

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Иностранный язык**

Самара, 2021

ОТ « 14 » 04 2021

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Антипова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СТЭК»  
И. А. Изотова № А Изотова  
2021

2

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**1.2. Результаты освоения учебной дисциплины:** освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных:***

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

***метапредметных:***

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

***предметных:***

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объём образовательной нагрузки – 78 часа.

Всего учебных занятий - 78 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	78
Всего учебных занятий	78
В том числе:	
Практические занятия	76
Консультации	
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основной модуль</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Приветствие, знакомство.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2-3
	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Разговорные фразы приветствия, обращения.		
<b>Тема 1.2.</b> Описание человека	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2-3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> прилагательные для описания черт характера, внешности, виды профессий, занятия, национальность, образование, характер, личностные качества, профессии <b>Грамматика:</b> Глагол to be. Формы глагола в Present Continuous.		
<b>Тема 1.3.</b> Семья и семейные отношения	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2-3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Термины родства. Семейные традиции. Семейные отношения <b>Грамматика:</b> Формы глагола в Present Simple (утвердительная, отрицательная, вопросительная формы).		
<b>Тема 1.4.</b> Распорядок дня студента колледжа	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2-3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Каждодневные действия: вставать, умываться, завтракать и др. Распорядок дня. <b>Грамматика:</b> Числительные (порядковые и количественные). Даты. Время. Предлоги времени		
<b>Тема 1.5.</b> Хобби, досуг	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2-3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Отдых. Выходной день. Свободное время: хобби, занятия (спорт, поход в кино, театр, музыка и другие занятия, летние и зимние виды отдыха).		
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	

Описание объекта и его местоположения	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Квартира (дом) и предметы в ней. Названия комнат. Здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование. Город, здания. Адрес <b>Грамматика:</b> Оборот there is (are). Предлоги места, направления движения. Употребление повелительного наклонения		2-3
<b>Тема 1.7.</b> Магазины, товары, совершение покупок	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> виды магазинов, название товаров ежедневного обихода, совершение покупок <b>Грамматика:</b> Неопределенные местоимения some, any и их производные	4	2-3
<b>Тема 1.8.</b> Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2-3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Название продуктов питания. Здоровое питание. Способы приготовления пищи. Рецепт любимого блюда. Традиции питания в России и в странах изучаемого языка <b>Грамматика:</b> Употребление слов much/many, little/a little, few/ a few. Исчисляемые и неисчисляемые существительные		
<b>Тема 1.9.</b> Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2-3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Спортивные соревнования, чувства и эмоции при занятии спортом. Спортивные успехи, виды спорта. Травмы и способы их предупреждения. Боевые искусства <b>Грамматика:</b> Степени сравнения прилагательных.		
<b>Тема 1.10.</b> Россия. Экскурсии и путешествия	<b>Содержание учебного материала:</b>	5	2-3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> достопримечательности города и здания, обстоятельства места, название городов, зданий, достопримечательностей, описательные прилагательные, характерные особенности местности. Москва – столица Российской Федерации. Санкт Петербург. Мой родной город - Самара <b>Грамматика:</b> Past Simple. Future Simple.		
<b>Тема 1.11.</b> Англоговорящие страны	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2-3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции, обычаи, суеверия <b>Грамматика:</b> Passive Voice. Артикли с географическими названиями		



<b>Тема 1.12.</b> Жизнь в городе и в деревне	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2-3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> особенности городской и сельской жизни, сравнение условий жизни в городе и в деревне <b>Грамматика:</b> Герундий		
<b>Раздел 2. Профессионально-направленный модуль</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Обсуждение деловых вопросов. Советы по ведению успешного бизнеса. <b>Грамматика:</b> Разделительный вопрос.		
<b>Тема 2.2.</b> Этикет делового и неофициального общения. Телефонные переговоры. правила поведения во время делового обеда	<b>Содержание учебного материала:</b>	11	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Хорошие и плохие манеры. Понятия: пунктуальность, аккуратность, вежливость, учтивость и т.д. как необходимые качества в повседневном и деловом общении. Общепринятые правила поведения и темы для разговора, запретные темы, продолжительность визита, прощание и уход. Выражение согласия/несогласия, высказывание и запрашивание мнения, аргументация, просьба о помощи, предложение помощи. Цель и особенности делового ланча. Советы по проведению делового ланча. Описание еды. Беседы во время ланча. Клише для ведения переговоров по телефону		
<b>Тема 2.3.</b> Выдающиеся исторические события. Исторические памятники.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> название основных исторических событий в мировой истории, Чудеса света, название памятников истории		
<b>Тема 2.4</b> Финансовые учреждения и услуги	<b>Содержание учебного материала:</b>	5	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Банки, виды банковских услуг, открытие счета в банке	4	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
Всего часов аудиторной нагрузки:		78	
Итого:		78	

\* Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер
- мультимедиа-проектор;
- телевизор;
- видеомаягнитофон + DVD (VHS/DVD-плеер);
- экран настенный

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2017.
2. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2017.
3. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

##### **Дополнительные источники:**

1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса/ под ред В.Г. Тимофеева. – М: Издательский центр «Академия», 2016

2. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 11 класса/ под ред В.Г. Тимофеева. – М: Издательский центр «Академия», 2012
3. Агабекян И.П. – Английский для обслуживающего персонала, учебное пособие, Р-н-Д, «Феникс», 2015
4. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2015.
6. Stuart Redman English vocabulary in use - Cambridge University Press, 2015
7. Bill Mascull. Business vocabulary in use - Cambridge University Press, 2015
8. Raymond Murphy. English Grammar in Use. 2016.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты	Формы контроля и оценки результатов обучения
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	Оценка результатов усвоения лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Оценка результатов устного и письменного опроса (диктанты, письменные проверочные работы).
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	Оценка навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики профессиональных направлений, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран; навыков использования словарей. Оценка правильности употребления языкового материала при составлении рассказов, инсценировании диалогов, ролевых игр.
- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	Оценка продуктивного овладения грамматическими явлениями, навыками распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога. Оценка результатов выполнения текстовых заданий, письменных проверочных работ.
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	Оценка знаний культурных и национальных традиций, краеведения, обычаев и праздников страны изучаемого языка. Оценка результатов устных и письменных сообщений, подготовки слайд-презентаций, проектных работ.
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;	Оценка навыков просмотрового/поискового, изучающего и ознакомительного чтения. Оценка результатов индивидуального и группового опроса в устной форме.
говорение	
- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и деловой средах, используя аргументацию, эмотивно-оценочные средства;	Оценка умения участвовать в беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение. Оценка результатов умения вести диалог.

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	Оценка результатов умения делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации.
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	Оценка результатов умения рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны изучаемого языка. Оценка результатов устных и письменных сообщений, подготовки слайд-презентаций, проектных работ.
аудирование	
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	Оценка умения воспринимать на слух иноязычную речь (интервью, репортаж, публичное выступление, новости, инструкции, объявления, описание, короткий рассказ, отрывок из художественного произведения). Оценка результатов выполнения заданий по прослушанному материалу: заполнение таблиц, решение тестовых заданий, ответы на вопросы.
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	Оценка умения воспринимать на слух аутентичные аудио- и видеотексты. Оценка результатов выполнения заданий по прослушанному материалу: заполнение таблиц, решение тестовых заданий, ответы на вопросы.
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	Оценка умения выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме.
чтение	
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	Оценка умения выделять основные факты; отделять главную информацию от второстепенной; предвосхищать возможные события, факты; раскрывать причинно-следственные связи между фактами; понимать аргументацию; извлекать необходимую, интересующую информацию; определять свое отношение к прочитанному. Оценка результатов выполнения заданий по прочитанному материалу: заполнение таблиц, решение тестовых заданий, ответы на вопросы.
письменная речь	
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	Оценка умений создавать различные типы и жанры письменных сообщений: письмо; небольшой рассказ (эссе). Оценка результатов написания письма, рассказа, эссе.
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.	Оценка умений заполнения анкет, бланков; изложения сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме); написания тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. Оценка результатов правильности написания и заполнения документов.