

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

**19.02.11 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ**  
**направление Технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий**

Самара, 2024

Рассмотрено на заседании  
ПЦК .....  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ) учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
(приказ Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** ....., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

**Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Внешняя экспертиза:** *(при наличии)*

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Паспорт программы учебной дисциплины                      |  |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины                 |  |
| 3. | Условия реализации программы учебной дисциплины           |  |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины |  |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

### **1.1. Область рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.11 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ направление Технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина реализуется в рамках социально-гуманитарного цикла программ подготовки специалистов среднего звена.

Раздел I реализуется в рамках 1-го семестра обучения, Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 3-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго года обучения.

Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **РАЗДЕЛ I**

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации;
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей;
- оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения;

- оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны;
- оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания;
- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному;
- интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;

- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блоксхемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями

уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций, а также в результате использования всех сформированных видов функциональных грамотностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 56 часов;  
самостоятельной работы студента 4 часа





## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы                                     | Объём часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>           | <b>*</b>    |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)       | 60          |
| в том числе:   | *           |
| практические занятия                                   | 54          |
| Самостоятельная работа (всего)                         | 4           |
| Консультации   | -           |
| Промежуточная аттестация                               | *           |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, самостоятельная работа  | Объём часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень 1</b>        |  | <b>18</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Компетенции в сфере математической грамотности | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 1           | 1                |
|  | Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы.<br>Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы.<br>Задачи с лишними данными. Решение типичных задач через систему линейных уравнений.<br>Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач.<br>Вероятностные, статистические явления и зависимости |             |                  |
|  | <b>Практическая работа:</b><br>Решение типовых заданий в сфере математической грамотности  | 3           |                  |
| <b>Тема 1.2.</b> Компетенции в сфере финансовой грамотности        | <b>Содержание учебного материала:</b>  |             | 1                |
|  | Ценные бумаги. Риски акций и управление ими.<br>Гибридные инструменты. Биржа и брокеры.<br>Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими.<br>Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов.<br>Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц.<br>Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.     |             |                  |
|  | <b>Практическая работа:</b><br>Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности  | 4           |                  |
| <b>Тема 1.3.</b> Компетенции в сфере читательской грамотности      | <b>Содержание учебного материала:</b>  |             | 1                |
|  | Формирование читательских умений с опором на текст. Электронный текст как источник информации. Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование).  |             |                  |
|  | <b>Практическая работа:</b><br>Работа с текстом  | 3           |                  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Тема 1.4.</b> Компетенции в сфере естественно – научной грамотности | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   | 1 |
|  | Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.<br>Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.<br>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.                                    |   |   |
|  | <b>Практическая работа:</b>   | 3 |   |
|  | Исследование и презентация естественных процессов   |   |   |
| <b>Тема 1.5.</b> Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления  | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   | 1 |
|  | Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.  |   |   |
|  | <b>Практическая работа:</b>   | 2 |   |
|  | Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению   |   |   |
| <b>Тема 1.6.</b> Компетенции в сфере коммуникации                      | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   | 1 |
|  | Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент  |   |   |
|  | <b>Практическая работа:</b>   | 2 |   |
|  | Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации |   |   |
| <b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень 2</b>           |   |   |   |
| <b>Тема 2.1</b> Компетенции в сфере работы с информацией               | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   | 2 |
|  | Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок  |   |   |
|  | <b>Практическая работа:</b>   |   |   |
|  | Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.   | 7 |   |

|  |   |   |          |
|--|---|---|----------|
|  | Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.   |   |          |
| <b>Тема 2.2</b> Анализ ситуации                  | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   | <b>2</b> |
|  | Критерии для анализа ситуации.  |   |          |
|  | <b>Практическая работа:</b>   | 2 |          |
|  | Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.   |   |          |
| <b>Тема 2.3</b> Компетенции в сфере коммуникации | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   | <b>2</b> |
|  | Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи  |   |          |
|  | <b>Практическая работа:</b>   |   |          |
|  | Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации  | 4 |          |
| <b>Тема 1.4</b> Планирование и оценка.           | <b>Содержание учебного материала:</b>   |   | <b>2</b> |
|  | Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр. |   |          |
|  | <b>Практическая работа:</b>   |   |          |
|  | Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой   | 5 |          |

|   |  |   |          |
|---|--|---|----------|
|   | аудиторией в модельных условиях. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.   |   |          |
| <b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень 3</b> |  |   |          |
| <b>Тема 3. 1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>     | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   | <b>3</b> |
|   | Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации   |   |          |
|   | <b>Практическая работа:</b>  | 5 |          |
|   | Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.   |   |          |
| <b>Тема 3.2 Компетенция в сфере решения проблемы</b>          | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   | <b>3</b> |
|   | Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы   |   |          |
|   | <b>Практическая работа:</b>  | 8 |          |
|   | Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности. Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации. Тренинг формулировки проблемы. Определение ошибок в формулировках проблемы. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. Постановка задач для достижения заданной цели. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. |   |          |
| <b>Тема 3. 3 Компетенции в сфере коммуникации</b>             | <b>Содержание учебного материала:</b>  |   | <b>3</b> |
|   | Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения. Контрольная работа  |   |          |
|   | <b>Практическая работа:</b>  | 7 |          |
|   | Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема,  |   |          |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
|  | предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Тренинг группового обсуждения. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций за или против предъявленной для обсуждения позиции. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. Дифференцированный зачёт |    |  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b>   | 4  |  |
|  |  |    |  |
|  | Всего часов аудиторной нагрузки  | 56 |  |
|  | Часы самостоятельной работы  | 4  |  |
|  | Итого  | 60 |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 80 с.
2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 40 с.
3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 36 с.

##### **Дополнительные источники:**

Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.gramota.ru>
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://nauka-logica.ru>
4. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <https://skiv1.instrao.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и оценка результатов обучения  |
|---|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/>           Сущность и социальную значимость своей будущей профессии;<br/>           Оценку социальной значимости своей будущей профессии;<br/>           Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).</p>   | <p>Тестирование<br/>           Самостоятельная работа.<br/>           Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).<br/>           Оценка выполнения практического задания (работы).</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/>           Анализировать ситуацию;<br/>           Осуществлять планирование деятельности;<br/>           Осуществлять планирование ресурсов;<br/>           Осуществлять текущий контроль деятельности;<br/>           Производить оценку результатов деятельности;<br/>           Производить поиск информации;<br/>           Производить извлечение и первичную обработку информации;<br/>           Производить обработку информации<br/>           Работать в команде (группе);<br/>           Владеть устной коммуникацией (монолог);<br/>           Воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;<br/>           Владеть письменной коммуникацией.</p> |  |