

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учёт

Самара, 2021

Рассмотрено на заседании
ПЦК Товароведения и коммерции

Протокол № 9
от « 14 » апреля 20 21

Председатель ПЦК Товароведения
и коммерции

 И.Е. Сазанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТЭК»
 Н.А. Изотова

« 04 » 04 20 21



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 835)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчики: О. В. Никулина, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПК 4.2. Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.

ПК 4.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.

ПК 4.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.

ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 87 часа,

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 58 часа;

самостоятельной работы - 29 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа (всего)	29
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.		16	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала:	2	1
	Понятие о хозяйственном учете и его виды. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.		
	Самостоятельная работа: Составление классификации объектов учета организации	2	
Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон О бухгалтерском учете № 402-ФЗ и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях.		
	Самостоятельная работа: Изучение Федерального закона О бухгалтерском учете № 402-ФЗ, составление опорного конспекта	2	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала:	4	1
	Имущество организации: классификация и источники формирования средств в условиях многообразия форм собственности. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	

	Практическая работа № 1-2: Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств. Составление бухгалтерского баланса. Определение типов изменений в балансе, вызываемых хозяйственными операциями.	2	
	Самостоятельная работа: Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде. Составление бухгалтерского баланса (по предложенным заданиям преподавателя). Подготовить сообщение: «Виды бухгалтерских балансов»	2	
Тема 1.4. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	4	1
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура, взаимосвязь с балансом. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие двойной записи на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета.	2	
	Практическая работа № 3-4: Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и составление оборотных ведомостей.	2	
Тема 1.5. Техника и формы	Содержание учебного материала:	4	1

бухгалтерского учета	Бухгалтерские документы, их виды и правила составления. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Документооборот и его организация. Учетные регистры и их классификация. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.	2	
	Практическая работа № 5-6: Составление первичных и сводных документов, их характеристики. Выявление и исправление ошибочных записей в учете.	2	
	Самостоятельная работа: Решение ситуаций на выявление и исправление ошибочных записей в учетных регистрах Подготовить сообщения: «Электронный документооборот», «Формы бухгалтерского учета»	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.		44	
Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала	6	2
	Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств и их учет по счету 01 «Основные средства». Понятие амортизации основных средств и методы ее определения. Учет затрат на ремонт основных средств. Понятие о нематериальных активах, учет по счету 04 «Нематериальные активы» и документальное оформление.	4	
	Практическая работа № 7-8: Составление документов по движению основных средств. Расчет амортизационных отчислений.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержден приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с последующими изменениями и дополнениями).	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	10	2

Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров	Оценка , документальное оформление производственных запасов и готовой продукции. Учет и документальное оформление товаров и товарных операций. Определение выручки и валовой прибыли от реализации товаров и готовой продукции. Ответственность материально ответственных лиц . Учет основных бухгалтерских записей по счетам 10, 41, 43.	4	
	Практическая работа № 9 -14: Оценка материально-производственных запасов , готовой продукции и товаров. Составление отчетности материально-ответственных лиц	6	
	Самостоятельная работа: Решение ситуаций на расчет фактической себестоимости готовой продукции (товаров) и результата от реализации. Составление портфолио документального оформления товарных операций	4	
Тема 2.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала:	6	2
	Порядок проведения и документального оформления инвентаризации . Определение и учет результатов инвентаризации. Определение и списание товарных потерь.	2	
	Практическая работа № 15-18: Составление документов по инвентаризации товаров в организации торговли. Отражение результатов инвентаризации в учете	4	
	Самостоятельная работа: Решение ситуаций по определению результатов инвентаризации и товарных потерь Составление структурно-логической схемы «Документооборот инвентаризации товаров на складе и в торговом зале»	4	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	6	2

Учет денежных, расчетных и кредитных операций	Понятие кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Порядок выдачи денег под отчет. Отчетность подотчетных лиц. Безналичные расчеты в РФ. Документальное оформление операций по расчетному счету. Виды кредитов и займов, их особенности. Порядок получения и погашения кредитов и займов.	2	
	Практическая работа № 19-22: Составление кассовых документов и отчета кассира. Составление авансового отчета	4	
	Самостоятельная работа: Составить структурно-логические схемы документооборота безналичных расчетов в РФ	4	
Тема 2.5. Расчеты с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала	6	2
	Документальное оформление и порядок начисления заработной платы при различных условиях работы персонала. Порядок оплаты за дни очередного отпуска. Оплата пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы. Расчет обязательных страховых платежей.	2	
	Практическая работа № 23- 26: Расчет заработной платы и обязательных страховых платежей	4	
	Самостоятельная работа: Изучение НК РФ гл 23 НДФЛ Решение ситуаций по определению заработной платы и страховых платежей	3	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала:	4	2

Учет собственных средств и финансовых результатов	Уставный капитал, его учет. Учет расчетов с учредителями. Порядок образования и использования резервного и добавочного капиталов. Формирование и учет финансовых результатов организации, понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2	
	Практическая работа № 27-28: Определение финансового результата от продажи продукции и товаров. Распределение чистой прибыли	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации	2	
Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала:	42	2
	Виды и состав отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Бухгалтерский баланс, его содержание. Отчет о прибылях и убытках, его содержание	1	
	Практическая работа № 29-30: Составление бухгалтерского баланса Составление отчета о прибылях и убытках	2	
	Самостоятельная работа: Составление краткого анализа о деятельности организации по статьям бухгалтерской отчетности	2	
	Дифференцированный зачёт	1	
Всего часов аудиторной нагрузки		58	
Часы самостоятельной работы		29	
Итого		87	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель,
- информационные стенды,

Технические средства обучения:

- компьютеры
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – Изд. 18-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д:Феникс, 2014.
3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет.М.:КНОРУС,2015.
4. Суворова С.П. Бухгалтерский учет.М.:КНОРУС,2016

Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский учет. Учебник. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
2. Сидельникова Л.Б. Переход российских организаций на новый План Счетов бухгалтерского учета. М., «Маркетинг»,2007.
3. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы», М., «Финансы и статистика».
4. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

Интернет- ресурсы по бухгалтерскому учету:

<http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения.

<http://www.2buh.ru/pbu/> - Положения по бухгалтерскому учету

<http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

<http://www.nachbuh.ru/> - Сайт начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
уметь:	
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	выполнение практического задания
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.	выполнение практического задания
знать:	
- нормативное регулирование по организации бухгалтерского учета и отчетности ;	выполнение практического задания
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	выполнение практического задания
- объекты бухгалтерского учета;	выполнение практического задания
- план счетов бухгалтерского учета;	выполнение практического задания
- бухгалтерские документы, их назначение и реквизиты;	выполнение практического задания
- бухгалтерскую отчетность организации.	выполнение практического задания