

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

Самара, 2022

Рассмотрено на заседании
ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9
от « 14 » августа 2022

Председатель ПЦК Экономики и
управления

Кучина Т.Н. Кучина



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Е.В. Харитонова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки – 58 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 54 часов;
- самостоятельной работы - 4 часа
- консультации – 2 часа
- промежуточная аттестация - 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объект учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	58
Всего учебных занятий	54
В том числе:	
Практические занятия	28
Консультации	2
Промежуточная аттестация	4
Самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровни усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		20	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	4	
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта	2	
	Практическая работа № 1 -2: Открытие счетов бухгалтерского учета.	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	6	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	
	Практическая работа № 3 – 6: Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса. Решение задач на определение типа хозяйственных операций	4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	5	

Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта Оборотные ведомости по счетам План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	1	
	Практическая работа № 7 – 10: Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	4	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	5	
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	1	
	Практическая работа № 11 – 14: Составление графика документооборота Проверка, обработка и группировка документов	4	
Раздел 2. Финансовый учёт		28	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	

Бухгалтерский учёт собственного капитала	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	2	
	Практическая работа № 15 – 16: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Содержание учебного материала	4	
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	2	
	Практическая работа № 17 – 18: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке. Заполнение кассовой книги	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	

Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	<p>Основные средства и их классификация</p> <p>Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации</p> <p>Бухгалтерский учёт поступления основных средств</p> <p>Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов</p> <p>Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы.</p> <p>Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов</p> <p>Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов</p>	2	
	<p>Практическая работа № 19 – 20:</p> <p>Отражение в учете движения основных средств</p> <p>Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов</p>	2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	4	
	<p>Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей</p> <p>Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов</p> <p>Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками</p> <p>Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)</p> <p>Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов</p>	2	
	<p>Практическая работа № 21 – 22:</p> <p>Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов</p> <p>Составление инвентаризационной ведомости</p>	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	4	

Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам	2	
	Практическая работа № 23 – 24: Расчет фактической производственной себестоимости Расчет заработной платы сотрудникам организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов	2	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала	2	
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости Бухгалтерский учёт отгруженной продукции Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками	1	
	Практическая работа № 25: Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	1	
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	4	

Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	2	
	Практическая работа № 26 - 27: Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли	2	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	2	
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	1	
	Практическая работа № 28: Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	1	
	Комплексный экзамен		
Всего часов аудиторной нагрузки		54	
Часы самостоятельной работы		4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		4	
Итого		58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и студентов 8 единиц;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения;
- информационно-справочная программа «Консультант»;
- принтер
- многофункциональное устройство
- проектор
- инструктивный материал;
- комплект учебно-методической документации;
- унифицированные бланки документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. М.: КНОРУС, 2018.
3. Суворова С.П. Бухгалтерский учет. М.: КНОРУС, 2016/74. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс (СПО). – М.: КНОРУС, 2017.

Нормативно-правовые источники

1. Гражданский Кодекс РФ, ч. 1 и 2// Справочно-правовая система «Гарант» : [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис»- Посл. обновление 12.12.2014г.
2. Налоговый Кодекс РФ, ч. 1 и 2
3. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью, от 14 января 1998 года (с изменениями)

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцией по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94 н.Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2002. -112 с.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ МФ РФ № 34н от 29.07.98 г)
7. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете Утверждено Министерством финансов СССР 29.07.83 N 105
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ № 4), утв. Приказом МФ РФ от 06.07.99 г № 43н // Справочно-правовая система «Гарант» : [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис»- Посл. обновление 12.12.2014г.
9. . Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31н.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1\2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н.

Интернет-ресурсы

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
2. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

3. Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
4. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
5. Электронная версия финансово-правовой газеты. www.klerk.ru
6. Бланки различных документов «Blanki.ru» www.blanki.ru
7. Банковские технологии. Журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.int-bank.ru>
8. Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке. Методический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.reglament.net>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
-составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учета;	Выполнение практического задания
-отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	Выполнение практического задания
-составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций	Выполнение практического задания
Знать:	
-задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	Выполнение практического задания
-метод бухгалтерского учета и его элементы;	Выполнение практического задания
-классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов,	Выполнение практического задания
-формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Выполнение практического задания
-организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;	Выполнение практического задания
-состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления	Выполнение практического задания