

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»

«19» 05 2022 г.



И.А. Игонина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»



И.А. Изотова

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

По специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Самара, 2022

Программа учебной практики разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Разработчики:


Волгушева Н.Г., Сазанова И.Е. – преподаватели

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Товароведения и коммерции

Протокол № 9 от «13» апреля 2022г.

Председатель ПЦК



/Волгушева Н.Г./

## Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2.	Учебная практика по профессиональному модулю	стр. 6
3.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр. 12

# І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения квалификаций: Менеджер по продажам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

## 2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся опыта деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

## 3. Требования к результатам учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по ВПД Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2. На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8. Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9. Принимать логические системы, а так же приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.

## 4. Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачет.

## 5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 36 часов: в рамках освоения ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

## **II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

### **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

#### **1. Результаты освоения программы учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Принимать логические системы, а так же приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.

## 2. Содержание учебной практики

Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Ознакомление со структурой договоров поставки в торговую организацию продовольственных и непродовольственных товаров.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует первичные навыки работы с сопроводительными документами, их структурой и реквизитами.
		Контроль за выполнением договора поставки молочной продукции от ОАО «Юни-милк Самара» в торговую организацию.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует первичные навыки работы с нормативными документами (Договор поставки); знакомится с порядком и сроками заключения договоров от ОАО «Юни-милк Самара».
		Составление претензии поставщику на сумму недопоставленного товара в торговую организацию.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрация умений составление претензии поставщику.
ПК 1.2.	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Составление схемы торгово-технологического процесса организации.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Составить схему торгово-технологического процесса в соответствии с требованиями нормативных документов.
		Ознакомление с условиями хранения товаров в торговой организации.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Контролирует режим, условия и сроки хранения в соответствии СанПиН 2.3.2.1324-03.
		Ознакомление со способами размещения товаров на хранение в торговом зале и таможенной зоне в соответствии с требованиями нормативных документов.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Знакомится с нормативными документами, указывающими на порядок размещения на хранение товаров; проверяет правильность размещения товаров в торговом зале и таможенной зоне в соответствии с нормативными документами.
		Изучение требований нормативных документов (Инструкции о приёмке товаров народного потребления по	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует первичные навыки работы с инструкцией о приёмке товаров народного потребления по количеству

		количеству п.-№6 и по качеству п.-№7)				п.№6 и по качеству п.№7.
		Изучение требований нормативных документов (Договоры поставки).	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует первичные навыки работы с нормативными документами (Договор поставки); знакомится с порядком и сроками заключения договоров в данной торговой организации.
		Изучение требований нормативных документов ГОСТов к приёмке продовольственных товаров.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует умения и навыки работы с нормативными документами (ГОСТ); демонстрирует умения и навыки приёмки основных групп продовольственных товаров по качеству, количеству.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	Участие в приёмке по количеству и качеству продовольственных товаров (хлеба и хлебобулочных изделий), оценка их качества органолептическим методом согласно стандартов. Распознавание видов дефектов хлеба и хлебобулочных изделий.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует умения и навыки работы с нормативными документами (ГОСТ); демонстрирует первичные навыки приёмки хлебобулочных изделий по качеству и количеству; определяет качество товаров органолептическим методом в соответствии с ГОСТ; проводит диагностику имеющихся дефектов продукции; делает заключение о качестве товаров; сверяет принятое количество товара с данными сопроводительных документов.
		Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приёмке хлеба и хлебобулочных изделий.		Концентрированно, предприятия торговли	2	Контролирует соблюдение сотрудниками данной торговой организации санитарно-гигиенических требований при приёмке и хранении пищевых продуктов.
		Проверка подлинности хлеба и хлебобулочных изделий по штриховому коду, правильности маркировки. Оформление сопроводительных документов при приёмке хлеба и хлебобулочных изделий.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Определяет подлинность товара по штриховому коду и маркировки; демонстрирует первичные навыки работы с сопроводительными документами, при приёмке хлеба и хлебобулочных изделий; сверяет принятое количество товара с данными сопроводительных документов; сверяет принятое количество товара с данными сопроводительных документов.
		Участие в приёмке по количеству и качеству продовольственных товаров (молочных изделий). Оформление сопроводительных документов.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует первичные навыки приёмки молочных изделий по качеству и количеству; принимает участие в оформлении сопроводительных документов на приёмку продовольственных товаров

						(молочных изделий) в данной торговой организации.
		Участие в приёмке по количеству и качеству непродовольственных товаров (обуви). Проверка подлинности по штриховому коду, правильности маркировки.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Принимает участие в приёмки основных групп непродовольственных товаров (обуви) по количеству и качеству; знакомится с порядком проведения органолептической оценки качества (обуви); определяет подлинность товара по штриховому коду и маркировки.
		Участие в приёмке по количеству и качеству непродовольственных товаров (одежды). Оформление сопроводительных документов на приёмку обуви и одежды.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует умения и навыки приёмки основных групп не продовольственных товаров(одежды) по качеству, количеству; сверяет принятое количество товара с данными сопроводительных документов.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Определение класса данной торговой организации согласно ГОСТ Р 51 773-2009 «Классификация предприятий торговли».	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	демонстрирует умения и навыки работы с нормативными документами (ГОСТ Р 51 773-2009 «Классификация предприятий торговли»); определяет класс данной торговой организации.
		Определение вида данной торговой организации	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Определяет вид данной торговой организации в соответствии с ГОСТ Р 51 773-2009 Классификация предприятий торговли.
		Определение типа данной торговой организации	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Определяет тип данной торговой организации в соответствии с ГОСТ Р 51 773-2009 Классификация предприятий торговли.
		Составление групповой классификации торговых предприятий по формам собственности. Характеристика частной классификационной группы на примере данной торговой организации.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Составляет группу классификаций по формам собственности; даёт характеристику частной классификационной группы данной торговой организации.
		Идентификация данной торговой организации по формам торгового обслуживания.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Идентифицировать данную торговую организацию по формам торгового обслуживания.



		Виды материальной ответственности в данной торговой организации. Оформление договора о коллективной и материальной ответственности.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Знакомится с видами материальной ответственности данной торговой организации; ознакомиться с реквизитами и правилами оформления договора о коллективной и материальной ответственности данной торговой организации.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Изучение содержания учредительных документов (Устав).	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Ознакомиться с учредительными документами (Устав) данной торговой организации.
		Изучение содержания учредительных документов (ФЗ РФ «Об ЗАО»).	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует умения и навыки работы с нормативными документами ФЗ РФ «Об ЗАО»).
		Изучение содержания учредительных документов (лицензии на продажу алкогольной продукции).	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Ознакомиться с содержанием учредительных документов (лицензии на продажу алкогольной продукции) данной торговой организации.
		Изучение содержания учредительных документов(ассортиментного перечня товаров).	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Ознакомиться с содержанием учредительных документов (ассортиментного перечня товаров) данной торговой организации.
		Изучение ГОСТ Р 51 304-99«Услуги розничной торговли».	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует умения и навыки работы с нормативными документами ГОСТ Р 51 304-99 («Услуги розничной торговли»).
		Анализ предоставления покупателям основных и дополнительных услуг.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Ознакомиться с анализом предоставления покупателям основных и дополнительных услуг в данной торговой организации.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Ознакомление с номенклатурой продукции и услуг (работ), в отношении которых законодательными актами РФ предусмотрена обязательная сертификация, введенная в действие 01.12.2002 г.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Ознакомление с номенклатурой продукции и услуг (работ) данной торговой организации.
		Составление таблицы по определённой группе непродовольственных товаров, отражающей, связь ГОСТ на товар, протокол лабораторных испытаний, Санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия о добровольной сертификации.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрация умений и навыков работы с нормативными документами о качестве непродовольственных товаров.

		Отличительные особенности добровольной сертификации от недобровольной.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует умения знаний отличительных особенностях добровольной сертификации от недобровольной.
ПК 1.7 .	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.	Ознакомление со структурой организации построения по линейно-функциональному признаку.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует умения по построению линейно-функциональному признаку данной торговой организации.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Сбор статистических данных по продаже молока для расчета индекса его продаж в торговой организации.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрирует умения по сбору статистических данных по продажам потребительских товаров для расчёта индекса продаж.
ПК 1.9.	Принимать логические системы, а так же приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Составление графика завоза продовольственных товаров на недели практики в торговой организации. Анализ каналов сбыта продукции от организации изготовителя до организации покупателя.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрация умений и навыков анализа перемещения товаров в торговой организации.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Изучение инструкции по эксплуатации весоизмерительного оборудования. Самостоятельная работа на весах электронных настольного типа DICI «SM-100».	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Демонстрация первичных навыков работы на торгово-технологическом оборудовании торговой организации.
		Изучение ГОСТа Р 50377-92 Фискальный регистратор «Прим-08ТК» и инструкции по его эксплуатации. Использование компьютерной техники для обработки товароведной информации.	1	Концентрированно, предприятия торговли	2	Пользуется нормативными документами, определяющие эксплуатации торгового оборудования; демонстрация первичных навыков работы на компьютерной техники данной торговой организации для обработки товароведной информации.
	Дифференцированный зачёт		1			
	<b>Итого:</b>		<b>36</b>			

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью предполагает наличие торговых предприятий г. Самары соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- системные весы с печатью этикеток;
- холодильные камеры и холодильные шкафы;
- витрины для выкладки мясных, рыбных полуфабрикатов, колбасных изделий;
- витрины 3-5-и ярусные для выкладки скоропортящихся товаров;
- пристенные и островные горки 5-ярусные для выкладки бакалейных и непродовольственных товаров;
- слайсер для нарезки гастрономических товаров
- электрогриль для производства кулинарных изделий из мяса птицы;
- горячий стол для упаковки продовольственных товаров на подложку и в пищевую плёнку;
- POS терминал «Искра-77» в узле расчёта за покупку;
- промаркированные ножи и разделочные доски;
- струны для нарезки гастрономических товаров;
- лотки для выкладки готовой продукции и холодных закусок из нержавеющей стали и полимерных материалов;
- гвоздодёр-молоток;
- канцелярский нож;
- кондитерские щипцы для подачи пирожных;
- RF- терминалы для работы с товаром в торговом зале и на складе торговой организации;
- POS- терминалы в узле расчёта покупателей;
- настенные терминалы - для проверки цен покупателями;
- компьютер;
- принтер и сканер для распечатки ценников различного размера;
- задание по видам выполняемых работ в зависимости от места прохождения практики;
- дневник по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист по учебной практике;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практике.

Обучающиеся должны иметь комплект спецодежды: футболка, черные брюки (юбка), сменная обувь на резиновой подошве с задниками.