

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Операционного офиса
«Самарский» ПАО «Банк Синара»



С.А.Казаринова

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»

Н.А. Изотова

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для студентов очной формы обучения

специальность 38.02.07 Банковское дело

Самара
2022

Программа преддипломной практики разработана на основе: ФГОС СПО
по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:

Харитонов Е.В., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Экономики и управления

Протокол № 8 от «01» Марта 2022 г.

Председатель ПЦК



/Кучина Т.Н./

1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности:

Осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы

Объектами профессиональной деятельности являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Виды профессиональной деятельности:

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Цель преддипломной практики:

Основной целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных или финансовых учреждениях в рамках профессиональных модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи практики:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделений;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- получение навыков конкретных видов профессиональной деятельности по своей специальности;
- закрепить и развить приобретенные профессиональные навыки самостоятельной практической деятельностью, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации);
- составление финансовой отчетности;
- овладение методикой анализа финансового состояния банка, его надежности и ликвидности;

- ознакомление с программами автоматизации банковских услуг и информации;
- подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и написание отчёта о прохождении преддипломной практики в учреждении.

3. Перечень формируемых компетенций:

Результатом преддипломной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование результата обучения
ВПД	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВПД	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

4. Сроки преддипломной практики:

Преддипломная практика обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится на последнем курсе, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

5. Место проведения преддипломной практики:

Преддипломная практика проводится в учреждениях банковской системы: кредитных организациях, филиалах кредитных организаций.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики:

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 4 недели – 144 часа.

7. Структура и содержание практики:

Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
Исследование состояния банковского сектора России и Самарской области за прошедший и текущий год	8	Преддипломная	Предоставление отчета ПДП с данными, содержащими ответ на вопрос	Информация о состоянии Банковского сектора РФ, взятая из официальных источников (с сайта ЦБ, Официальных сайтом банка, годового отчета ЦБ, данных рейтинговых агентств). Информация должна содержать данные о рынке кредитных и депозитных услуг, ипотечном рынке, проблемах фондирования, развитии потребительского кредитования, онлайн –сервисов банка, проблемах, связанных с пандемией и международными санкциями.
Сбор материалов для выпускной квалификационной работы (по индивидуальному заданию)	134	Преддипломная	Предоставление отчета ПДП с данными, содержащими ответ на вопрос	Прохождение преддипломной практики включает выполнение индивидуальных заданий в соответствии с тематикой ВКР: 1. Описание организационно-экономической характеристики банка на основании данных официального сайта; 2. Описание основных направлений деятельности кредитной организации, продуктовой линейки банка, видов совершаемых операций. 3. Описание состава клиентской базы, организации маркетинговой службы в банке. 4. Ознакомление с нормативно-правовой базой, внутренними регламентами коммерческого банка по направлениям его деятельности, связанных с темой выпускной работы; 5. Исследование организации проведения процессов по теме ВКР. 6. Рассмотрение вопросов проблематики, направлений развития, внесение предложений по совершенствованию процессов.
Подготовка отчета по преддипломной практике	2	Преддипломная	Предоставление готового отчета с печатями и подписями банка	Наличие отчет по ПДП
	144			

8. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Требования к организации преддипломной практики определяется ФГОС СПО. Целью практики является сбор и обобщение материалов для написания дипломной работы и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики студент собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;
- подготовить отчет о преддипломной практике и защитить его в установленные сроки.

Аттестация по итогам производственной практике проводится на основании отчета по преддипломной практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

9. Контроль деятельности студента

Контроль за работой студентов осуществляют руководители практики – руководитель практики от организации и руководитель практики от колледжа - преподаватель.

Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет общее учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает контроль за своевременной сдачей отчетов и проведением аттестации, преподаватели – руководители практики участвуют в проведении организационных собраний и конференций по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p>Правильность оформления договоров банковского счета.</p> <p>Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов.</p> <p>Правильность открытия счетов клиентов.</p> <p>Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Безошибочность проведения операций по счетам клиентов.</p> <p>Правильность расчета и взимания сумм вознаграждений за расчетное обслуживание счета.</p> <p>Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов.</p> <p>Правильность открытия счетов клиентов. Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Безошибочность проведения операций по счетам клиентов.</p> <p>Правильность расчета и взимания сумм вознаграждений за расчетное обслуживание. Точность установления клиентам лимита остатка денежной наличности в кассах.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<p>Безошибочность в выполнении и оформлении платежей при помощи различных форм расчетов .</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по расчетным счетам клиентов.</p> <p>Оперативность и безошибочность оформления операций по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	<p>Правильность оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.</p> <p>Оперативность оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	<p>Правильность оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчетов.</p> <p>Правильность проведения расчетов между кредитными организациями через счета.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики

	Безошибочность оформления расчетов банков со своими филиалами.	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно – импортным операциям.	<p>Правильность осуществления международных расчетов различными способами платежа.</p> <p>Точность проведения конверсионных операций по счетам клиентов.</p> <p>Правильность в расчетах сумм вознаграждений за проведение международных расчетов и конверсионных операций.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учете расчетов по экспортно- импортным операциям</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Правильность консультирования клиентов по вопросам открытия карточных счетов и «зарплатных проектов». Правильность оформления клиентам платежных карт.</p> <p>Правильность идентификации платежных систем.</p> <p>Правильность проведения отражения в учете операций с платежными картами</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	<p>Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица. 	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики

<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать кредитные дела; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 	
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>
<p>ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p>	<p>Демонстрация навыков ведения кассовых операций, операций с памяtnыми монетами и драгоценными металлами</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; – принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; – принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; – заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; – получать и оформлять подкрепление операционной кассы; – подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы; – осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; – передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; – оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; – осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами; – осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; – сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; – принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; – вести книгу учета принятых и выданных ценностей; – оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; – формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег; – осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; – обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; 	
ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	<p>Демонстрация навыков ведения операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и 	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики

	автоматических сейфов;	
ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	<p>Демонстрация навыков ведения операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; – заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; – оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; 	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям	<p>Демонстрация навыков установления контактов с клиентами и их консультирования</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать контакт с клиентами; – информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; – идентифицировать клиентов; <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; – элементы депозитной политики банка; – порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); – виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); – виды вкладов, принимаемых банками от населения; – технику оформления вкладных операций; 	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами	<p>Демонстрация навыков ведения и оформления депозитных операций с физическими лицами</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской 	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики

	<p>Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;</p> <p>– оформлять договоры банковского вклада и бухгалтерские документы</p>	
<p>ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами</p>	<p>Демонстрации навыков ведения и оформления депозитных операций с юридическими лицами</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - оформлять депозитные договоры и бухгалтерские документы; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счёта; - оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами; 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код	Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков быстрого и эффективного поиска информации.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Соблюдение норм деловой культуры и этических норм.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с преподавателями, студентами, руководителями практики
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков эффективной коммуникации
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникативных средств для решения задач
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования языковых знаний в профессиональной сфере
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Решать профессиональные задачи и нести ответственность за принятые решения

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Реализация рабочей программы преддипломной практики требует наличия рабочего места специалиста банковского дела.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- компьютер с выходом в интернет;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- сканер;
- принтер.

Оборудование и технологическое оснащение рабочего места:

- автоматизированное рабочее место специалиста банковского дела;
- программное обеспечение профессионального назначения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики:

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
4. Федеральный закон от 14.06.1995 № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.04.2009) «О несостоятельности (банкротстве)».
6. Федеральный закон №173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) «О валютном регулировании и валютном контроле» .
7. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма»
8. «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. ЦБ РФ 17.07.2017 N 590-П)
9. Положение Банка России от 30.05.2014 № 421-П «О порядке расчета показателя краткосрочной ликвидности (Базель III)»

10. Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 27.02.2017 N 579-П)

Дополнительная литература:

1. Аренде И.О. Банковское дело: учебное пособие для ВУЗов / И.О. Аренде, Е.П. Жарковская - 9-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2019.
2. Афанасьева О.Н. Банковское дело: современная система кредитования: учебник / Е.В. Афанасьева, С.Л. Корниенко, О. И. Лаврушин - М.: КноРус, 2018.
3. Боннер Е.А. Банковское кредитование / Е.А. Боннер-М.: Городец, 2019.
4. Белоглазова Г.Н. Банковское дело: Организация деятельности коммерческого банка: учебник / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая - М.: Высшее образование, 2019.
5. Галанов, В.А. Рынок ценных бумаг – М. : ИНФРА-М, 2019.
6. Гвелесиани, Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках – М. : ГУ Высшая школа экономики, 2018.
7. Герасимова, Е.Б. Учет в банках – М. : ФОРУМ, 2020.
8. Жарковская Е.П. Банковское дело: учебник / Е.П. Жарковская - М.: Омега-Л, 2020.
9. Мерцалова, А.И. Учёт и операционная деятельность в кредитных организациях – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019.
10. Сребник, Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг – М. : ИНФРА-М, 2020.

Интернет-ресурсы

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
2. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
3. Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
4. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
5. Электронная версия финансово-правовой газеты. www.klerk.ru
6. Бланки различных документов «Blanki.ru» www.blanki.ru
7. Банковские технологии. Журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.int-bank.ru>
8. Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке. Методический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.reglament.net>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».