

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОУЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика в профессиональной деятельности

Самара, 2022

Рассмотрено на заседании
ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9
от « 14 » августа 2022

Председатель ПЦК Экономики и
управления

Кучина Т.Н. Кучина



20 22

Рабочая программа учебной дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: В. В. Мурзинова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 72 часа,

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часов;

самостоятельной работы - 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Информационные технологии в автоматизированной обработке информации		22	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала:	4	2
	Понятие информации, информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, их классификация и роль в обработке информации. Этапы развития информационных технологий. Информация: классификация, свойства и их характеристика. Представление информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Единицы измерения информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	4	
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проекта по темам: Представление числовой информации с помощью систем счисления. Системы коллективного использования информации. Защита информации в компьютерных сетях. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта.	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	4	

Программные продукты и их характеристики.	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Компьютер как техническое устройство обработки информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Архитектура и структура компьютера. Основные устройства компьютера: устройства ввода и вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, мультимедиа-устройства. Назначение и принципы использования системного, прикладного и инструментального программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Сервисные и инструментальные программы. Программы технического обслуживания. Утилиты. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Виды прикладных программ, их краткая характеристика. Интегрированный пакет прикладных программ: назначение, особенности использования. Операционные системы, семейство ОС MS «Windows» и другие виды ОС. Характеристика ОС MS «Windows».	4
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проекта по темам: Информационно-поисковые системы. Системы коллективного использования информации. Защита информации в компьютерных сетях. Электронная почта и телеконференции Браузеры – средство доступа к информационным ресурсам Всемирной паутины. Печатающие устройства. Матричные принтеры. Линейно- матричные принтеры. Струйные принтеры. Лазерные принтеры. Термосублимационные принтеры. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта.	2
Тема 1.3. Пакет	Содержание учебного материала:	14

прикладных программ Microsoft Office	<p>Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовым процессором Word. Элементы окна программы, панель инструментов, контекстное меню. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Диаграммы и графики в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Табличный процессор Excel, основные термины. Поиск решения. Создание диаграмм с помощью мастера диаграмм. Организация системы управления базами данных. СУБД Access определение, назначение для работы в профессиональной деятельности. Основные понятия презентации и мультимедиа. Виды мультимедийной информации. Способы представления и хранения информации. Мультимедийные технологии и программное обеспечение. Достоинства слайдовой презентации. Основные инструменты для подготовки презентации.</p>	4
	<p>Практическая работа № 1-10:</p> <p>Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции, рассылка документов. Работа с таблицами: вставка таблиц, добавление текста в таблицу, преобразование таблиц. Работа с диаграммами: подготовка данных для диаграммы, преобразование диаграмм, внедрение диаграмм. Работа с графикой: линии, обрамление и заполнение, вставка рисунков. Оформление графика годовой работы в Microsoft Word. Составление актов, нарядов в Microsoft Word. Составление электрической схемы привода и управления оборудования. Обработка цифровой информации текстовыми процессорами. Проектирование и заполнение табличного документа, создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Функции табличного процессора, их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач в системе электронных таблиц. Оформление табеля учета рабочего времени в Microsoft Excel. Составление ведомости на единицу оборудования в Microsoft Excel. Составление базы данных «Перечень оборудования промышленного производства». Ввод и редактирование текста: вывод содержимого слайдов, создание новых текстовых объектов, маркировка объектов, изменение текста и исправление ошибок, проверка орфографии. Вставка рисунков, таблиц Word, электронных таблиц Excel, вставка диаграмм, схем организации. Создание анимации, добавление звукового сопровождения. Показ слайдов.</p>	10

	<p>Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проекта по темам: Выполнение индивидуального проекта по темам: Технология мультимедиа. Особенности работы текстового редактора. Вставка объектов в текст. Встроенный векторный графический редактор. Автосохранение текста. Стилиевые настройки. Вставка даты. Файлы и файловые системы». Прикладное программное обеспечение глобальных сетей. Прикладное программное обеспечение для организации вычислительного процесса. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта.</p>	7
<p>Раздел 2. Информационные технологии автоматизации профессиональной деятельности.</p>		26
<p>Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для оформления конструкторской и технологической документации.</p>	<p>Содержание учебного материала: Виды специализированного программного обеспечения. Интерфейсы программ AutoCAD, SolidWorks, Inventor, KOMPAS 3D, 3ds Max (3D Studio MAX), CATIA, Pro/ENGINEER. Настройка интерфейса. Инструментальные панели AutoCAD и KOMPAS 3D.</p>	9
	<p>Практическая работа № 11-14: Знакомство с основными панелями KOMPAS 3D. Инструментальная среда твердотельного моделирования KOMPAS 3D. Оформление формата A4 и основной надписи.</p>	5
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проекта по темам: Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем, их сравнительная характеристика. Обработка информации в специализированном программном обеспечении. Сравнительная характеристика программ КОМПАС и Autocad. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проекта по темам: Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем, их сравнительная характеристика. Обработка информации в специализированном программном обеспечении. Сравнительная характеристика программ КОМПАС и Autocad. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта.</p>	3
<p>Тема 2.2 Специализированное программное обеспечение для оформления конструкторской и</p>	<p>Содержание учебного материала: Управления документами. Параметры объекта. Редактирование параметров объекта. Работа с деревом построения. Системы координат. Отображение модели с учетом перспективы. Оформление чертежа. Общие сведения о библиотеках. Подключение библиотек. Режимы работы с библиотеками.</p>	16
	<p>Практическая работа 15- 24:</p>	6

технологической документации на примере графического редактора КОМПАС 3D.	Трехмерное построение многогранников в Компас 3D. Трехмерное построение тел вращения в Компас 3D. Трехмерное моделирование сложных тел с применением операции “приклеить выдавливанием”. Трехмерное моделирование сложных тел с применением операции параллельного переноса. Трехмерное моделирование с применением кинематической операции. Трехмерное моделирование с применением метода перемещения по сечениям. Трехмерное моделирование с применением метода копирования объекта. Трехмерное моделирование с применением метода копирования объекта к сложному объекту. Трехмерное моделирование модели с применением операции зеркальное отражение. Трехмерное моделирование модели по изображению.	10	
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального проекта по темам: Возможности программы КОМПАС 3D, Промышленное оборудование и IT- технологии, Графические редакторы. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта.	8	
	Дифференцированный зачет	1	
Всего часов аудиторной нагрузки		48	
Часы самостоятельной работы		24	
Итого:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству студентов;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Денисов А.В. Информационные технологии.- М.: КНОРУС, 2017.
2. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении.- М.: КНОРУС, 2017.

Дополнительные источники:

3. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя. -М.: Фирма «1С», 2015. - 303 с.
4. Безека СВ. Создание презентаций в Microsoft Power Point 2007. - СПб.: ПИТЕР, 2016. - 275с.
5. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2015. -384 с.
6. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С:Бухгалтерия

Практика применения. -М.: АУЦ «1С»-ООО «Константа», 2013.- 232 с.

7. Корнеева О.Т. Информационное неравенство в России в условиях эволюции средств массовой коммуникации : монография. — М.: Русайнс, 2016.

Интернет-ресурсы:

8. [www. edu](http://www.edu) - "Российское образование" Федеральный портал.
9. [www. school.edu](http://www.school.edu) - "Российский общеобразовательный портал".
10. www.school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
11. www.it-n.ru "Сеть творческих учителей"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
обрабатывать текстовую и табличную информацию	Выполнение практического задания
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Выполнение практического задания
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Выполнение практического задания
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Выполнение практического задания
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Выполнение практического задания
применять антивирусные средства защиты информации	Выполнение практического задания
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Выполнение практического задания
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Выполнение практического задания
находить контекстную помощь, работать с документацией.	Выполнение практического задания
Знать:	
основные понятия автоматизированной обработки экономической информации	Выполнение практического задания
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	Выполнение практического задания
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Выполнение практического задания
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Выполнение практического задания

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Выполнение практического задания
технологии поиска информации в Интернет	Выполнение практического задания
основные угрозы и методы обеспечения	Выполнение практического задания

