

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о.директора ГБПОУ «СТЭК»
от 01.06.2023 г. № 311-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
для студентов очной формы обучения
специальность 38.02.07 Банковское дело

Самара
2022

Программа преддипломной практики разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:

Харитонов Е.В., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9 от «5» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК



Н.А.Федотенко

1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности:

Осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы

Объектами профессиональной деятельности являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Виды профессиональной деятельности:

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Цель преддипломной практики:

Основной целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных или финансовых учреждениях в рамках профессиональных модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи практики:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделений;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- получение навыков конкретных видов профессиональной деятельности по своей специальности;
- закрепить и развить приобретенные профессиональные навыки самостоятельной практической деятельностью, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации);
- составление финансовой отчетности;
- овладение методикой анализа финансового состояния банка, его надежности и ликвидности;

- ознакомление с программами автоматизации банковских услуг и информации;
- подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и написание отчёта о прохождении преддипломной практики в учреждении.

3. Перечень формируемых компетенций:

Результатом преддипломной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование результата обучения
ВПД	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВПД	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

4. Сроки преддипломной практики:

Преддипломная практика обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится на последнем курсе, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

5. Место проведения преддипломной практики:

Преддипломная практика проводится в учреждениях банковской системы: кредитных организациях, филиалах кредитных организаций.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики:

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 4 недели – 144 часа.

7. Структура и содержание практики:

Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
Исследование состояния банковского сектора России и Самарской области за прошедший и текущий год	8	Преддипломная	Предоставление отчета ПДП с данными, содержащими ответ на вопрос	Информация о состоянии Банковского сектора РФ, взятая из официальных источников (с сайта ЦБ, Официальных сайтом банка, годового отчета ЦБ, данных рейтинговых агентств). Информация должна содержать данные о рынке кредитных и депозитных услуг, ипотечном рынке, проблемах фондирования, развитии потребительского кредитования, онлайн –сервисов банка, проблемах, связанных с пандемией и международными санкциями.
Сбор материалов для выпускной квалификационной работы (по индивидуальному заданию)	134	Преддипломная	Предоставление отчета ПДП с данными, содержащими ответ на вопрос	Прохождение преддипломной практики включает выполнение индивидуальных заданий в соответствии с тематикой ВКР: 1. Описание организационно-экономической характеристики банка на основании данных официального сайта; 2. Описание основных направлений деятельности кредитной организации, продуктовой линейки банка, видов совершаемых операций. 3. Описание состава клиентской базы, организации маркетинговой службы в банке. 4. Ознакомление с нормативно-правовой базой, внутренними регламентами коммерческого банка по направлениям его деятельности, связанных с темой выпускной работы; 5. Исследование организации проведения процессов по теме ВКР. 6. Рассмотрение вопросов проблематики, направлений развития, внесение предложений по совершенствованию процессов.
Подготовка отчета по преддипломной практике	2	Преддипломная	Предоставление готового отчета с печатями и подписями банка	Наличие отчет по ПДП
	144			

8. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Требования к организации преддипломной практики определяется ФГОС СПО. Целью практики является сбор и обобщение материалов для написания дипломной работы и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики студент собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;
- подготовить отчет о преддипломной практике и защитить его в установленные сроки.

Аттестация по итогам производственной практике проводится на основании отчета по преддипломной практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

9. Контроль деятельности студента

Контроль за работой студентов осуществляют руководители практики – руководитель практики от организации и руководитель практики от колледжа - преподаватель.

Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет общее учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает контроль за своевременной сдачей отчетов и проведением аттестации, преподаватели – руководители практики участвуют в проведении организационных собраний и конференций по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p>Правильность оформления договоров банковского счета.</p> <p>Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов.</p> <p>Правильность открытия счетов клиентов.</p> <p>Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Безошибочность проведения операций по счетам клиентов.</p> <p>Правильность расчета и взимания сумм вознаграждений за расчетное обслуживание счета.</p> <p>Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов.</p> <p>Правильность открытия счетов клиентов. Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Безошибочность проведения операций по счетам клиентов.</p> <p>Правильность расчета и взимания сумм вознаграждений за расчетное обслуживание. Точность установления клиентам лимита остатка денежной наличности в кассах.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<p>Безошибочность в выполнении и оформлении платежей при помощи различных форм расчетов .</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по расчетным счетам клиентов.</p> <p>Оперативность и безошибочность оформления операций по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	<p>Правильность оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.</p> <p>Оперативность оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	<p>Правильность оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчетов.</p> <p>Правильность проведения расчетов между кредитными организациями через счета.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики

	Безошибочность оформления расчетов банков со своими филиалами.	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно – импортным операциям.	<p>Правильность осуществления международных расчетов различными способами платежа.</p> <p>Точность проведения конверсионных операций по счетам клиентов.</p> <p>Правильность в расчетах сумм вознаграждений за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учете расчетов по экспортно- импортным операциям</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Правильность консультирования клиентов по вопросам открытия карточных счетов и «зарплатных проектов». Правильность оформления клиентам платежных карт.</p> <p>Правильность идентификации платежных систем.</p> <p>Правильность проведения отражения в учете операций с платежными картами</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	<p>Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица. 	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики

<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать кредитные дела; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 	
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>
<p>ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p>	<p>Демонстрация навыков ведения кассовых операций, операций с памяtnыми монетами и драгоценными металлами</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; – принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; – принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; – заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; – получать и оформлять подкрепление операционной кассы; – подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы; – осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; – передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; – оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; – осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами; – осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; – сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; – принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; – вести книгу учета принятых и выданных ценностей; – оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; – формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег; – осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; – обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; 	
<p>ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p>	<p>Демонстрация навыков ведения операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

	автоматических сейфов;	
ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	<p>Демонстрация навыков ведения операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; – заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; – оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; 	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям	<p>Демонстрация навыков установления контактов с клиентами и их консультирования</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать контакт с клиентами; – информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; – идентифицировать клиентов; <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; – элементы депозитной политики банка; – порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); – виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); – виды вкладов, принимаемых банками от населения; – технику оформления вкладных операций; 	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами	<p>Демонстрация навыков ведения и оформления депозитных операций с физическими лицами</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской 	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики

	<p>Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;</p> <p>– оформлять договоры банковского вклада и бухгалтерские документы</p>	
<p>ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами</p>	<p>Демонстрации навыков ведения и оформления депозитных операций с юридическими лицами</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - оформлять депозитные договоры и бухгалтерские документы; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счёта; - оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами; 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код	Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков быстрого и эффективного поиска информации.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Соблюдение норм деловой культуры и этических норм.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с преподавателями, студентами, руководителями практики
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков эффективной коммуникации
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникативных средств для решения задач
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования языковых знаний в профессиональной сфере
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Решать профессиональные задачи и нести ответственность за принятые решения

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Реализация рабочей программы преддипломной практики требует наличия рабочего места специалиста банковского дела.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- компьютер с выходом в интернет;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- сканер;
- принтер.

Оборудование и технологическое оснащение рабочего места:

- автоматизированное рабочее место специалиста банковского дела;
- программное обеспечение профессионального назначения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики:

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
4. Федеральный закон от 14.06.1995 № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.04.2009) «О несостоятельности (банкротстве)».
6. Федеральный закон №173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) «О валютном регулировании и валютном контроле» .
7. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма»
8. «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. ЦБ РФ 17.07.2017 N 590-П)
9. Положение Банка России от 30.05.2014 № 421-П «О порядке расчета показателя краткосрочной ликвидности (Базель III)»

10. Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 27.02.2017 N 579-П)

Дополнительная литература:

1. Аренде И.О. Банковское дело: учебное пособие для ВУЗов / И.О. Аренде, Е.П. Жарковская - 9-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2019.
2. Афанасьева О.Н. Банковское дело: современная система кредитования: учебник / Е.В. Афанасьева, С.Л. Корниенко, О. И. Лаврушин - М.: КноРус, 2018.
3. Боннер Е.А. Банковское кредитование / Е.А. Боннер-М.: Городец, 2019.
4. Белоглазова Г.Н. Банковское дело: Организация деятельности коммерческого банка: учебник / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая - М.: Высшее образование, 2019.
5. Галанов, В.А. Рынок ценных бумаг – М. : ИНФРА-М, 2019.
6. Гвелесиани, Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках – М. : ГУ Высшая школа экономики, 2018.
7. Герасимова, Е.Б. Учет в банках – М. : ФОРУМ, 2020.
8. Жарковская Е.П. Банковское дело: учебник / Е.П. Жарковская - М.: Омега-Л, 2020.
9. Мерцалова, А.И. Учёт и операционная деятельность в кредитных организациях – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019.
10. Сребник, Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг – М. : ИНФРА-М, 2020.

Интернет-ресурсы

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
2. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
3. Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
4. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
5. Электронная версия финансово-правовой газеты. www.klerk.ru
6. Бланки различных документов «Blanki.ru» www.blanki.ru
7. Банковские технологии. Журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.int-bank.ru>
8. Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке. Методический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.reglament.net>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».