

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы предпринимательства**

Самара, 2022

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9  
от « 14 » августа 2022

Председатель ПЦК Экономики и  
управления

Кучина Т.Н. Кучина



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Н.А. Омшина, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Основы предпринимательства**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка ;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объём образовательной нагрузки -38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки а -36 часов;

самостоятельной работы -2 часа.

## **1 Структура и содержание учебной дисциплины**

### **1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	38
<b>Всего учебных занятий</b>	36
В том числе:	
Практические занятия	36
Консультации	
Промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта	

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала и самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Бизнес – идея.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b> Предпринимательская деятельность	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2,3
	<b>Практическая работа № 1 -2:</b> История предпринимательства. Отбор перспективной бизнес-идеи. Понятие «товар». Основные виды классификации товаров. Жизненный цикл товара. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Планирование товара (продукта) /услуги.		
<b>Тема 1.2.</b> Идеи для предприятия.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>Практическая работа № 3 – 4:</b> Бизнес-планирование. Понятие бизнес-плана. Структура бизнес-плана, характеристика его разделов. Заполнение разделов бизнес- плана «Общие сведения», «Сведения о товаре».		
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка бизнес-интервью о своем бизнесе.	1	
<b>Тема 1.3.</b> Оценка рынка сбыта.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>Практическая работа № 5 - 6:</b> Анализ будущего рынка сбыта. Составление «портрета » потребителя. Корректировка товара/услуги в соответствии с «портретом » потребителя.		
<b>Тема 1.4.</b> Бизнес- планирование рынка сбыта.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>Практическая работа № 7 - 8:</b> Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о рынке сбыта».		

<b>РАЗДЕЛ 2. Ресурсы предприятия.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Ресурсы для предприятия.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2,3
	<b>Практическая работа № 9 - 10:</b> Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение. Основные фонды. Источники финансирования. Источники информации. Персонал.		
<b>Тема 2.2.</b> Разделы производственного плана.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2,3
	<b>Практическая работа № 11:</b> Разделы производственного плана. Маркетинговый план. Схема реализации товара. Реклама и методы стимулирования продаж.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление учредительного договора своей фирмы.	1	
<b>Тема 2.3.</b> Бизнес- планирование сбыта.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2,3
	<b>Практическая работа № 12:</b> Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации сбыта».		
<b>Тема 2.4.</b> Бизнес- планирование.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2,3
	<b>Практическая работа № 13 - 14:</b> Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения об организации производства».		
<b>Тема 2.5</b> Ценообразование.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2,3
	<b>Практическая работа № 15:</b> Расчет себестоимости продукции. Прямые и косвенные затраты. Ценообразование. Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Условия кредитования. Финансовый план.		
<b>Тема 2.6.</b> Бизнес- планирование финансовой деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2,3
	<b>Практическая работа № 16 - 17:</b> Бизнес-планирование. Заполнение раздела бизнес- плана «Сведения о финансовой деятельности».		
<b>Тема 2.7.</b> Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта/критериев	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2,3
	<b>Практическая работа № 18:</b> Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги. Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет затрат на материалы. Расчет затрат на заработную плату работников.		



оценки качества услуги.			
<b>РАЗДЕЛ 3. Организация предприятия.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Организационно-правовые формы предпринимательства.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2,3
	<b>Практическая работа № 19 - 20:</b> Понятие юридического лица, физического лица. Индивидуальная частная фирма. Преимущества и недостатки индивидуальных частных фирм. Полное товарищество, товарищество на вере, ООО, ОДО, ЗАО, ОАО, производственный кооператив.		
<b>Тема 3.2.</b> Предпринимательство и ответственность.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2,3
	<b>Практическая работа № 21 - 22:</b> Виды ответственности. Характеристика индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.		
<b>Тема 3.3.</b> Льготы для малого предпринимательства.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2,3
	<b>Практическая работа № 23 - 24:</b> Льготы для малого предпринимательства. Определение организационно- правовой формы собственного предприятия. Субъекты малого предпринимательства.		
<b>Тема 3.4.</b> Порядок организации предприятия	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2,3
	<b>Практическая работа № 25 -26:</b> Учредительные документы. Учредители. Документы, необходимые для государственной регистрации предприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя. Постановка на учет в налоговые органы.		
<b>Тема 3.5.</b> Лицензирование и сертификация.	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	2,3
	<b>Практическая работа № 27 - 29:</b> Лицензия. Порядок получения и срок действия лицензии. Сертификация товаров, работ и услуг.		
<b>Тема 3.6.</b> Налогообложение.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2,3
	<b>Практическая работа № 30 - 33:</b> Виды налогов. Налоговое законодательство. Объекты налогообложения. Системы налогообложения. Налоговая декларация. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.		
<b>Тема 3.7.</b> Государственная поддержка малого	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	2,3
	<b>Практическая работа № 34 - 36:</b> Федеральное и региональное законодательства по поддержке малого бизнеса. Отнесение	2	

бизнеса.	предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса получение субсидий из бюджета Самарской области.		
	<b>Комплексный дифференцированный зачёт</b>	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	36	
	Часы самостоятельной работы	2	
	Итого	38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решаемых проблемных задач).

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальным материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- 30 посадочных мест (по количеству студентов);
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Основы предпринимательства.

##### **Технические средства обучения:**

- Персональный компьютер;
- Мультимедиа проектор;
- Экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Перельгина Е.А. основы предпринимательства: учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Ведение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективность поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. –Самара: ЦПО, 2011.
3. Савкина Р.В. Основы предпринимательской деятельности. – М.:КНОРУС, 2016.

##### **Дополнительные источники:**

1. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства: совершенствование правового регулирования : монография / Г.Ф. Ручкина. — М.: Русайнс, 2015.
2. Государство и предпринимательство. Теория среднего класса : монография / А.Ю. Егоров, А.О. Блинов. — М.: Палеотип, 2003.

##### **Интернет – ресурсы:**

1. Инновационное-инвестиционный фонд Самарской области:  
Официальный сайт [электронный ресурс]. –<http://www.samarafond.ru>
2. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. –  
<http://economy.samregion.ru>.
3. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. –<http://bishelp.ru>
4. Источник как начать собственное дело // Курс «ваш бизнес» (OLP (Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [электронный ресурс]. –  
<http://dist-cons/ru/modules/study/index.html>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

<b>Результат обучения (Освоенные умения)</b>	<b>Формы и оценка результатов обучения</b>
Планировать исследование рынка.	выполнение практического задания
Проводить исследование рынка.	выполнение практического задания
Планировать товар/ услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей.	выполнение практического задания
Планировать основные фонды предприятия.	выполнение практического задания
Планировать сбыт.	выполнение практического задания
Подбирать организационно-правовую форму потребителя.	выполнение практического задания
Подбирать налоговый режим предприятия.	выполнение практического задания
Планировать риск.	выполнение практического задания
Оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта /критериев оценки качества услуг.	выполнение практического задания
Определять потенциальный источник дополнительного финансирования .	выполнение практического задания