

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

общеобразовательного цикла  
основной образовательной программы

Специальность: 19.02.12 Технология продуктов питания животного  
происхождения (направление Производство молочной продукции)

профиль обучения: технологический

**Самара, 2024**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направление Производство молочной продукции).

Составитель: Безрукова Татьяна Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Приложение 1**

**Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО дисциплинарных (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО**

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебного предмета «Русский язык» разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направление Производство молочной продукции);

примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» по технологическому профилю (для профессиональных образовательных организаций);

учебного плана по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направление Производство молочной продукции);

рабочей программы воспитания по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направление Производство молочной продукции).

Содержание рабочей программы по предмету ОУП.01 «Русский язык» разработано на основе:

синхронизации планируемых образовательных результатов освоения дисциплины ФГОС СОО и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности;

интеграции и преемственности содержания по предмету ОУП.01 «Русский язык» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

### **1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Учебный предмет «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направление Производство молочной продукции) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета «Русский язык» по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направление Производство молочной продукции) отводится 102 часа в соответствии с учебным планом по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направление Производство молочной продукции).

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направление Производство молочной продукции).

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках учебного предмета ОУП.01 «Русский язык».

Контроль качества освоения предмета ОУП.01 «Русский язык» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по итогам изучения предмета.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Реализация программы учебного предмета «Русский язык» в структуре ООП СПО направлена на достижение цели по подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направление Производство молочной продукции).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действиями</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
--	---	--

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
--	---	--

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- учитывать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- знать основы проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
--	--	--

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллектив</li> <li>- знать особенности социального и культурного контекста</li> <li>- знать правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
---	---	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- знать особенности произношения</li> <li>- знать правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
---	---	--

<p>ПК 3.3.</p> <p>Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>ведения утвержденной учетно-отчетной документации; контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов животного происхождения; расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве; разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции; участия в планировании основных показателей производства.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов животного происхождения; правильно оформлять учетно-отчетную документацию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>принципы и виды планирования работы бригады (команды); основные приемы организации работы исполнителей; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени.</p>	<p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате.</p>
---	---	---

<p>ПК 3.5. Вести учётно-отчётную документацию.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> ведения утвержденной учетно-отчетной документации; проверки товарного оформления и хранения продукции; оформления документов на отпущенную продукцию; составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; учета брака и анализа причин образования дефектов продукции.</p> <p><b>Умения:</b> правильно оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в рабочей силе; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий.</p> <p><b>Знания:</b> учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</li> <li>- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</li> </ul>
--	---	---

## 2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	<b>86</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>66</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	26
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>12</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные/практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
1	2	3	4	5
<b>Основное содержание</b>				
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		12	ОК 05	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
<b>Тема 1.1.</b> Основные функции языка в современном обществе	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	3		
	1 Основные функции языка в современном обществе			
	2 Основные принципы русской орфографии			
	3 Реформы русской орфографии			
	Практические занятия:	1		
	<b>Практическая работа № 1. Изучить основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.</b>	1		
<b>Тема 1.2</b> Происхождение русского языка.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05	ПозН, ДНН, ЭстН
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы	3		

Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности				
	1	Просхождение русского языка.			
	2	Правописание и произношение заимствованных слов.			
	3	Заимствованные слова в профессиональной лексике товароведа. Словарь специальности.			
	Практические занятия:		1		
	<b>Практическая работа № 2. Изучить признаки заимствованного слова и этапы освоения заимствованных слов</b>		1		

<b>Тема 1.3.</b> Язык как система знаков	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 05	ГН, ПатН, ПозН
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		3		
	1	Язык как система знаков.			
	2	Лексическое и грамматическое значение слова.			
	3	Принципы выделения частей речи в русском языке			
	Практические занятия:		1		
	<b>Практическая работа № 3. Изучить принципы русской орфографии</b>		1		
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>			36	ОК 04; ОК 05	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 04; ОК 05	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН

Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		2		
	1	Фонетика и орфоэпия.			
	2	Основные правила произношения гласных, согласных звуков.			
	Практические занятия:		2		
	Практическая работа № 4. Изучить нормы произношения слов		2		
	Практическая работа № 5. Повторить правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся				
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		4	ОК 04; ОК 05	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		2		
	1	Морфема как единица языка.			
	2	Словообразование и формообразование.			
	Практические занятия:		2		
	Практическая работа № 6. Изучить правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных, правописание гласных после шипящих.		2		
	Практическая работа № 7. Изучить правописание Ъ и Ь, приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок				

<b>Тема 2.3.</b> Имя существительное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 04; ОК 05	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		2		
	1	Имя существительное как часть речи.			
	2	Склонение имен существительных.			
	Практические занятия:				
	<b>Практическая работа № 8. Изучить правописание суффиксов и окончаний имен существительных.</b>		2		
	<b>Практическая работа № 9. Изучить правописание сложных имен существительных.</b>				
<b>Тема 2.4.</b> Имя прилагательное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 04; ОК 05	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		2		
	1	Имя прилагательное как часть речи.			
	2	Степени сравнения имен прилагательных.			
	Практические занятия:		2		
	<b>Практическая работа № 10. Изучить правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных.</b>		2		
	<b>Практическая работа № 11. Изучить правописание сложных имен</b>				

	<b>прилагательных</b>			
<b>Тема 2.5.</b> Имя числительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2		
	1    Имя числительное как часть речи.			
	2    Типы склонения имен числительных.			
	Практические занятия:	2		
	<b>Практическая работа № 12. Повторить правописание числительных и возможности использования цифр.</b>	2		
	<b>Практическая работа № 13. Проанализировать функционирование числительных и единиц измерения в профессиональной деятельности.</b>			
<b>Тема 2.6.</b> Местоимение как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04; ОК 05	ПозН, ДНН, ЭстН
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2		
	1    Местоимение как часть речи. Разряды местоимений.			
	2    Правописание местоимений.			
	Практические занятия:	2		
	<b>Практическая работа № 14. Изучить правописание местоимений.</b>	2		
	<b>Практическая работа № 15. Изучить правописание местоимений с частицами НЕ и НИ</b>			
<b>Тема 2.7.</b> Глагол как часть	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04; ОК 05	ПозН, ДНН, ЭстН
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа	2		

речи.	инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		2			
	1	Глагол как часть речи.				
	2	Правописание глаголов.				
	Практические занятия:					2
	Практическая работа № 16. Изучить правописание окончаний глаголов.					2
	Практическая работа № 17. Изучить правописание суффиксов глаголов.					
Тема 2.8.	Содержание учебного материала		4	ОК 04; ОК 05	ПозН, ДНН, ЭстН	
Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		2			
	1	Причастие как часть речи. Правописание причастий.				
	2	Деепричастие как часть речи. Правописание деепричастий.				
	Практические занятия:		2			
	Практическая работа № 18.Изучить правописание суффиксов и окончаний причастий, Н и НН в прилагательных и причастиях.		2			
	Практическая работа № 19. Повторить правописание суффиксов деепричастий.					
Тема 2.9.	Содержание учебного материала		4	ОК 04; ОК 05	ГН, ПатН, ПозН	
Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		2			
	1	Наречие как часть речи.				
	2	Служебные части речи.				

	Практические занятия:	2		
	<b>Практическая работа № 20. Повторить написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).</b>	2		
	<b>Практическая работа № 21. Изучить правописание служебных частей речи.</b>			

<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		18	ОК 04; ОК 05; ОК 09	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
<b>Тема 3.1.</b> Основные единицы синтаксиса.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04; ОК 05	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	3		
	1 Словосочетание.			
	2 Односоставные и двусоставные предложения.			
	3 Распространенные и нераспространенные предложения			
	Практические занятия:	1		
	<b>Практическая работа № 22. Изучить знаки препинания в простом предложении</b>	1		
<b>Тема 3.2</b> Второстепенные члены	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 04; ОК 05	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с	4		

предложе ния.	обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов				
	1	Второстепенные члены предложения.			
	2	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.			
	3	Предложения с обособленными членами.			
	4	Уточняющие члены предложения.			
	Практические занятия:		2		
	<b>Практическая работа № 23. Изучить знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами, знаки препинания при оборотах с союзом КАК.</b>		2		
<b>Практическая работа № 24. Изучить знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, знаки препинания при обращении</b>					
<b>Тема 3.3.</b> Сложное предложе ние	<b>Содержание учебного материала</b>		8	ОК 05; ОК 09	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.		3		
	1	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению.			
	2	Сложноподчиненное предложение.			
	3	Типы придаточных предложений.			
	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		3		
	1	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.			

	2	Бессоюзные сложные предложения.			
	3	Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.			
	Практическая работа № 25. Изучить знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложениях.		2		
	Практическая работа № 26. Изучить знаки препинания в предложениях с прямой речью, диалогами, а также правила оформления цитат				
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			12	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 3.3, ПК 3.5	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание		4	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 3.3, ПК 3.5	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		2		
	1	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический) в общении техника-технолога.			
	2	Языковые и речевые нормы в профессиональной деятельности.			
	Практические занятия:				
	Практическая работа № 27. Проанализировать функционирование терминологии и профессиональной лексики в речи техника-технолога.		2		
	Практическая работа № 28. Проанализировать язык специальности, познакомиться с отраслевыми терминологическими словарями				
Тема 4.2. Коммуникативный аспект	Профессионально-ориентированное содержание		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 3.3, ПК 3.5	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН

культуры речи.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	0		
	Практические занятия:			
	<b>Практическая работа № 29. Проанализировать возможности профессиональной лексики в различных функциональных стилях.</b>	2		
	<b>Практическая работа № 30. Изучить лексику, ограниченную сферой использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы), в профессии техника-технолога</b>			
<b>Тема 4.3.</b> Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 3.3, ПК 3.5	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2		
	1 Научный стиль и его подстили. Термины в речи техника-технолога			
	2 Профессиональная речь и терминология в деятельности техника-технолога.			
<b>Тема 4.4.</b> Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 3.3, ПК 3.5	ГН, ПатН, ПозН, ДНН, ЭстН
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2		
	1 Виды и формы деловой коммуникации в профессии техника-технолога.			

	2	Рекламные тексты в профессиональной деятельности техника-технолога.			
	Практические занятия:				
	Практическая работа № 31. Изучить виды документов в профессии техника-технолога.		2		
	Практическая работа № 32. Проанализировать функционирование правил орфографии и пунктуации в текстах профессиональной направленности.				
Промежуточная аттестация (экзамен)					
Всего:			86		

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

##### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

##### **Основные источники**

1. Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл. М.:Дрофа, 2019

##### **Дополнительные источники**

1. Рачеева, Л.А., Русский язык: учебник / Л.А. Рачеева. — Москва: КноРус, 2022. — 411 с. — ISBN 978-5-406-08366-6. — URL: <https://book.ru/book/942393>. — Текст: электронный.
2. Рачеева, Л.А., Русский язык. Практикум: учебное пособие / Л.А. Рачеева. — Москва: КноРус, 2022. — 203 с. — ISBN 978-5-406-08356-7. — URL: <https://book.ru/book/942509>. — Текст: электронный.

##### **Интернет-ресурсы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
(<https://minobrnauki.gov.ru>)

Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);

Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>);

КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

Электронно-библиотечная система для учебных заведений (<https://book.ru/> )



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общая/ профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.5. Вести учётно-отчётную документацию.</p>	<p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты</p>

Общая/ профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 3.5. Вести учётно-отчётную документацию.</p>	<p>Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста</p>

**Преемственность планируемых результатов освоения дисциплины  
ФГОС СОО дисциплинарных (предметных) с образовательными  
результатами ФГОС СПО**

Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с дисциплинарными (предметными) ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с дисциплинарными (предметными) ОР	Наименование дисциплинарных (предметных) результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с дисциплинарными (предметными) ОР	Наименование разделов/тем и рабочей программе по предмету
		<p>1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично;</p>	<p>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Тема 4.3. Научный стиль. Тема 4.4. Деловой стиль</p>

		<p>представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);</p> <p>4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>5) обобщение знаний о</p>	
--	--	--	--

		<p>языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</p> <p>совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>б) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</p> <p>совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации,</p> <p>совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике</p>	
--	--	---	--

		<p>письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); 8) обобщение знаний об изобразительно- выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно- выразительные средства языка в тексте; 9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально- культурной, учебно- научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>	
		<p>1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке</p>	<p>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и</p>

		<p>как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения</p>	<p>межкультурной коммуникации.</p> <p>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</p> <p>Тема 4.3. Научный стиль.</p> <p>Тема 4.4. Деловой стиль</p>
--	--	--	--

		<p>между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);</p> <p>4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</p> <p>совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках</p>	
--	--	---	--

		<p>литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;</p> <p>совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка</p>	
--	--	---	--

		<p>(разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p> <p>9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>	
--	--	---	--