

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Самара, 2022

Рассмотрено на заседании
ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9
от « 14 » августа 2022

Председатель ПЦК Экономики и
управления

Кучина Т.Н. Кучина



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Н.А. Омшина, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии;
- проводить работу по мотивации персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- научные подходы к управлению;

- принципы построения и основные виды организационной структуры управления;
- элементы внешней и внутренней среды организации;
- жизненный цикл организации и его отдельные фазы;
- содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;
- этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации;
- принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры;
- элементы функционального менеджмента.

В результате освоения учебной дисциплины финансист должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки -38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки -36 часов;

самостоятельной работы - 2 часа.

промежуточная аттестация - 2

1. Структура и содержание учебной дисциплины

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
В том числе:	
Практические занятия	14
Самостоятельная работа студентов	2
Промежуточная аттестация	2
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала и самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента		3	
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
Тема 1.2 Основные этапы развития менеджмента.	Содержание учебного материала:	2	1,2
	Освоение основных этапов развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.		
Раздел 2 Организация как объект управления.		5	
Тема 2.1 . Понятие и виды организаций. Внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Освоение понятия и видов организаций. Понятие «Организация». Характерные черты и свойства организации. Организация как открытая система. Изучение внутренней среды организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.		
Тема 2.2. Внешняя среда организации.	Содержание учебного материала:	3	
	Практическая работа № 1 -3: Разбор видов и схем организаций, их структур на ситуационных примерах, а также анализ и оценка внешней среды организации. Составление схем «Внутренняя среда организации». Раскрытие понятий микро- и макросреды и отработка схем.		
Тема 2.3 Жизненный цикл организации	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Изучение жизненного цикла организации. Построение графиков жизненных циклов организаций и поэтапное рассмотрение методов влияния на бизнес-ситуацию.		
Раздел 3. Миссия и цели организации. функции и принципы менеджмента.		3	

Тема 3.1. Миссия организации.	Содержание учебного материала	1	1,2
	Изучение миссии организации. Формирование осознания цели организации. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
Тема 3.2 Выбор целей организации. Виды планирования, его методы.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Изучение выбора цели организации. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов.		
Тема 3.3 Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Предпринимательское управление.	Содержание учебного материала.	1	1,2
	Освоение принципов менеджмента. Изучение предпринимательского управления.		
Раздел 4 Методы управления.		5	
Тема 4.1 Сущность и система методов управления.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Изучение сущности и системы методов управления. Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.		
	Практическая работа № 4: коммерческая тренинг-игра.Решение ситуационных задач.	1	2,3
Тема 4.2 Методы управления.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Освоение организационно- административных методов управления. Изучение экономических методов управления. Освоение социально - психологических методов управления.		
Тема 4.3 Менеджер - организатор эффективного управления.	Практическая работа № 5 - 6: «Составление» фотографии» рабочего дня, самоменеджмент, организация работы менеджера, как организатора эффективного управления, составление эффективных схем управления, на конкретных ситуационных примерах.	2	2,3
Раздел 5 Управленческое решение.		3	
Тема5.1 Содержание, виды и требования управленческих решений.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Освоение содержания и видов управленческого решения. Изучение требований, которые предъявляются к управленческим решениям.		

Тема 5.2 Процесс принятия решений.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Изучение процесса принятия решения, изучение видов, классификаций управленческих решений		
Тема 5.3 Методы принятия решений	Содержание учебного материала:	1	
	Освоение методов принятия решений.		
Раздел 6 Организационная структура управления.		2	
Тема 6.1 Понятие организационной структуры.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Освоение понятия организационной структуры.		
Тема 6.2 Основные характеристики структур управления.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Освоение основных характеристик структур управления. Изучение проектирования организационных структур.		
Раздел 7. Стратегическое управление организацией.		6	
Тема 7.1. Сущность и значение стратегического управления.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Освоение сущности и значения стратегического управления.		
Тема 7.2 Виды деловых стратегий.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Освоение видов деловых стратегий. Виды стратегии, стратегические матрицы.		
	Самостоятельная работа: освоение теоретического материала, решение задач по теме.	1	
Тема 7.3 Выбор стратегии деятельности.	Содержание учебного материала:	4	2,3
	Практическая работа № 7 - 10: Корректировка бизнес ситуаций по стратегическим матрицам. Изучение выбора стратегии деятельности. Дефиниция стратегии, выбор. Освоение стратегического планирования.		
Раздел 8 Управление персоналом.		3	
Тема 8.1 Основные направления работы с персоналом.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Освоение основных направлений работы с персоналом		
	Практическая работа № 11:	1	2,3

	составление резюме.		
Тема 8.2 Критерии подбора персонала.	Содержание учебного материала:	1	1,2
	Изучение критериев подбора персонала. Работа с резюме, изучение основных ошибок при составлении, развитие навыка работы с большим объемом текущей информации.		
Раздел 9 Деловое общение.		6	
Тема 9.1 Организация делового общения.	Содержание учебного материала:	1	2,3
	Практическая работа № 12: Бизнес-выступление. Совершение сделки.		
Тема 9.2 Сущность и содержание делового общения.	Содержание учебного материала: Изучение методов делового общения. Изучение фирменных стилей общения в различных структурах бизнеса по отраслям.	2	1,2
Тема 9.3 Виды и формы делового общения.	Содержание учебного материала:	1	
	Изучение видов и форм делового общения.		
	Практическая работа № 13 - 14: Отработка приемов делового общения с помощью коммерческих ситуаций.	2	2,3
	Экзамен		
	Всего часов аудиторной нагрузки	36	
	Часы самостоятельной работы	2	
	Промежуточная аттестация	2	
	Итого	40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующим обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решаемых проблемных задач).

2. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест (по количеству студентов);
- Рабочее место преподавателя;
- Тесты: автор Грибов В.Д. «Менеджмент». Учебное Пособие. М: КНОРУС, 2015.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Менеджмент М, Издательство «КноРус», 2017
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. СПО.- М.: КНОРУС, 2018

Дополнительные источники:

1. Ефимов А.Н., Барикаев Е.Н. «Менеджмент. Практикум: Учебное Пособие» –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
2. Симоненко В.Д. «Основы предпринимательской деятельности: Методическое пособие по курсу» -2-Е Издание. –М.: ВИТА-ПРЕСС, 2007.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/> интернет портал для менеджеров, руководителей и студентов ВУЗов и ССУЗов.
2. <http://www.rjm.ru/> интернет ресурс для ознакомления с бизнес - информацией по менеджменту в качестве учебного пособия.
3. <http://www.new-management.info/> интернет портал для менеджеров, руководителей и студентов ВУЗов и ССУЗов.
4. <http://www.top-manager.ru/> сайт-блог для топ –менеджеров.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и оценка результатов обучения
Перечень знаний,	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Тестирование
научные подходы к управлению	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Оценка по результатам письменного опроса
Уметь:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического	Оценка результатов выполнения практической

обучения, включая кейс-метод	работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Тестирование

