

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Аудит**

Самара, 2022

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9  
от « 14 » август 2022

Председатель ПЦК Экономики и  
управления

Кучина Т.Н. Кучина



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05. 02. 2018 № 69)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Н.А. Федотенко, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт программы учебной дисциплины                      | 4  |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины                 | 8  |
| 3. | Условия реализации программы учебной дисциплины           | 16 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 17 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Аудит**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации



ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также

формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объём образовательной нагрузки – 46 часа:

- самостоятельная работа - 2 часа
- учебных занятий - 44 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                   | Объем часов |
|--------------------------------------|-------------|
| Объем образовательной нагрузки       | 46          |
| Всего учебных занятий                | 44          |
| В том числе:                         |             |
| Практические занятия                 | 20          |
| Консультации                         | 2           |
| Промежуточная аттестация             | 6           |
| Самостоятельная работа               | 2           |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Основы аудита.</b>                                  |   | <b>8</b>    |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Роль и сущность аудита.                      | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 2           | 1                |
|  | Сущность, значение, цели, задачи и место аудита в экономической деятельности организации. Финансовый контроль как особая сфера контроля. Аудит как форма внешнего финансового контроля. Экономические предпосылки возникновения и становления аудита в мире. Основные этапы становления и развития аудита в России. |             |                  |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Виды аудита                                  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 2           | 1                |
|  | Виды и типы аудита. Инициативный и обязательный аудит. Ответственность за уклонение и страхование при проведении обязательного аудита.  |             |                  |
| <b>Тема 1.3</b><br>Нормативно-правовое регулирование аудиторской | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 2           | 1                |
|  | Законодательные и иные акты по аудиторской деятельности в России. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ, их функции. Профессиональная подготовка и аттестация auditors. Субъекты рынка аудиторских услуг. Критерии и требования законодательства в   |             |                  |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Профессиональная этика auditors.             | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 2           | 3                |
|  | Этика auditors России. Основные этические принципы и нормы аудита. Разрешение этических конфликтов. Контроль качества аудита. Права, обязанность и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных auditors. Права, обязанности и ответственность аудируемых организаций.                                  |             |                  |
| <b>Раздел 2. Методология аудита.</b>                             |   | <b>10</b>   |                  |
| <b>Тема 2.1</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   |             |                  |

|  |  |           |     |
|--|--|-----------|-----|
| Правила (стандарты) аудиторской деятельности.                            | Роль и виды аудиторской стандартов. Международные стандарты аудита. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутренние правила (стандарты) аудита (для СРО и внутрифирменные). Основные этапы проведения независимого аудита. Выбор клиента аудита. Определение объема аудита и оценки стоимости аудиторских услуг. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Договор на оказание аудиторских услуг. Планирование аудиторской проверки. Существенность в аудите и определение уровня существенности. Искажение финансовой отчетности. Оценка риска в аудите. | 2         | 1   |
| Тема 2.2<br>Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки. | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 5         | 1   |
|  | Внутренний контроль в системе управления организацией. Оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита. Внутренний аудит. Документирование аудита. Аудиторские доказательства. Процедуры получения аудиторских доказательств. Методы получения аудиторских доказательств. Аудиторская выборка. Качество аудиторских доказательств. Использование результатов работы внутреннего аудита, эксперта и другой аудиторской организации. Контроль качества аудиторских услуг. Методы аудита. Использование ИТ-технологий в аудите.   | 4         |     |
|  | <b>Практическая работа №1.</b><br>Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов.  | 1         | 2,3 |
| Тема 2.3.<br>Подготовка аудиторского заключения.                         | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 3         | 1   |
|  | Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности. Письменный отчет аудитора (информация для руководства аудируемой организации). Действия аудиторов в отношении событий, произошедших после даты составления и представления отчетности. Заключение аудиторской организации по специальному аудиторскому заданию, полученному от государственных органов. Аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения.  | 2         |     |
|  | <b>Практическая работа №2.</b><br>Анализ аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов   | 1         | 2,3 |
| <b>Раздел 3. Аудит организации.</b>                                      |  | <b>22</b> |     |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Тема 3.1</b><br>Аудит<br>учредительных<br>документов и<br>формирования<br>уставного капитала.         | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2 | 1 |
|  | Цели проверки и источники информации. Аудит учредительных документов. Уставный капитал, аудит его формирования и изменения..Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации. Типичные ошибки и нарушения в оформлении учредительных документов, учете формирования уставного капитала, организации бухгалтерского учета и учетной политики организации |   |   |
| <b>Тема 3.2</b><br>Аудит операций с<br>денежными<br>средствами,<br>расчетных и<br>кредитных<br>операций. | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2 | 1 |
|  | Цели проверки и источники информации. Аудит кассовых операций, банковских операций, финансовых вложений, расчетных операций, кредитных операций. Типичные ошибки и нарушения в учете операций с денежными средствами, учете расчетных и кредитных операций.  | 1 |   |
|  | <b>Практическая работа №3.</b><br>Проверка правильности документального отражения кассовых операций.   | 1 |   |
| <b>Тема 3.3</b><br>Аудит операций с<br>основными<br>средствами и<br>нематериальными<br>активами.         | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2 | 1 |
|  | Цели проверки и источники информации. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов. Типичные ошибки и нарушения в учете основных средств и нематериальных активов.  | 1 |   |
|  | <b>Практическая работа №4.</b><br>Проверка правильности амортизации основных средств.  | 1 |   |
| <b>Тема 3.4</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2 |   |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
| Аудит производственных запасов.   | Цели проверки и источники информации. Аудит сохранности производственных запасов. Аудит правильности учета производственных запасов. Проверка правильности налогообложения производственных запасов. Типичные ошибки и нарушения в учете производственных запасов.                      | 1 | 1   |
|   | <b>Практическая работа №5.</b><br>Проверка операций по использованию производственных запасов.  | 1 | 3   |
| <b>Тема 3.5</b><br>Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.                                       | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 3 | 1   |
|   | Цели проверки и источники информации.<br>Проверка соблюдения законодательства о труде и документального оформления трудовых соглашений.<br>Проверка правильности расчетов по оплате труда и расчетов по прочим операциям. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. | 2 |     |
|   | <b>Практическая работа №6.</b><br>Проверка начисления заработной платы.   | 1 | 3   |
| <b>Тема 3.6</b><br>Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции. | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 2 | 1   |
|   | Цели проверки и источники информации. Проверка правильности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Типичные ошибки и нарушения в учете издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции.                                    |   |     |
| <b>Тема 3.7</b><br>Аудит готовой продукции и товаров.   | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 2 | 1   |
|   | Цели проверки и источники информации. Аудит готовой продукции и правильности учета товаров. Проверка правильности налогообложения операций по готовой продукции и товаров. Типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и товаров.   | 1 |     |
|   | <b>Практическая работа №7.</b><br>Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции.  | 1 | 2,3 |

|  |  |    |     |
|--|--|----|-----|
| <b>Тема 3.8</b><br>Аудит финансовых результатов.                       | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 3  | 1   |
|  | Цели проверки и источники информации. Аудит правильности учета формирования финансовых результатов. Аудит правильности учета чистой прибыли. Проверка правильности налогообложения<br>Прибыли. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов.     | 2  |     |
|  | <b>Практическая работа № 8.</b><br>Проверка достоверности финансовых результатов.  | 1  | 2   |
| <b>Тема 3.9</b><br>Аудиторская проверка состояния забалансового учета. | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 1  | 1   |
|  | Цели проверки и источники информации. Аудит объектов забалансового учета. Типичные ошибки и нарушения в учете объектов забалансовых счетов.  |    |     |
| <b>Тема 3.10</b><br>Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.       | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 3  | 1   |
|  | Цели проверки и источники информации. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерской отчетности. Типичные ошибки и нарушения при составлении бухгалтерской отчетности. оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.        | 2  |     |
|  | <b>Практическая работа № 9 – 10:</b><br>Проверка актива бухгалтерского баланса.<br>. Проверка пассива бухгалтерского баланса.  | 2  | 2,3 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>проведение учебной инвентаризации основных средств в кабинетах, аудиториях, оформление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей.<br>классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими | 2  | 2,3 |
|  | <b>Экзамен</b>   |    |     |
|  | Учебные занятия  | 40 |     |



|  |                             |    |  |
|--|-----------------------------|----|--|
|  | Часы самостоятельной работы | 2  |  |
|  | Консультации                | 2  |  |
|  | Промежуточная аттестация    | 6  |  |
|  | Итого                       | 46 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебной аудитории:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «Аудит», рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Суйц В.П. Аудит. Учебник. СПО.- М.: КНОРУС, 2018.

##### **Дополнительные источники:**

- . М.: Форум, 2013
4. Ерофеева В.А., Пискунов В.А., Битюкова Т.А. Аудит. М. :Юрайт, 2015
5. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
6. Климова Н.В. Касьянова С.А. Аудит: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М: 2017
7. Актуальные направления развития бизнес-анализа и бизнеса аудита : сборник научных трудов / В.И. Бариленко. — М.: Русайнс, 2017.

##### **Интернет – ресурсы:**

- СПС «Гарант»;
- СПС «Консультант плюс»;
- [www.audit.ru](http://www.audit.ru)
- [www.consuetant.ru](http://www.consuetant.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и оценка результатов обучения |
|---|-------------------------------------|
| <b>Уметь:</b>   |                                     |
| ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации | выполнение практического задания    |
| выполнять работы по проведению аудиторских проверок   | выполнение практического задания    |
| выполнять работы по составлению аудиторских заключений  | выполнение практического задания    |
| <b>Знать:</b>   |                                     |
| законодательство об аудиторской деятельности в РФ и его применение;                                 | выполнение практического задания    |
| основные принципы аудиторской деятельности  | выполнение практического задания    |
| нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации                   | выполнение практического задания    |
| основные процедуры аудиторской проверки   | выполнение практического задания    |
| порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита   | выполнение практического задания    |