

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Межрайонной
Инспекции Федеральной налоговой службы
№22 по Самарской области

Н.В.Васичкина

«19» 05 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»

Н.А. Изотова

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций
и осуществление финансовых операций**

специальность 38.02.06. Финансы

Самара, 2022

Программа учебной практики разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик: Слезина Алина Владимировна, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Экономика и товароведение

Протокол № 8 от «1» марта 2022 г.

Председатель ПЦК



/ Т.Н. Кучина/

Содержание

1	Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2	Учебная практика по профессиональному модулю	стр. 5
3	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр. 8

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификаций: Финансист и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у студентов опыта деятельности в рамках профессионального модуля ОПОП ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

3. Требования к результатам учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по ВПД Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций студент должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

4. Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 36 часов:

в рамках освоения ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

2. Содержание учебной практики

Код ПК	Учебная практика					Показатели освоения ПК
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	7
3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> – Практическая работа по созданию Бизнес модели «Проектирование образовательного учреждения среднего профессионального образования» – Установление правового статуса устава (положения) предприятия; – определение состава и структуры его ресурсов. – Определение источников финансирования деятельности, структуры финансов. – Изучение должностной инструкции работников. Основные трудовые функции финансовой службы. 	6	Концентрированно, коммерческая организация	2,3	<ul style="list-style-type: none"> — использует нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организации; — осуществляет поиск источников финансирования деятельности организации; — определяет цену капитала организации, оценивает эффективность использования отдельных его элементов; — определяет потребность в оборотных средствах, проводит мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; — определяет показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

3.2	Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ финансовой политики организации – Состав и виды планов организации, характеристика применяемых методов планирования 	4	Концентрировано, коммерческая организация	2,3.	<ul style="list-style-type: none"> — участвует в разработке финансовой политики организации; — формирует инвестиционную политику организации, разрабатывает инвестиционные проекты, — проводит оценку эффективности инвестиционных проектов в соответствии с методикой; — обеспечивает подготовку и реализовывает мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков — осуществляет финансовое планирование деятельности организаций
3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации. – Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации. – Анализ формирования и распределения прибыли организации. – Анализ доходов и расходов организации. – Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. – Изучение рисков предприятия. 	12	Концентрировано, коммерческая организация	2,3	<ul style="list-style-type: none"> — анализирует финансово-хозяйственную деятельность организаций в соответствии с методикой; — использует информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; —

3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> – Характеристика применяемых форм расчетов в организации (наличные и безналичные). – Лимит наличных средств организации. – Заполнение платежных документов при осуществлении расчетов организации. – Определение необходимости использования кредитных ресурсов и составление технико-экономического обоснования кредитной заявки. – Изучение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Оценка вариантов условий страхования 	10	Концентрировано, коммерческая организация	2,3	<ul style="list-style-type: none"> — организует и выполняет финансовые расчеты — правильно определяет необходимость использования кредитных ресурсов, осуществляет технико-экономическое обоснование кредита; – обеспечивает организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - определяет возможность использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализирует эффективность их использования;
3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> – Определение возможности и условий использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации. 	3	Концентрировано, коммерческая организация	2,3	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает закупочную документацию; – обобщает полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – осуществляет проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – проверяет необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществляет мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
		Оформление и защита отчетов Дифференцированный зачет	1		3	
		Итого	36			

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций требует наличия мест, оборудованных доступом в Интернет, и необходимыми комплектами документации.

Каждый студент должен иметь:

- индивидуальное задание по видам выполняемых работ в зависимости от места прохождения практики;
- дневник по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист по учебной практике;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики).