетной политики. Содержание приказа об учетной политике в целях налогообложения. Порядок его формирования и утверждения. Основные элементы учетной политики для целей налогообложения. Порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому. Внесение изменений и дополнений в приказ об учетной политике для налогообложения. Особенности применения учетной политики для налогов разных видов. Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы. <b>В тч практические занятия:</b></p>	<p><b>16</b></p> <p>10</p>	<p>ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5</p> <p>ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1</p>

	<b>Практическая работа № 67</b> Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5  ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	<b>Практическая работа № 68</b> Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	<b>Практическая работа № 69</b> Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	<b>Практическая работа № 70</b> Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	<b>Практическая работа № 71</b> Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	<b>Практическая работа №72</b> Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	<b>Практическая работа № 73</b> Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	<b>Практическая работа №74</b> Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	<b>Практическая работа № 75</b> Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	
	<b>Практическая работа № 76</b> Составление приказа об учетной политике для целей налогообложения. Составление и заполнение регистров налогового учета	1	

<b>Тема 2.3</b> Налоговые льготы в системе налогового планирования.	<b>Содержание:</b> Понятие и виды налоговых льгот. Применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения. Необлагаемый налогом минимум дохода. Порядок оформления документации для получения льгот и предоставления особых налоговых условий. Налоговые скидки (для отдельных организаций). Изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов). Возврат ранее уплаченных налогов. «Налоговая амнистия». Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов. Понятие «вложения». Правила расчета суммы вложений для применения льготы Льготы по налогу на прибыль. Общие условия применения льгот по налогу на прибыль. Особенности применения льготы по налогу на прибыль. Льготы по налогу на имущество. Общие условия применения льгот по налогу на имущество. Особенности применения льготы по налогу на имущества. Основания для прекращения применения льготы и его последствия.	<b>6</b>  6	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5   ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
	<b>Курсовая работа</b>	20	
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщения по вопросам развития и становления налогового учета в РФ Изучение системы правового обеспечения налогового учета, с нормативными документами Сравнительный анализ правил ведения бухгалтерского и налогового учета в отношении доходов и расходов организации. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и систематизации информации Решение ситуаций, задач по темам Заполнение регистров налогового учета		<b>12</b>	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5  ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1

<p><b>Учебная практика.</b>  <b>Виды работ:</b>  Разработка параметров организации.  Перечень документов нормативно-правового регулирования.  Разработка учетной политики организации.  Разработка таблицы соотношения бухгалтерского и налогового учета.  Разработка модели налогового учета организации.  Разработка налоговых регистров.  Формирование и заполнение первичных документов и регистров налогового учета с применением 1С: Бухгалтерия 8.3.  Распределение расходов на прямые и косвенные  Начисление амортизации по амортизируемому имуществу; создание резервов  Методы оценки сырья и материалов; стоимость приобретения товаров; методы оценки покупных товаров.  Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль.  Определение налоговой базы в бухгалтерском и налоговом учете.  Выявление налоговых разниц.  Проведение налогового контроля на соответствие содержания налогового учета требованиям НК РФ.  Разработка предложений по способам минимизации уплаты налогов.  Применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, оформление необходимой документации.  Определение показателей эффективности налогового планирования.  Разработка предложений об изменениях учетной политики, направленной на оптимизацию налогообложения организации  Разработка предложений об изменениях учетной политики, направленной на оптимизацию налогообложения организации</p>	<p><b>36</b></p>	<p>ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5</p> <p>ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1</p>
<p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b>  Формирование налоговой отчетности посредством налогового учета  Особенности разработки учётной политики по налогу на прибыль для целей бухгалтерского и налогового учёта  Законодательные основы формирования налоговой отчетности и предоставления ее в налоговые органы  Модели построения налогового учета  Порядок ведения налогового учета и формирования форм отчетности за 2023-2024 годы  Ведение налогового учета в организации, применяющей общую систему налогообложения  Налоговый учет и формирование отчетности по налогу на имущество  Налоговый учет налога на прибыль с использованием ПБУ 18/02 и формирования отчетности по нему  Налоговый и бухгалтерский учет в разрезе отдельных контрагентов и договоров  Использование упрощенной системы налогообложения в организации и формирование отчетности по УСН  Теоретические и практические аспекты налогообложения предприятий малого бизнеса  Налог на прибыль организации: оптимизация налоговой базы и снижение налоговых платежей  Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета внеоборотных активов организации</p>		



<p>Налоговый и бухгалтерский учет формирования и списания резервов по сомнительным долгам</p> <p>Упрощенная система налогообложения как метод снижения налоговой нагрузки на малый бизнес</p> <p>Налоговое планирование как элемент финансового менеджмента в организации</p> <p>Оптимизация налога на прибыль при планировании денежных потоков организации</p> <p>Формирование и минимизация налоговой базы организации в части региональных налогов</p> <p>Влияние налоговой нагрузки на финансовое состояние организации</p> <p>Упрощенная система налогообложения как законный способ минимизации налоговой нагрузки организации</p> <p>Налоговая нагрузка организации как фактор конкурентоспособности организации</p> <p>Налоговое планирование и налоговый контроль в системе менеджмента организации</p> <p>Экономическая эффективность специальных режимов налогообложения</p> <p>Формирование отчетности и налоговый учет НДС в организации</p> <p>Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в организации, сходства и различия</p> <p>Анализ существующих моделей налоговой оптимизации</p> <p>Бухгалтерский и налоговый учет в организации, применяющей положения ПБУ 18/02</p> <p>Налоговый и бухгалтерский учет операций реализации: выбор оптимальной модели учета</p> <p>Законодательные основы, методология и практическая реализации налогового учета</p> <p>Налоговое планирование как способ повышения финансовой эффективности деятельности индивидуального предпринимателя</p> <p>Особенности ведения налогового учета объектов основных средств</p> <p>Налоговые проверки и ответственность за нарушения налогового законодательства</p> <p>Схемы налоговой оптимизации деятельности организации</p> <p>Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации</p> <p>Налоговое планирование и связанные с этим риски</p> <p>Налоговый учет в разрезе его элементов и методов в организации</p> <p>Налоговая амнистия и иные виды налоговых льгот, применяемые в процессе деятельности организации</p> <p>Льготы по налогам различных уровней и их стимулирующая роль в деятельности организации</p> <p>Особенности ведения налогового учета оплаты труда в организации и возможная налоговая оптимизация по данному виду расходов</p> <p>Применение патентного вида налогообложения индивидуальными предпринимателями</p> <p>Налоговая нагрузка организации как объект планирования и прогнозирования</p> <p>Формирование налоговой отчетности посредством налоговых регистров в организации на основании данных первичных документов</p> <p>Разработка и применение учетной политики организации в целях налогообложения</p> <p>Совмещение налоговых режимов как способ снижения налоговой нагрузки</p> <p>Оптимизация системы налогообложения в организации, сравнительный анализ налоговой нагрузки и методы ее оценки</p> <p>Разработка учётной политики по налогу на прибыль для целей бухгалтерского и налогового учёта</p> <p>Региональное налогообложение в России в условиях современных экономических процессов</p> <p>Основные налоговые теории и возможности их применения в условиях современной российской экономики</p> <p>Налоговый контроль в системе налоговых отношений</p> <p>Налоговое планирование как условие повышения финансовой устойчивости предприятий торговой сферы</p>		
---	--	--

<p>Современные тенденции развития налоговой системы России и их влияние на финансы предприятий</p> <p>Минимизация налоговых платежей как фактор снижения убыточности предприятий</p> <p>Обеспечение финансовой устойчивости малых предприятий в условиях современного налогообложения</p> <p>Региональная налоговая политика и ее влияние на финансовое состояние предприятий агропромышленного комплекса (на примере)</p> <p>Оценка рентабельности хозяйственной деятельности предприятия при разных системах налогообложения (на примере предприятия сферы услуг)</p> <p>Реформирование косвенного налогообложения как условие повышения платежеспособности предприятий в России</p> <p>Налоговое планирование в системе финансовых отношений предприятия</p> <p>Совершенствование подоходного налогообложения как условие повышения прибыльности малого бизнеса в России</p> <p>Налоговый менеджмент в системе управления финансовыми ресурсами предприятия (на примере)</p> <p>Налоговые льготы как инструмент повышения рентабельности российских предприятий</p> <p>Сравнительная оценка упрощенного и иных специальных режимов налогообложения</p> <p>Специальные налоговые режимы: сравнение применения в России и странах с переходной экономикой</p> <p>Оценка экономической эффективности специальных режимов налогообложения</p> <p>Повышение финансовых результатов деятельности предприятий в условиях применения специальных налоговых режимов</p> <p>Пути минимизации налоговых обязательств в управлении финансами предприятия</p> <p>Оптимизация налогообложения на предприятиях в современных условиях</p> <p>Влияние налоговых платежей на предпринимательскую прибыль</p> <p>Выбор системы налогообложения в условиях современной экономики</p> <p>Налоговые стимулы в повышении экономической эффективности работы предприятий торговой сферы</p> <p>Совершенствование налоговой системы России как условие снижения финансовых рисков предприятия</p> <p>Оценка кредитоспособности российских предприятий в условиях реформирования отечественного налогообложения</p> <p>Бюджетная система России в условиях трансформационных процессов системы налогообложения России</p> <p>Особенности налогообложения промышленных предприятий в России</p> <p>Налоговые льготы: специфика и особенности применения в России</p>		
---	--	--

<b>Производственная практика.</b> <b>Виды работ:</b> Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию налогового учета Анализ действующей учетной политики организации, определение системы налогообложения Определение модели ведения налогового учета в организации. Составление характеристики организации как налогоплательщика. Ознакомление с автоматизированными системами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности. Изучение видов доходов и расходов организации, порядка их признания. Составление классификации доходов и расходов организации в соответствии с видами деятельности. Составление структуры формирования доходов по видам деятельности организации Отражение доходов и расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Выявление и отражение в учете налоговых разниц Формирование портфолио первичных и сводных документов, подтверждающих совершение операций учета доходов и расходов Формирование аналитических регистров учета доходов и расходов. Составление структуры формирования налоговой базы по НДС, применение налогового вычета, суммы НДС к уплате. Составление структуры формирования налоговой базы прибыли организации. Определение возможностей применения налоговых льгот. Определение показателей эффективности налогового планирования и сформулировать выводы. Участие в разработке учетной политики организации для целей налогообложения. Составление проекта приказа об учетной политике Определение особенностей учетной политики при совмещении налоговых режимов Разработка налогового календаря. Разработка налогового календаря	72	ПК 5.1ПК5.2, ПК5.3,ПК5.4,ПК5.5  ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06,ОК 09, ОК10, ОК 1
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>	
<b>Всего:</b>	<b>310</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учеб. СПО- Ростов н/Д:Феникс, 2020.
2. Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение. Для бакалавров. Практикум.- .- М.:КНОРУС, 2019.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Брыкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2020.
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В Бухгалтерский учет., Москва: Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование
3. Лебедева Е.М Основы бухгалтерского учета., Москва: Издательство Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование
4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой
140. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2019.

Нормативно-правовые документы:

1. 1.. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. 4..Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
8. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
9. Федерации»;
10. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
11. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
12. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
14. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
15. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
16. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
17. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
18. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
19. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
20. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

21. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
24. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
25. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
27. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
28. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)



48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
55. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
56. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/bcode/442436>.
57. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com/go.php?id=762224>.
58. Электронные ресурсы
59. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
60. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
61. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
62. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
63. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
64. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

65. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
66. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
67. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
68. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
69. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК.5.1 Организовывать налоговый учет	Налоговый учет операций проведен в соответствии с требованиями к организации и ведению налогового учета, установленными гл.25 НК РФ соответствует заданным условиям	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Налоговые разницы установлены в соответствии с параметрами учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Модель организации налогового учета и формирование показателей налоговых деклараций обеспечены	Выполнение практического задания Работа с документацией
ПК.5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	Первичные учетные документы проведены с применением бухгалтерских электронных программных продуктов и заданным условиям соответствуют	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Регистры налогового учета сформированы на основании первичных документов, содержат обязательные реквизиты и соответствуют требованиям гл.25 НК РФ и рекомендациям ФНС России	Выполнение практического задания Работа с документацией
ПК.5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	Налоговая база для расчета налогов и сборов определена в соответствии с требованиями НК РФ	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов соответствует заданным параметрам	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Расчетное значение налоговой базы соответствует эталону	Выполнение практического задания Работа с документацией
ПК.5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения	Использование налоговых льгот соответствуют условиям их применения установленными законодательством РФ	Выполнение практического задания Работа с документацией

при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	Применение налоговых льгот документально обосновано	Выполнение практического задания Работа с документацией
ПК.5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Определение налоговой нагрузки соответствует методике ИФНС	Выполнение практического задания Работа с документацией
	Варианты налогового планирования соответствуют принципам осмотрительности, являются законными методами для исчисления и уплаты налогов	Выполнение практического задания Работа с документацией

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

<b>Код и наименование общих компетенций</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применение специальных методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской и налоговой отчетности;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных источников информации, включая электронные</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и принятия решений по ее совершенствованию;</li> <li>- организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации при решении сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование рациональных приемов по организации деятельности группы (команды) для эффективного выполнения коллективного проекта;</li> <li>- эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- демонстрация навыков правил оформления документов и построения устных сообщений в зависимости от целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание конституционных прав и обязанностей, соблюдение закона и правопорядка;</li> <li>- аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей;</li> <li>- демонстрация патриотизма, уважения к своему народу и государственным символам (гребу, флагу, гимну)</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм экологической чистоты и безопасности;</li> <li>- осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды;</li> <li>- прогнозирование возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их проявления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- использование средств профилактики перенапряжения</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно - справочных программах;</li> <li>- проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовой документации в области бухгалтерского и налогового учета на государственном языке;</li> <li>- применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося

**Приложение 1.6**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23369 КАССИР**

Самара, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### **1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....**Error! Bookmark not defined.

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**Error! Bookmark not defined.**

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля **Error! Bookmark not defined.**

### **2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** Error! Bookmark not defined.

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля .....**Error! Bookmark not defined.**

2.2. Содержание профессионального модуля .....**Error! Bookmark not defined.**

### **3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** Error! Bookmark not defined.

3.1. Материально-техническое обеспечение .....**Error! Bookmark not defined.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....**Error! Bookmark not defined.**

### **4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Error! Bookmark not defined.**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

#### 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Направлена на присвоение квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению», входящей в состав укрупненной группы профессий: 38.00.00 «Экономика и управление» по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	<p>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p>	<p>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	

	наставника).		
ОК 02	<p>– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.</p>	
ОК 03	<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	-
ОК 04	<p>– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.</p>	-
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста</p>	-
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p>	-



	поведения,	отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 6.1	проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;	Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в

	признаков;		кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
ПК 6.2	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда работать с безналичными формами расчетов	оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков бланками строгой отчетности; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов, порядок работы по безналичным расчетам	Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
ПК 6.3	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе
ПК 6.4	составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы	правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы	Практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>14</sup>	134	70
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена По МДК 0601	12	
Квалификационный экзамен кэ	12	
Всего	<b>276</b>	<b>178</b>

<sup>14</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

## 2.2 Структура профессионального модуля

Код профессион альных компетенци й	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)									
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	Производственная практика, часов	Консультации	Промежуточная аттестация	
			Всего , часов	В т.ч. лабораторн ые работы и практическ ие занятия, часов	В т.ч., курсова я работа (проект ) , часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
МДК.06.01. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир												
ПК 1.3, ПК 6.1, ПК 6.2	Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации.	40	40	10								
ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4	Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.	116	92	60		10				2	12	
	Учебная практика, часов	36						36				
	Производственная практика, часов	72							72			
	Квалификационный экзамен	12									12	
Всего:		276	132	70		10		36	72	2	24	

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акт. Часов/ в тч в форме практической подготовки, акт.ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир</b>		<b>276</b>	
<b>МДК. 06.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир</b>		<b>156</b>	
<b>Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации.</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Организация наличного денежного обращения в Российской Федерации	<b>Содержание:</b>	<b>20</b>	ОК1 ОК2 ОК3 КУ 1.3, ПК6.1 ПК6.2
	Основы организации наличного денежного оборота и нормативно-правовое регулирование кассовых операций в коммерческих организациях, требования к кассовым работникам. Виды кассовых операций. Кассовое обслуживание юридических лиц. Порядок и способы инкассации наличности. Кассовое обслуживание физических лиц. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Направление выдач наличных денежных средств из кассы организации. Составление кассовой отчетности. Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы В тч практические работым:	4	
	<b>Практическая работа № 1</b> Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств. Инкассирование денежных средств.	1	

	<b>Практическая работа № 2</b> Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.	1	
	<b>Практическая работа № 3</b> Синтетический учет денежных средств на счете 50 «Касса»	1	
	<b>Практическая работа № 4</b> Расчет лимита кассы организации.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Организация безналичного денежного обращения в Российской Федерации и за ее пределами	<b>Содержание:</b> Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по инкассо. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Понятие расчетных операций. Принципы организации безналичного оборота. Порядок открытия счета в коммерческом банке и его закрытия. Безналичные международные расчеты. Виды и режимы валютных счетов. Порядок открытия валютных счетов. Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки/продажи иностранной валюты. Переоценка средств на счетах в иностранных валютах. Основные формы международных расчетов: Банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов В тч практические работы :	<b>20</b>	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	<b>Практическая работа № 5</b> Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати».	1	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	<b>Практическая работа № 6</b> Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными».	1	
	<b>Практическая работа № 7</b> Решение практических ситуационных задач по внесению денежных средств на расчетные счета организации.	1	
	<b>Практическая работа № 8</b> Синтетический учет денежных средств на счете 51 «Расчетный счет»	1	

	<b>Практическая работа № 9</b> Оформление платежных поручений, в том числе с использованием программных продуктов (1С Бухгалтерия).	1	
	<b>Практическая работа № 10</b> Оформление платежных поручений, в том числе с использованием программных продуктов (1С Бухгалтерия).	1	
<b>Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.</b>		<b>116</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Организация кассовой работы в организации (операции с наличностью)	<b>Содержание:</b> Организация работ с денежными знаками, требования к помещению (опционально). Порядок оформления доверенности на получение денежных средств с расчетного счета организации на различные нужды. Прием/выдача наличности, проведение платежей физическим лицам. Документальное оформление материальной ответственности. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Выдача наличных денежных средств под отчет. Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов. Расчет лимита кассы. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей В тч практические работы :	<b>20</b>	ОК1 ОК2 ОК3 ПК 1.3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	<b>Практическая работа № 11</b> Оформление договора о материальной ответственности	1	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	<b>Практическая работа № 12</b> Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег, в том числе, под отчет.	1	
	<b>Практическая работа № 13</b> Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег, в том числе, под отчет.	1	
	<b>Практическая работа № 14</b> Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет).	1	
	<b>Практическая работа № 15</b> Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет).	1	

	<b>Практическая работа № 16</b> Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы.	1	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	<b>Практическая работа №17</b> Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы.	1	
	<b>Практическая работа № 18</b> Расчет и выдача пособий по временной нетрудоспособности и отпуска.	1	
	<b>Практическая работа № 19</b> Расчет и выдача пособий по временной нетрудоспособности и отпуска.	1	
	<b>Практическая работа №20</b> Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость».	1	
	<b>Практическая работа № 21</b> Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5. Оформление кассовой книги.	1	
	<b>Практическая работа №22</b> Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5. Оформление кассовой книги.	1	
<b>Тема 2.2.</b> Безналичные расчеты в организации	<b>Содержание</b> Понятие денежных документов. Основные формы безналичных расчетов в организации. Выдача денежных средств с расчетного счета организации. Безналичные расчеты с контрагентами и органами государственной власти. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Использование пластиковых карт в расчетах организации. Порядок пополнения, ведения и периодического контроля счета карты. Порядок оформления «зарплатных проектов» организациям. Порядок учета операций с банковскими картами. Программно-технические средства безналичных расчетов в организации. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте	<b>30</b>	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3



Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета В тч практические работы :	16	
<b>Практическая работа № 23</b> Учет операций в иностранной валюте.	1	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
<b>Практическая работа № 24</b> Учет операций в иностранной валюте.	1	
<b>Практическая работа №25</b> Отражение в учете операций по расчетным счетам.	1	
<b>Практическая работа № 26</b> Отражение в учете операций по расчетным счетам.	1	
<b>Практическая работа № 27</b> Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов.	1	
<b>Практическая работа №28</b> Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов.	1	
<b>Практическая работа № 29</b> Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения).	1	
<b>Практическая работа № 30</b> Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения).	1	
<b>Практическая работа № 31</b> Учет расчетов по счету 57 (Переводы в пути).	1	
<b>Практическая работа №32</b> Учет расчетов по счету 57 (Переводы в пути).	1	

	<b>Практическая работа № 33</b> Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек.	1	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	<b>Практическая работа № 34</b> Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек.	1	
	<b>Практическая работа № 35</b> Выписка с лицевого счета организации. Составление договора на открытие валютного счета	1	
	<b>Практическая работа №36</b> Выписка с лицевого счета организации. Составление договора на открытие валютного счета	1	
	<b>Практическая работа № 37</b> Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту. Отражение в учете операций по международным расчетам	1	
	<b>Практическая работа № 38</b> Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту. Отражение в учете операций по международным расчетам	1	
<b>Тема 2.3.</b> Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	Признаки платежности банкнот и монет. Основные элементы защиты банкнот. Признаки платежности иностранной валюты (доллары США и ЕВРО). Основные элементы защиты банкнот. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. Порядок сдачи денежных знаков на экспертизу. В тч практические работы:	14	
	<b>Практическая работа № 39</b> Определение признаков платежности российского рубля, валют иностранных государств.	1	
	<b>Практическая работа № 40</b> Определение признаков платежности российского рубля, валют иностранных государств.	1	

	<b>Практическая работа № 41</b> Определение признаков платежности российского рубля, валют иностранных государств	1	OK1 OK2 OK3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	<b>Практическая работа № 42</b> Проверка подлинности денежных знаков Банка России и иностранной валюты при помощи оборудования.	1	
	<b>Практическая работа №43</b> Проверка подлинности денежных знаков Банка России и иностранной валюты при помощи оборудования.	1	
	<b>Практическая работа № 44</b> Определение остаточной площади банкнот.	1	
	<b>Практическая работа № 45</b> Определение остаточной площади банкнот.	1	
	<b>Практическая работа № 46</b> Определение остаточной площади банкнот.	1	
	<b>Практическая работа № 47</b> Выполнение работ по пересчету и упаковке банкнот и монет.	1	
	<b>Практическая работа №48</b> Выполнение работ по пересчету и упаковке банкнот и монет.	1	
	<b>Практическая работа № 49</b> Отражение в учете операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	1	
	<b>Практическая работа № 50</b> Отражение в учете операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	1	OK1 OK2 OK3

	<b>Практическая работа №51</b> Составление акта пересчета.	1	ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
	<b>Практическая работа № 52</b> Составление акта пересчета.	1	
<b>Тема 2.4.</b> Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	<b>Содержание</b> Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Правила эксплуатации и работы. Программирование ККМ. Заполнение заявления о регистрации ККТ в налоговом органе. Карточка регистрации ККТ. Подготовка кассовых машин к работе. Основные операции на ККМ. Работа с основными видами фискальных отчетов. Формы № КМ-1, № КМ-2. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, форма № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста», № КМ-5, КМ-6, № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9. В тч практические работы:	20	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.4
	<b>Практическая работа № 53</b> Первичная подготовка ККТ к работе. Программирование ККТ.	1	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3 ПК6.4
	<b>Практическая работа №54</b> Заполнение заявления о регистрации ККТ в налоговом органе. Заполнение карточки регистрации ККТ.	1	
	<b>Практическая работа №55</b> Выполнение основных операции на ККМ.	1	
	<b>Практическая работа №56</b> Заполнение основных видов фискальных отчетов.	1	
	<b>Практическая работа №57</b> Заполнение форм № КМ-1, № КМ-2.	1	
	<b>Практическая работа №58</b> Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3.	1	

	<b>Практическая работа №59</b> Заполнение формы № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста».	1	
	<b>Практическая работа №60</b> Заполнение форм № КМ-5, КМ-6. Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9.	1	
<b>Тема 2.5.</b> Инвентаризация кассы, ответственность за нарушения кассовой дисциплины	<b>Содержание</b> Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта В тч практические работы:	16	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3 ПК6.4
	<b>Практическая работа № 61</b> Решение практических ситуационных задач по результатам инвентаризации кассовых операций.	1	ОК1 ОК2 ОК3 ПК6.1
	<b>Практическая работа № 62</b> Заполнение документов на проведение инвентаризации кассы организации.	1	
	<b>Практическая работа № 63</b> Заполнение документов на проведение инвентаризации кассы организации.	1	
	<b>Практическая работа № 64</b> Заполнение документов на формирование комиссии для инвентаризации кассы организации.	1	
	<b>Практическая работа № 65</b> Заполнение документов на формирование комиссии для инвентаризации кассы организации.	1	
	<b>Практическая работа № 66</b> Составление списка необходимых документов для инвентаризации кассы.	1	

	<b>Практическая работа № 67</b> Заполнение формы ИНВ-15 (Акт инвентаризации наличных денежных средств).	1	ПК6.2 ПК6.3 ПК6.4
	<b>Практическая работа № 68</b> Заполнение формы ИНВ-15 (Акт инвентаризации наличных денежных средств).	1	
	<b>Практическая работа № 69</b> Оформление результатов инвентаризации в программе 1С Бухгалтерия.	1	
	<b>Практическая работа № 70</b> Оформление результатов инвентаризации в программе 1С Бухгалтерия.	1	
<b>Самостоятельная работа</b> Основы организации наличного денежного оборота и нормативно-правовое регулирование кассовых операций в коммерческих организациях, требования к кассовым работникам. Расчет лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения. Основные формы безналичных расчетов в организации. Безналичные расчеты с контрагентами и органами государственной власти. Использование пластиковых карт в расчетах организации. Порядок пополнения, ведения и периодического контроля счета карты. Порядок оформления «зарплатных проектов» организациям. Порядок учета операций с банковскими картами.		<b>10</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Заполнение первичных документов по кассе. Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Разбираться в номенклатуре дел. Заполнение учетных регистров. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.		<b>36</b>	

<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Изучить организацию кассы на предприятии. Заполнение кассового отчета кассира ознакомиться с работой пластиковыми картами. Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям. Изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине. Изучить порядок проведения инвентаризации кассы на предприятии. Заполнение первичных документов по кассе в организации Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам в организации Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам в организации Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в организации. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку в организации. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков в организации. Разбираться в номенклатуре дел в организации. Заполнение учетных регистров в организации. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив в организации. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения в организации. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в организации.	<b>72</b>	
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>276</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение:**

Кабинет «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»» в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Алексей, Юрьевич Виноградов Азбука бухгалтерского учета. Что надо знать для работы с бухгалтерскими программами: 1) Большинство видов хозяйственных операций 2) Типовые проводки на практических примерах / Алексей Юрьевич Виноградов. - М.: Издательские решения, 2023г.

2. Доронина О.В Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник, Москва: Издательство Академия, 2020. 1-е изд – 256 - Профессиональный модуль – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2022).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бондарева, Татьяна Николаевна Ведение кассовых операций. Учебное пособие / Бондарева Татьяна Николаевна. - М.: Феникс, 2022. .

2. . Ведение кассовых операций. Новый порядок, новые вопросы, новые ответы. - М.: Инфотропик Медиа, 2022.

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В Бухгалтерский учет., Москва: Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование

4. Лебедева Е.М Основы бухгалтерского учета., Москва: Издательство Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование

5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

Нормативно-правовые документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);



2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам» (в действующей редакции)
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
7. Положение ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24.04.2008г № 318-П (в действующей редакции)
8. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (в действующей редакции).
9. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/20Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
16. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
18. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых

операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».

19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

20. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

21. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)

22. Указание ЦБ РФ № 3073-У от 07.10.2013 г. «Об осуществлении наличных расчетов»

23. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».

24. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

25. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

26. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

27. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

28. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

29. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

30. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

31. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием

33. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

34. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

35. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://urait.ru/bcode/442436>.

36. Электронно-библиотечная система Znanium  
<http://znanium.com/go.php?id=762224>.

Электронные ресурсы

37. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:  
<http://www.consultant.ru>

38. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

39. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:  
<http://www.minfin.ru>

40. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

41. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL:  
<http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	знание нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций; владение понятием первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;	Текущий контроль на практических занятиях в форме: выполнения практико-ориентированных заданий; контрольных работ по темам МДК.
ПК 6.2. Осуществлять операции денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой	Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета.  Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

	книги; номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	
ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой книги; номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	
ПК 6.4. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой книги; номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	
ПК 6.5. Работать с ЭВМ, правила с ее технической документацией	владение теоретическими и практическими навыками работы с ЭВМ; знание правил работы с технической документацией.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированные профессиональные компетенции, и развить общие компетенции, обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций,	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	- Взаимодействие с обучающимися,	

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора	

	<p>решения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>	
--	--	--

**Приложение 1.7**  
**к ОПОП-II по профессии/специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.07 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26739 «СТАТИСТИК»**

Самара, 2024



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</u>	
<u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> .....	5
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> .....	5
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> .....	5
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> .....	10
<u>2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля</u> .....	10
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u> .....	11
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> .....	13
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> .....	27
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение:</u> .....	27
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	27
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> .....	32

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.07 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26739 «СТАТИСТИК»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению.

ПМ.07 Освоение должности служащего 26739 Статистик, включен в профессиональный блок по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

ОК 02	<p>– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.</p>	
ОК 03	<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	-
ОК 04	<p>– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.</p>	-
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста</p>	-
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения,</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по</p>	-

		специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 7.1	Формировать массивы первичных отчетных документов; Контролировать правильность заполнения отчетов, внесения статистических реквизитов респондентов; Осуществлять сохранность массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных	Нормативные правовые акты и методические документы по заполнению форм статистической отчетности; Методики контроля качества первичной статистической отчетности; Нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичной статистической информации и ее конфиденциальности	Первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации
ПК7.2	Кодировать первичную информацию Переносить информацию на электронные носители	Техника перенесения информации на электронные носители Нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных	Кодирования, редактирования и перенесения первичных статистических данных на электронные носители
ПК7.3	Контролировать правильность первичность статистических данных путем осуществления арифметического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками Контролировать правильность первичных статистических	Методы логического контроля первичных статистических данных Методы арифметического контроля первичных статистических данных	Логического и арифметического контроля первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками

	данных путем осуществления логического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками		
ПК 7.4	Осуществлять расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; Осуществлять логический и арифметический контроль выходной информации; Обеспечивать сохранность статистической информации	Методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками Инструкции по осуществлению логического и арифметического контроля Нормативные правовые акты и методические указания по обеспечению сохранности и конфиденциальности статистических данных	Расчета сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками
ПК 7.5	Подбирать исходные данные для осуществления расчетов	Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов	Подбора исходных данных для осуществления расчетов
ПК 7.6	Методики расчета агрегированных и производных показателей	Методики расчета агрегированных и производных показателей	Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели
ПК 7.7	Анализировать результаты расчетов Готовить аналитические материалы	Аналитические приемы и процедуры; Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций	Подготовки аналитических материалов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>15</sup> профессионального модуля	138	70
Учебная практика	36	72
Производственная практика	72	108
Самостоятельная работа	10	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в МДК 07.01 в форме экзамена ПМ.07 в форме экзамена	6 12	
Всего	<b>274</b>	<b>284</b>

<sup>15</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессиональн ого модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всего часов	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по модулю	Самостояте льная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе						
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов )	Учебная		Производствен ная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7	МДК.07.01 Технология выполнения работ по должности служащего 26739 Статистик	166	70	138	18	64	-	36	72	18	10
ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7	Учебная практика	36	36				-	36	-		
ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 05 ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7	Производственн ая практика (по профилю специальности), часов	108	72						72		

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, П.К 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7											
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	12								18	
	<b>Всего:</b>	<b>406</b>	<b>284</b>	<b>102</b>	<b>2</b>	<b>104</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>МДК.07.01 Технология выполнения работ по должности служащего 26739 Статистик</b>		<b>236</b>	
<b>Раздел 1. Общая теория статистики</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Статистика как наука. Предмет, метод и задачи статистики	<b>Содержание:</b>	<b>2</b>	
	Предмет статистики, ее научные основы, особенности и связь с другими общественными науками. Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы и варьирующие признаки совокупности, статистический показатель, понятие о системах статистических показателей и их взаимосвязи. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и особенности его проявления в статистических совокупностях. Методы статистики и этапы статистического исследования. Задачи статистики как науки и как хозяйственной практики в связи с развитием рыночных отношений и переходом к международной практике учета и статистики. Организация государственной статистики. Международные статистические организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
<b>Тема 1. 2</b> Статистическое наблюдение.	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие о статистической информации, ее источники. Программно- методологические и организационные вопросы сбора информации. Виды статистического наблюдения по моменту регистрации наблюдаемых объектов, по способу организации и по полноте охвата единиц наблюдения. Способы сбора статистических сведений, проверки их достоверности, точности и своевременности поступления.	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	2	
	<b>Практическая работа №1</b>	1	



	Методы статистического наблюдения		
	<b>Практическая работа №2</b> Статистическое наблюдение	1	
<b>Тема 1.3</b> Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие о сводке статистических данных, ее основное содержание и задачи. Понятие о группировке и группировочном признаке. Группировка как основа научной обработки статистических данных. Сущность метода группировок и его значение в статистическом исследовании социально-экономических явлений. Виды группировок. Обоснование и выбор группировочного признака. Определение числа групп, величины интервалов. Характеристика групп при помощи статистических показателей.	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	<b>Практическая работа №3</b> Группировки и классификации	1	
	<b>Практическая работа №4</b> Ряды распределения, их виды и способы построения.	1	
	<b>Практическая работа №5</b> Ряды распределения, их виды и способы построения.	1	
	<b>Практическая работа №6</b> Сводка и группировка статистических данных.	1	
<b>Тема 1.4</b> Способы наглядного представления статистических данных	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Расчетный счет, его назначение. Статистические таблицы и графики как способы наглядного изображения статистических данных. Понятие о статистических таблицах, их значение, виды и составные части. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Принципы построения и правила оформления, чтения и анализа таблиц.	4	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	<b>Практическая работа №7</b> Способы наглядного представления статистических данных	1	
	<b>Практическая работа №8</b> Статистические графики	1	
	<b>Практическая работа №9</b> Оформление графического способа изображения статистических данных	1	
	<b>Практическая работа №10</b> Способы наглядного представления статистических данных	1	

<b>Тема 1.5</b> Абсолютные и относительные величины в статистике	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие об абсолютных и относительных величинах, их взаимосвязи и необходимость комплексного применения. Виды абсолютных величин, единицы их измерения. Виды относительных величин, способы их расчета и формы выражения. Обоснование выбора базы и условий для сравнения.	4	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	<b>Практическая работа №11</b> Абсолютные и относительные величины в статистике	1	
	<b>Практическая работа №12</b> Решение задач по абсолютным и относительным величинам в статистике	1	
	<b>Практическая работа №13</b> Решение задач по учету курсовых разницы.	1	
	<b>Практическая работа №14</b> Абсолютные и относительные величины в статистике	1	
<b>Тема 1.6</b> Средние величины и показатели вариации	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие о средней величине. Взаимосвязь метода средних и метода группировок. Средняя арифметическая. Средняя гармоническая. Другие формы средних. Выбор формы средней. Значение и выбор весов для определения средней. Вариация признаков. Причины и необходимость изучения вариации; размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации. Виды дисперсии: общая, групповая (частная), внутригрупповая, межгрупповая. Правило сложения дисперсий и его использование в анализе взаимосвязи социально-экономических явлений. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение.	4	
		4	
	<b>Практическая работа №15</b> Отражение вариации признаков.	1	
	<b>Практическая работа №16</b> Отражение детерминации и эмпирическое корреляционное отношение..	1	
	<b>Практическая работа №17</b> Отражение сложения дисперсий и его использование в анализе взаимосвязи социально-экономических явлений.	1	
	<b>Практическая работа №18</b> Средние величины и показатели вариации	1	
<b>Тема 1.7</b>	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02,

Выборочное наблюдение	Понятие о выборочном наблюдении. Генеральная и выборочная совокупности. Области применения выборочного наблюдения. Методы и способы отбора единиц в выборочную совокупность. Ошибки выборки. Средняя и предельная ошибки выборки, методы их расчета. Доверительный интервал результатов выборочного наблюдения. Объем выборки и методы его определения.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	<b>Практическая работа №19</b> Выборочное наблюдение	1	
	<b>Практическая работа №20</b> Учет средняя и предельная ошибки выборки, методы их расчета.	1	
	<b>Практическая работа №21</b> Определение результата средняя и предельная ошибки выборки, методы их расчета.	1	
	<b>Практическая работа №22</b> Выборочное наблюдение.	1	
<b>Тема 1.8</b> Ряды динамики	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики; элементы ряда, правило его построения и приемы графического изображения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики. Приемы анализа рядов динамики и выявления основных тенденций развития. Способы выравнивания рядов динамики. Методы изучения сезонных колебаний. Элементы интерполяции и экстраполяции.	5	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	7	
	<b>Практическая работа №23</b> Ряды динамики	1	
	<b>Практическая работа №24</b> Приемы анализа рядов динамики и выявления основных тенденций развития	1	
	<b>Практическая работа №25</b> Аналитические показатели ряда динамики:	1	
	<b>Практическая работа №26</b> Ряды динамики	1	
<b>Тема 1.9</b> Индексы	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Понятие об индексах. Область и задачи их применения. Классификация индексов. Виды индексов и способы их построения. Выбор индексируемой величины и весов индекса.	4	

	Формы индексов. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Средний арифметический и средний гармонический индексы. Индексы средних уровней. Важнейшие экономические индексы (физического объема, цен, товарооборота и т.д.), их взаимосвязи и значение в анализе экономических ситуаций в условиях рынка.		ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	<b>Практическая работа №27</b> Решение задач по учету индексам	1	
	<b>Практическая работа №28</b> Решение задач по учету выбранных индексов.	1	
	<b>Практическая работа №29</b> Решение задач по средним арифметическим.	1	
	<b>Практическая работа №30</b> Решение задач по учету вложенных индексов.	1	
<b>Тема 1.10</b> Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Виды и формы статистических взаимосвязей как форма выражения всеобщей связи явлений. Основные статистические методы изучения связей: метод параллельных связей его применения. Понятие однофакторной и многофакторной модели связи. Уравнение регрессии как	4	
	Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое корреляционное отношение, их интерпретация.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	<b>Практическая работа №31</b> Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений	1	
	<b>Практическая работа №32</b> Решение задач по статистическому социально-экономическим явлениям	1	
	<b>Практическая работа №33</b> Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений	1	
	<b>Практическая работа №34</b> Оформление взаимосвязей социально-экономических явлений	1	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1:</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4,
1.	История развития статистики как науки.		
2.	Особенности статистики как науки. Предмет и методы статистики.		
3.	Задачи статистики на современном этапе развития экономики.		
4.	Основные понятия статистики.		
5.	Организация системы органов статистики в России.		
6.	Основные функции органов статистики.		

<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Этапы статистического исследования, их общая характеристика.</li> <li>8. Понятие о статистическом наблюдении, требования предъявляемые к нему.</li> <li>9. Организация статистического наблюдения. Программа, план и методическое обеспечение наблюдения.</li> <li>10. Формы статистического наблюдения, их характеристика.</li> <li>11. Виды и разновидности статистического наблюдения.</li> <li>12. Способы статистического наблюдения, их характеристика.</li> <li>13. Проверка достоверности результатов наблюдения. Типы допущенных ошибок, способы контроля результатов наблюдения.</li> <li>14. Понятие о статистической сводке, ее организация.</li> <li>15. Виды сводки, их характеристика.</li> <li>16. Понятие о группировке и группировочном признаке.</li> <li>17. Виды статистических группировок.</li> <li>18. Механизм проведения группировки.</li> <li>19. Понятие о статистических таблицах. Составные части таблицы.</li> <li>20. Требования к построению таблиц, их виды.</li> <li>21. Статистические графики, их значение. Основные виды графиков.</li> <li>22. Абсолютные величины, их значение. Единицы измерения абсолютных величин.</li> <li>23. Относительные величины, их значение. Основные виды относительных величин.</li> <li>24. Средние величины, их значение. Основные виды средних величин, условия их применения.</li> <li>25. Степенные средние в статистике. Правило мажорантности средних.</li> <li>26. Структурные средние в статистике: области их применения и виды.</li> <li>27. Вариации количественного признака. Основные показатели вариации.</li> <li>28. Понятие о рядах динамики. Элементы ряда динамики, виды рядов динамики.</li> <li>29. Показатели анализа рядов динамики, их расчет цепным и базисным способами.</li> <li>30. Методы расчета среднего уровня ряда динамики.</li> <li>31. Понятие о рядах распределения, их виды.</li> <li>32. Понятие о моде ряда распределения, методы ее расчета.</li> <li>33. Понятие о медиане ряда распределения, методы ее расчета.</li> <li>34. Индексы, их значение и классификация.</li> <li>35. Агрегатный индекс, принципы его построения.</li> <li>36. Средневзвешенные общие индексы.</li> <li>37. Индексы физического объема, цен и товарооборота. Их взаимосвязь.</li> <li>38. Цепные и базисные индексы, их взаимосвязь.</li> <li>39. Индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов.</li> <li>40. Понятие о выборочном наблюдении, области его применения.</li> <li>41. Генеральная и выборочная совокупности, их основные характеристики.</li> <li>42. Методы отбора единиц в выборочную совокупность.</li> <li>43. Ошибки выборочного наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.</li> </ol>		<p>П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7</p>
---	--	------------------------------------

44.	Объем выборки, принципы его расчета.		
45.	Статистические методы изучения взаимосвязи между явлениями.		
<b>Раздел 2. Социально экономическая статистика</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Система статистических показателей отраслей и секторов экономики	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие системы экономических показателей, основные методологические требования к ее формированию. Важнейшие классификации и группировки, применяемые в микроэкономической статистике нашей страны и за рубежом. Промышленный комплекс как особая форма классификации и группировки.	4	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	2	
	<b>Практическая работа №35</b> Решение задач по расчету статистике продукции.	1	
	<b>Практическая работа №36</b> Решение задач по расчету статистике продукции.	1	
<b>Тема 2.2.</b> Статистика продукции	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие продукции промышленного предприятия, ее составные элементы: продукты и работы, услуги промышленного характера. Виды и состав продуктов по степени готовности, момент и признаки готовности. Учет объема промышленной продукции в натуральном, стоимостном и трудовом выражении. Система стоимостных показателей продукции: валовой оборот, валовая, товарная, реализованная продукция, различие их по составу и оценке.	4	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	<b>Практическая работа №37</b> Вычисление индексов по статистике качества продукции в пищевой промышленности	1	
	<b>Практическая работа №38</b> Расчет динамики.	1	
	<b>Практическая работа №39</b> Решение задач по статистике качества продукции в пищевой промышленности	1	
	<b>Практическая работа №40</b> Статистика основного капитала	1	
<b>Тема 2.3.</b> Статистика основного капитала	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Статистика основных фондов. Объем и состав основных фондов. Классификация и особенности их структуры в пищевой промышленности. Виды оценки основных фондов. Износ фондов. Балансы основных фондов, показатели наличия, движения, состояния и воспроизводства основных фондов.	4	

	Показатели вооруженности и обеспеченности основными фондами. Показатели эффективности использования основных фондов. Статистическое изучение динамики фондоотдачи и фондоемкости с помощью индексов переменного и фиксированного составов. Факторы роста фондоотдачи.		ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	<b>Практическая работа №41</b> Оформление бухгалтерских проводок по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1	
	<b>Практическая работа №42</b> Оформление измерения факторного влияния фондоотдачи и фондовооруженности труда на рост его производительности	1	
	<b>Практическая работа №43</b> Проведение анализа методике расчета среднегодовой стоимости основных фондов..	1	
	<b>Практическая работа №44</b> Проведение анализа статистики оборотного капитала.	1	
<b>Тема 2.4.</b> Статистика оборотного капитала	<b>Содержание:</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Статистика оборотных фондов. Назначение оборотных фондов, их материально – вещественное содержание и формы учета на предприятиях.	4	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	<b>Практическая работа №45</b> Оформление бухгалтерских проводок по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1	
	<b>Практическая работа №46</b> Оформление измерения факторного влияния фондоотдачи и фондовооруженности труда на рост его производительности	1	
	<b>Практическая работа №47</b> Проведение анализа методике расчета среднегодовой стоимости основных фондов..	1	
	<b>Практическая работа №48</b> Проведение анализа статистики оборотного фонда.	1	
<b>Тема 2.5</b> Статистика производительности труда	<b>Содержание:</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Производительность труда как показатель эффективности затрат труда и задачи статистики ее изучения в промышленности. Прямые и обратные показатели уровня производительности труда, и их взаимосвязь. Методы вычисления показателей производительности труда в пищевой	4	

	промышленности в зависимости от способа измерения продукции и от принятых единиц измерения рабочего времени. Изучение динамики производительности труда с помощью натуральных, стоимостных и трудовых индексов, индексов переменного и фиксированного составов.		ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	<b>Практическая работа №49</b> Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной (годовой) выработки продукции, их взаимосвязь.	1	
	<b>Практическая работа №50</b> Определение влияния изменения численности работников и средней выработки на изменение объема продукции	1	
	<b>Практическая работа №51</b> Определение прироста продукции и экономии затрат труда за счет роста его производительности.	1	
	<b>Практическая работа №52</b> Статистика производительности труда	1	
<b>Тема 2.6.</b> Статистика численности работников и использования рабочего времени	<b>Содержание:</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Понятие и задачи статистики численности работников и рабочего времени в промышленности. Состав численности работников предприятия. Промышленно – производственный персонал (ППП) и персонал непромышленных организаций промышленного предприятия. Категории ППП. Профессионально – квалификационный состав рабочих. Средний тарифный разряд как обобщающая характеристика квалификационного уровня рабочих.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическая работа №53</b> Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной (годовой) выработки продукции, их взаимосвязь.	1	
	<b>Практическая работа №54</b> Определение статистики рабочего времени	1	
	<b>Практическая работа №55</b> Определение коэффициента сменности и коэффициент использования сменного режима работы предприятия.	1	
	<b>Практическая работа №56</b> Статистика численности работников и использования рабочего времени	1	
<b>Тема 2.7.</b> Статистика заработной платы	<b>Содержание:</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Понятие заработной платы и задачи статистики ее изучения. Формы и системы оплаты	4	



	труда в пищевой промышленности. Фонды оплаты труда, и их состав. Часовой, дневной и месячный (годовой) заработок одного рабочего (работающего), их взаимосвязь и факторный анализ изменений.		ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическая работа №57</b> Выявление изменений фондов оплаты труда.	1	
	<b>Практическая работа №58</b> Определение статистики рабочего времени	1	
	<b>Практическая работа №59</b> Определение динамики оплаты труда.	1	
	<b>Практическая работа №60</b> Статистика заработной платы	1	
<b>Тема 2.8.</b> Статистика себестоимости	<b>Содержание:</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	Навыки расчета фонда оплаты труда, форм оплаты труда, среднего показателя оплаты труда, структурных индексов затрат на оплату труда Понятие издержек производства и себестоимости продукции, их сущность и задачи статистического изучения. Виды себестоимости. Уровень себестоимости единицы продукции как показатель измерения текущих затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг промышленного характера – калькуляция затрат. Затраты на один рубль товарной продукции как средний сводный показатель затрат.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическая работа №61</b> Статистика себестоимости.	1	
	<b>Практическая работа №62</b> Определение общей величины экономии.	1	
	<b>Практическая работа №63</b> Определение себестоимости продукции под влиянием изменения затрат.	1	
	<b>Практическая работа №64</b> Статистика единицы продукции и объема производства в натуральном выражении	1	
<b>Тема 2.9.</b> Статистика финансовых результатов деятельности	<b>Содержание:</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные понятия финансовых результатов деятельности предприятия: финансы предприятия, финансовые отношения, финансовые ресурсы. Прибыль и ее виды. Факторы, влияющие на размер прибыли. Рентабельность и ее виды.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	

	<b>Практическая работа №65</b> Статистика финансовых результатов деятельности предприятия.	1	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7
	<b>Практическая работа №66</b> Определение расчета и анализа показателей финансовых результатов деятельности предприятия.	1	
	<b>Практическая работа №67</b> Определение себестоимости размер прибыли.	1	
	<b>Практическая работа №68</b> Статистика расчета и анализа показателей финансовых результатов деятельности предприятия	1	
	<b>Практическая работа №69</b> Определение себестоимости размер прибыли.	1	
	<b>Практическая работа №70</b> Статистика расчета и анализа показателей финансовых результатов деятельности предприятия	1	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объект, предмет, метод и задачи статистики на современном этапе развития экономики.</li> <li>2. Система статистических показателей отраслей и секторов экономики. Важнейшие классификации и группировки в статистике промышленности.</li> <li>3. Группировка институциональных единиц по секторам экономики.</li> <li>4. Статистика продукции, ее задачи. Понятие продукции промышленного предприятия.</li> <li>5. Понятие продукции. Виды продукции по степени ее готовности в производстве.</li> <li>6. Статистические показатели объема произведенной продукции. Методы их расчета.</li> <li>7. Валовой оборот, валовая продукция – их назначение, различие по составу, оценка, методы расчета.</li> <li>8. Показатели динамики промышленной продукции. Взаимосвязь индексов физического объема продукции, цен и стоимости.</li> <li>9. Структура и состав численности работников предприятия. Показатели численности работников.</li> <li>10. Экономический смысл среднесписочной численности ППП, методы ее расчета.</li> <li>11. Понятие движения рабочей силы. Абсолютные и относительные показатели движения рабочей силы.</li> <li>12. Статистика использования рабочего времени, ее задачи.</li> <li>13. Понятие рабочего времени. Виды и формы рабочего времени, их различие, показатели степени их использования.</li> <li>14. Статистические показатели сменности работы предприятия как показатели использования рабочего времени работников.</li> <li>15. Статистика производительности труда. Основные показатели производительности труда (прямой и обратный).</li> </ol>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7

<ol style="list-style-type: none"> <li>16. Методы анализа уровня и динамики производительности труда, индексы производительности труда.</li> <li>17. Определение прироста (убыли) объема продукции за счет роста производительности труда и изменения численности работников.</li> <li>18. Основные понятия статистики заработной платы. Состав заработной платы.</li> <li>19. Формы и системы оплаты труда. Статистические виды оплаты труда в зависимости от отработанного времени.</li> <li>20. Показатели уровня и динамики уровня заработной платы.</li> <li>21. Методы изучения дифференциации заработной платы работников.</li> <li>22. Состав и классификация основного капитала предприятия.</li> <li>23. Методы оценки основного капитала.</li> <li>24. Амортизация основных фондов предприятия, методы ее расчета.</li> <li>25. Показатели состояния и движения основных средств, их экономический смысл.</li> <li>26. Показатели использования основных фондов. Взаимосвязь показателей фондоотдачи, фондовооруженности и уровня производительности труда.</li> <li>27. Понятие оборотных средств предприятия.</li> <li>28. Виды оборотных средств – собственные и заемные. Источники их образования. Функции, которые они выполняют.</li> <li>29. Кругооборот оборотных средств, экономический эффект от ускорения их оборачиваемости.</li> <li>30. Показатели использования оборотных средств, их экономический смысл.</li> <li>31. Основные понятия себестоимости продукции. Виды себестоимости промышленной продукции, показатели для ее измерения.</li> <li>32. Группировка затрат по статьям калькуляции и экономическим элементам.</li> <li>33. Показатели анализа себестоимости продукции.</li> <li>34. Анализ динамики себестоимости продукции.</li> <li>35. Статистика финансов предприятий.</li> <li>36. Понятие прибыли, ее виды, экономический смысл, расчет.</li> <li>37. Понятие рентабельности, ее виды, экономический смысл, расчет.</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  Обрабатывать первичные бухгалтерские документы  Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы  Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	36	<p>ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09</p> <p>ПК 7.1, ПК 7.2,  ПК 7.3, ПК 7.4,  П.К 7.5, ПК 7.6,  ПК 7.7</p>

<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>Выполнять работы по проведению первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации</p> <p>Выполнять работы по кодированию, редактированию и перенесу первичных статистических данных на электронные носители</p> <p>Выполнять логический и арифметический контроль первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками</p> <p>Производить расчеты сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками</p> <p>Подбирать исходные данные для осуществления расчетов</p> <p>Производить расчеты агрегированных и производных статистических показателей</p> <p>Подготавливать аналитические материалы</p>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p><b>72</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, П.К 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7  ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5  ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4  ПК 7.1, ПК 7.2,</p>

<p>и налоговые органы</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>Организовывать налоговый учет</p> <p>Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета</p> <p>Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты</p> <p>Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p> <p>Проводить налоговое планирование деятельности организации</p> <p>Выполнять работы по проведению первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации</p> <p>Выполнять работы по кодированию, редактированию и переносу первичных статистических данных на электронные носители</p> <p>Выполнять логический и арифметический контроль первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками</p> <p>Производить расчеты сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками</p> <p>Подбирать исходные данные для осуществления расчетов</p> <p>Производить расчеты агрегированных и производных статистических показателей</p> <p>Подготавливать аналитические материалы</p>		<p>ПК 7.3, ПК 7.4, П.К 7.5, ПК 7.6, ПК 7.7</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>	
<b>Всего</b>	<b>274</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение:

Лаборатория «Класс Статистики», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Годин А.М. Статистика: Учебник/9-е изд., пер. и исп. – М.: Дашков и К, 2021 - 460с
2. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. и др. Статистика - учеб.пособие - М.:Экон-Пресс,2022-520с ГРИФ
3. Егорова И.И., Курышева С.В. Статистика: Учебник – М.: Проспект, 2021 - 448с
4. Елисеева И.И. Общая теория статистики: учебник-4-е изд. –М.: «ФиС», 2019 - 480с
5. Елисеева И.И. Статистика: Учебник – М.: ИД Юрайт, 2018 - 565с
6. Ефимова М.Р.и др.Общая теория статистики:учебник.-2-е изд., испр. и доп.- М.:ИНФРА-М, 2021 -416с
7. Назаров М.Г. Статистика: Учебно-практическое пособие- М.: КноРус,2020- 480с
8. Ниворожкина Л.И. Статистика: Учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2010 - 416с
9. Практикум по общей теории статистики: учебно-методическое пособие / кол.авторов; под ред. М.Г. Назарова. – М.: КНОРУС, 2023. – 184 с.
10. Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А. Статистика: Учебник – М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2022 - 272с
11. Статистика : учебник/ под ред. В.Г. Минашкина- М.: Проспект,2021-272с
12. Статистика: учебник/ И.И.Елисеева - М.: Проспект,2006-448с

13. Статистика: учебно-практическое пособие/ под ред. д.э.н., проф., акад. Межд. Акад. Информ. И РАЕН М.Г. Назарова. – М.: КНОРУС, 2021. – 480 с.
14. Суринов А.Е. Статистика: Учебник – М.: РАГС, 2020 - 656с
15. Тарновская Л.И. Статистика: учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.
16. Теория статистики: учебник/ под ред. Р.А. Шмойловой- М.: «ФиС», 2022-656с
17. Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика: Учебник/6-е изд., доп. и пер. – М.: Феникс, 2020 - 344с
18. Харченко Л.П., Ионин В.Г., Глинский В.В. Статистика: Учебник/3-е изд., пер. и доп. – М.: ИНФРА-М. 2020 - 445с
19. Харченко Н.М. Статистика: Учебник/2-е изд. пер. и доп. – М.: Дашков и К, 2020 - 368с
20. Цымбаленко Т.Т. и др. Статистика финансов в АПК: учеб.пособие – М.: Финансы и статистика, 2020- 160с

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Батуева А.Д. Статистика: учебное пособие для вузов / А.Д. Батуева, Е.П. Петецкая, М.А. Кокарев. – М.: Издательство «Экзамен», 2019. – 255 с.
2. Батуева А.Д., Петецкая Е.П., Кокарев М.А. Статистика: Учебное пособие для вузов – М.: Экзамен, 2018 - 255с
3. Гореева Н.М., Клизогуб Л.М., Демидова Л.Н. Статистика: Учебное пособие – М.: Эксмо, 2019- 208с
4. Гусаров В.М., Кузнецова Е.И. Статистика: Учебное пособие для вузов, обучающихся по экономическим специальностям/2-е изд., пер. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019 - 479с
5. Елисеева И.И., Силаева С.А., Щирина А.Н. Практикум по макроэкономической статистике: учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 288 с.
6. Ефимова М.Р. Статистика: Учебное пособие / Под ред. проф. М.Р. Ефимовой – М.: ИНФРА – М., 2020г.
7. Методические положения по статистике. Вып.5 / Росстат. – М., 2019. – 510 с.
8. Общая теория статистики. Статистическая методология в изучении коммерческой деятельности /Под ред. А.А. Спирина, О.Э. Башиной. - Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2022.
9. Очкин О.А., Уварова Г. Статистика в системе государственного и муниципального управления: Учебное пособие - ("Учебный курс") ИКЦ МарТ, МарТ 2020-

384с

10. Рудакова Р.П., Букина Л.Л., Гаврилов В.И. Практикум по статистике. – СПб.: Питер, 2017. – 288 с.
11. Сидоренко М.Г. Статистика: Учебное пособие – М.: Форум, 2019 - 160с
12. Социально-экономическая статистика: Практикум / Под ред. С.А. Орехова. – М.: Эксмо, 2020.
13. Статистика: Учеб. Пособие /Харченко Л.П., Долженкова В.Г., Ионин В.Г. и др.; Под ред. канд. экон. наук В.Г. Ионина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.
14. Статистика: Учебник / Под ред. И.И. Елисеевой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2021.
15. Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л. Статистика: Учебное пособие – М.: МФПА, 2021 - 312с
16. Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л. Статистика: Учебное пособие/2-е изд., пер. и доп. – М.: Маркет ДС, 2019 - 312с
17. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, <http://www.consultant.ru>.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ПК 7.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- Выполнение работы по проведению первичного контроля качества первичных данных, содержащихся в отчетности, в рамках деятельности органов государственной статистики или других государственных учреждений, занятых сбором статистической информации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 7.2 1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- Выполнение работы по кодированию, редактированию и переносу первичных статистических данных на электронные носители	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- Выполнение логического и арифметического контроля первичных статистических данных, предусмотренный действующими методиками	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 7.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09	- Производить расчеты сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 7.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- Подбирать исходные данные для осуществления расчетов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 7.6 ОК 01, ОК 02,	- Производить расчеты агрегированных и производных статистических показателей	Экспертное наблюдение и оценка на

ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09		практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 7.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Подготавливать аналитические материалы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю