

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о.директора ГБПОУ «СТЭК»
от 01.06.2023 г. № 311-у

ПРОГРАММА

**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
специальность 38.02.06 Финансы**

Самара, 2023

Программа производственной практики разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик: Слезина Алина Владимировна, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9 от «5» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК



Н.А.Федотенко

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2.	Производственная практика по профессиональному модулю	стр. 6
3.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр. 11

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификаций: Финансист и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у студентов профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по ВПД Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
	ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. Формы контроля:

Производственная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 108 часов:

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Содержание производственной практики

Код ПК	Производственная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).	4	Концентрированно, государственное (муниципальное) учреждение	3	Определяет показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте учреждения.	2		3	
		Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.	6		3	
		Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).	6		3	

		Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.	6		3	
		Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).	6		3	
		Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.	6		3	
		Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	6		3	
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.	6	Концентрированно, государственное (муниципальное) учреждение	3	Обеспечивает организацию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Составить расчет основных показателей, характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.	6			

		Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.	6			
ПК 1.3. ПК 1.4.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.	6	Концентрированно, государственное (муниципальное) учреждение	3	Осуществляет контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.
		Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении.	6		3	
		Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда.	6			
		Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.	6			
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных	Ознакомиться с формированием план-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе план-графика и внесенных в него изменений.	4	Концентрированно, государственное (муниципальное) учреждение	3	Планирует и может обеспечить закупки для государственных и муниципальных нужд.

	и муниципальных нужд.	Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.	6		3	
		Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.	6		3	
		Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.	6		3	
		Оформление отчетов	1		3	
		Дифференцированный зачет	1		3	
		Итого	108			

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Реализация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации требует наличия мест, оборудованных доступом в Интернет, и необходимыми комплектами документации.

Каждый студент должен иметь:

- задание по видам выполняемых работ в зависимости от места прохождения практики;
- дневник по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист по учебной практике;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики.