

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной
деятельности**

Самара, 2020

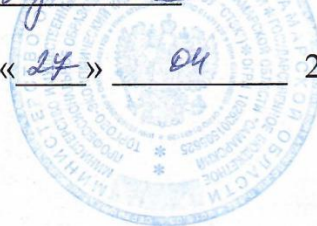
Рассмотрено на заседании
ПЦК Пищевых производств и
обслуживания

Протокол 19
от « 14 » 04 2020

Председатель ПЦК Пищевых
производств и обслуживания
Ю.С. Большакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТЭК»
Иримова Н. А. Изотова

« 24 » 04 2020



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 № 344)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Подусова Н.М., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	9
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их финансового использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 90 часов;

самостоятельной работы - 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Сущность и социальная значимость основ экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности в системе рыночной экономики. Их роль в развитии современного производства и подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>Формирование уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности</p> <p>Самостоятельная работа: Составить схему: «Место экономики в системе наук»</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Раздел 1. Организация и отрасль в условиях рынка		26	
Тема 1.1. Производственная структура организации	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие и классификация организаций. Организационно-правовые формы. Структура организации и ее элементы. Организация как объект менеджмента. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-масштабная.</p> <p>Типы производства и их характеристика. Производственный процесс, его содержание, принципы организации, структура. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка.</p> <p>Правовое регулирование экономических отношений. Действующие законодательные и нормативные акты регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации. Право собственности. Источники права, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Формы собственности.</p>	6	2
	Самостоятельная работа: Составить и заполнить таблицу «Производственная структура организации»; «Организационно-правовые формы собственности»	3	
Тема 1.2. Материально-	Содержание учебного материала:	20	
	Понятие и классификация основного капитала, его сущность и значение. Оценка основных	2	2

техническая база организации	фондов. Методы амортизационных отчислений.	2	3
	Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Формы воспроизводства. Способы повышения эффективности использования основного капитала.	2	3
	Состав и структура оборотного капитала. Материальные ресурсы и показатели их использования. Определение потребности в оборотных средствах.	2	2
	Показатели эффективности использования оборотных средств		
	Практическая работа. Определить структуру основных фондов.	2	
	. Расчет показателей экономической эффективности использования основных фондов.	4	
	Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств.	4	
	Определить сумму высвобождения оборотных средств	2	
	Самостоятельная работа: Составить и заполнить таблицу формул: «Эффективность использования основных средств»; «Эффективность использования оборотных средств»	10	
	Выполнить расчеты по предложенному заданию		
Раздел 2. Ресурсы предприятия и показатели организации.		60	
Тема 2.1. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации.	Содержание учебного материала:	32	
	Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Классификация рабочего времени и методы изучения процесса труда.	2	2
	Трудовой договор, виды трудового договора. Права и обязанности работодателя и работника предприятия, закрепленные Трудовым кодексом РФ.	2	2
	Система методов управления. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Их достоинства и недостатки. Характер воздействия.	2	3
	Основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы организации работы коллектива. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	3
	Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	2	2
	Деловое общение. Факторы повышения эффективности делового общения. Принципы делового общения в коллективе. Процесс принятия решений, требования предъявляемые к ним. Основные разновидности управленческих решений.	2	3
	Производительность труда, понятие и значение. Сущность и методы определения производительности труда. Нормирование труда. Виды норм и методы их установления. Факторы роста производительности труда.	2	3

	Мотивация труда. Меры повышения мотивации труда. Принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	2	2
	Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и системы премирования работников. Тарифная система и ее элементы. Бестарифная система оплаты труда.	2	3
	Практическая работа. Оформить первичные документы по учету рабочего времени	2	
	Практическая работа. Определить производительность труда на предприятии	4	
	Практическая работа. Оформить документы по учету начисления заработной платы, выработки, простоев.	2	
	Практическая работа. Определить среднесписочную численность работников за месяц, квартал и год.	2	
	Практическая работа Расчет различных форм оплаты труда	2	
	Практическая работа. Составить трудовой договор.	2	
	Самостоятельная работа: Составить и заполнить сравнительную таблицу «Формы и системы оплаты труда» Составить и заполнить таблицу формул «Эффективность использования трудовых ресурсов» Выполнить расчеты по предложенному заданию	16	
Тема 2.2. Показатели деятельности организации: себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.	Содержание учебного материала:	22	
	Понятие и состав издержек производства и реализации. Классификация производственных затрат. Смета затрат и методика их составления. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2	3
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Виды цен, функции и классификация. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.	2	3
	Прибыль организации-основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Прибыль организации, ее сущность, источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности.	2	3
	Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Платежеспособность и финансовая устойчивость организации.	2	2
	Практическая работа. Составить структуру издержек производства	2	
	Практическая работа. Определить цену товара.	4	
	Практическая работа. Расчет себестоимости товарной продукции.	2	
	Практическая работа. Расчет величины прибыли и ее прироста.	2	
	Практическая работа. Определить уровень рентабельности и прибыли.	4	
	Самостоятельная работа: Выполнить расчеты по предложенному заданию;	11	

Тема 2.3. Планирование деятельности организации.	Содержание учебного материала:	6	
	Планирование как основа рационального функционирования организации. Основные принципы планирования. Составные элементы и методы планирования. Нормативная база планирования. Показатели плана.	1	3
	Бизнес-планирование. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта, анализ конкуренции, стратегия маркетинга. Разработка производственной программы. Показатели плана производства.	2	3
	Практическая работа. Составить схему бизнес-плана.	2	
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу 2	4	
	Дифференцированный зачёт	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	90	
	Часы самостоятельной работы	45	
	Итого	135	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал схемы, графики экономического развития;
- сборник нормативных документов по правовому обеспечению профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2016. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0.
2. Менеджмент : учебное пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 319 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-01748-7.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2016. — 211 с. — Для бакалавров и СПО. — ISBN 978-5-4365-0449-0.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2016. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05217-4.
5. Чечевицина Л.Н. Экономика организации: практикум: учеб. пособие/ Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 254с.

6. Чечевицина Л.Н. Экономика организации: учебник/ Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 254с.

Дополнительные источники:

7. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0493-3.

8. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей : монография / А.Н. Малолетко. — Москва : Русайнс, 2015. — 120 с. — ISBN 978-5-4365-0202-1.

9. Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2017. — 186 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05657-8.

10. Экономика организации: задачи и тесты : учебное пособие / В.П. Самарина под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-406-05430-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	
оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	практические занятия
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
разрабатывать бизнес-план	практические занятия
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические занятия
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	практические занятия
Знать:	
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их финансового использования;	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации	практические занятия
Методику разработки бизнес-плана	практические занятия
Механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	контрольная работа, практические занятия
Основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципа делового общения	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
Основы организации работы коллектива	контрольная работа

исполнителей	
Основы планирования, финансирования и кредитования организации	контрольная работа
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	практические занятия
Производственную и организационную структуру предприятия	практические занятия
Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	практические занятия
Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	практические занятия
Прав и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические занятия