

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора ГБПОУ «СТЭК»
от 01.06.2023 г. № 311-у

ПРОГРАММА
УП.03 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 Освоение должности служащего 23548 Контролер
(Сберегательного банка)
По специальности 38.02.07 Банковское дело

Самара
2023

Программа учебной практики (по профилю специальности)
разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское
дело.

Разработчик:

Харитонов Е.В., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9 от «5» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК



Н.А.Федотенко

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практик	стр. 4
2.	Учебная практика по профессиональному модулю	стр. 5
3.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр. 12

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификации: Специалист банковского дела и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих.

2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по ВПД Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих обучающихся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих	ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
	ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
	ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
	ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям
	ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
	ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

4. Формы контроля:

Учебная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 36 часов:

в рамках освоения ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка).

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)

1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

2. Содержание учебной практики

Учебная практика						
Код	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	Изучить Организационно-экономическую характеристика банка. Изучить структуру банка и функции основных подразделений; Изучить структуру учетно-операционного отдела; Изучить операции по Приему и проверке документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; Изучить Ведение кассовых журналов по приходу и расходу кассы, Освоить процедуру «Сверка с кассой итогов оборотов за день»; Освоить Составление Справки о кассовых оборотах за операционный день; Освоить Формирование кассового сшива за день;	16	3	Концентрированно, учреждение коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> – проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; – принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; – принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; – заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); – осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; – получать и оформлять подкрепление операционной кассы; – подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы; – выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; – осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных

						<p>монет; заполнять документы по операциям с памяtnыми монетами;</p> <p>- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;</p> <p>- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</p> <p>- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <p>- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег;</p> <p>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;</p> <p>- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;</p> <p>- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;</p> <p>- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</p> <p>- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);</p> <p>- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;</p> <p>- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;</p> <p>- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами;</p>
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Научиться составлять распоряжения на пополнение банкомата; Научиться составлять акт пересчета наличных денежных средств из кассет банкомата;	2	3	Концентрированно, учреждение коммерческого банка	<p>– загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымает из них наличные деньги;</p> <p>– изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;</p> <p>– использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деpositных операций);</p>
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими	Научиться выявлять элементы защиты банкнот Банка России от подделки с использованием технических средств контроля подлинности банкнот Научиться определять подлинность	4	3	Концентрированно, учреждение коммерческого банка	<p>– осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>– заполнять необходимые документы</p>

	признаки подделки денежными знаками	банкнот Банка России с использованием специального оборудования; Научиться оформлять документы на прием на экспертизу сомнительных денежных знаков; Научится документировать оформление передачи поддельных денежных знаков в органы внутренних дел.				при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; – оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям	Изучить современные технологии, используемые банками при предоставлении услуг по депозитам; Выявить Основные методы эффективной продажи банковских депозитных продуктов.	2	3	Концентрированно, учреждение банка	– устанавливает контакт с клиентами; – информирует клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; – идентифицирует клиентов;
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами	Изучить Отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; Изучить порядок Оформления завещательных распоряжений по вкладам Изучить оформление доверенностей по вкладам; Изучить оформление документации по переводам по вкладам в рублях и валюте; Научиться производить расчет сумм комиссионного вознаграждения по тарифам за переводы; Научиться производить расчет сумм страховых взносов в фонд страхования вкладов; Осуществлять организацию контроля при совершении депозитных операций; Изучить порядок открытия обезличенного металлического счёта физическому лицу; Изучить порядок зачисления драгоценных металлов на счёт вкладчика;	6	3	Концентрированно, учреждение коммерческого банка	– оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; – оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; – оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; – открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); – выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; – выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; – зачислять суммы поступивших переводов во вклады; – осуществлять пролонгацию договора по вкладу; – исчислять и выплачивать проценты

		Изучить порядок начисления процентов по металлическим счетам физических лиц; Изучить порядок списания драгоценных металлов с обезличенного металлического счета физического лица: при продаже металла банку; при выдаче со счёта металла в физической форме; Научиться проводить бухгалтерский учёт операций по обезличенным металлическим счетам физических лиц.				по вкладам (депозитам); – взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; – отражать в учете операции по вкладам (депозитам); – осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; – открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; – оформлять договоры обезличенного металлического счета; – оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; – начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; – определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; – отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	Изучить порядок открытия депозитного счета; Изучить процентные ставки по счетам срочных депозитов Изучить процедуру начисления процентов; Изучить порядок закрытия депозитного счета; Рассмотреть оформление операций по зачислению и списанию со счёта драгоценных металлов в физической форме; Рассмотреть оформление операций по зачислению и списанию со счёта обезличенного драгоценного металла путём заключения договора купли-	6	3	Концентрированно, учреждение коммерческого банка	– использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); – оформлять, депозитные договоры и бухгалтерские документы; – осуществлять пролонгацию договора по вкладу; – исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); – взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; – отражать в учете операции по вкладам (депозитам); – осуществлять внутрибанковский

		<p>продажи с банком</p> <p>Изучить порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета;</p> <p>Изучить отражение в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами</p>				<p>последующий контроль операций по вкладам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; – оформлять договоры обезличенного металлического счета; – оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; – начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
		Оформление и защита отчета	2			
		Итого	36			

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка) требует наличия мест, оборудованных АБС, доступом в Интернет, и необходимыми комплектами документации.

Каждый студент должен иметь:

- задание по видам выполняемых работ в зависимости от места прохождения практики;
- дневник и отчет по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист;