

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Самара, 2020

Рассмотрено на заседании
ПЦК Гуманитарных дисциплин
Протокол № 9
от « 08 » апреля 2020

Председатель ПЦК Гуманитарных
дисциплин

Кутова Е.А. Кутрова



Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социального – экономического учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 № 344)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Е.Ю. Антипова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1 Планировать работу структурных подразделений

ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений

ПК 3.3 Руководить работой структурных подразделений

ПК3.4 Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте производственного оборудования

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 192 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 172 часа;

самостоятельной работы 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	172
Самостоятельная работа (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме:	
3, 4, 5, 6, 7 семестры - зачет	
8 семестр - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
2 курс		78	
Раздел 1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ТЕМАТИКА		24	
Тема 1.1. Фонетические особенности английского языка. Биография. Семья. Разговорные фразы приветствия, обращения, знакомства	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия Лексика: Разговорные фразы приветствия, обращения, знакомства. Знакомство. О себе и о своей семье: Характеристика человека. Термины родства, хобби. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Глагол to be. Личные и притяжательные местоимения. Существительное: множественное число, притяжательный падеж. Глагол to have (got). Порядок слов в предложении. Имя прилагательное. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция.		
Тема 1.2. Мой рабочий день	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия Лексика: Каждодневные действия: вставать, умываться, завтракать и др.; Распорядок дня. Работа и отдых. Вечерние занятия. Обстоятельства времени. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Числительные: порядковые и количественные. Даты. Время. Формы глагола в Present Simple (утвердительная, отрицательная, вопросительная формы). Виды вопросов. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	2,3

Мой выходной день	Практические занятия Лексика: Отдых. Выходной день. Свободное время: хобби, занятия (спорт, поход в кино, театр, музыка и другие занятия). Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Формы глагола в Past Simple. Правильные, неправильные глаголы. Выполнение грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа: Написание сочинения о самом запомнившемся прошлом выходном дне	1	
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	4	1,2,3
	Практические занятия Лексика: О профессии механик: место работы, особенности и требования к специальности. Качества будущего специалиста. Образование. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Оборот to be going to. Формы глагола в Future Simple Придаточные предложения времени и условия. Выполнение грамматических упражнений		
Тема 1.5. Речевой этикет Манеры поведения в обществе. Правила поведения в компании	Содержание учебного материала	8	1,2,3
	Практические занятия Лексика: Фразы представления, просьбы, советы, согласия, приглашения. Хорошие и плохие манеры: пунктуальность, подарки, одежда, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы. В компании деловых партнеров. Манеры поведения в разных странах. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Система времен глагола. Времена группы Perfect. Модели вопросов. Разделительный вопрос. Выполнение грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа Составление диалога по теме: Светская беседа с партнером; Составление монологов	1	
Раздел 2. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК		54	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4	2,3

Телефонный разговор	Практические занятия Лексика: Телефонные фразы, клише, назначение встречи по телефону. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. Грамматика: Модальные глаголы: can, could, may. Времена группы Continuous. Выполнение грамматических упражнений. Фонетика: словесное и фразовое ударение.		
	Самостоятельная работа: Аудирование и составление диалогов по теме: Договоренность о встрече по телефону.	2	
Тема 2.2. Деловая поездка за границу. В аэропорту Таможенный и паспортный контроль	Содержание учебного материала	6	2,3
	Практические занятия Лексика: Поездка за границу. Путешествие самолетом. Отправление и прибытие. Цель поездки, заполнение декларации, проверка багажа. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты: can, may, must, have to, should, need.	5	
	Зачет	1	
Тема 2.3. Ориентировка в городе. Проезд на транспорте	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практические занятия Лексика: Вывески и указатели. Речевые формулы: как спросить дорогу. Активизация лексики. Практика устной речи.		
Тема 2.4. В гостинице	Содержание учебного материала	6	2,3
	Практические занятия Лексика: Виды номеров в отеле, речевые клише о подтверждении брони, устройство в гостиницу, разговор с администратором, заказ еды в номер, урегулирование жалоб. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование.		
Тема 2.5. В ресторане. Этикет делового ланча	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия Лексика: Цель и особенности делового ланча. Советы по проведению делового ланча. Встреча с деловым партнером. Заказ еды. Беседа во время ланча. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. Грамматика: Повелительное наклонение (утвердительное и отрицательное).		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	6	2,3

Обмен денег в банке Английская и американская валюта.	Практические занятия Лексика: Названия денежных единиц Англии и Америки (фунты, пенсы, цент, никель, дюйм и др.) Бумажные деньги, монеты. Денежное обращение. Курс обмена. В банке: обмен денег. Активизация лексики. Практика устной речи.		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения о европейской валюте.	1	
Тема 2.7. Цифры, числа, математические действия	Содержание учебного материала	8	2, 3
	Практические занятия Лексика: цифры и числа, основные математические действия		
	Самостоятельная работа Составление словаря терминов, решение задач по алгебре	1	
Тема 2.8 Основные геометрические понятия и физические явления	Содержание учебного материала	8	2, 3
	Практические занятия Лексика: название геометрических фигур, выполнение тригонометрических действий, названия физических явлений, свойств предметов и тел		
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Свойства предметов и тел», описание опыта по теме «Магнитные волны»	1	
Тема 2.9. Химия как наука. Химические свойства предметов	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Практические занятия Лексика: название химических элементов и соединений, названия химических явлений, химические свойства предметов и тел		
Тема 2.10. Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание учебного материала	4	2, 3
	Практические занятия Лексика: название основных научных достижений	3	
	Зачет	1	
3 КУРС		52	
Раздел 3 ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК		60	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	6	2,3

Металлы и сплавы.	Практические занятия Лексика: Технологическая характеристика металлов: прочность, упругость, пластичность и др. Сплавы цветных металлов. Технология производства сплавов. Маркировка сплавов. Грамматика: Модальные глаголы		
	Самостоятельная работа Подготовка презентации «Механические свойства материалов».	2	
Тема 3.2 Обработка изделий из металлов и сплавов	Содержание учебного материала	6	2,3
	Практические занятия Лексика: Термообработка. Сварка. Отжиг. Процессы нанесения металлических покрытий. Области применения. Керамические материалы. Технологические характеристики изделий из них. Производство. Область применения. Грамматика: Неопределенные местоимения и их производные, словосочетания с предлогом of		
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации «Процессы металлообработки»	1	
Тема 3.3 Проводимость	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия Лексика: проводники и полупроводники, проводимость предметов, изоляция Грамматика: Страдательный залог. Согласование времен.		
Тема 3.4 Источники энергии. Электричество	Содержание учебного материала	8	2, 3
	Практические занятия Лексика: тепловые и гидроэлектростанции, энергия солнца, приливные электростанции, энергия ветра Грамматика: Совершенное время: страдательный и действительный залог	7	
	Самостоятельная работа: Составление схемы о видах электростанций	1	
	Зачет	1	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	6	2, 3

Промышленность, транспорт	Практические занятия Лексика: металлургия, машиностроение, виды транспорта Грамматика: Виды предложений. Структура предложения		
	Самостоятельная работа по написанию эссе на тему: «Транспорт: за и против»	2	
Тема 3.6. Детали, механизмы, инструменты	Содержание учебного материала	8	2,3
	Практические занятия Лексика: название деталей и механизмов, инструментов		
Тема 3.7 Двигатели	Содержание учебного материала	6	2, 3
	Лексика: электрические и паровые двигатели, двигатели внутреннего сгорания, поршни и т.д.		
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию «Двигатели: разнообразие и устройство»	2	
Тема 3.8 Оптические технологии. Лазеры	Содержание учебного материала	8	2, 3
	Лексика: лазерная закалка, термообработка, лазерное плавление, лазерная наплавка, вакуумно-лазерное напыление Грамматика: Инфинитив. Формы инфинитива	7	
	Зачет	1	
4 курс		42	
Тема 3.9 Автоматизация производства	Содержание учебного материала	10	2,3
	Практические занятия Лексика: Автоматизация. Типы автоматизации. Грамматика: Безличные предложения. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 3.10 Станки и оборудование	Содержание учебного материала	10	2,3
	Практические занятия Лексика: Названия оборудования Станки. Токарный станок. Фрезерный станок. Грамматика: Причастие1,2. Выполнение грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации «Станки»	2	
Тема 3.11.	Содержание учебного материала	12	2,3

Техника безопасности. Инструкции, руководства	Практические занятия Лексика: работа с инструкциями, штампы, терминология Грамматика: Сложное подлежащее и сложное дополнение	11	
	Самостоятельная работа Составление инструкции по технике безопасности	1	
	Зачет	1	
Раздел 4 ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ. УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ		10	
Тема 4.1 Этикет письменного общения. Части делового письма.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практические занятия Лексика: Части делового письма: вступление и заключение, основная часть, дата, обращение в письме, подпись, приложения. Активизация лексики. Практика перевода профессионально-направленного текста о правилах написания делового письма. Аббревиатура, используемая в факсах и электронной почте. Грамматика: Виды сложных предложений. Предлоги, союзы. Выполнение грамматических упражнений. Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.		
Тема 4.2 Виды писем. Письменные штампы. Письмо-запрос. Письмо-предложение.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практические занятия Лексика: Речевые штампы, характерные для письма –запроса. Активизация лексики. Практика письменной речи по составлению письма. Речевые штампы, характерные для письма –предложения. Заказ в ответ на предложение. Активизация лексики. Практика письменной речи по составлению письма и заполнению бланка заказа. Грамматика: Сложноподчиненные предложения.		
	Самостоятельная работа: Составление письма-запроса или письма-предложения.	1	
Тема 4.3	Содержание учебного материала	2	2,3

Устройство на работу. Резюме.	Практические занятия Лексика: Составляющие резюме, цель, место работы, навыки и интересы, профессиональные умения. Активизация лексики. Практика перевода профессионально-направленного текста о написании резюме.		
	Самостоятельная работа: Практические навыки составления резюме Обзор образцов соискателей на русском и английском языках.	1	
Тема 4.4 Собеседование. Подготовка. Правила собеседования.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия Лексика: Основные правила при подготовке к собеседованию: внешний вид, темы обсуждения. Вопросы работодателя. Речевые обороты. Практика устной речи. Диалог с работодателем. Грамматика: Неличные формы глагола. Повторение грамматического материала.	3	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	192	
	Часы самостоятельной работы	20	
	Итого	172	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- доска,
- столы, стулья: 18 посадочных мест
- Технические средства обучения: компьютеры Sumsung-2шт.
- проектор ACERC-120
- моноблок Sumsung

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агабекян И.П. – Английский для обслуживающего персонала, учебное пособие, М.: «Феникс», 2012
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. 2012.
4. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО).- М.КНОРУС, 2016.

Дополнительные источники

1. Губарева Т.Ю. - Грамматика английского языка в таблицах и схемах, учебное пособие. М.: Дрофа, 2000
2. SimonClarke.-InCompany, многоуровневый курс английского языка для делового общения (элементарный и средний уровень). MacmillanPublishersLimited, 2010
3. Гузеева К.А. - Справочник по грамматике английского языка. М.: Дрофа, 2002
4. Шевелева С.А., Стогов К.Е. - Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие- М.: ЮНИТИ, 2012
5. Ивчук Н.А. - Английский язык для бухгалтеров и экономистов, учебное пособие. Архангельск, 2002

6. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена, курс английского языка по коммерческой деятельности и формам деловой коммуникации. М., 1993
7. Богоцкий И.С., Дюконова И.М. - Бизнес-курс английского языка, словарь - справочник. Киев, Логос, 2002
8. Stuart Redman English vocabulary in use - Cambridge University Press, 1997
9. Bill Mascull. Business vocabulary in use - Cambridge University Press, 2002
10. Англо-русский словарь коммерческой терминологии, BalticPrint, 1992
11. Бизнес - колледж словарь в 2-х частях, "МИП", 1996

Технические средства обучения

Видеокурсы, аудиокурсы и компьютерные программы

"Look Ahead", "Follow me", "Starting Business English". Издательский дом "ИНФРА-М" и BBC WorldwideLtd, 1998

100% аудиоанглийский Living Language A Random House Company, 2003

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.anl.by.ru/map.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- устный опрос; - письменное тестирование; - ролевые игры; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников) - защита презентаций и докладов
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	-устный и письменный опрос по тексту
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.	- практические задания по работе с информацией, документами, литературой; он-лайн словарями
знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	-тестирование лексики и грамматики; -диктанты