

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о.директора ГБПОУ «СТЭК»
от 01.06.2023 г. № 311-у

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

для студентов очной формы обучения

специальность 38.02.06. Финансы

Самара, 2023

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе: ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Игнатов С.А., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9 от «5» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК



Н.А.Федотенко

1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика.

Виды профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Ведение расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля

2. Цель производственной практики (преддипломной):

Задачи практики:

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитием общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм.

3. Перечень компетенций:

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование результата обучения
ВПД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ВПД 2	Ведение расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ВПД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.2	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности

	организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.3	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.4	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВПД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

4. Сроки преддипломной практики:

Преддипломная практика студентов по специальности 38.02.06 Финансы проводится на последнем курсе.

5. Место проведения преддипломной практики:

Организация различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Продолжительность практики составляет 4 недели - 144 часа.

7. Структура и содержание практики:

№ п/п	Структура	Содержание	Объем часов
1.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить перечень нормативно-правовых документов, на основании которых формируется региональный бюджет 2. Провести анализ доходов и расходов регионального бюджета 3. Дать характеристику объекта исследования 	10
2.	Ведение расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить систему налогообложения объекта исследования 2. Составить таблицу динамики и структуры налоговых платежей 3. Рассмотреть порядок формирования налоговых платежей, составить таблицы элементов налогов 4. Определить налоговую нагрузку 5. Оформить платежные документы на выполнение обязательств перед бюджетом 	16
3.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить источники финансирования объекта исследования 2. Провести анализ структуры финансов объекта исследования, рассчитать показатели эффективности использования оборотных и основных средств 3. Провести анализ имущественного и финансового состояния 4. Изучить возможности финансирования деятельности за счет кредитов банка, за счет использования господдержки 5. Провести анализ финансовых результатов, показателей рентабельности 	24
4.	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить систему внутреннего финансового контроля организации, порядок организации и проведения мероприятий контроля 2. Ознакомиться с результатами проверок внешнего финансового контроля 3. Изучить порядок подготовки документации к проведению закупочных процедур 	12
5.	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание является одним из этапов выполнения. Включает сбор информации или проведение исследований по практической части выпускной квалификационной работы.	72

6	Заключительный этап	Анализ, систематизация и обобщение собранной информации; оформление практической части выпускной квалификационной работы.	9
7	Дифференцированный зачет		1
	Итого:		144

8. Рекомендации по организации самостоятельной работы и критерии оценки

В период преддипломной практики самостоятельная работа студента приобретает особо важное значение, поскольку перед студентом неизбежно возникают вопросы, которые он должен решать сам:

- ✓ самостоятельно восполнять пробелы в образовании, которые обязательно выявляются во время практики;
- ✓ самостоятельно изучать нормативно-правовую базу в области коммерческой деятельности, специальную литературу;
- ✓ анализировать документацию, в которой проводится практика;
- ✓ воспитывать в себе умение выстраивать деловые коммуникации с партнерами, коллегами по работе;
- ✓ самостоятельно работать над собой, над своим имиджем.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на преддипломную практику. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ уровень сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- ✓ уровень освоения обучающимся учебного материала;
- ✓ умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ✓ сформированность общеучебных умений.
- ✓ обоснованность и четкость изложения ответа;
- ✓ оформление материала в соответствии с требованиями

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Вводный инструктаж	Работа в организации на рабочем месте	
1.	Предварительный этап: вводный инструктаж, ознакомление со структурой организации и особенностями ее деятельности, формирование индивидуального задания на практику.	4	-	индивидуальное задание
2.	Подготовительный этап: сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	-	68	мониторинг выполнения задания
3.	Расчетно-аналитический этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Заключение по всем разделам отчета и разработка предложений по совершенствованию работы предприятия (организации). Оформление отчета.	-	72	оценка качества собранного материала
	Итого часов	4	140	

9. Контроль деятельности студента

По результатам преддипломной практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет должен соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ (Регламент).

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет.

Критерии дифференциации оценки по преддипломной практике:

- ✓ «отлично» - содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента с базы практики положительные;
- ✓ «хорошо» - при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристики студента положительные;
- ✓ «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные;
- ✓ «неудовлетворительно» - эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, студент не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.