

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о.директора ГБПОУ «СТЭК»  
от 01.06.2023 г. № 311-у

**ПРОГРАММА**

**ПП.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Ведение расчетных операций**

По специальности 38.02.07 Банковское дело

Самара  
2023

Программа учебной практики (по профилю специальности)  
разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское  
дело.

Разработчик:

Харитонов Е.В., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9 от «5» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК



Н.А.Федотенко

## Содержание

1.	Паспорт программы учебной практик	стр. 4
2.	Учебная практика по профессиональному модулю	стр. 5
3.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр. 10

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. Область применения программы:**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификации: Специалист банковского дела и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих.

## **2. Цели и задачи учебной практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

## **3. Требования к результатам учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики по ВПД Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих обучающихся должен освоить:

<b>ВПД</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

## **4. Формы контроля:**

Учебная практика - дифференцированный зачет.

## **5. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего 72 часа: рамках освоения ПМ.01 Ведение расчетных операций.

## **II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **ПМ.01 Ведение расчетных операций**

#### **1. Результаты освоения программы учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

## 2. Содержание учебной практики

Учебная практика						
Код	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Изучение организационно-экономических характеристик банка. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов. Присвоение номеров лицевым счетам. Ведение аналитического и синтетического учета по балансовым и внебалансовым счетам. Осуществление контроля за правильным оформлением клиентской и банковской документации и своевременным проведением операций. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов. Оформление договоров банковского счета. Проверка, оформление и отражение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов. Оформление операций по приему и выдаче наличных денег, подкреплению кассы. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке.	18		Концентрированно, учреждение коммерческого банка	-правильно оформляет договора банковского счета. - правильно принимает и обрабатывает документы, предоставляемые клиентами для открытия счетов. - правильно открывает счета клиентам. - правильно оформляет выписки из лицевых счетов клиентов. - безошибочно проводит операции по счетам клиентов. - правильно рассчитывает и взимает суммы вознаграждений за расчетное обслуживание счета. - правильно принимает и обрабатывает выписки лицевых счетов клиентов. - точно устанавливает клиентам лимита остатка денежной наличности в кассах. - оперативно и правильно проводит проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины, - оперативно и правильно проводит проверки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями. Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями. Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек (в т.ч. чеками, оплата по которым	12			-безошибочно выполняет и оформляет платежи при помощи различных форм расчетов. -правильно оформляет и отражает в бухгалтерском учёте операции по расчетным счетам клиентов. - оперативно и безошибочно оформляет операции по возврату сумм неправильно

		<p>гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика.</p> <p>Ведение счета «Расчетные чеки».</p> <p>Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика.</p> <p>Ведение счетов «Аккредитивы к оплате» и «Выставленные аккредитивы».</p> <p>Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</p> <p>Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке.</p>				зачисленных на счета клиентов
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Открытие и ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p>Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>Составление сводных платежных поручений.</p> <p>Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p>	10			<p>-правильно оформляет открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p>- правильно оформляет и отражает в бухгалтерском учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.</p> <p>- оперативно оформляет и отражает в учете возврат налогоплательщикам ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Открытие и ведение счетов по учету межбанковских расчетов.</p> <p>Оформление и учет операций по</p>	6	3	Концентрированно, учреждение коммерческого	правильно оформляет операции по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России.

		ведению межбанковских расчетов. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов.			банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформляет и отражает в бухгалтерском учёте межбанковские расчеты.</li> <li>- правильно проводит расчеты между кредитными организациями через счета.</li> <li>- безошибочно оформляет расчеты банков со своими филиалами</li> </ul>
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Изучение идентификационных элементов различных международных платежных систем.	6	3	Концентрированно, учреждение коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно осуществляет международные расчеты различными способами платежа.</li> <li>- точно проводит конверсионные операции по счетам клиентов.</li> <li>- правильно рассчитывает суммы вознаграждений за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</li> <li>- правильно оформляет и отражает в бухгалтерском учёте расчеты по экспортно-импортным операциям</li> </ul>
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Проверка банковских карт на подлинность и платежность. Осуществление операций по выдаче карт, закрытию счета карты, уничтожению банковских карт. Оформление документов по операциям с картами. Осуществление безналичных операций с помощью банковских карт. Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт. Прием и выдача наличных денежных средств с банковских карт клиентов. Отражение в бухгалтерском учёте операций с банковскими картами	18	3	Концентрированно, учреждение банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно консультирует клиентов по вопросам открытия карточных счетов и «зарплатных проектов».</li> <li>- правильно оформляет клиентам платежные карты</li> <li>-правильно идентифицирует платежные системы.</li> <li>- правильно проводит отражение в учете операций с платежными картами</li> </ul>
		Оформление и защита отчета	2			
		<b>Итого</b>	<b>72</b>			





### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций требует наличия мест, оборудованных АБС, доступом в Интернет, и необходимыми комплектами документации.

Каждый студент должен иметь:

- Задание по видам выполняемых работ в зависимости от места прохождения практики;
- Отчет по практике;
- Характеристику по практике;
- Аттестационный лист.