

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о.директора ГБПОУ «СТЭК»  
от 01.06.2023 г. № 311-у

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УП.03 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02 Осуществление кредитных операций**  
специальность 38.02.07 Банковское дело

Самара, 2023

Программа учебной практики (по профилю специальности)  
разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское  
дело.

Разработчик:

Харитонов Е.В., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9 от «5» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК



Н.А.Федотенко

## Содержание

|    |  |        |
|----|--|--------|
| 1. | Паспорт программы учебной практик                    | стр. 4 |
| 2. | Учебная практика по профессиональному модулю         | стр. 5 |
| 3. | Материально-техническое обеспечение учебной практики | стр. 8 |

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. Область применения программы:**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификации: Специалист банковского дела и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных операций.

## **2. Цели и задачи учебной практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

## **3. Требования к результатам учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики по ВПД Осуществление кредитных операций обучающихся должен освоить:

| <b>ВПД</b>   | <b>Профессиональные компетенции</b>   |
|--|---|
| Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих | ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.                              |
|  | ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.                           |
|  | ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.                       |
|  | ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.                 |
|  | ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

## **4. Формы контроля:**

Учебная практика - дифференцированный зачет.

## **5. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего 72 часа.

## **II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 Ведение расчетных операций**

### **1. Результаты освоения программы учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции

| <b>Код</b> | <b>Наименование профессиональной компетенции</b>                    |
|------------|---|
| ПК 2.1     | Оценивать кредитоспособность клиентов.                              |
| ПК 2.2     | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.                           |
| ПК 2.3     | Осуществлять сопровождение выданных кредитов.                       |
| ПК 2.4     | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.                 |
| ПК 2.5     | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

## 2. Содержание учебной практики

| Код     | Наименование ПК                              | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК  | Объем часов | Формат практики | Уровень освоения                                 | Показатели освоения ПК  |
|---------|--|---|-------------|-----------------|--|---|
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов        | Организационно-экономическая характеристика банка<br>Структура кредитного подразделения, права и обязанности работников кредитного подразделения, должностные инструкции. Кредитная политика банка, принципы ее составления. Регламенты работ с клиентами по реализации кредитной политики, по открытию карточных кредитных счетов<br>Порядок получения и использования данных бюро кредитных историй | 14          | 3               | Концентрированно, учреждение коммерческого банка | -консультирует заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;<br>- анализирует финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;<br>-определяет платежеспособность физического лица;<br>- проверяет полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; - проверяет качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;<br>- составляет заключение о возможности предоставления кредита.   |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов     | Характеристика линейки кредитов для юридических и физических лиц. Общие условия предоставления кредитов юридическим и физическим лицам. Требования к документации по кредитованию<br>Изучение оценки кредитоспособности клиентов. Изучение порядка оформления выдачи кредитов   | 12          |                 |  | - оперативно принимает решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);<br>– проводит андеррайтинг кредитных заявок клиентов;<br>– проводит андеррайтинг предмета ипотеки;<br>– составляет договор о залоге;<br>– оформляет пакет документов для заключения договора о залоге;<br>– составляет график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;<br>– оформляет комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;<br>– оформляет выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов | Организация работ по сопровождению кредита<br>Раскрытие основ организации   | 10          |                 |  | -ведет кредитные дела;<br>- составляет акты по итогам проверок сохранности обеспечения;   |

| Код | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК  | Объем часов | Формат практики | Уровень освоения  | Показатели освоения ПК   |
|-----|-----------------|---|-------------|-----------------|-------------------|--|
|     |                 | кредитного процесса в банке на основе учетной политики банка<br>Способы погашения кредитных обязательств<br>Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов. |             |                 |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет и ведет учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- ведет мониторинг финансового положения заемщика. <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформляет и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>– ведет мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>– контролирует соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>– оценивает качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>– выявляет причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– выбирает формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>– разрабатывает систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>– направляет запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>– находит контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>– подбирает оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>– планирует работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– рассчитывает основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> </ul> </li> </ul> |
| ПК  | Проводить       | Изучение проведения операций  | 14          | 3               | Концентрированно, | -определяет возможность предоставления   |

| Код     | Наименование ПК  | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК   | Объем часов | Формат практики | Уровень освоения                                 | Показатели освоения ПК   |
|---------|--|--|-------------|-----------------|--|--|
| 2.4.    | операции на рынке межбанковских кредитов                           | на рынке межбанковских кредитов.<br>Ломбардное кредитование ЦБ России: условия и порядок предоставления, ставки, оценка достаточности залога   |             |                 | учреждение коммерческого банка                   | межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;<br>- определяет достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;<br>- пользуется оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;<br>- оформляет и отражает в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.<br>– пользуется справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | Изучение механизма формирования резервов на возможные потери по кредитам<br>Регламент банка по оценке кредитного риска и порядку формирования резервов по ссудам<br>Структура кредитного портфеля банка и созданных резервов<br>Учет кредитных операций банка. | 20          | 3               | Концентрированно, учреждение коммерческого банка | -оценивает качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;<br>- рассчитывает и отражает в учете резервы по портфелю однородных кредитов;<br>-оформляет и ведет учет просроченных кредитов и просроченных процентов;<br>- оформляет и ведет учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов   |
|         |  | Оформление и защита отчета   | 2           |                 |  |  |
|         |  | <b>Итого</b>   | <b>72</b>   |                 |  |  |



### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций требует наличия мест, оборудованных АБС, доступом в Интернет, и необходимыми комплектами документации.

Каждый студент должен иметь:

- задание по видам выполняемых работ в зависимости от места прохождения практики;
- дневник и отчет по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист.