

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Самара, 2024

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Гуманитарных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ социального – гуманитарного учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Кутрова Е.А., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

**Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Внешняя экспертиза:** *(при наличии)*

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	17
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

- понимать общий смысл четко

- произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  
правила чтения текстов профессиональной направленности;  
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.**

максимальной учебной нагрузки студента 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 112 часов;  
самостоятельной работы студента 8 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	-
практические занятия	112
Самостоятельная работа (всего)	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация	1
Итоговая аттестация в форме 3, 4, 5, семестры – зачет 6 семестр – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	2,3
	<b>Лексика:</b> Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. <b>Грамматика:</b> Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.	4	
	<b>Практическая работа:</b> Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео. Ответы на вопросы по просмотренному видео. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	
	<b>Практическая работа:</b> Подготовка устного сообщения по теме «Города Великобритании». Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2.</b> Роль образования в современном мире.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	2,3
	<b>Лексика:</b> Система образования стран изучаемого языка. Система образования России. <b>Грамматика:</b> Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения.		

	Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании».	2	
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео. Ответы на вопросы по просмотренному видео и упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текста по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление сравнительной таблицы: Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)» Подготовка сообщений по темам: «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».	2	
<b>Тема 1.3.</b> Значение иностранного языка в освоении профессии.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2,3
	<b>Лексика:</b> География английского языка. Английский язык в карьере. Я и моя профессия. <b>Грамматика:</b> Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц. География английского языка. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение упражнений.	4	



		<b>Практическая работа:</b> Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Профессиональные качества специалиста, необходимые для успешного карьерного роста. Известные люди в профессии.	4	
		<b>Практическая работа:</b> Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы.	1	
		<b>Практическая работа:</b> Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Выполнение упражнений.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
		<b>Зачет</b>	1	
<b>Тема № 1.4.</b> Основы делового общения.		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	2,3
		<b>Лексика:</b> Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. <b>Грамматика:</b> Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
		<b>Практическая работа:</b> Чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)». Выполнение упражнений. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
		<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме: Деловое письмо. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем».	2	
		<b>Практическая работа:</b> Составление деловых писем.	2	
		<b>Практическая работа:</b> Чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
		<b>Практическая работа:</b> Страдательный залог. Выполнение упражнений.	2	
		<b>Практическая работа:</b> Неопределенные и отрицательные местоимения. Выполнение упражнений.	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Тема 1.5.</b> Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	2,3
	<b>Лексика:</b> Резюме. Прохождение собеседования. <b>Грамматика:</b> Герундий. Причастные обороты. Числительные. Повторение грамматического материала.		
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме.» Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4	
	<b>Практическая работа:</b> Герундий. Причастные обороты. Выполнение упражнений.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Профессиональное содержание</b>		<b>64</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Экономика	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	2,3
	<b>Лексика:</b> Экономическая система России. Экономическая система Великобритании. Экономическая система США. <b>Грамматика:</b> Инфинитивные обороты.		
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме: Экономическая система России. Текстовые упражнения. Составление диалогов.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме: Экономическая система Великобритании. Текстовые упражнения. Ролевое чтение диалогов.	2	

	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме: Экономическая система США. Текстовые упражнения.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Инфинитивные обороты. Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Понятие ВВП и секторы экономики изучаемых стран.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка.	2	
	<b>Зачет.</b>	1	
<b>Тема 2.2.</b> Управление компанией.	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Лексика:</b> Управление компанией. Штат сотрудников. Менеджеры в компании.	7	2,3
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме: Управление компанией. Штат сотрудников. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Чтение текста по теме «My Business». Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Менеджеры в компании. Описание процесса управления компанией по схеме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схемы-описания руководства компании.	1	
<b>Тема 2.3.</b> Внешняя торговля.	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	2,3
	<b>Лексика:</b> Внешняя торговля как основная форма международных экономических отношений. Внешнеторговые организации: ЕЭС, ВТО. Международные финансовые организации: МВФ и др. <b>Грамматика:</b> Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Придаточные временные, дополнительные, определительные, условные.		
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц (терминов внешней торговли) по теме. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Изучающее чтение текста по теме «Внешняя торговля». Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Внешнеторговые и финансовые организации. Мировые финансовые системы.	6	

	Международный валютный фонд, Всемирный банк. Текстовые и грамматические упражнения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.4.</b> Коммерческие банки.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>15</b>	2,3
	<b>Лексика:</b> Банки в рыночной экономике: услуги и функции. Открытие счета в банке. Персонал банка и его обязанности. Организация обслуживания клиентов. Банковская система в РФ, Великобритании и США. Финансы.		
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Изучающее чтение текста по теме «Банковская система» Выполнение упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Персонал банка и его обязанности. Организация обслуживания клиентов. Чтение и выполнение упражнений. Открытие счета в банке. Диалогическая речь	2	
	<b>Практическая работа:</b> Чтение текста: Банковская система РФ. ЦБ и коммерческие банки. Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Подготовка к презентации: фразы-клише, советы по успешному выступлению. Презентация выбранного банка.	3	
	<b>Практическая работа:</b> Чтение текста: Банковская система Великобритании. Коммерческие банки. Выполнение упражнений. Ответы на вопросы.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Чтение текста: Федеральная резервная система США. Выполнение упражнений. Ответы на вопросы.	2	
	<b>Зачет</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка и оформление презентации.	1	
<b>Тема 2.5.</b> Банковские документы.	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Лексика:</b> Деловые письма в банке. Контракты. Товаросопроводительные документы. Аккредитив. Платежные поручения. Инкассирование. Виды платежей. <b>Грамматика:</b> Условные предложения. Способы выражения реальных и нереальных	<b>20</b>	

	конструкций с I wish.		
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме. Упражнения на отработку лексических единиц. Изучающее чтение текстов и образцов по теме: «Деловые письма в банке», «Банковские документы». Банковские гарантии.	4	
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме. Упражнения на отработку лексических единиц. Изучающее чтение текстов по теме: Контракты.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Товаросопроводительные документы. Аккредитив.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Виды платежных поручений. Речевые клише. Инкассирование. Бланки инкассо. Виды платежей. Условные предложения. Способы выражения реальных и нереальных конструкций с I wish.	9	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение бланков документов.	2	
	<b>Дифференцированный зачет.</b>	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки:	<b>112</b>	
	Часы самостоятельной работы:	<b>8</b>	
	Итого:	<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Стол ученический

Стул ученический

Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой

Стул преподавателя

Шкафы для хранения учебных пособий и материалов

Доска меловая

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер Samsung

- моноблок Samsung

- аудио колонки

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Гаврилова Е.А. Английский язык в профессиональной деятельности: Банковское дело+ еПриложение: учебное пособие / Е.А. Гаврилова, К.В. Тростина, В.О. Мидова, Д.В. Еныгин — Москва: «КноРус», 2024.— 199 с.

2. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

3. Голицынский Н.А. Грамматика. Сборник упражнений, КароСпб, 2021

4. Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1: практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1112-8, 978-5-4497-1005-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104882>

5. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова— Москва: «КноРус», 2024.— 396 с.

6. Комарова Э.П. Профессиональный английский: финансы и кредит. PROFESSIONAL ENGLISH IN USE: FINANCE AND CREDIT (для бакалавров). —М.: КноРус, 2021.

### **Дополнительные источники:**

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.

2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.

3. Raitskaya L., Stuard Cochrane. Guide to Economics. -Macmillan , 2021.

4. Шевелева С.А., Стогов К.Е. - Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие- М.: ЮНИТИ, 2021

### **Интернет-ресурсы**

1. <https://www.homeenglish.ru/>

2. Проект Английский язык онлайн — Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/>

3. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/>
4. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
5. Free Online English Teaching and Learning Materials. — URL: <https://www.eslfast.com/>
6. Free English Video Lessons. — URL: <https://www.engvid.com/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
<p><b>Знать:</b>  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<p><b>Уметь:</b>  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на</p>	<p>Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>

<p>иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
---	--