

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения**

Самара, 2024

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Гуманитарных дисциплин  
«СТЭК»  
Протокол \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Председатель ПЦК Гуманитарных  
дисциплин  
\_\_\_\_\_ Антипова Е.Ю.

УТВЕРЖДАЮ  
и. о. директора ГБПОУ  
\_\_\_\_\_ Л.А. Панкратова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социального –  
экономического учебного цикла разработана на основе федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности  
38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Б.С. Меньшикова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- целей, структуры и средств общения;
- психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;
- роли и ролевых ожиданий в общении;
- техник и приемов общения, правил слушания;

- правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмов взаимопонимания в общении;
- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;
- особенностей конфликтной личности;
- нравственных принципов общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки – 38 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
Лекционные занятия	16
Практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	0
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические основы общения.</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Процесс общения как категория изучения в психологии.	<b>Содержание учебного материала:</b>	5	2
	Понятие общения, ошибки восприятия и формирования первого впечатления, барьеры речи. Правила понимающего реагирования и этико-психологические нормы в деловой беседе.	2	
	<b>Практическая работа № 1 -3:</b> Анализ формирования первого впечатления, Составление таблицы приёмов формирования первого впечатления, Анализ основных ошибок восприятия.	3	
<b>Тема 1.2.</b> Уровни общения.	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	Техника и приёмы активного слушания через рефлексивное, Навыки обратной связи.	2	
	<b>Практическая работа № 4-5:</b> Применение техники активного и пассивного слушания, Отработка техники эффективного общения с применением обратной связи.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Эмоции в общении.	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	2,3
	Виды эмоциональных состояний, понятие тревожности. Манипуляции в общении.	2	
	<b>Практическая работа № 6:</b> Определение эмоционального состояния и уровня тревожности.	1	
<b>Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения.</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 2.1</b> Общение и индивидуальные особенности личности.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	Типология темперамента по Айзенку и учение И.П. Павлова о типах ВНД, Уровень общительности в межличностном взаимодействии.	2	
	<b>Практическая работа № 7-8:</b> Определение типа темперамента,	2	

	Определение типа темперамента через поведенческие реакции.		
<b>Тема 2.2.</b> Особенности восприятия информации в общении.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2,3
	Проведение диагностики ведущей репрезентативной системы, Механизм манипулятивного воздействия через понимание доминирующей репрезентативной системы.	2	
	<b>Практическая работа № 9 - 10:</b> Составление примеров влияния доминирующей репрезентативной системы при деловом общении, Тренинг на определение ведущей репрезентативной системы.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Коммуникативная сторона общения.	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	Барьеры речи: семантические, фонетические, стилистические, Коммуникативные и организаторские способности,	2	
	<b>Практическая работа № 11 - 12:</b> Определение в беседе барьеров речи, Закрепление приёмов оценки и устранение барьеров в общении.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Особенности речи.	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	Приёмы манипулятивного воздействия в общении, Примеры защиты от манипуляции в общении,	2	
	<b>Практическая работа № 13 - 14:</b> Отработка защиты от манипуляции в общении, Определение манипуляции в общении.	2	
<b>Тема 2.5.</b> Психологические проблемы и особенности аргументации.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2,3
	Функции и классификация речи. Понятие тезиса и аргумента. Виды мыслительных процедур.	1	
	<b>Практическая работа № 15 - 17:</b> Структурирование видов мыслительных процедур, Структурирование ошибок и приёмов аргументации, Отработка навыков отстаивать свою точку зрения.	3	
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	2



Конфликты в деловом общении.	<b>Практическая работа № 18-19:</b> Определение уровня конфликтности в общении, Определение стиля руководства, определение особенностей делового взаимодействия в зависимости от стиля руководства.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	0	
<b>Тема 2.7.</b> Общение в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	Подготовка самопрезентации на основе стандартных вопросов приёме на работу.	1	
	<b>Практическая работа № 20:</b> Отработка навыков Этико-психологических норм в профессиональной деятельности.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	0	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
Всего часов аудиторной нагрузки		36	
Часы самостоятельной работы		0	
Итого		36	

\* Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- 30 посадочных мест (по количеству студентов);
- рабочее место преподавателя;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Донцов Д.А. Психология личности.- М.: Русайнс, 2016.
2. Немов Р.С. Психология - М.: КНОРУС, 2016.
3. Гуревич П.С. Психология - М.: КНОРУС, 2016.

##### **Дополнительные источники:**

1. Морозов, А.В. Деловая психология / А.В. Морозов. – Санкт-Петербург : Союз, 2002. – 576 с.
2. Социальная психология и этика делового общения / Под редакцией профессора В.Н. Лавриненко. – М. : Культура и спорт, ЮНИТИ, 1995. – 160 с.
3. Холопова, Т.Н. Протокол и этикет для деловых людей / Т.Н. Холопова, М.М. Лебедева. – М. : Инфра-М, 1995. – 401 с.

##### **Интернет - ресурсы**

- psychology-online.net- сайт «Научная и популярная психология» Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум).
- flogiston.ru- сайт «Флогистон. Психология из первых рук». Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. (Тематические подборки статей.).
- psi.webzone.ru- сайт под названием «Психологический словарь».
- azps.ru А.Я. Психология - статьи, тесты, тренинги, словарь, хрестоматия, классификации, новости.
- psy.com.ru– «Психология жизни». Популярная психология (психология в повседневной жизни).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
<b>уметь:</b>	
эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;	Выполнение индивидуального задания.
обобщать и анализировать информацию;	Выполнение индивидуального задания.
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Выполнение индивидуального задания.
использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;	Выполнение индивидуального задания.
управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;	Выполнение индивидуального задания.
создать имидж современного делового человека	Выполнение индивидуального задания.
<b>знать:</b>	
сущность, цели и структуру общения;	Работа в группах
средства общения;	Работа в группах
особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении	Выполнение индивидуального задания.
техники и приемы общения;	
правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера;	Работа в группах
особенности взаимодействия в рабочей группе;	Работа в группах
требования, предъявляемые к публичному выступлению;	Работа в группах
пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	Работа в группах

