

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»

Е.А. Игонина

« 27 » 04

2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 03.Организация деятельности подразделения организации

Самара 2021

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Товароведения и коммерции

Протокол № 9  
от « 14 » апреля 20 21

Председатель ПЦК Товароведения  
и коммерции

 И.Е. Сазанова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СТЭК»  
 Н.А. Изотова

« 04 » 04 20 21



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 835)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчики:** М. М. Дорофеева, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	7
3.	Структура и содержание профессионального модуля	8
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	18
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД)	21

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03 Организация деятельности в подразделения организации**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Направлена на присвоение квалификации «Товаровед - эксперт», входящей в состав укрупненной группы профессий: 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности в подразделения организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.

### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и анализа основных показателей деятельности организации;
- участия в управлении трудовым коллективом;
- оформления документации установленного образца;

**уметь:**

- анализировать состояние рынка услуг в области торговли;
- определять конкурентные преимущества торговой организации;
- вносить предложения по усовершенствованию ассортимента товаров и услуг, организации продаж;
- планировать работу структурного подразделения и организации в целом;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- составлять бизнес-план торговой организации малого бизнеса;

**знать:**

- характеристики рынка услуг в области торговли;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- организацию технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;

- требования к бизнес-планам.

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки - 258 часов.

Самостоятельной работы - 86 часов.

Обязательной учебной нагрузки - 172 часа; включая:

- учебной аудиторной нагрузки – 86 часа;
- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности ПМ 03. Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 3.6.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**3.1 Тематический план ПМ 03. Организация работ в подразделении организации**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации и организацией в целом.</b>									
ПК 3.2; 3.3; 3.6	<b>Раздел 1.</b> Особенности управления структурными подразделениями торговых организаций.	<b>86</b>	43	43		43		36	
ПК 3.1; 3.4; 3.5	<b>Раздел 2.</b> Организация экономической деятельности	<b>86</b>	43	43		43			36
ПК 3.1-3.5	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>						36	
	<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>							36
	<b>Всего:</b>	<b>244</b>	<b>86</b>	<b>86</b>		<b>86</b>		<b>36</b>	<b>36</b>



### 3.2 Содержание обучения по ПМ 03. Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание:, практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 03. Организация работ в подразделении организации.</b>		<b>258</b>	
<b>МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации и организаций в целом.</b>		<b>244</b>	
<b>Раздел 1. Особенности управления структурными подразделениями торговых организаций.</b>		<b>86</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Современный менеджмент: Сущность и характерные черты	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	1,2
	Цели менеджмента, понятие, содержание. Основные понятия менеджмента. Роль менеджера в организации. Модель современного менеджера. Основные этапы истории менеджмента.		
<b>Тема 1.2.</b> Организация и ее среда	<b>Содержание:</b>	<b>2</b>	1,2
	Понятие «Организация» и ее функции. Виды организаций. Характерные черты и свойства организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации. Микро и макросреда организации. Влияние внешней среды на деятельность организации.		
<b>Тема 1.3.</b> Методы менеджмента	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	1,2
	Методы управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы. Социально -психологические методы управления.		
<b>Тема 1.4.</b> Жизненный цикл менеджмента.	<b>Содержание:</b>	<b>2</b>	1,2
	Жизненный цикл организации. Миссия организации. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Функции менеджмента.		
<b>Тема 1.5.</b> Планирование.	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	1,2
	Планирование в системе менеджмента; виды планов. Принципы планирования. Методы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. Стратегический контролинг. Тактическое и текущее планирование. Феномен рассеивания целей.		
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>5</b>	1,2

Организация. Делегирование полномочий.	Основные типы организационных структур управления. Вертикальное и горизонтальное взаимодействие. Делегирование в менеджменте. Типы полномочий. Правила работы менеджера при делегировании.		
<b>Тема 1.7.</b> Мотивация	<b>Содержание:</b>	<b>2</b>	1,2
	Мотивация: понятие ,цели, факторы. Понятие потребностей; теория А.Маслоу.		
<b>Тема 1.8.</b> Контроль	<b>Содержание:</b> Контроль: понятие, этапы, правила, виды. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация. Самоменеджмент: необходимость, природа, преимущества, инструменты.	<b>2</b>	1,2
<b>Тема 1.9.</b> Принятие решений	<b>Содержание:</b>	<b>5</b>	1,2
	Понятие управленческого решения. Управленческое решение: виды и классификации. Уровни принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия решений. Принципы принятия эффективного решения. Методы принятия решений на основе математического моделирования (экспертные и неэкспертные). Методы принятия решений на основе творческого мышления (психологические методы). Эффективное решение торгового предприятия. Управление рисками при принятии управленческих решений. Сущность и значение стратегического управления. Виды стратегии, стратегические матрицы.		
<b>Тема 1.10.</b> Руководство организацией как социальной системой	<b>Содержание:</b>	<b>5</b>	1,2
	Неформальные группы и управление ими. Понятие «руководство». Понятие «власть». Виды власти. Источники власти. Стили управления. Типы руководителя. Авторитет руководителя :лидерство и личное влияние. Модели лидеров. Теория управленческой решетки. Коллектив и личность. Формирование группового поведения в организации. Формирование команд. Управление командами. Природа конфликта в организации. Управление конфликтами в организации. Стресс.		
<b>Тема 1.11.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	1,2

Организационные коммуникации	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Виды управленческой информации. Модель коммуникации. Направления информационных потоков. Распорядительная информация и ее виды. Характеристика аналитической информации. Неформальные коммуникации в организации. Проверка достоверности и аналитическая обработка информации. Барьеры коммуникаций и способы их преодоления. Эффективные коммуникации. Информационное обеспечение на торговом предприятии. Деловое и управленческое общение: понятие и назначение. Методы делового общения. Виды, формы, правила эффективного делового общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний, переговоров, делового спора. Техника общения: вербальные средства и невербальные коммуникации. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Слушание в деловой коммуникации. Гендерный аспект коммуникативного поведения.		
Тема 1.12. Эффективность менеджмента	<b>Содержание:</b>	<b>45</b>	1,2
	Эффективность управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления.	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 1 -43:</b> Определение внутренней среды организации на примере истории «Икеа». Определение внешней среды организации на примере истории «Леруа Мерлен». Определение методов управления «Макдоналдс». Анализ жизненного цикла предприятия (ЖЦП) на примере Федеральной продуктовой сети «Магнит». Составление фотографии рабочего дня менеджера. Составление плана рабочего дня руководителя подразделения. Определение стиля управления Р.Брэнсона, Г.Форда, С.Джобса, С. Уолтона. Анализ черт формальных и неформальных лидеров: Д.Рокфеллера, Г.Форда, С.Брина, С.Джобса, Эмили Фоссет. Составление плана проведения переговоров. Подготовка и проведение совещания на заданную тему. Анализ переговоров по предложенной ситуации. Подготовка выступления на тему: «Моя профессия – товаровед-эксперт». Составление резюме товароведа-эксперта по предложенным вариантам. Разработка должностных инструкций для товароведа-эксперта по предложенным ситуациям. Деловая игра на тему: «Комплименты, критика». Анализ взаимосвязи методов управления. Анализ методов управления руководителей подразделений. Анализ стилей управления руководителей подразделений. Определение качества профессиональной пригодности к работе директора предприятия. Разработка собственного регламента на конкретный период.	43	2,3

	<p>Стратегическое планирование на примере Федеральной продуктовой сети «Лента».</p> <p>Решение ситуационных задач на тактическое планирование.</p> <p>Решение ситуационных задач на оперативное планирование.</p> <p>Составление схемы связи функциональных подразделений магазинов фирменной торговли с полным производственным циклом на примере СБКК.</p> <p>Составление схемы линейной структуры по предложенным вариантам.</p> <p>Составление схемы функциональной структуры по предложенным вариантам.</p> <p>Составление схемы дивизиональной структуры по предложенным вариантам.</p> <p>Решение ситуационных задач на определение видов управленческих решений.</p> <p>Решение ситуационных задач на определение уровней и форм управленческих решений.</p> <p>Определение мотивации сотрудников мясокомбината.</p> <p>Определение мотивации сотрудников первого «Макдоналдса» в России.</p> <p>Составление SWOT-анализа Федеральных розничных сетей : «Лента», «Карусель».</p> <p>Анализ основных правил делегирования полномочий.</p> <p>Решение ситуационных задач по делегированию полномочий.</p>		
<b>Раздел 2 Проектирование управления и эффективность деятельности организации в целом</b>		<b>86</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Организационное проектирование	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Управление персоналом как составная часть менеджмента предприятия. Функции и цели управления персоналом. Особенности управления в рыночных условиях.</p>	<b>3</b>	1,2
<b>Тема 2.2.</b> Учет и планирование кадров	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Трудовой коллектив: структура, признаки, функции. Документы, регламентирующие работу подразделения. Формы документов, порядок заполнения. Должностные инструкции. Планирование как основа экономики предприятия торговли. Методы планирования. Сущность методов планирования. Кадровое планирование: понятие, виды, методы. Планирование численности и состава персонала. Планирование деятельности подразделения- профессиональная компетенция руководителя. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения. Бизнес-план торгового предприятия. Тактическое планирование. Текущее планирование. Модификация организационных структур управления. SWOT-анализ торгового предприятия. Итоговая документация по контролю.</p>	<b>5</b>	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>5</b>	1,2

Эффективность работы организации; основные фонды предприятия	Сущность, значение и виды основных фондов торговых предприятий. Состав средств торгового предприятия. Товарооборот : сущность, состав, назначение. Амортизация основных фондов. Методика начисления амортизационных отчислений. Ценовая политика предприятия. Методы расчета цены.		
<b>Тема 2.4.</b> Трудовые ресурсы предприятия	<b>Содержание:</b>	<b>5</b>	1,2
	Трудовые ресурсы торгового предприятия: сущность, структура, состав. Производительность труда в торговом предприятии. Виды, формы и системы оплаты труда. Методика расчета заработной платы. Порядок оформления табеля учета рабочего времени: общие положения, условные обозначения, мера ответственности.		
<b>Тема 2.5.</b> Планирование деятельности предприятия	<b>Содержание:</b>	<b>5</b>	1,2
	Особенности планирования торговых предприятий. Правила планирования торговых предприятий. Принципы планирования торговых предприятий. Основные этапы планирования. Система планирования в торговых предприятиях. Анализ в разработке основных плановых показателей. Структура бизнес-плана.		
<b>Тема 2.6.</b> Инновационная деятельность предприятия	<b>Содержание:</b> Сущность инноваций. Классификация инноваций. Кодирование инноваций. Информационное обеспечение инновационной деятельности.	<b>4</b>	1,2
<b>Тема 2.7.</b> Издержки производства и себестоимость продукции	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	1,2
	Издержки обращения предприятия : виды, классификация, значение. Сущность и классификация издержек обращения торгового предприятия. Экономическая сущность цен, их функции. Экономическое обоснование торговой надбавки. Налоги, виды налогов торгового предприятия. Система экономической эффективности. Пути повышения эффективности торгового предприятия. Экономическая сущность валового дохода и источники его получения.		
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>5</b>	1,2

Формирование финансовых результатов деятельности предприятия	Прибыль, ее сущность, виды и функции. Экономическая сущность валового дохода и источники его получения. Рентабельность, система показателей для ее определения. Анализ факторов, влияющих на уровень фондоотдачи. Анализ использования производственной мощности предприятия. Финансовая отчетность организации и ее значение.		
Тема 2.9. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса	<b>Содержание:</b>	5	1,2
	Экономическая эффективность, ее сущность и виды. Показатели работы торгового предприятия. Натуральные показатели торгового предприятия. Элементы структуры бухгалтерского баланса. Комплексная оценка эффективности торгового предприятия.		
	<b>Практическая работа № 44 -86:</b> Расчет показателей использования основных фондов. Анализ эффективности использования основных средств. Расчет амортизационных отчислений. Решение ситуационных задач на тему: «Методы подбора управленческих кадров». Расчет необходимой численности сотрудников. Оформление табеля рабочего времени Т-13. Оформление актов простоя. Оформление наряда сдельной работы. Заполнение ведомости расчета зарплаты. Выполнение расчета зарплаты с учетом удержаний (НДФЛ, алиментов). Проведение аттестации сотрудников. Расчет издержек обращения в целом по предприятию. Анализ объема и динамики розничного товарооборота. Анализ себестоимости продукции. Выполнение расчета товарооборота в целом. Анализ товарооборота в целом.	43	2,3

	<p>Расчет структуры товарооборота.</p> <p>Расчет прибыли торгового предприятия.</p> <p>Расчет рентабельности торгового предприятия.</p> <p>Анализ финансовых результатов торгового предприятия по отчету о прибылях.</p> <p>Анализ финансовых результатов торгового предприятия по отчету об убытках.</p> <p>Анализ эффективности персонала торговой организации.</p> <p>Расчет натуральных показателей торгового предприятия.</p> <p>Расчет количественных показателей работы торгового предприятия.</p> <p>Расчет качественных показателей работы торгового предприятия.</p> <p>Анализ объема розничного товарооборота.</p> <p>Анализ динамики розничного товарооборота.</p> <p>Оценка экономической состоятельности предприятия.</p> <p>Расчет повременной заработной платы.</p> <p>Расчет сдельной заработной платы.</p> <p>Выполнение расчета фонда заработной платы.</p> <p>Расчет эффективности труда.</p> <p>Анализ показателей по труду.</p> <p>Расчет фонда заработной платы.</p> <p>Анализ издержек обращения в целом по предприятию.</p> <p>Расчет розничной цены продовольственного товара.</p> <p>Анализ налогов торгового предприятия по ассортименту.</p> <p>Расчет валового дохода.</p> <p>Расчет прибыли торгового предприятия.</p> <p>Анализ прибыли торгового предприятия.</p> <p>Анализ ликвидности торгового предприятия.</p> <p>Расчет эффективности хозяйственной деятельности торгового предприятия.</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Изучить функции Файоля;  Подготовить сообщение по теме: Сущность и назначение контроля, виды контроля;  Подготовить сообщение по теме: Методы управления: классификация, взаимосвязь;  Составить процедурную программу по теме: Управленческое решение: понятие, классификация;  Провести SWOT- анализ;  Подготовить сообщение по теме: Распространенные организационных структур управления;  Подготовить сообщение по теме: Характер труда основных категорий аппарата управления;  Подготовить сообщение по теме: Психология руководства. Управление стрессами и конфликтами;  Подготовить сообщение по теме: Влияние неудовлетворительных коммуникаций на деятельность организации;  Работать с периодической печатью по теме: Понятие и содержание организационной культуры фирмы;  Подготовить сообщение по теме: Стили руководства.  Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа). Проведение анализа факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам периодической печати).  Определение этапов формирования коллективов.  Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений.  Выбор управленческого воздействия при решении проблемной ситуационной задачи.  Проведение анализа достоинств и недостатков, а также эффективности применения различных стилей управления. Подготовка и написание эссе, отражающее: Изучение модели и методов принятия решений. Изучение цели и порядок выявления сильных и слабых сторон организации.  Задачи и сущность SWOT-анализа.  Подготовка и написание эссе, отражающее: Определение показателей экономической эффективности по торговому предприятию. Поиск перечисления задач учета труда и его оплаты по последующим докладом на занятии. Построение работы с табелем учета рабочего времени.  Составить процедурную программу по теме: Управленческое решение: понятие, классификация.</p>	86	2,3
<p><b>Учебная практика.</b>  <b>Виды работы:</b>  Оценка, проведение анализа, расчет экономических показателей деятельности подразделения и организации в целом по предложенной документации.  Выполнение расчета натуральных, количественных, качественных показателей работы торгового предприятия.  Методика проведения анализа оценки эффективности деятельности подразделения торгового предприятия, планирование работы подразделения.  Применение логической схемы принятия управленческих решений и реализация процесса.  Выполнение расчета и анализа прибыли торгового предприятия и ее планирование.  Разработка стратегии основных показателей деятельности организации и их планирование.  Исследование задач и функций организации  Исследование задач и функций организации</p>	36	



Исследование системы планирования в организации Исследование методов и способов проведения контрольных процедур и оценка их результатов Принятие управленческих решений Формирование документов по отчетам материально-ответственных лиц		
<b>Производственная практика.</b> <b>Виды работы:</b> Исследовать резюме бизнес-плана торговой организации. Ознакомится с положением об оплате труда Изучить и проанализировать методы стимулирования сбыта и систему ценообразования на товары. Рассчитать основные экономические показатели работы торгового предприятия. Составить отчет о выполнении плана товарооборота за календарный месяц Исследовать структуру торгового предприятия. Изучить систему коммуникаций. Выявить достоинства и недостатки структуры управления. Разработать схему штатного расписания торгового предприятия Разработать план текущей работы структурного подразделения. Разработать план текущей работы исполнителей на 1 неделю Разработка графика выхода на работу сотрудников коллектива структурного подразделения Описание проблемных ситуаций. Разработка управленческих альтернатив Исследование методов и способов контрольных процедур, и оценка их результативности Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия Выявление не реализованного спроса методом наблюдения Разработка мероприятий по удовлетворению покупательского спроса Оформление учетно-отчетной документации.	36	
<b>Квалификационный экзамен</b>		
<b>Всего</b>	<b>258</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решаемых проблемных задач).

## **4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места для студентов,
- рабочий стол преподавателя,
- инструктивный материал,
- бланковый материал,
- комплект учебно-методической документации

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Алавердов А.Д. Управление персоналом. Учебник. — М.: Синергия, 2019. — 192 с.
2. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
3. Базаров Т.З. Психология управления персоналом. Теория и практика. Учебник. — М.: Юрайт, 2020. — 382 с.
4. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
5. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник. -М. :КНОРУС, 2016.
6. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — 10е изд., стер.

— М. : КНОРУС, 2016. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование).

7. Пястов С. Основы экономики, менеджмента и маркетинга (СПО). Учебник+Приложение.-Москва:Издательство Кнорус,2021.
8. Казначевская Г.Б. Менеджмент.Ростов-на-Дону, Издательство «Феникс», 2018

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам России;

<http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека;

<http://www.public.ru> – Электронная библиотека СМИ

<http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

При освоении программы модуля используются лекционно-практические формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Аудиторные занятия и учебная практика в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки (см. п. 4.4), с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения»
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК.3.1</b> Планировать основные показатели деятельности организации.	планировать основные показатели деятельности организации	выполнение практического задания
<b>ПК.3.2</b> Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями	- исполнители работают в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников - планы работы составлены по установленной	- выполнение практического задания
<b>ПК.3.3</b> Организовывать работу трудового коллектива	- деятельность трудового коллектива организована в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определен состав и количество необходимых ресурсов для выполнения работы и плановые задания исполнителям	выполнение практического задания
<b>ПК.3.4</b> Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	- реализация различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.) - сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности - осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявления отклонения и причин, их вызвавших - способность принять управленческое решение по повышению	выполнение практического задания

	нию результативности работы предприятия и подразделения	
<b>ПК.3.5</b> Участвовать в выработке мер по оптимизации процесса оказания услуг в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление организационной и финансово-экономической характеристики организации;</li> <li>- анализ деятельности организации;</li> <li>- сравнение конкурентоспособности аналогичных товаров и (или) услуг.</li> <li>- планирование комплекса маркетинговых мер</li> </ul>	выполнение практического задания
<b>ПК.3.6</b> Оформлять учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>— планирование документов оборота и обоснование рациональности использования выбранных приемов и программ</li> <li>— оформление учетно-отчетной документации, согласно предъявляемым к ней требованиям</li> </ul>	выполнение практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	Демонстрация интереса к будущей специальности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при

ней устойчивый интерес.	товароведа	выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения по изучению конъюнктуры рынка, выявлению и формированию спроса на товары.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение разрешать стандартные и нестандартные профессиональных задач по изучению конъюнктуры рынка, выявлению и формированию спроса на товары.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Производить эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные для изучения конъюнктуры рынка, выявлению и формированию спроса на товары.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ (презентация, сообщение и пр.)	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в команде; умение общаться с членами коллектива и потребителями; выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в планировании организации групповой работы; самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Самоанализ и коррекция	Экспертное наблюдение и

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>результатов собственной работы</p>	<p>оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использование современных технологий в профессиональной деятельности товароведа</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>