

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о.директора ГБПОУ «СТЭК»
от 01.06.2023 г. № 311-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой
деятельности
По специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Самара, 2023

Программа производственной практики (по профилю специальности)
разработана на основе: ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по
отраслям).

Разработчик:

Сазанова И.Е., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Товароведения и коммерции

Протокол № 9 от «13» апреля 2023г.

Председатель ПЦК



_____/Волгушева Н.Г./

Содержание

1.	Паспорт программы производственной практики	стр. 4
2.	Производственная практика по профессиональному модулю	стр. 5
3.	Материально-техническое обеспечение производственной практики	стр. 9

І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения квалификаций: Менеджер по продажам и основного вида профессиональной деятельности» (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по ВПД Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

4. Формы контроля:

Производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 36 часов:

в рамках освоения ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

2. Содержание производственной практики

Производственная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Оформление финансовых документов и отчётов	3	Концентрированно, торговое предприятие	3	Ознакомление с процедурой оформления, учета и хранения сопроводительных документов.. Оформление приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей. Оформление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Участие в инвентаризации и оформление результатов инвентаризации. Овладение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Оформление финансовых документов и отчётов	3	Концентрированно, торговое предприятие	3	Оформление приходных, расходных документов к товарному отчету. Составление годовой (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; приложения к ним.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Расчет основных налогов.	5	Концентрированно, торговое предприятие	3	Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией – базой практики. Расчет основных налогов, уплачиваемых организацией. Ознакомление с документальным оформлением и сроками уплаты налогов, санкциями за нарушение налогообложения.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Расчет цен на товары и расчет заработной платы.	4	Концентрированно, торговое предприятие	3	Проведение расчетов с поставщиками товаров. Документальное оформление безналичных расчетов на предприятии. Расчет розничной цены единицы продукции. Расчет расходов торгового предприятия: транспортных расходов, затрат на оплату труда персонала торгового предприятия и отчислений в Пенсионный фонд. Изучение и оформление платежных документов предприятия.

ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Выявление потребностей (спроса) на товары	4	Концентрированно, торговое предприятие	3	Описание рынка, на котором действует предприятие (число предприятий, реализующих аналогичную продукцию). Определение основных категорий потребителей продукции предприятия. Выявление потребностей (спроса) на товары. Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду. Анализ факторов, влияющих на спрос.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	5	Концентрированно, торговое предприятие	3	Анализ социально-экономической среды организации (выявление сегментов потребителей по уровню доходов методом наблюдений и анализа суммы покупок). Анализ демографической среды методом наблюдений (по полу и возрасту).
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Анализ маркетинговой среды организации.	4	Концентрированно, торговое предприятие	3	Оценка конкурентоспособности товаров по объемам продаж, а также потребительским и экономическим показателям.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Участие в проведении рекламных акций, компании других марок коммуникаций.	2	Концентрированно, торговое предприятие	3	Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров. Составление анкет для выявления спроса покупателей. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка. Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения.
2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.	5	Концентрированно, торговое предприятие	3	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). текущего года. Анализ динамики товарооборота, изменений структуры ассортимента. Анализ издержек обращения. Анализ валового дохода, прибыли и рентабельности в розничной торговле. Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации.
	Дифференцированный зачет		1			
	Итого:		36			

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности требует наличия мест, оборудованных доступом в Интернет, и необходимыми комплектами документации, программным обеспечением.

Каждый студент должен иметь:

- задание по видам выполняемых работ в зависимости от места прохождения практики;
- дневник и отчет по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист по производственной практике;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики.