

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

Самара, 2023

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Экономики и управления  
Протокол № 9  
от «05» апреля 2023 г.  
Председатель ПЦК  
Н.А. Федотенко

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Н.А. Омшина, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;

- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки - 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки -36 часов;

самостоятельной работы - 2 часа.

консультации - 2

промежуточная аттестация -6

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	36
<b>Всего учебных занятий</b>	36
В том числе:	
Практические занятия	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала и самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1</b> Сущность менеджмента.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1,2
	Введение. Предмет и задачи курса. Определение понятия «менеджмент», «менеджер». Понятие отличия менеджмента от управления.		
<b>Тема 1.2</b> Основные этапы развития менеджмента.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1,2
	Освоение основных этапов развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.		
<b>Тема 1.3.</b> Развитие управления в России. Особенности современного менеджмента.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1,2
	Освоение развития управления в России. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Освоение особенности современного менеджмента. Сущность характерные черты современного менеджмента.		
<b>Раздел 2 Организация как объект управления.</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Понятие и виды организаций. Внутренняя среда организации.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1,2
	Освоение понятия и видов организаций. Понятие «Организация». Характерные черты и свойства организации. Организация как открытая система. Изучение внутренней среды организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	



Внешняя среда организации.	<b>Практическая работа № 1-3:</b> Разбор видов и схем организаций, их структур на ситуационных примерах, а также анализ и оценка внешней среды организации. Составление схем «Внутренняя среда организации». Раскрытие понятий микро- и макросреды и отработка схем.		
<b>Тема 2.3</b> Жизненный цикл организации	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение жизненного цикла организации. Построение графиков жизненных циклов организаций и поэтапное рассмотрение методов влияния на бизнес-ситуацию.	1	1,2
<b>Раздел 3. Миссия и цели организации. функции и принципы менеджмента.</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Миссия организации.	<b>Содержание учебного материала</b> Изучение миссии организации. Формирование осознания цели организации. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Определение миссии «своего» бизнеса.	1	
<b>Тема 3.2</b> Выбор целей организации. Виды планирования, его методы.	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение выбора цели организации. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	1	1,2
<b>Тема 3.3</b> Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Предпринимательское управление.	<b>Содержание учебного материала.</b> Освоение принципов менеджмента. Изучение предпринимательского управления.	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> определение цели своего бизнеса.	1	
<b>Раздел 4 Методы управления.</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 4.1</b> Сущность и система методов управления.	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение сущности и системы методов управления. Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2 1	1,2
	<b>Практическая работа № 4:</b> Коммерческая тренинг-игра. Решение ситуационных задач.	1	2,3

<b>Тема 4.2</b> Методы управления.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1,2
	Освоение организационно- административных методов управления. Изучение экономических методов управления. Освоение социально - психологических методов управления.		
<b>Тема 4.3</b> Менеджер - организатор эффективного управления.	<b>Практическая работа № 5-6:</b> «Составление» фотографии» рабочего дня, самоменеджмент, организация работы менеджера, как организатора эффективного управления, составление эффективных схем управления, на конкретных ситуационных примерах.	2	2,3
<b>Раздел 5 Управленческое решение.</b>		<b>3</b>	
<b>Тема5.1</b> Содержание, виды и требования управленческих решений.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1,2
	Освоение содержания и видов управленческого решения. Изучение требований, которые предъявляются к управленческим решениям.		
<b>Тема5.2</b> Процесс принятия решений.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1,2
	Изучение процесса принятия решения,изучение видов, классификаций управленческих решений		
<b>Тема 5.3</b> Методы принятия решений	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	
	Освоение методов принятия решений.		
<b>Раздел 6 Организационная структура управления.</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 6.1</b> Понятие организационной структуры.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1,2
	Освоение понятия организационной структуры.		
<b>Тема 6.2</b> Основные характеристики структур управления.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1,2
	Освоение основных характеристик структур управления. Изучение проектирования организационных структур.		
<b>Раздел 7. Стратегическое управление организацией.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема7.1.</b> Сущность и значение	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	1,2
	Освоение сущности и значения стратегического управления.		

стратегического управления.			
<b>Тема 7.2</b> Виды деловых стратегий.	<b>Содержание учебного материала:</b> Освоение видов деловых стратегий. Виды стратегии, стратегические матрицы.	1	1,2
<b>Тема 7.3</b> Выбор стратегии деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практическая работа № 7-10:</b> Корректировка бизнес ситуаций по стратегическим матрицам. Изучение выбора стратегии деятельности. Дефиниция стратегии, выбор. Освоение стратегического планирования.	4	2,3
<b>Раздел 8 Управление персоналом.</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 8.1</b> Основные направления работы с персоналом.	<b>Содержание учебного материала:</b> Освоение основных направлений работы с персоналом	1	1,2
	<b>Практическая работа № 11:</b> составление резюме.	1	2,3
<b>Тема 8.2</b> Критерии подбора персонала.	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение критериев подбора персонала. Работа с резюме, изучение основных ошибок при составлении, развитие навыка работы с большим объемом текущей информации.	1	1,2
<b>Раздел 9 Деловое общение.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 9.1</b> Организация делового общения.	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Практическая работа № 12:</b> Бизнес-выступление. Совершение сделки.	1	2,3
<b>Тема 9.2</b> Сущность и содержание делового общения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение методов делового общения. Изучение фирменных стилей общения в различных структурах бизнеса по отраслям.	2	1,2
<b>Тема 9.3</b> Виды и формы делового	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение видов и форм делового общения.	1	

общения.	<b>Практическая работа № 13-14:</b> Отработка приемов делового общения с помощью коммерческих ситуаций.	2	2,3
	<b>Экзамен</b>		
	Всего часов аудиторной нагрузки	36	
	Часы самостоятельной работы	2	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	6	
	Итого	46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решаемых проблемных задач).

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- 30 посадочных мест (по количеству студентов);
- Рабочее место преподавателя;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Грибов В.Д. Менеджмент М, Издательство «КноРус», 2017
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент М, Издательство «КноРус», 2017

##### **Дополнительные источники:**

1. Ефимов А.Н., Барикаев Е.Н. «Менеджмент. Практикум: Учебное Пособие» – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
2. Симоненко В.Д. «Основы предпринимательской деятельности: Методическое пособие по курсу» -2-Е Издание. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2017.

##### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.mevriz.ru/> интернет портал для менеджеров, руководителей и студентов ВУЗов и ССУЗов.
2. <http://www.rjm.ru/> интернет ресурс для ознакомления с бизнес - информацией по менеджменту в качестве учебного пособия.
3. <http://www.new-management.info/> интернет портал для менеджеров, руководителей и студентов ВУЗов и ССУЗов.
4. <http://www.top-manager.ru/> сайт-блог для топ – менеджеров.

#### 4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результат обучения (Освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
-оперировать основные понятия и категории менеджмента;	Тест, коммерческие игры.
-планировать и организовывать работу подразделения;	Тест, блиц-опрос.
-проектировать организационные структуры управления ;	Тесты, опрос, составление и оценка резюме.
-применять в профессиональной деятельности прием и методы эффективного делового общения;	Тест, бизнес-интервью, деловые игры, тренинг.
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Тест, дефиниция стратегии принятия, выбор.
<b>Знания:</b>	
-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Тест, блиц-опрос, определение миссии своего бизнеса на основе опыта школ менеджмента.
-факторы внешней и внутренней среды организации ;	Тест, определение цели своего бизнеса, составление плана.
-основные виды организационных структур;	Тест
-принципы и правила их проектирования;	Тест, освоение мотивационной матрицы.
-процесс принятия и реализации управленческих решений;	Тест, описание коммерческих примеров.
-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию ,планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Тест, блиц-опрос.
-систему методов управления;	Тест, коммерческие игры на основе бизнес - ситуаций.
-виды управленческих решений и методы их принятия;	Тест, выбор подхода, решение ситуационных задач.
-стили управления;	Тест, бизнес-тренинг.

-сущность и основные вид коммуникаций;	Тест, бизнес-интервью, совершение виртуальной сделки.
-особенности организаций управления в банковских учреждениях.	Практические работы в форме интервью, выступлений, решения ситуационных задач.

