

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»

«23»

2021 г.

Е.А.Игонина



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»

«23»

Н.А. Изотова

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

По специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
(углубленной подготовки)

Самара, 2021

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Разработчик:

Духно Л.М., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Товароведения и коммерции

Протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Сазанова И.Е.

Председатель ПЦК



/Сазанова И.Е./

1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;

Процессы товародвижения;

Процессы экспертизы и оценки качества;

Услуги торговли;

Первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

Управление ассортиментом товаров.

Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

Организация деятельности подразделения организации.

Оценка конкурентоспособности товаров и услуг.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Цель производственной практики (преддипломной):

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитием общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

- изучение нормативных и нормативно-технических документов, используемых предприятием (организацией) по производству или реализации продовольственных и непродовольственных товаров;
- непосредственное участие обучающегося в текущей деятельности предприятия (организации);
- получение самостоятельного научного или прикладного результата с возможным реальным внедрением
- изучение качества сырья и товара на всех этапах жизненного цикла;

- изучение основных технологических операций производственного процесса и установление их влияния на формирование качества готовых изделий;
- изучение организации, форм и методов контроля качества и браковки сырья, полуфабрикатов и готовых изделий;
- освоение научно обоснованных современных методов анализа в проведении экспертизы товаров;
- изучение рынков сбыта и потребителей;
- овладение методами организации закупок, хранения, транспортировки и приемки товаров по количеству и качеству;
- овладение навыками составления претензий на некачественные товары;
- овладение навыками документального оформления экспертизы;
- постановка и проведение экспериментальных исследований по теме выпускной квалификационной работы (в соответствии с индивидуальным заданием).

3. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование результата обучения
ВПД 1	Управление ассортиментом товаров.
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ВПД 2	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Проводить товароведную экспертизу.
ПК 2.4.	Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции
ВПД 3	Организация деятельности подразделения организации
ПК 3.1	Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 3.6	Оформлять учетно-отчетную документацию
ВПД 4	Оценка конкурентоспособности товаров и услуг.
ПК 4.1	Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.
ПК 4.2	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.
ПК 4.3	Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.
ПК 4.4	Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.
ПК 4.5	Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4. Сроки производственной практики (преддипломной):

Преддипломная практика обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров проводится на последнем курсе, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

5. Место проведения практики (преддипломной):

Преддипломная практика проводится в торговых предприятиях расположенных в городе Самара или Самарской области.

Основные предприятия для прохождения практики:

- АО ТД «Перекресток»
- ООО «Метро Кэш энд Керри»

Допускается прохождение практики на предприятиях по месту жительства обучающихся.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет - 28 дней (4 недели) - 144 часа.

7. Структура и содержание практики:

№ п/п	Структура	Содержание	Объем часов
	Подготовительный этап.		
1	Ознакомление и оценка деятельности исследуемого предприятия (организации)	Вводный инструктаж. Ознакомление с организационно-правовой и организационно-экономической деятельностью торгового предприятия. Анализ организации торгово-технологического процесса в следующем предприятии.	18
	Производственный (содержательный) этап		
2	Исследование организации работы производства и обслуживания потребителей	Изучение действующей нормативно правовой документации регулирующей деятельность специалистов торговли. Исследование организации труда сотрудников торгового предприятия. Исследование организации ТТП, контроль наличия необходимых сопроводительных документов на реализуемые товары. Определение рациональности ассортимента. Рассмотрение претензий покупателей на качество товаров и обслуживания. Изучение покупательского спроса, участие в формировании ассортимента.	18
3	Исследовательская работа в соответствии с индивидуальным заданием.	Выполнение работ по индивидуальному заданию выпускной квалификационной работы	102
	Заключительный (результативно-аналитический) этап		
4	Подготовка отчета	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета.	6
Итого			144

8. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Проведение и сопровождение производственной практики регламентировано руководящими документами: ФГОС СПО по направлению 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и «Положение о практике обучающихся».

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профессиональным модулям и профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной (преддипломной) практики в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой колледжа и к информационно-справочными системами (Гарант, Консультант Плюс), .

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий ;
- подготовиться к аттестации по результатам производственной практики в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией колледжа и руководством предприятия, на котором проходит практику, выполняют программу производственной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о производственной (преддипломной) практике.

9. Контроль деятельности обучающегося

Промежуточная аттестация студента по результатам производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, дневник и отзыв руководителя практики.

Оценка заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку студента, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

- отчёт и дневник о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- отзыв о прохождении практики (характеристика) студента, составленный руководителем от предприятия.

По окончании практики обучающийся проходит промежуточную аттестацию: составляет письменный отчет, который сдает руководителю практики от колледжа. Время проведения промежуточной аттестации - после завершения практики (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе выполнения программы практики.

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
	Подготовительный этап.		
1	Вводный инструктаж. Ознакомление с организационно-правовой и организационно-экономической деятельностью торгового предприятия. Анализ организации торгово-технологического процесса в следующем предприятии.	ОК 1-5; ПК 3.1 ПК 1.1-1.4 ПК 4.2-4.3	Собеседование с руководителем практики, аттестационный лист.
	Производственный (содержательный) этап		
2	Изучение действующей нормативно правовой документации регулирующей деятельность специалистов торговли. Исследование организации труда сотрудников торгового предприятия. Исследование организации ТТП, контроль наличия необходимых сопроводительных документов на реализуемые товары. Определение рациональности ассортимента. Рассмотрение претензий покупателей на качество товаров и обслуживания. Изучение покупательского спроса, участие в формировании ассортимента.	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.3	Отчет по практике с описанием выполненных заданий.
3	Выполнение работ по индивидуальному заданию выпускной квалификационной работы	Все компетенции в	Собеседование с руководителем практики,

		соответствии с выданным индивидуальным заданием	аттестационный лист. Отчет по практике с описанием выполненных заданий.
	Заключительный (результативно-аналитический) этап		
4	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета.		Отчет по практике с описанием выполненных заданий.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной преддипломной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Оценивание отчета происходит следующим образом: проверка правильности составления отчета по формальным признакам и оценивание практики руководителем от ГБПОУ «СТЭК».

Шкала оценивания

«Зачтено (с оценкой – «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием

методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной):

Реализация производственной (преддипломной практики) предполагается в действующих предприятиях розничной или оптовой торговли. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении производственной (преддипломной практики) должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации. С предприятиями - базами практики заключаются договоры на проведение практики обучающихся.