

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Самара, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины социально – гуманитарного цикла разработана на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 № 343)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Антипова Е.Ю., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 78 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 74 часа;
- самостоятельной работы 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
В том числе:	
практическая работа	74
Самостоятельная работа (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме:	
3 семестр – зачет	
4 семестр - дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практическая работа, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. РОЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Введение лексических единиц по теме занятия. Выполнение тренировочных лексических упражнений	1	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Историческое развитие страны изучаемого языка. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Самостоятельное чтение и перевод текста по теме «Культура и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	1	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Монологическое высказывание по теме «Культура и обычаи страны изучаемого языка»	1	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Достопримечательности страны изучаемого языка Введение лексических единиц по теме занятия. Выполнение тренировочных лексических упражнений	1	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Достопримечательности англоговорящих стран. Выполнение заданий на закрепление активной лексики	1	
<b>Тема 1.2.</b> Роль образования в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Образование. Лексико-грамматические упражнения	1	

	<b>Практическое занятие № 8.</b> Начало студенческой жизни: как я справился со страхом. Введение лексических единиц, работа с текстом	1	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Образование в современном мире. Аудирование.	1	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	1	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	1	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Составление монологического высказывания по теме «Роль образования в моей жизни» (или «Почему я выбрал эту специальность»)	1	
<b>Тема 1.3.</b> Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Английский язык – международный язык. Введение лексических единиц по теме занятия. Выполнение тренировочных лексических упражнений	1	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Почему изучение иностранных языков так важно для нас. Работа с текстом. Выполнение упражнений	1	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Значение иностранного языка. Аудирование	1	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Значение иностранного языка. Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «English in my future career». Ответы на вопросы по тексту	1	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Дискуссия на тему «Learning English»	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Эссе «Английский язык в моей профессии»	1	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	1,2,3

Основы делового общения	<b>Практическое занятие № 19.</b> Основы делового общения. Введение лексических единиц. Фразы, речевые обороты и выражения.	1	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Чтение и перевод текста «Culture speaking». Ответы на вопросы.	1	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Ведение переговоров по телефону. Введение лексических единиц. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических упражнений	1	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Общение по телефону. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы.	1	
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов	1	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Деловая переписка. Введение лексических единиц. Фразы, речевые обороты и выражения.	1	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Чтение и перевод текста «Структура делового письма».	1	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Составление деловых писем.	1	
<b>Тема 1.5.</b> Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Содержание учебного материала</b>	10	1,2,3
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Рынок труда, трудоустройство и карьера. Введение лексических единиц. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических упражнений		
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Чтение и перевод текста (со словарем) «Applying for a job».		
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.		
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Собеседование с работодателем. Аудирование		
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Составление диалогов по теме «Собеседование с работодателем»		
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Зачет		

	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление резюме	1	
<b>Раздел 2. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС: ОТКРЫТИЯ, КОТОРЫЕ ПОТЯСАЛИ МИР</b>			
<b>Тема 2.1</b> Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2,3
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Достижения и инновации в области естественных наук. Введение лексических единиц, выполнение упражнений на закрепление активной лексики	1	
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Научно-технический прогресс. Аудирование	1	
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Чтение и перевод текстов (со словарем) «The discovery of three planets», «Space could solve water problems».	1	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме «Достижения в науке и технике»	1	
	<b>Практическое занятие № 37.</b> «Who invented the steam engine?» Развитие устной речи (чтение текста вслух).	1	
	<b>Практическое занятие № 38.</b> Научные изобретения. Введение лексических единиц, выполнение упражнений на закрепление активной лексики. Ответы на вопросы	1	
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Работа с текстом «Trevor Baylis - a famous inventor»	1	
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Гаджеты. Введение лексических единиц, выполнение упражнений на закрепление активной лексики.	1	
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Чтение и перевод текста (со словарем) «Gadgets».	1	
	<b>Практическое занятие № 42.</b> Подготовка и пересказ монолога «The latest technology gadgets»	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения «Изобретения, которые потрясли мир»	1	
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Чертежи и техническая документация	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практическое занятие № 43.</b> Чтение и перевод текста «Technical drawing tools». Ответы на вопросы		

	<b>Практическое занятие № 44.</b> Технический чертёж. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений.		
	<b>Практическое занятие № 45.</b> Технический чертёж. Выполнение упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	<b>Практическое занятие № 46.</b> Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу»		
	<b>Практическое занятие № 47.</b> Чтение и перевод текста (со словарем) «Drawing types and scales». Выполнение упражнений на закрепление активной лексики по теме		
	<b>Практическое занятие № 48.</b> Автоматизированное проектирование (Computer -aided design). Аудирование		
<b>Тема 3.2.</b> Инструменты, оборудование и станки	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практическое занятие № 49.</b> Инструменты, оборудование и станки. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	
	<b>Практическое занятие № 50.</b> Чтение и перевод текстов (со словарем) «Инструменты, оборудование и станки». Ответы на вопросы	1	
	<b>Практическое занятие № 51.</b> Подготовка и пересказ монолога «Инструменты, оборудование и станки»	1	
	<b>Практическое занятие № 52.</b> Инструменты, оборудование и станки. Аудирование	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление слова терминов	1	
<b>Тема 3.3.</b> Автоматизация производства	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практическое занятие № 53.</b> Автоматизация производства. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.		
	<b>Практическое занятие № 54.</b> Чтение и перевод текста «Автоматизация». Ответы на вопросы		
	<b>Практическое занятие № 55.</b> Чтение и перевод текста «Технологии автоматизация». Ответы на вопросы		

	<b>Практическое занятие № 56.</b> Подготовка и пересказ монолога «Автоматизация производства»		
	<b>Практическое занятие № 57.</b> Работа с текстом «Sensors»		
	<b>Практическое занятие № 58.</b> «The application of sensors». Аудирование		
<b>Тема 3.4.</b> Техника безопасности и охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2,3
	<b>Практическое занятие № 59.</b> Здоровье и безопасность на рабочем месте. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	
	<b>Практическое занятие № 60.</b> Чтение и перевод текста «Здоровье и безопасность на рабочем месте». Ответы на вопросы	1	
	<b>Практическое занятие № 61.</b> Правила техники безопасности. Аудирование	1	
	<b>Практическое занятие № 62.</b> Знаки безопасности и цвета. Выполнение лексических упражнений на закрепление активной лексики по теме	1	
	<b>Практическое занятие № 63.</b> Средства индивидуальной защиты. Введение лексических единиц. Выполнение тренировочных упражнений	1	
	<b>Практическое занятие № 64.</b> Средства индивидуальной защиты. Аудирование	1	
	<b>Практическое занятие № 65.</b> Работа с документом «Правила противопожарной безопасности»	1	
	<b>Практическое занятие № 66.</b> Электробезопасность. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	
	<b>Практическое занятие № 67.</b> Правила безопасности при работе с инструментами. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	

	<b>Практическое занятие № 68.</b> Правила безопасности при работе с оборудованием. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	
	<b>Практическое занятие № 69.</b> Профессиональные заболевания и травмы. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	
	<b>Практическое занятие № 70.</b> Несчастные случаи на производстве. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений. Аудирование.	1	
	<b>Практическое занятие № 71.</b> Оказание первой помощи. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений. Аудирование.	1	
	<b>Практическое занятие № 72.</b> Санитария и гигиена на пищевом производстве. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение упражнений.	1	
	<b>Практическое занятие № 73.</b> Подготовка и пересказ монолога «Санитария и гигиена на производстве»	1	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	74	
	Часы самостоятельной работы	4	
	Итого	78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- доска,
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебные таблицы, плакаты, карта);
- Технические средства обучения:
- компьютер;
- мультимедийный проектор ACERC-120
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.
2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.
3. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: непосредственный.

##### **Основные электронные издания**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей

- редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + Приложение учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст электронный.
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.
4. Кохан О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). —  
Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

#### **Дополнительные источники**

1. Sabrina Richards Sopranzi. Flash on English for Mechanics, Electronics and Technical Assistance. Eli, 2012.
2. Nathan Moore, Jenny Dooley. Career Paths: Industrial Safety Student's Book. Express Publishing, 2019.
3. Lindsay White. “Engineering workshop”. OUP, 2003.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
<p><b>Знать:</b>  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<p><b>Уметь:</b>  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
--	--