

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие компетенции профессионала**

Самара, 2021

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9  
от « 13 » апреля 2021

Председатель ПЦК Экономики и  
управления

 С.А. Игнатов



Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социального – экономического учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчики:** О.В. Саломатина, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

#### *РАЗДЕЛ I*

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,

- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолог, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## *РАЗДЕЛ II*

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;

- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### *РАЗДЕЛ III*

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;

- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.



ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 84 часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 56 часов;

самостоятельной работы - 28 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	62
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
практические занятия	54
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровни освоения
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1. 1</b> Компетенции в сфере работы с информацией.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2 - 3
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	<b>Практическая работа № 1 -9:</b> Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	9	2 - 3

	<b>Самостоятельная работа:</b> Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника. Систематизация информации в простую блок-схему. Систематизация информации в диаграмму. Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.	6	
<b>Тема 1.2</b> Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практическая работа № 10 -13:</b> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	4	2 - 3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.	1	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
<b>Тема 1.3</b> Компетенции в сфере коммуникации.	<b>Практическая работа № 14 -16:</b> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	3	2 - 3
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	

	<p>Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>Подготовка к монологу.</p>		
<b>4 семестр</b>		<b>18</b>	
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Компетенции в сфере работы с информацией.	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>Практическая работа № 1 -7:</b> Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	7	2 - 3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	2	
<b>Тема 2.2</b> Анализ ситуации.	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>Практическая работа № 8 -9:</b> Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	2 - 3
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		

Компетенции в сфере коммуникации.	<b>Практическая работа № 10 -13:</b> Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4	2 - 3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление объяснительной записки. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	3	
Тема 2.4 Планирование и оценка.	<b>Содержание учебного материала:</b>	5	2 - 3
	<b>Практическая работа № 14 -18:</b> Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к презентации продукта. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.	4	
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III.</b>		<b>20</b>	
Тема 3.1	<b>Содержание учебного материала:</b>	5	2 - 3

Компетенции в сфере работы с информацией.	<b>Практическая работа № 1 -5:</b> Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.	2	
<b>Тема 3.2</b> Компетенции в сфере разрешения проблем.	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	
	<b>Практическая работа № 6 -13:</b> Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности. Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации. Тренинг формулировки проблемы. Определение ошибок в формулировках проблемы. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. Постановка задач для достижения заданной цели. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности. Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации. Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.	4	
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		

Компетенции в сфере коммуникации.	<b>Практическая работа № 14 -19:</b> Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Тренинг группового обсуждения. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	5	2 - 3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Подготовка к монологу.	4	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	56	
	Часы самостоятельной работы	28	
	Итого	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- ученические столы,
- рабочее место преподавателя

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

##### **Дополнительные источники:**

1. Андреева Г.М. Социальная психология М:Просвещение,2013.
2. Лавриенко В.Н. Психология и этика делового общения.
3. Столяренко Л.Д. Психология общения и управления Ростов Н/Д., Феникс,2013.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.gramota.ru/biblio>- справочно - информационный портал
2. <http://nauka-logica.ru> – сайт логика как наука

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (способы деятельности)	Формы и оценка результатов обучения
– указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– систематизации информации в рамках заданной простой структуры,	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– анализ рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания

	задания
– работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– составления и заполнения простой блок-схемы;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– сравнительного анализа информации по заданным критериям;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– формулирования вывода на основе заданных посылок;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– анализа рабочей ситуации по критериям;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– оценки продукта по заданным критериям;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– планирования продукта на основе заданных критериев оценки;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного

	задания
– планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– планирования типовой деятельности в заданной ситуации.	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях; – составления служебной записки;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– составления объяснительной записки; – составления протокола;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию; – определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания

– систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачами информационного поиска структуры;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации; – формулирования проблемы;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией; группового обсуждения;	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания
– создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.	Выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания

