

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

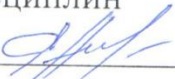
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Самара, 2021



Рассмотрено на заседании  
ПЦК Гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8  
от « 14 » 04 2021

Председатель ПЦК Гуманитарных  
дисциплин  
 Е.Ю. Антипова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СТЭК»  
 Н. А. Изотова



Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социального – экономического учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 835)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Е. А. Кутрова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19



# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык**

### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум,
- необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.



ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 274часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки -190 часов

практические занятия 190 часов;

самостоятельной работы 84 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	274
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	190
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	190
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	84
Промежуточная аттестация в форме:	
3, 4, 5,6,7 семестры – зачет	
8 семестр – дифференцированный зачет	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
2 курс		74	
Раздел 1.Социально-бытовая тематика		36	
Тема 1.1. Знакомство. Биография. Семья.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практическая работа: Лексика: Разговорные фразы приветствия, обращения, знакомства. Знакомство. О себе и о своей семье: Характеристика человека. Термины родства, хобби. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Глагол tobe. Личные и притяжательные местоимения. Существительное: множественное число, притяжательный падеж. Глагол tohave (got). Порядок слов в предложении. Имя прилагательное. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Фонетика:Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция.		
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практическая работа: Лексика: Каждодневные действия: вставать, умываться, завтракать и др.; Распорядок дня. Работа и отдых. Вечерние занятия. Обстоятельства времени. Активизация лексики. Практика устной речи. .Грамматика: Числительные: порядковые и количественные. Даты. Время. Формы глагола в PresentSimple (утвердительная, отрицательная, вопросительная формы). Виды вопросов.Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.3. Мой выходной день.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практическая работа: Лексика:Отдых. Выходной день. Свободное время: хобби, занятия (спорт, поход в кино, театр, музыка и другие занятия). Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика:Формы глагола в PastSimple. Правильные, неправильные глаголы. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	6	



Моя будущая профессия.	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> О профессии товаровед : место работы, особенности и требования к специальности. Качества будущего специалиста. Образование. Активизация лексики. Практика устной речи. <b>Грамматика:</b> Оборотtobegoingto. Формы глагола в FutureSimple Придаточные предложения времени и условия. Выполнение грамматических упражнений.		2,3
<b>Тема 1.5.</b> Речевой этикет Манеры поведения в обществе. Правила поведения в компании.	<b>Содержание учебного материала</b>	14	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Фразы представления, просьбы, советы, согласия, приглашения. Хорошие и плохие манеры: пунктуальность, подарки, одежда, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы. В компании деловых партнеров. Манеры поведения в разных странах. Активизация лексики. Практика устной речи. <b>Грамматика:</b> Система времен глагола. Времена группы Perfect. Модели вопросов. Разделительный вопрос. Выполнение грамматических упражнений.	13	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить монолог о хороших и плохих манерах Составление диалога по теме ««Нормы общения в компании и обществе» Выполнение грамматических упражнений	10	
	<b>Зачёт</b>	1	
<b>Тема 1.6</b> Ведение бизнеса за рубежом	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Заклучение сделки с партнерами. Стили делового общения <b>Грамматика:</b> Альтернативный вопрос		
<b>Раздел 2. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		



Телефонный разговор.	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Телефонные фразы, клише, назначение встречи по телефону. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы: can, could, may. Времена группы Continuous. Выполнение грамматических упражнений. <b>Фонетика:</b> словесное и фразовое ударение.	4	2,3
<b>Тема 2.2.</b> Деловая поездка за границу. В аэропорту Таможенный и паспортный контроль.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Поездка за границу. Путешествие самолетом. Отправление и прибытие. Цель поездки, заполнение декларации, проверка багажа. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы и их эквиваленты: can, may, must, have to, should, need.	4	2,3
<b>Тема 2.3.</b> Ориентировка в городе. Проезд на транспорте.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Вывески и указатели. Речевые формулы : как спросить дорогу. Активизация лексики. Практика устной речи.	4	2,3
<b>Тема 2.4.</b> В гостинице.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Виды номеров в отеле, речевые клише о подтверждении брони, устройство в гостиницу, разговор с администратором, заказ еды в номер, урегулирование жалоб. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование.	6	2,3
<b>Тема 2.5.</b> В ресторане. Этикет делового ланча.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Цель и особенности делового ланча. Советы по проведению делового ланча. Встреча с деловым партнером. Заказ еды. Беседа во время ланча. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. <b>Грамматика:</b> Повелительное наклонение (утвердительное и отрицательное).	4	2,3
<b>Тема 2.6.</b> Обмен денег в банке Английская и американская валюта.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Названия денежных единиц Англии и Америки (фунты, пенсы, цент, никель, дюйм и др.) Бумажные деньги, монеты. Денежное обращение. Курс обмена. В банке: обмен денег. Активизация лексики. Практика устной речи.	4	2,3



<b>Раздел 3 ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.</b>		<b>76</b>	
<b>Тема 3.1</b> Предприятие торговли. Продукция. Типы магазинов. Ассортимент промышленных товаров.	<b>Содержание учебного материала</b>	12	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Названия отделов: одежда, ткани, обувь, спорттовары, бытовая техника, игрушки, хозяйственные товары, мебель, посуда, ювелирные изделия, канцтовары, косметика и парфюмерия. Инструкции по применению. Фразы обслуживания покупателей в отделе одежды и обуви, предложение товара. Активизация лексики. Практика устной речи. Практика перевода инструкций к товару. <b>Грамматика:</b> Степени сравнения прилагательных. Выполнение грамматических упражнений. <b>Фонетика:</b> Закрепление основных интонационных моделей предложения.	11	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить и выучить диалог "Покупки" Описание ассортимента торгового центра(монологическое высказывание или презентация) Выучить лексику к уроку Составить и выучить диалог " Покупка косметики и парфюмерии"" Перевод этикеток и инструкций к товару	10	
	<b>Зачёт</b>	1	
<b>Зкурс</b>		<b>62</b>	
<b>Тема 3.2</b> Ассортимент продовольственных товаров. .	<b>Содержание учебного материала</b>	12	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Названия отделов в супермаркете. Плоды. Овощи. Мясо, рыба. Морепродукты. Молочные продукты. Бакалея. Хлебобулочные и кондитерские изделия. Напитки. Алкогольные и безалкогольные напитки. Сроки хранения. Меры веса, фразы обслуживания покупателей, предложение товара. Активизация лексики. Практика устной речи. <b>Грамматика:</b> неопределенные местоимения и их производные, словосочетания с предлогом of		



	<b>Самостоятельная работа</b> Тема: Товар-продукт коммерческой деятельности. Инструкции к продовольственным товарам. Этикетки .Работа со словарем над переводом этикеток и инструкций. Пополнение словарного запаса репликами продавца и покупателя.	10	
<b>Тема 3.3</b> Экономика супермаркета.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Штрих-код товара, спрос и предложение, товары, пользующиеся и не пользующиеся спросом.Активизация лексики. Практика устной речи: Описание работы супермаркета с экономической точки зрения. <b>Грамматика:</b> Страдательный залог. Согласование времен. Выполнение грамматических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление устного сообщения об экономике супермаркета Выполнение грамматических упражнений	8	
<b>Тема 3.4</b> Продажа и маркетинг. Реклама.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Понятие 4 Р, исследование рынка, продажное и послепродажное обслуживание, Реклама как средство коммерции: средства рекламы, буклеты, постер, СМИ, слоган, презентация и др. Виды презентаций, фразы-клише, советы по успешному выступлению. Активизация лексики. Практика устной речи. Практика перевода профессионально-направленных текстов. <b>Грамматика:</b> Неличные формы глагола: Герундий и Причастие I . Выполнение грамматических упражнений.	7	
	<b>Зачёт</b>	1	
<b>Тема 3.5.</b> Экономические особенности страны изучаемого языка. Географическое положение и экономика Великобритании.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Части Объединенного королевства. Особенности географического положения. Основные города. Промышленность. Сельское хозяйство. Внешняя торговля. Активизация лексики. Практика устной речи.		
<b>Тема 3.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		



Лондон-центр коммерции. Магазины в покупки в Великобритании.	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Основные торговые центры, универмаги, бутики, рынки. Активизация лексики. Практика устной речи. <b>Грамматика:</b> Безличные предложения. Выполнение грамматических упражнений.	2	2,3
<b>Тема 3.7</b> Формы организации бизнеса торговых предприятий. Бизнес в Великобритании и США.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Названия форм организации бизнеса: ИП, ООО, товарищество, корпорация, частные и государственные компании, акционерные общества. Активизация лексики. Практика устной речи. <b>Грамматика:</b> Причастие 1, 2. Выполнение грамматических упражнений.	4	2,3
<b>Тема 3.8</b> Структура предприятия. Персонал фирмы. Менеджмент.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Описание структуры компании, акционеры, совет директоров, директор-распорядитель. Штат сотрудников: менеджеры и их обязанности, названия отделов. Управление британской компанией. Практика перевода профессионально-направленного текста.	6	2,3
<b>Тема 3.9</b> Финансовая деятельность компании	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> основные термины финансовой деятельности компании (share capital, capitalization, issue, paying dividends, capital market, bonus issue и др.) <b>Грамматика:</b> сослагательное наклонение в условных предложениях. Сослагательное наклонение с конструкциями you'd better, I'd rather. Придаточные дополнительные с сослагательным наклонением после глаголов wish (I wish I knew; I wish I had read this article) <b>Самостоятельная работа:</b> реферирование прочитанного текста	6	2,3
<b>Тема 3.10</b> Ценные бумаги: акции, облигации	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> акции и их виды (ordinary share, preference share, nominal share), акционерный капитал, доля капитала (government stocks, corporation debentures, etc). <b>Самостоятельная работа:</b> составлению тезауруса (словаря терминов по теме «Ценные бумаги»)	6	2,3
<b>Тема 3.11</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	



Деятельность фондовых бирж	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> фондовая биржа, биржевик (брокер), биржевая сделка; Рынок «быков», рынок «медведей». Повышение, падение цен; Ценные бумаги их виды: голубые фишки (bluechips), золотообрезные ценные бумаги (quit-edged securities) <b>Грамматика:</b> типы нереальных условных предложений в английском языке Conditionals (3 вида).	6	2,3
	<b>Самостоятельная работа :</b> Составить анализ текста «Фондовая биржа» Подготовить устное сообщение о работе фондовых бирж Работа с грамматическим справочником и выполнение упражнений по теме «Нереальные условные предложения»	14	
<b>Тема 3. 12</b> Внешняя торговля. Экспорт и импорт. ЕС.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Внешнеторговые термины, экспорт, импорт, названия международных торговых организаций тарифы, квоты, иностранный рынок ,способы торговли: филиалы, дочерние компании, СП. Евросоюз: история и торгово-экономическая политика.	5	
	<b>Зачёт</b>	1	
<b>4 курс</b>		<b>54</b>	
<b>Раздел 4 ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ. УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 4.1</b> Этикет письменного общения. Части делового письма. Факс, электронная почта.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Части делового письма: вступление и заключение, основная часть, дата, обращение в письме, подпись, приложения. Активизация лексики. Практика перевода профессионально-направленного текста о правилах написания делового письма. Аббревиатура ,используемая в факсах и электронной почте. <b>Грамматика:</b> Виды сложных предложений. Предлоги, союзы. Выполнение грамматических упражнений. <b>.Фонетика:</b> Интонационные модели вопросительных предложений.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ структуры делового письма. Работа с грамматическим справочником по теме «Предлоги. Союзы»	8	
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	



Виды писем. Письменные штампы. Письмо-запрос.	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Речевые штампы, характерные для письма –запроса. Активизация лексики. Практика письменной речи по составлению письма. <b>Грамматика:</b> Сложноподчиненные предложения. Придаточные условия. Выполнение грамматических упражнений. Согласование времен.		2,3
	<b>Самостоятельная работа :</b> Подготовить устное сообщение о видах писем Выполнение лексико-грамматических упражнений	8	
<b>Тема 4.3</b> Письмо- предложение. Заказ товара.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Речевые штампы, характерные для письма –предложения. Заказ в ответ на предложение. Активизация лексики. Практика письменной речи по составлению письма и заполнению бланка заказа.		
<b>Тема 4.4</b> Заключение контракта. Товаросопроводительные документы.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Части контракта. Условия оплаты и доставки. Международные торговые термины: условия сиф, фоб, способы оплаты: аккредитив, коммерческий счет. Транспортные операции. Товаросопроводительные документы: коносамент, сертификат соответствия, веса. Работа с образцами. Активизация лексики. Практика перевода договора купли-продажи.		
	<b>Самостоятельная работа :</b> Выписать части контракта и список товаросопроводительных документов.	2	
<b>Тема 4.5</b> Платежно- расчетные документы. Страхование товаров.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Цены. Виды оплаты. Методы и условия платежа. Страхование товара.	5	
	<b>Самостоятельная работа :</b> Работа с источниками	4	
	<b>Зачёт</b>	1	
<b>Тема 4.6.</b> Претензии по	<b>Содержание учебного материала</b>	8	



контракту. Рекламации.	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Претензия, основные речевые формулы, санкции против покупателя и продавца .Активизация лексики. Практика письменной речи по составлению претензийпо качеству товара. <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы и их эквиваленты.. Повторение грамматического материала.		2,3
	<b>Самостоятельная работа :</b> Составление письма-рекламации по образцу.	2	
<b>Тема 4.7</b> Устройство на работу. Резюме. Сопроводительное письмо.Анкета.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Составляющие резюме, цель, место работы, навыки и интересы, профессиональные умения. Активизация лексики. Практика перевода профессионально-направленного текста о написании резюме.		
	<b>Самостоятельная работа :</b> Практические навыки составлениясопроводительного письма товароведа. Обзор образцов сопроводительных писем соискателей на русском и английском языках.	2	
<b>Тема 4.8</b> Собеседование. Подготовка. Правила собеседования.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Основные правила при подготовке к собеседованию: внешний вид . темы обсуждения. Вопросы работодателя. Речевые обороты. Практика устной речи:Диалог с работодателем. <b>Грамматика:</b> Неличные формы глагола. Повторение грамматического материала.	7	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	190	
	Часы самостоятельной работы	84	
	Итого	274	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)







### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- доска,
- столы, стулья: 18 посадочных мест
- Технические средства обучения: компьютеры Sumsung-2шт.
- проектор ACERC-120
- моноблок Sumsung

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П. – Английский для обслуживающего персонала, учебное пособие, М.: «Феникс», 2012
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. 2012.
4. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО).- М.КНОРУС, 2016.

##### **Дополнительные источники**

1. Губарева Т.Ю. - Грамматика английского языка в таблицах и схемах, учебное пособие. М.: Дрофа, 2000
2. Simon Clarke.-In Company, многоуровневый курс английского языка для делового общения (элементарный и средний уровень). Macmillan Publishers Limited, 2010
3. Гузеева К.А. - Справочник по грамматике английского языка. М.: Дрофа, 2002
4. Шевелева С.А., Стогов К.Е. - Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие- М.: ЮНИТИ, 2012
5. Ивчук Н.А. - Английский язык для бухгалтеров и экономистов, учебное пособие. Архангельск, 2002



6. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена, курс английского языка по коммерческой деятельности и формам деловой коммуникации. М., 1993
7. Богоцкий И.С., Дюконова И.М. - Бизнес-курс английского языка, словарь - справочник. Киев, Логос, 2002
8. Stuart Redman English vocabulary in use - Cambridge University Press, 1997
9. Bill Mascull. Business vocabulary in use - Cambridge University Press, 2002
10. Англо-русский словарь коммерческой терминологии, BalticPrint, 1992
11. Бизнес - колледж словарь в 2-х частях, "МИП", 1996

### **Технические средства обучения**

#### **Видеокурсы, аудиокурсы и компьютерные программы**

"Look Ahead", "Follow me", "Starting Business English". Издательский дом "ИНФРА-М" и BBC WorldwideLtd, 1998

100% аудиоанглийский Living Language A Random House Company, 2003

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.anl.by.ru/map.htm>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- устный опрос; - письменное тестирование; - ролевые игры; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников) - защита презентаций и докладов
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	-устный и письменный опрос по тексту
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.	- практические задания по работе с информацией, документами, литературой; онлайн словарями
<b>знать:</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	-тестирование лексики и грамматики; -диктанты