

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бухгалтерского учёта в банках

Самара, 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТЭК»
Исотова Н. А. Исотова Н. А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТЭК»
Исходное Н.А. Изотова
« » 20 22

Кучина Т.Н. Кучина

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

2

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бухгалтерского учета в банках

1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки – 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 50 часов;

самостоятельной работы - 2 часов.

промежуточная аттестация - 2

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	54
Всего учебных занятий	50
В том числе:	
Практические занятия	30
Консультации	
Промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях		16	
Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	Содержание учебного материала:	8	
	Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, его нормативно-правовое регулирование. Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения. Учетная политика кредитных организаций.	4	1,2
	Практическая работа № 1-4: Содержание плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческого банка Характеристика счетов: активные, пассивные. Построение номенклатуры счетов баланса банка	4	2,3
	Самостоятельная работа: Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете" - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	8	1,2

Аналитический и синтетический учет в банках	Понятие аналитического и синтетического учета. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета. Формы аналитического учета. Формы синтетического учета	4	
	Практическая работа № 5-8: Присвоение номеров лицевым счетам. Отражение операций по лицевым счетам. Ведение книги регистрации лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов	4	2,3
Раздел 2. Учет внутрибанковских операций.		34	
Тема 2.1. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов	Содержание учебного материала:	12	1,2
	Учет основных средств Методы начисления амортизации основных средств Учет нематериальных активов Учет материальных запасов банка	4	
	Практическая работа № 9-16: Учет и оформление операций по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам. Отражение в учете операций по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов Составление бухгалтерских проводок по поступлению и отпуску хозяйственных материалов Оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств и материальных запасов	8	2,3
Тема 2.2. Учет срочных операций	Содержание учебного материала:	12	
	Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам.	4	
	Практическая работа № 17-24: Составление бухгалтерских проводок по наличным и срочным сделкам Учет нереализованных курсовых разниц по переоценке инвалюты, драгоценных металлов и ценных бумаг	8	2,3
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	10	

Бухгалтерская и финансовая отчетность	Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности Текущая бухгалтерская отчетность Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков. Финансовая отчетность кредитных организаций	4	1,2
	Практическая работа № 25- 30: Составление оборотной ведомости Составление ежедневного баланса банка	6	2,3
	Комплексный экзамен		
	Всего часов аудиторной нагрузки	50	
	Часы самостоятельной работы	2	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	4	
	Итого	58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и студентов 8 единиц;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения;
- информационно-справочная программа «Консультант»;
- Интернет-ресурсы;
- принтер;
- многофункциональное устройство;
- проектор;
- инструктивный материал;
- комплект учебно-методической документации;
- унифицированные бланки документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Соколинская Н.Э. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты. Уч. пос.- М.: КНОРУС, 2017.
2. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. Уч. пос.- М.: КНОРУС, 2018.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС 21.12.2001) (ред. от 07.05.2009).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000).
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 N 61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (ред. от 30.12.2008).
5. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 03.11.2006) «О бухгалтерском учете» (принят ГД ФС РФ 23.02.1996).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 28.04.2009, с изм. от 03.06.2009) «О банках и банковской деятельности».
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2008) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., «ступающими в силу с 10.01.2009).
8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.06.2009) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 30.12.2008) «Об обществах с ограниченной ответственностью»(принят ГД ФС РФ 14.01.1998).
10. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 12.09.2008) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
11. Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 26.03.2007 N 302-П) (ред. от 12.12.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2007 N 9176) (с изм. и доп., вступающими в силу с 11.01.2009)
12. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) (ред. от 22.01.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.12.2002 N 4068).
13. Положение Центрального банка Российской Федерации от 26 декабря 2000г.№130-П «Требования по обеспечению информационной безопасности электронных технологий обработки, хранения и передачи информации, содержащей сведения ограниченного распространения, в системе Банка России».

14. Инструкция ЦБ РФ от 24.08.1998 N 76-И(ред. от 16.12.2003) «Об особенностях регулирования деятельности банков, создающих и имеющих филиалы на территории иностранного государства».
15. Инструкция Банка России «О составлении финансовой отчетности» от 01.10.97г. № 17 в редакции №1137-У от 2.04.2002 г.
16. Указание ЦБ РФ от 08.10.2008 N 2089-У «О порядке составления кредитными организациями годового отчета» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.11.2008 N 12753).
17. Указание ЦБ РФ от 16.01.2004 N 1376-У (ред. от 09.02.2009) «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2004 N5488).
18. Указание ЦБ РФ от 14.07.2005 N 1594-У (ред. от 16.05.2008) «О перечне, формах и порядке составления и представления отчетности ликвидируемых кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2005 N 6861).
19. Указание ЦБ РФ от 20.06.2007 N 1843-У (ред. от 28.04.2008) «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.07.2007 N 9757).
20. Приказ ФНС РФ от 25.12.2008 N ММ-3-6/684@ «Об утверждении форматов представления бухгалтерской отчетности кредитных организаций в электронном виде (на основе ХМБ) (версия 5)».
21. О Методических рекомендациях «О порядке составления и представления кредитными организациями финансовой отчетности №24-Т 16.02.2009
23. Банковское дело: Учебник/Под ред. О.И.Лаврушина. - М.: Финансы и статистика.- 2008.- 768с., Гриф МО

Интернет-ресурсы:

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

2. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
3. Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
4. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
5. Электронная версия финансово-правовой газеты. www.klerk.ru
6. Бланки различных документов «Blanki.ru» www.blanki.ru
7. Банковские технологии. Журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.int-bank.ru>
8. Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке. Методический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.reglament.net>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
уметь:	
- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;	Выполнение практического задания
- присваивать номера лицевым счетам;	
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Выполнение практического задания
знать:	
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;	Выполнение практического задания
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;	Выполнение практического задания
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;	Выполнение практического задания
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;	Выполнение практического задания
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;	Выполнение практического задания
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;	Выполнение практического задания
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.	Выполнение практического задания