

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Самарской области Центра
профессионального образования



О.Ю.Нисман

«15» 03 2021 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области



В.Б. Черноиванов

2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»



Н.А. Изотова

2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
профессиональных образовательных организаций Самарской области по
укрупнённой группе специальностей

38.00.00 Экономика и управление: область профессиональной
деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Самара, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся профессиональных образовательных организаций Самарской области по укрупнённой группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление: область профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – Олимпиада), разработано в соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение устанавливает сроки и организацию проведения, условия допуска к Олимпиаде участников, их права и обязанности, устанавливает правила определения победителя и призеров.

1.2 Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетенции, повышения мотивации и творческой активности.

1.3 Проведение Олимпиады направлено на решение следующих задач:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач;
- развитие профессионального мышления;
- способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности
- стимулированию обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;
- развитие профессиональной ориентации, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в образовательный процесс;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования, повышение престижности специальностей среднего профессионального образования;
- обмен передовым педагогическим опытом в области среднего профессионального образования;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1 Организатором Олимпиады являются государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово – экономический колледж» (далее – Колледж).

Организационную и методическую поддержку Конференции обеспечивают государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

Контактная информация:

Россия, 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 19

E-mail: gou.spo.stek@yandex.ru

Директор: Изотова Наталья Алексеевна

Ответственный за организацию Олимпиады: Панкратова Людмила Александровна

Телефон контакта: 8(846) 262 48 13

Мобильный телефон: 89272626283

2.2 Олимпиада проводится 20 апреля 2021 года.

2.3 Информация об Олимпиаде размещается на сайте Колледжа - <http://sam-tek.ru>

3. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТИЮ

3.1 К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся профессиональных образовательных организаций Самарской области, в возрасте до 25 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в области профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2 От одной профессиональной образовательной организации в Олимпиаде могут принимать участие не более 2-х участников.

3.3 Для участия в Олимпиаде организаторы начального этапа Олимпиады направляют участника посредством подачи заявки (Приложение 1). Заявка направляется организатору Олимпиады не позднее, чем за 10 дней до начала проведения Олимпиады (до 04 апреля 2021 года) на электронный адрес ГБПОУ «СТЭК» gou.spo.stek@yandex.ru. В теме письма необходимо указать «Для участия в олимпиаде».

3.4 Участник Олимпиады при себе должен иметь: документ, удостоверяющий личность; справку с места учебы за подписью руководителя профессиональной образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» (Приложение 2).

3.5 Наличие на одежде участника символики профессиональной образовательной организации участника не допускается.

3.6 Участник Олимпиады прибывает к месту проведения с сопровождающим лицом, которое несет ответственность за жизнь и здоровье участника в пути следования и в период проведения Олимпиады. Сопровождающее лицо должно иметь документ, удостоверяющий личность.

3.7 Участники Олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками, поступившими от профессиональных образовательных организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ.

4.1 Для проведения Олимпиады создаются:

- организационный комитет;
- группа разработчиков ФОС;
- жюри;
- апелляционная комиссия;
- экспертная группа.

4.2 Организационный комитет осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения Олимпиады, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников. Формируется из представителей административных и педагогических работников Колледжа, утверждается директором.

4.3 Группа разработчиков ФОС формируется организатором из числа представителей педагогических работников Колледжа и осуществляет разработку оценочных средств Олимпиады.

4.4 Экспертная группа оценивает разработанные задания, методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий. Формируется из представителей профессиональных образовательных организаций Самарской области, утверждается директором Колледжа.

4.5 Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками Олимпиады и на основе проведенной оценки, определяет победителя и призеров Олимпиады. Жюри формируется организатором Олимпиады в составе не менее 3 человек из числа представителей работодателей, административных и педагогических работников Колледжа и других профессиональных образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления (форма заявки Приложение 3).

4.6 Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее - апелляции). Состав апелляционной

комиссии формируется из числа представителей Колледжа, членов группы разработчиков ФОС и членов экспертной группы. Председатель апелляционной комиссии выбирается из числа представителей работодателей.

5. ПРОГРАММА ОЛИМПИАДЫ.

5.1 Программа Олимпиады включает в себя:

- церемонию открытия Олимпиады;
- выполнение участниками Олимпиады комплексного задания;
- оценивание результатов и определение победителя и призеров олимпиады;
- церемония закрытия олимпиады с вручение грамот и сертификатов.

5.2 В день открытия Олимпиады для участников проводится:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочим местом и техническим оснащением;
- ознакомление с утвержденным организатором Порядком организации и проведения Олимпиады;
- ознакомление с условиями дисквалификации (при несоблюдении требований и правил).

6. СОДЕРЖАНИЕ И ОЦЕНКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ.

6.1 Олимпиада проводится в I этап. Участники выполняют единое комплексное задание, состоящее из двух уровней: теоретического и практического. Каждому участнику для выполнения комплексного задания предоставляется 3,5 астрономических часа.

6.2 Комплексное задание выполняется каждым участником индивидуально.

6.3 Задания I уровня выявляют степень освоения участникам Олимпиады знаний, умений и состоят из тестирования и практических задач.

6.3.1 Теоретическая часть I уровня - **Задание 1 «Тестирование».**

Состоит из теоретических вопросов, включает 2 части – инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть содержит 20 вопросов по направлениям:

- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- документационное обеспечение управления;
- экономика организации;
- охрана труда;
- безопасность жизнедеятельности;
- безопасность окружающей среды;

- правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Вариативная часть содержит 20 вопросов по направлениям:

- основы бухгалтерского учета;
- экономика организации.

Максимальная оценка за выполнение задания - 10 баллов.

Длительность выполнения задания - 40 минут.

6.3.2 Практическая часть I уровня:

Задание 2 «Перевод профессионального текста (сообщение)» позволяет оценить уровень сформированности умения применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему: навыки письменной и устной коммуникации, навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с английского языка на русский включает 2 задачи:

- письменный перевод текста, в содержании которого содержится указание на совершение какого-либо действия (перевод осуществляется с использованием словаря иностранных слов);
- ответы на вопросы по тексту.

Текст на иностранном языке, предназначенный для перевода на русский язык, включает профессиональную лексику соответствующей специальности. Объем текста составляет 1500-2000 знаков.

Оценивается качество письменной речи, грамотность, глубина понимания текста.

Максимальная оценка за выполнение задания – 10 баллов.

Время выполнения задания – 40 минут.

Задание 3 «Задание по организации работы коллектива».

Данное задание включает 2 задачи, что позволяет оценить уровень сформированности умений организации производственной деятельности подразделения и способности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оценивается в соответствии с критериями оценки (индикаторами), указанными в паспорте задания.

Максимальная оценка за выполнение задания – 10 баллов.

Время выполнения задания – 40 минут.

6.3.3 Максимальная оценка за выполнение комплексного задания I уровня – 30 баллов.

6.4 **Практическая часть II уровня** включает в себя инвариантную и вариативную части.

Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальности профильного направления.

При выполнении задания могут использоваться справочные материалы, планы счетов организаций. Организатор Олимпиады предоставляет участникам ПК с лицензионным программным обеспечением.

6.4.1 Инвариантная часть заданий формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление, требованиями демонстрационного экзамена.

Максимальная оценка за выполнение задания – 35 баллов.

На выполнение задания отводится – 60 минут.

6.4.2 Вариативная часть задания формируется в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов (ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности).

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 35.

На выполнение задания отводится – 60 минут.

6.4.3 Максимальная сумма за выполнение инвариантной и вариативной частей комплексного задания 2 уровня составляет 70 баллов.

6.5 Не менее чем за две недели до начала проведения Олимпиады на сайте Колледжа размещается фонд оценочных средств Олимпиады. В итоговый вариант комплексного задания вносятся не менее 50 % изменений.

6.6 При несоблюдении условий проведения Олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.7 В период проведения Олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленными дополнительными материалами и литературой (если их наличие не оговорено в задании), электронными книгами, мобильными телефонами (средствами связи) и помощью других лиц.

6.8 Колледж обеспечивает безопасность проведения Олимпиады, организацию общественного порядка, пожарную безопасность, соблюдение норм и правил охраны труда и

техники безопасности, дежурство медицинского персонала и других необходимых служб при прохождении конкурсных испытаний.

7. ПОДВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ.

7.1 Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения конкурсных заданий комплексного задания (Приложения 4 и 5). На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость (Приложение 6).

7.2 В течение 1 часа после объявления результатов Олимпиады участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию. Рассмотрение апелляций проводится в срок не превышающий 1 часа после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.3 После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Олимпиады.

7.4 По итогам Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров (Приложение 7). Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и директором Колледжа и заверяется печатью профессиональной образовательной организации.

7.5 Результаты проведения регионального этапа Олимпиады оформляется актом (Приложение 8), который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагается сводная ведомость оценок выполнения профессионального комплексного задания.

8. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

8.1 Результаты выполнения заданий оцениваются согласно критериям, указанным в ФОС Олимпиады по каждому заданию.

8.2 Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня, с учетом продолжительности времени на их выполнение.

8.3 Окончательные результаты Олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после

чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, первый, второй и третий результаты.

8.4 Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады. Победителю Олимпиады присуждается первое место.

8.5 Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Олимпиады. Призеру Олимпиады, имеющему второй результат, присуждается второе место, имеющему третий результат – третье место.

8.6 Победитель и призеры Олимпиады награждаются дипломами, остальные участники Олимпиады награждаются сертификатами за участие.

8.7 Преподаватели, подготовившие победителя, призеров и участников Олимпиады, получают благодарственные письма. Преподаватели, работавшие в экспертной группе, получают благодарственные письма. В адрес директоров профессиональных образовательных организаций направляются благодарственные письма.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ.

9.1 Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет:

– средств организатора регионального этапа Олимпиады.

9.2 Проезд, питание, участников Олимпиады и сопровождающих их лиц, обеспечивается за счет средств направляющей стороны.

(Оформляется на официальном бланке ПОО)

ЗАЯВКА

на участие в региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся профессиональных образовательных организаций Самарской области по укрупнённой группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление: область профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Участника, дата рождения	Контактный телефон, Эл. почта	Наименование специальности СПО, курс обучения	Изучаемый иностранный язык	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица, должность, номер контактного телефона
1	2	3	4	5	6

Директор ПОО _____ / _____
подпись *инициалы, фамилия*

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

участника региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся профессиональных образовательных организаций Самарской области по укрупнённой группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление: область профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (ФИО полностью)
2	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____ кем и когда выдан _____
3	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4	Операторы персональных данных, получивших согласие на обработку персональных данных	4.1 Министерство образования и науки Самарской области 4.2 ГБПОУ «СТЭК»
с целью		
5	Цель обработки персональных данных	Индивидуальный учет результатов олимпиады, хранение, обработка, передача и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
В объеме		
6	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения, необходимые по итогам Олимпиады
Для совершения		
7	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	Действия в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в п.5 целей, исключая без ограничений: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача и распространение), обезличивание, блокирование, уничтожение данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
С использованием		
8	Описание используемых оператором способов обработки	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации

	персональных данных	
9	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	Для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

ФИО субъекта персональных данных

подпись

дата

Приложение 3
(Оформляется на официальном бланке ПОО)

Заявка
на включение в состав экспертной комиссии
региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся профессиональных образовательных организаций Самарской области по укрупнённой группе специальностей
38.00.00 Экономика и управление: область профессиональной деятельности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональная образовательная организация (полное наименование)	
ФИО	
Должность	
Образование (с указанием образовательного учреждения)	
Категория	
Ученая степень	
Стаж работы по данной специальности	
Контактная информация (телефон, E-mail)	

Согласовано:

ФИО, должность, подпись

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня
региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
в 2021 году

Профильное направление Олимпиады **38.00.00 Экономика и управление**

Специальность/специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Дата выполнения задания «__» _____ 2021 г.

Член жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

N п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с NN вопросов и задач			Суммарная оценка в баллах
		Тестирование	Перевод профессионального текста (сообщение)	Задание по организации работы коллектива	
	Максимальное количество баллов	10	10	10	30
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Член жюри _____
(подпись члена жюри)

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня
региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
в 2021 году

Профильное направление Олимпиады **38.00.00 Экономика и управление**

Специальность/специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Дата выполнения задания «__» _____ 2021 г.

Член жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания II уровня в соответствии с NN задач		Суммарная оценка в баллах
		Инвариантная часть задания	Вариативная часть задания	
	Максимальное количество баллов	35	35	70
1.				
2.				
3.				
4.				

Член жюри _____
(подпись члена жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания
региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
в 2021 году

Профильное направление Олимпиады **38.00.00 Экономика и управление**

Специальность/специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Дата выполнения задания «__» _____ 2021 г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания в баллах	Занятое место
				Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1	2	3	4	5	6	10	11
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Председатель рабочей группы

подпись

фамилия, инициалы

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

**ПРОТОКОЛ
заседания жюри региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
в 2021 году**

Профильное направление Олимпиады **38.00.00 Экономика и управление**

Специальность/специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

«___» _____ 2021 г.

ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж»

Результаты Олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

_____ фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации

2) присудить звание призера (второе место)

_____ фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации

3) присудить звание призера (третье место)

_____ фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы, должность

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

Директор ГБПОУ «СТЭК»

подпись

фамилия, инициалы

МП

АКТ
проведения этапа региональной олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования
в 2021 году

Профильное направление Олимпиады **38.00.00 Экономика и управление**

Специальность/специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

« ____ » _____ 2021 г.

ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж»

Основание проведения региональной олимпиады профессионального мастерства: Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июля 2019 г. №390 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2019/20 учебный год».

Прибыли и допущены рабочей группой к участию в этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Наименование субъекта Российской Федерации
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Организатор этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж»

(наименование образовательной организации, являющейся организатором этапа)

Россия, 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 19

(место нахождения образовательной организации)

Описание рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания

наименование, количество

Комплексное задание I уровня состояло из следующих теоретических вопросов и практических задач:

1
2
3

Анализ результатов выполнения теоретических вопросов и практических задач комплексного задания I уровня:

подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению

Комплексное задание II уровня состояло из следующих практических заданий:

1
2
3

содержание работы, название объекта

Анализ результатов выполнения практических заданий комплексного задания II уровня:

подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению

Соблюдение правил безопасности труда, дисциплины:

Победители и призеры этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

Занятое место	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Наименование субъекта Российской Федерации
1	2	3	4
I			
II			
III			

Краткие выводы о результатах этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, замечания и предложения рабочей группы, жюри, участников региональной олимпиады и сопровождающих их лиц по совершенствованию организации и проведения олимпиады:

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. – Центру профессионального образования Самарской области

**Председатель
организационного комитета**

подпись

фамилия, инициалы, должность

**Члены организационного
комитета:**

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы, должность

Директор ГБПОУ «СТЭК»

подпись

фамилия, инициалы

МП