

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Рассмотрено на заседании
ПЦК Пищевых производств и
обслуживания

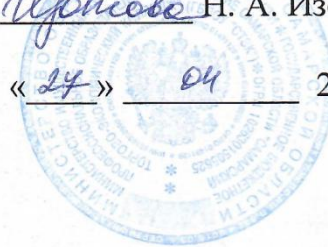
Протокол 19
от « 14 » 04 2020

Председатель ПЦК Пищевых
производств и обслуживания

Ю.С. Большакова Ю.С. Большакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТЭК»
И.А. Изотова Н. А. Изотова

« 24 » 04 2020



Рабочая программа профессионального модуля профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 № 344)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Попова О.И., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	5
3.	Структура и содержание профессионального модуля	6
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	14
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)**

Направлена на присвоение квалификации «Техник - механик», входящей в состав укрупненной группы профессий: 15.00.00 Машиностроение по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 3. 1.Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2.Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурных подразделений;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- оценивать экономическую эффективность производственной деятельности при монтаже, ремонте и эксплуатации промышленного оборудования

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки -288 часов.

Самостоятельной работы - 72 часов.

Обязательной учебной нагрузки - 216 часов; включая:

- учебной аудиторной нагрузки – 144 часов;
- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3. 4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практическая работа, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4	Раздел1.Организация производственной деятельности структурного подразделения	216	144	52	20	72		36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
Всего:		288	144		20	72		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практическая работа, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения		288	
МДК. 03. 01. Организация работы структурного подразделения		144	
Раздел 1. Процесс создания и функционирования структурного подразделения		84	
Тема 1.1. Управление процессами создания и функционирования структурного подразделения	Содержание	8	2
	Цель создания структурного подразделения. Положение о структурном подразделении. Роль, задачи и функции структурного подразделения. Факторы, влияющие на работу структурного подразделения. Роль планирования в работе структурного подразделения. Формы планирования. Основные стадии планирования.	4	
	Практическая работа	4	3
	Составление схемы создания структурного подразделения		
Тема 1.2. Организация планирования работы структурного подразделения	Содержание	8	2
	Виды и технологии планирования. Планирование «сверху» и «планирование снизу». Координация планов руководителями структурных подразделений. Корректировка планов. Планирование времени. Резерв времени.	4	
	Практическая работа	4	3
	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед		
Тема 1.3. Правила постановки задач сотрудникам подразделения	Содержание	4	2
	Методы постановки целей и задач перед подчиненными. Индивидуальный подход, обучение и мотивация. Правила отдачи распоряжений и инструктирования подчиненных. Делегирование задач. Основные правила делегирования для руководителей. Принципы делегирования, что делегировать. Зоны и уровни делегирования.	4	
Тема 1.4. Правовое обеспечение структурного подразделения	Содержание	8	2
	Структурное подразделение в трудовом праве. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Цели, задачи и функции по должности и рабочему месту. Должностные инструкции и их обновление. Связь должностных инструкций и трудового договора.	4	
	Практическая работа	4	3
	Составление должностных инструкций		
Тема 1.5. Организация работы	Содержание	4	2

структурного подразделения	Местонахождение рабочего места как условие трудового договора. Должность и рабочее место, их отличия. Определение должностных обязанностей на основе системного, процессного и ситуативного подходов к управлению. Основные понятия управления по целям и ключевым показателям эффективности управления. Роль автоматизации в управлении.	4	
Тема 1.6. Руководство работой структурного подразделения	Содержание	4	2
	Причины появления управления человеческими ресурсами. Задачи и функции руководителя структурного подразделения и его заместителя. Подходы к распределению задач, функциональных обязанностей, ответственности и полномочий. Зоны ответственности подчиненных, закрепление курирования отдельных вопросов	4	
Тема 1.7. Кадровая стратегия и кадровая политика	Содержание	8	2
	Система управления персоналом и система управления человеческими ресурсами. Место и роль руководителя структурного подразделения в системе. Основные понятия: собственники и наемные работники. Наемные работники – служащие (руководители, специалисты, технические исполнители) и рабочие. ИТР. Административный, офисный, производственный (основной) и вспомогательный персонал.	4	
	Практическая работа	4	3
	Составление классификатора кадров структурного подразделения и расчет показателей. Заполнение организационно-распорядительных документов		
Тема 1.8. Основы организации производственного процесса	Содержание	4	2
	Основные понятия и положения. Формы организации производственного процесса и их разработка. Стадии производственного процесса, виды выполняемых операций. Производственная документация	4	
Тема 1.9. Обеспечение структурного подразделения производственным оборудованием	Содержание	8	2
	Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием. Классификация оборудования. Виды оценки производственного оборудования. Пути повышения эффективности использования оборудования. Показатели, характеризующие эффективность использования оборудования.	4	
	Практическая работа	4	3
	Проведение анализа обеспеченности предприятия оборудованием		
Тема 1.10. Затраты структурного подразделения	Содержание	8	2

	Система затрат на проведение ремонтных работ. Основные и вспомогательные затраты. Пути снижения затрат. Организация ремонтной службы. Способы проведения ремонта. Документальное оформление проводимого ремонта	4	
	Практическая работа	4	3
	Разработка схемы производственной программы предприятия		
Тема 1.11. Основные средства предприятия	Содержание	8	2
	Анализ технического состояния основных средств. Виды износа. Система показателей характеризующих техническое состояние основных средств. Анализ эффективности использования основных средств и факторы, влияющие на уровень фондоотдачи.	4	
	Практическая работа	4	3
	Составление сметы на проведение монтажа и ремонт оборудования		
Тема 1.12 Основные этапы технологического процесса	Содержание	4	2
	Выбор типа производства. Принципы, формы и методы организации технологического процесса. Анализ исходных данных	4	
Тема 1.13. Показатели работы оборудования	Содержание	8	2
	Виды показателей, их значение. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы основного и вспомогательного оборудования. Анализ эффективного использования оборудования.	4	
	Практическая работа	4	
	Расчет показателей технического состояния основных средств		
Раздел 2. Финансово-экономическая деятельность структурного подразделения		40	
Тема 2.1. Финансовое состояние деятельности структурного подразделения	Содержание	10	2
	Финансовая устойчивость предприятия. Показатели финансовой устойчивости предприятия, их характеристика. Критерии оценки финансового состояния. Виды показателей платежеспособности.	4	
	Практическая работа	6	3
	Расчет показателей платежеспособности и ликвидности предприятия. Расчет показателей деловой активности предприятия. Расчет показателей эффективности использования капитала		
Тема 2.2. Обеспеченность материальными ресурсами	Содержание	12	2
	Материальные ресурсы структурного подразделения. Задачи и источники анализа материальных ресурсов. Расчет показателей обеспеченности структурного подразделения материальными ресурсами.	4	

	Практическая работа	8	3
	Расчет показателей потребности в материальных ресурсах. Анализ использования основных и оборотных фондов предприятия		
Тема 2.3. Рентабельность работы предприятия	Содержание	4	2
	Рентабельность относительный показатель экономической эффективности производственной деятельности. Виды показателей рентабельности. Особенности анализа уровня и динамики рентабельности структурного подразделения. Факторы, влияющие на изменение рентабельности.	4	
Тема 2.4. Анализ экономической эффективности производственной деятельности	Содержание	14	2
	Задачи, источники и значение финансового результата деятельности предприятия. Понятие, функции и виды прибыли. Формирование и использование прибыли. Система показателей финансовых результатов, методы расчета. Документальное оформление.	8	
	Практическая работа	6	3
	Расчет показателей деятельности структурного подразделения. Расчет структуры прибыли предприятия и порядок ее распределения		
	Курсовая работа	20	
Самостоятельная работа 1. Составление схемы резерва роста производительности труда. 2. Составление методики проведения анализа процесса формирования прибыли. 3. Разработка комплекса мероприятий по снижению фондоемкости оборудования. 4. Определение показателей плана монтажа и ремонта оборудования. 5. Характеристика финансовых ресурсов предприятия, мобилизуемых на финансовом рынке. 6. Составление схемы ситуационного планирования. 7. Анализ устойчивости экономического развития.		72	
Учебная практика Виды работ: Организовывать рабочие места. Мотивировать работников на решение производственных задач. Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.		36	

Производственная практика(по профилю специальности) Виды работ: Вводный инструктаж. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с учредительными документами торговой организации (Устав, лицензия и др.). Ознакомление с организационно-правовой формой, видами деятельности и видами услуг торговой организации. Участия в планировании работ структурного подразделения. Организации работы структурного подразделения. Руководства работой структурного подразделения. Анализ процесса и результатов работы подразделения. Оценке экономической эффективности производственной деятельности	36	
Квалификационный экзамен		
Всего	288	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, стенды.

Технические средства обучения:

- вычислительная техника.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Арсенов Е.В. Экономика организации: учебное пособие. М.: «Финансы и статистика», 2014.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу менеджмент.- М.: «Академия», 2014.
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник и практикум. - М.: «Финансы и статистика», 2015.
4. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. – 192 с. – (Профессиональное образование).
5. Ильенкова С.Д., Кузнецова В.И. Основы менеджмента: учебное пособие.- М.: «Академия», 2014.
6. Кабушкин Н.И Основы менеджмента: Учеб. Пособие/ Н.И. Кабушкин. – 6-е изд., стереотип. – Мн.: Новое знание, 2014. – 336 с.
7. Кондратьева Т.Н. Финансы предприятия: учебное пособие. М.: «ИНФРА-М», 2015.
1. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебно-методическое пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 128 с. – (Серия «Профессиональное образование»).
2. Сафронов Н.А. Экономика организации: учебник. М.:Экономистъ, 2019.

3. Тактаров Г.А. Ценообразование: учебное пособие. - М.: «Финансы и статистика», 2019.
4. Филатов О.К. Планирование, финансы, управление на предприятии: практическое пособие. - М.: «Финансы и статистика», 2015.
5. Чечевицына Л.Н Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Л.Н. Чечевицына. – Изд. 5-е, доп. И перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 378, [1] с. – (Среднее профессиональное обучение)
6. Шевчук Д.А. Экономика организации: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ, 2011.

Дополнительные источники:

1. Маниловский Р.Г. Бизнес-план: Метод. материалы. -М.: «Финансы и статистика», 2019.
2. Швандара В.А. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации. - М.: «ЮНИТИ», 2018.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения	1. Соответствие выбранных основных показателей для планирования деятельности структурного подразделения. Точность расчета основных показателей структурного подразделения. 2. План выполнения работ исполнителями составлен с учетом норм времени на основные производственные работы. 3. Перечень мероприятий плана соответствует поставленной задаче	Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения	4. Проведение инструктажа по технике безопасности. 5. Рациональность распределения объема работ по рабочим местам;	Структурированное (формализованное) наблюдение Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	6. Принятие управленческих решений для организации работы в соответствии с задачами и особенностями производственной ситуации	Экспертная оценка выполнения практического задания Структурированное (формализованное) наблюдение
ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	7. Осуществление контроля за работой исполнителей в соответствии с графиком работы. Адекватность оценки качества выполнения работ; 8. Оформление документации по различным операциям, заполнение форм документов в соответствии с Положением об отчетности	Сравнение с эталоном Экспертная оценка выполнения практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к участию в организации производственной деятельности структурного подразделения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения; – оценка эффективности и качества выполнения производственных заданий	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– содержание информационно-коммуникационных технологий соответствует заданной ситуации	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– анализ и коррекция результатов собственной работы	