

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Межрайонной
Инспекции Федеральной налоговой службы
№22 по Самарской области



Н.В.Васичкина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»



Н.А. Изотова

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Самара, 2022

Программа учебной практики разработана на основе: ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики: преподаватель Игнатова А.С.

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Экономики и управления

Протокол № 8 от «1» марта 2022 г.

Председатель ПЦК



/Кучина Т.Н./

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2.	Учебная практика по профессиональному модулю	стр. 6
3.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр. 10

І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификаций: Бухгалтер, специалист по налогообложению и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

3. Требования к результатам учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4. Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 72 часа:

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Содержание учебной практики

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с заполнением первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»; – приемом первичных бухгалтерских документов, – проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; – проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проведение первичных бухгалтерские документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»; разработка графика документооборота; – исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах 	24	концентрировано; ОУ	2	Первичные бухгалтерские документы сформированы и обработаны в соответствии с требованиями законодательства и содержанием хозяйственных операций.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – Ознакомление с разработкой рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 	12	концентрировано; ОУ	2	Рабочий план счетов разработан в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с осуществлением учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – осуществление учета денежных средств на расчетных и специальных счетов, учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлением денежных и кассовых документов; – заполнение кассовой книги 	12	концентрировано; ОУ	2	Оформление денежных и кассовых документов соответствует положениям и правилам Банка России Учет денежных средств проведен на основе оформленных первичных документов в соответствии с заданными условиями.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с формированием учета операций с основными средствами, нематериальными активами, долгосрочными инвестициями; – формирование учета финансовых вложений и ценных бумаг; формированием учета материально-производственных запасов, учета затрат на производство и калькулированием себестоимости; – формированием учета готовой продукции и её реализации, учета товаров и их продажи; – формированием учета текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». 	24	концентрировано; ОУ	2	Отчет по бухгалтерским проводкам по учету имущества организации сформирован на основе рабочего плана счетов в соответствии с документами и содержанием хозяйственных операций.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- ПК с лицензионным программным обеспечением (не менее 0,5 от количества рабочих мест);
- рабочее место преподавателя;
- доступ к сети Интернет;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- информационные стенды;

Средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- доска;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам;

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерский учет»:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- доска;
- информационные стенды;
- наглядные пособия;
- комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам.