

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Самара, 2020

Рассмотрено на заседании
ПЦК Гуманитарных дисциплин
Протокол № 9
от « 08 » апреля 2020

Председатель ПЦК Гуманитарных
дисциплин
Кутрова Е.А. Кутрова



Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социального – экономического учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 465)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Е. А. Кутрова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 186 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки -166 часов

самостоятельной работы - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	166
в том числе:	
практические занятия	166
Самостоятельная работа (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме:	
3, 4, 5, семестры – зачет	
6 семестр – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
2 курс		68	
Раздел 1. Социально – бытовая тематика.		18	
Тема 1.1. Фонетические особенности английского языка. Биография. Семья. Разговорные фразы приветствия, обращения, знакомства.	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Лексика: Разговорные фразы приветствия, обращения, знакомства. Знакомство. О себе и о своей семье: Характеристика человека. Описание внешности. Термины родства, хобби Грамматика: Глагол to be. Личные и притяжательные местоимения. Существительное: множественное число, притяжательный падеж. Глагол to have (got). Порядок слов в предложении. Имя прилагательное.		
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Каждодневные действия: вставать, умыться, завтракать и др.; Распорядок дня. Работа и отдых. Вечерние занятия. Обстоятельства времени. Грамматика: Числительные: порядковые и количественные. Даты. Время. Формы глагола в Present Simple (утвердительная, отрицательная, вопросительная формы). Виды вопросов.		
Тема 1.3. Мой выходной день.	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Отдых. Выходной день. Свободное время: хобби, занятия (спорт, поход в кино, театр, музыка и другие занятия). Грамматика: Формы глагола в PastSimple. Правильные, неправильные глаголы.		
	Самостоятельная работа составление презентаций о летних каникулах	1	
Тема 1.4. Моя будущая	Содержание учебного материала		

профессия.	Практическая работа: Лексика: О профессии: место работы, особенности и требования к специальности. Качества будущего специалиста. Образование. Грамматика: Оборот to be going to. Формы глагола в Future Simple Придаточные предложения времени и условия.	6	2, 3
Раздел 2. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК		32	
Тема 2.1 Речевой этикет. Встреча с деловым партнером.	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Фразы представления, просьбы, советы, согласия, приглашения. Светская беседа. Обсуждение бизнеса.		
Тема 2.2. Телефонный разговор.	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Телефонные фразы, клише, назначение встреч по телефону. Грамматика: Модальные глаголы: can, could, may. Времена группы Continuiuos.		
	Самостоятельная работа Составление ситуаций, аудирование диалогов.	1	
Тема 2.3. Этикет делового ланча.	Содержание учебного материала	2	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Цель и особенности делового ланча. Советы по проведению делового ланча. Грамматика: Повелительное наклонение (утвердительное и отрицательное)Модальный глагол: should.		
	Самостоятельная работа Составление советов по проведению ланча.	1	
Тема 2.4. О хороших манерах. Правила поведения за границей и в родной стране. Разделительный вопрос.	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Хорошие и плохие манеры. Понятия: пунктуальность, аккуратность, вежливость, учтивость и т.д. как необходимые качества в повседневном и деловом общении Уважение местных обычаев и традиций. Грамматика: Разделительный вопрос.	3	
	Зачет	1	
Тема 2.5. Деловое	Содержание учебного материала	4	2, 3

общение в компании. Нормы этикета и правила поведения в компании деловых партнеров.	Практическая работа: Лексика: Правила поведения в компании. Темы для беседы, темы-табу. Общение с деловым партнером		
Тема 2.6 Поездка за границу. В аэропорту.	Содержание учебного материала Практическая работа: Лексика: Поездка за границу. Путешествие самолетом. Отправление и прибытие.	2	2, 3
Тема 2.7. Таможенный и паспортный контроль	Содержание учебного материала Практическая работа: Лексика: Цель поездки, заполнение декларации, проверка багажа.	2	2, 3
Тема 2.8 Ориентировка в городе. Проезд на транспорте.	Содержание учебного материала Практическая работа: Лексика: Вывески и указатели. Речевые формулы : как спросить дорогу.	2	2, 3
Тема 2.9 В гостинице. Заказ номера по телефону.	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Виды номеров в отеле, речевые клише о заказе номера, разговор с администратором, заказ еды в номер, урегулирование жалоб.		
	Самостоятельная работа Составить диалог по теме «В отеле»	1	
Тема 2.10. Английская и американская валюта. Обмен денег в банке	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Названия денежных единиц Англии и Америки (фунты, пенсы, цент, никель, дюйм и др.) Бумажные деньги, монеты. Денежное обращение. Курс обмена. В банке: обмен денег.		
	Самостоятельная работа Составить диалог по теме «Обмен валюты»	1	
Раздел 3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ		92	
Тема 3.1 Плодово-ягодные и овощные культуры.	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Название овощей, зелени, фруктов, ягод. Обработка и хранение. Салаты. Характеристика блюд		

	Самостоятельная работа: Составление рецептов блюд	1	
Тема 3.2 Мясо. Птица. Рыба. Морепродукты. Блюда из мяса и рыбы	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Виды мяса. Субпродукты. Виды птицы. Виды рыбы. Обработка, хранение. Приготовление блюд из мяса и рыбы. Горячие блюда. Супы. Характеристика блюд.	3	
	Самостоятельная работа Составление рецептов	1	
Тема 3.3 Молочные продукты, крупы. Кондитерские изделия, хлебобулочные изделия.	Содержание учебного материала	8	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Виды молочных продуктов, крупы. Каши. Хлеб, хлебобулочные изделия, торты. Приготовление торта Грамматика: Страдательный залог во временах группы Simple		
	Самостоятельная работа Составление рецептов кондитерских изделий	1	
	Зачёт	1	
3 курс		60	
Тема 3.4 Холодные и горячие напитки. Вина	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Напитки: соки, лимонад, минеральная вода, вина, их виды, шампанское, крепкие напитки. Правила подачи вин.		
Тема 3.5 Приготовление пищи. Виды кулинарной обработки. Кухонное оборудование	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Виды кулинарной обработки: тушить жарит, варить готовить на пару. Кулинарные характеристики пищи и блюд. Кухонное оборудование Грамматика: Неличные формы глагола. Причастие, герундий		
	Самостоятельная работа Составление словаря кулинарных терминов Работа с грамматическим справочником по теме «Неличные формы глагола»	2	
Тема 3.6 Меню и его составляющие	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практическая работа: Лексика. Виды меню, составляющие меню. Составление меню завтрака, обеда, ужина.		
Тема 3.7	Содержание учебного материала	6	

Предложение меню. Обслуживание посетителей	Практическая работа: Лексика: Фразы-клише для записи заказов посетителей.		2, 3
Тема 3.8 Формы организации бизнеса. Бизнес в Великобритании и США.	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Названия форм организации бизнеса: ЧП, ООО, товарищество, корпорация Грамматика: Причастие ^{1,2} .		
	Самостоятельная работа Подготовить Сообщение по теме «Виды бизнеса в США». Работа с грамматическим справочником	2	
Тема 3.9 Структура предприятия. Штат сотрудников	Содержание учебного материала	2	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Описание структуры компании, акционеры. Штат сотрудников: менеджеры, названия отделов .	1	
	Зачет	1	
Тема 3.10 Управление британской компанией.	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Обязанности менеджера по продаже.		
Тема 3.11 Финансовая деятельность компании	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практическая работа: Лексика: : основные термины финансовой деятельности компании (share capital, capitalization issue, paying dividends, capital market, bonus issue и др) Грамматика: сослагательное наклонение в условных предложениях. Сослагательное наклонение с конструкциями you'd better, I'd rather. Придаточные дополнительные с сослагательным наклонением после глаголов wish (I wish I knew; I wish I had read this article).		
	Самостоятельная работа по реферированию прочитанного текста	1	
Тема 3.12 Ценные бумаги: акции, облигации	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Лексика: акции и их виды (ordinary share, preference share, nominal share), акционерный капитал, доля капитала (government stocks, corporation debentures, etc).		
	Самостоятельная работа Разработка словаря по теме «Ценные бумаги»	1	
Тема 3.13 Деятельность	Содержание учебного материала	6	2, 3

фондовых бирж	Практическая работа: Лексика: фондовая биржа, биржевик (брокер), биржевая сделка; Рынок «быков», рынок «медведей». Повышение, падение цен; Ценные бумаги их виды: голубые фишки (blue chips), золотообрезные ценные бумаги (quit-edged securities) Грамматика: типы нереальных условных предложений в английском языке Conditionals (3 вида)	5	
	Самостоятельная работа Выполнение тестовой работы по теме «Нереальные условные предложения»	1	
Тема 3.14 Деньги и их функции. Наличный и безналичный расчет	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практическая работа: Лексика: функции денег, наличные деньги, кредитные карты, чеки, скидки, денежные пособия, виды налогов, пошлины Грамматика: Употребление Present Perfect для выражения законченного действия, страдательный залог времен Present Continuous, Past Continuous	5	
	Зачет	1	
4 курс		38	
Тема 3.15 Бухгалтерский учет.	Содержание учебного материала	8	2, 3
	Практическая работа: Лексика: счета кредиторов, счета дебиторов, виды балансов (favorable, active, positive, surplus, negative), балансовый отчет, активы, пассивы, проводка, расходы, финансовые отчеты, чистая прибыль, акционерный капитал, принципы бухучета. Грамматика: предложения с формальными подлежащим it. Предложения с неопределенно-личным подлежащим one. Употребление Present Perfect для выражения законченного действия		
Тема 3. 16 Бухгалтерская документация	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Бухгалтерские термины: Главная книга. Проводка. Отчет о прибылях и убытках. Активы, пассивы, баланс и т.д.		
	Самостоятельная работа Составить словарь по теме «Бухгалтерская документация» Работа с грамматическим справочником по теме «Функции инфинитива»	2	
Раздел 4 РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ДЕЛОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ.		24	

Тема 4.1 Этикет письменного общения. Части делового письма.	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Части делового письма: вступление и заключение, основная часть, дата, обращение в письме, подпись, приложения. Грамматика: Виды сложных предложений. Предлоги, союзы.	5	
	Самостоятельная работа Составить деловое письмо	1	
	Зачет	1	
Тема 4.2 Виды писем. Письменные штампы.	Содержание учебного материала	2	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Речевые штампы Грамматика: Сложноподчиненные предложения. Придаточные условия.		
Тема 4.3 Письмо-запрос.	Содержание учебного материала	2	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Речевые штампы		
Тема 4.4 Письмо- предложение.	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Речевые штампы, характерные для письма –предложения. Грамматика: Сослагательное наклонение.		
Тема 4.5 Письмо-приглашение	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Речевые штампы, характерные для письма-приглашения		
Тема 4.6 Контракты. Товаросопроводительные документы	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практическая работа: Лексика: Части контракта, речевые штампы и клише	5	
	Самостоятельная работа Составить контракт Заполнить бланки товаросопроводительных документов	2	
	Дифференцированный зачет	1	
Всего часов аудиторной нагрузки:		166	
Часы самостоятельной работы		20	
Итого:		188	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- доска,
- столы, стулья: 18 посадочных мест
- Технические средства обучения: компьютеры Sumsung-2шт.
- проектор ACERC-120
- моноблок Sumsung

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агабекян И.П. – Английский для обслуживающего персонала, учебное пособие, М.: «Феникс», 2012
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. 2012.
4. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО).- М.КНОРУС, 2016.

Дополнительные источники

1. Губарева Т.Ю. - Грамматика английского языка в таблицах и схемах, учебное пособие. М.: Дрофа, 2000
2. SimonClarke.-InCompany, многоуровневый курс английского языка для делового общения (элементарный и средний уровень). MacmillanPublishersLimited, 2010
3. Гузеева К.А. - Справочник по грамматике английского языка. М.: Дрофа, 2002
4. Шевелева С.А., Стогов К.Е. - Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие- М.: ЮНИТИ, 2012
5. Ивчук Н.А. - Английский язык для бухгалтеров и экономистов, учебное пособие. Архангельск, 2002

6. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена, курс английского языка по коммерческой деятельности и формам деловой коммуникации. М., 1993
7. Богоцкий И.С., Дюконова И.М. - Бизнес-курс английского языка, словарь - справочник. Киев, Логос, 2002
8. Stuart Redman English vocabulary in use - Cambridge University Press, 1997
9. Bill Mascull. Business vocabulary in use - Cambridge University Press, 2002
10. Англо-русский словарь коммерческой терминологии, BalticPrint, 1992
11. Бизнес - колледж словарь в 2-х частях, "МИП", 1996

Технические средства обучения

Видеокурсы, аудиокурсы и компьютерные программы

"Look Ahead", "Follow me", "Starting Business English". Издательский дом "ИНФРА-М" и BBC WorldwideLtd, 1998

100% аудиоанглийский Living Language A Random House Company, 2003

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.anl.by.ru/map.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- устный опрос; - письменное тестирование; - ролевые игры; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников) - защита презентаций и докладов
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	-устный и письменный опрос по тексту
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.	- практические задания по работе с информацией, документами, литературой; онлайн словарями
знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	-тестирование лексики и грамматики; -диктанты