

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Самара, 2024

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Гуманитарных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ социального – гуманитарного учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ МИНОБРНАУКИ России от 5 февраля 2018 г. № 65.)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Кутрова Е.А., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

**Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Внешняя экспертиза:** *(при наличии)*

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

Диалогическая речь:

- участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему; осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

#### Монологическая речь:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

#### Письменная речь:

- создавать эссе, резюме, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки, в том числе по управлению финансовыми ресурсами организации;
- писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

#### Аудирование:

- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.

#### Чтение:

- извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;
- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.
- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.

- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).

- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).

- Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive;

Passive Voice;

неличные формы глагола;

глагольные комплексы;

сослагательное наклонение,

косвенная речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.**

максимальной учебной нагрузки студента 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 106 часов;

самостоятельной работы студента 8 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	-
практические занятия	104
теоретические занятия	2
Самостоятельная работа (всего)	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация в форме 3, 4, 5, семестры – зачет 6 семестр – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>4</b>	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2,3
	1. Фонетика: Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.		
	2. Лексика: Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя.		
	3. Грамматика: Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.		
	<b>Практическая работа:</b> Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Знакомство. Речевые клише.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>		<b>38</b>	
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2,3
	1. Лексика: обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации.		
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц. Изучающее чтение текста по теме. Выполнение	2	



	упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2.</b> Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования).	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	2,3
	1. Фонетика: Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.		
	2. Лексика: Клише официально-делового стиля при написании писем запросов и предложений.		
	3. Грамматика: Наречия. Времена английского глагола.		
	<b>Практическая работа:</b> Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Чтение и обсуждение текста по теме: Запросы.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Чтение и обсуждение текста по теме: Предложения.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Работа с аутентичными аудио материалами.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Выполнение упражнений на построение наречий.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Выполнение упражнений на использование времен английского глагола.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Кейс: предложить аргументы, которые позволят убедить менеджера по техническому обслуживанию продлить вашей компании гарантийный период.	1	
<b>Тема 2.3.</b> Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование).	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2,3
	1. Фонетика: Ударение. Ударение в сложных словах.		
	2. Лексика: структура контракта, условия оплаты и поставки, товаросопроводительные документы.		
	3. Грамматика: Времена английского глагола. Пассивный залог.		
	<b>Практическая работа:</b> Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Выполнение упражнений на пассивный залог.	1	
	<b>Практическая работа:</b>	1	

Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	Чтение и перевод контрактов. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.		
	<b>Практическая работа:</b> Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	5	
	1.Фонетика: Интонационные модели. 2.Лексика: санкции против продавца и покупателя, арбитраж, форс мажор, речевые клише при написании претензий. 3.Грамматика: Модальные глаголы.		
	<b>Практическая работа:</b> Отработка интонационных моделей. Чтение и перевод текста по теме: Претензии.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. Работа с образцами.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Выполнение упражнений на отработку модальных глаголов.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.	1	
	<b>Зачет.</b>	1	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица.	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	
	1.Фонетика: Правила чтения в английском языке. Согласные. 2.Лексика: условия сиф, фоб, транспортные документы. 3. Грамматика: Косвенная речь.		
	<b>Практическая работа:</b> Отработка чтения определенных сочетаний согласных.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.	6	
	<b>Практическая работа:</b>	1	

		Аудирование – монологи и диалоги по теме.		
		<b>Практическая работа:</b> Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.	1	
		<b>Практическая работа:</b> Выполнение упражнений на косвенную речь.	1	
<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>			<b>92</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Рынок трудоустройство карьера	трудоустройство и	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	2,3
		1. Лексика: Резюме. Прохождение собеседования.		
		2.Грамматика: Причастные обороты.		
		<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Изучающее чтение текста по теме: «Поиск работы. Подготовка резюме.» Выполнение упражнений.	2	
		<b>Практическая работа:</b> Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
		<b>Практическая работа:</b> Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме: «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу.	2	
		<b>Практическая работа:</b> Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	3	
		<b>Практическая работа:</b> Причастные обороты. Выполнение упражнений.	2	
		<b>Зачет.</b>	1	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обзор резюме соискателей на русском и английском языках. Подготовка к деловой игре «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	2	
<b>Тема 3.2.</b> Маркетинг, реклама, бизнес-план		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
		1.Фонетика: Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.		2,3
		2.Лексика: маркетинговые стратегии, 4Р, рекламы и ее виды, составляющие бизнес плана. 3.Грамматика: Герундий.		

Тема 3.3. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты.	<b>Практическая работа:</b> Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).	1	
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Изучающее чтение текста по теме: Маркетинг и реклама. Выполнение упражнений.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Решение проблемных ситуаций: составление бизнес-плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы.	5	
	<b>Практическая работа:</b> Герундий. Выполнение упражнений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Фонетика: Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика: Финансовые термины, виды финансовых институтов. Банки и их функции. Кредитование. 3. Грамматика: Модальные вероятности.	18	2,3
	<b>Теоретическое занятие:</b> Правила чтения в английском языке. Особые случаи.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме: Финансы предприятия. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме: Финансовые институты. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме: Банки и их функции. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Виды банков в Великобритании и США. Коммерческие банки. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	4	
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме: Кредитование деятельности организаций.	2	

	Виды кредитования. Прослушивание аудиоматериала.		
	<b>Практическая работа:</b> Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».	2	
	<b>Зачет</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схемы: Источники финансирования предприятия. Подготовка сообщений, докладов на тему: Виды финансовых институтов.	2	
<b>Тема 3.4.</b> Финансовая отчетность.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	2,3
	1. Фонетика: Работа над связностью речи. 2. Лексика: Бухгалтерские и финансовые документы: баланс, отчет о доходах и др. 3. Грамматика: Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц по теме: Бухгалтерский баланс. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Работа с образцами документов.	4	
	<b>Практическая работа:</b> Финансовые отчеты. Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. Поиск информации по предложенной тематике. Работа над связностью устной речи. Подготовка сообщений.	4	
	<b>Практическая работа:</b> Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.5.</b> Ценные бумаги, фондовая биржа.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	2,3
	1. Лексика: Виды ценных бумаг, акции, облигации, работа фондовых бирж, финансовые термины 2. Грамматика: Условные предложения (Conditionals)		
	<b>Теоретическое занятие:</b> Основы аннотирования и реферирования. Фразы-клише.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Введение новых лексических единиц. Изучающее чтение и перевод текста по теме «Ценные бумаги. Акции и облигации». Выполнение упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

	<b>Практическая работа:</b> Чтение и перевод текстов по финансам компании, фондовым биржам, прослушивание аутентичных материалов по теме.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Чтение и перевод текстов по фондовым биржам, прослушивание аутентичных материалов по теме.	2	
	<b>Практическая работа:</b> Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Аннотирование профессионально-направленных текстов. Подготовка презентаций и докладов. Кейс: собрать портфель ценных бумаг для торговли на фондовой бирже и обосновать свой выбор.	2	
	<b>Дифференцированный зачет.</b>	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки:	<b>106</b>	
	Часы самостоятельной работы:	<b>8</b>	
	Итого:	<b>114</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Стол ученический

Стул ученический

Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой

Стул преподавателя

Шкафы для хранения учебных пособий и материалов

Доска меловая

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер Samsung

- моноблок Samsung

- аудио колонки

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Английский язык для делового общения: в 2 т.: учебник / Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - Москва: Филоматис, 2021.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7.

2. Голицынский Н.А. Грамматика. Сборник упражнений, КароСпб, 2021.

3. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова— Москва: «КноРус», 2024.— 396 с.

4. Комарова Э.П. Профессиональный английский: финансы и кредит. PROFESSIONAL ENGLISH IN USE: FINANCE AND CREDIT (для бакалавров). —М.: КноРус, 2021.

5. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4.

### **Дополнительные источники:**

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2
2. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.
4. Raitskaya L., Stuard Cochrane. Guide to Economics. -Macmillan , 2021.
5. Шевелева С.А., Стогов К.Е. - Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие- М.: ЮНИТИ, 2021

### **Интернет-ресурсы**

1. <https://www.homeenglish.ru/>
2. Проект Английский язык онлайн — Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/>
3. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/>
4. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
5. Free Online English Teaching and Learning Materials. — URL: <https://www.eslfast.com/>
6. Free English Video Lessons. — URL: <https://www.engvid.com/>



7. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>

8. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>

9. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: [http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).</li> </ul> <p>-Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе,</p>

на профессиональные и повседневные темы;  
Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;  
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь:

Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;

Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

Монологическая речь:

Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь:

Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование:

Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;

отделять главную информацию от второстепенной;

выявлять наиболее значимые факты;

сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);

определять свое отношение к ним.

Чтение:

Извлекать необходимую информацию;  
отделять главную информацию от  
второстепенной; использовать приобретенные  
знания и умения в практической деятельности  
и повседневной жизни.