

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовые основы профессиональной деятельности**

Самара, 2021

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Пищевых производств и  
обслуживания

Протокол № 8  
от « 09 » 04 20 21

Председатель ПЦК Пищевых  
производств и обслуживания  
Ю.С. Большакова Ю.С. Большакова



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработа-  
на на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессио-  
нального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов  
(приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 378)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** О.В. Сафонова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать молочное сырье на переработку.

ПК 1.2. Контролировать качество сырья.

ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.2. Изготавливать производственные закваски.

ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

ПК 2.4. Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.

ПК 3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты.

ПК 3.4. Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.

ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.

ПК 4.3. Вести технологические процессы производства различных видов сыра.

ПК 4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.5. Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов;

самостоятельной работы - 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование хозяйственных (предпринимательских) отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Конституция РФ – основной закон государства Нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
<b>Тема 1.2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, правосубъектность. Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).		
<b>Тема 1.3.</b> Организаци-	<b>Содержание учебного материала</b>		2

онно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовой статус юридического лица. Классификационные признаки и организационно-правовые формы юридических лиц: - по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; - по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; - по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие; - по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; - по задачам и функциям. Виды юридических лиц Коммерческие и некоммерческие организации. Государственные и муниципальные юридические лица.	2	
	<b>Практическая работа № 1-2</b>	2	
	Определение видов юридических лиц Решение ситуаций на установление организационно-правовых форм юридических лиц		
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуаций. Работа в СПС Консультант Плюс. Работа с Гражданским кодексом РФ: подготовка рефератов.	3	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		
<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2

	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, испытательный срок, необходимые документы. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Прекращения трудового договора: общие основания прекращения трудового договора.		
	<b>Практическая работа № 3-4</b>	2	
	Оформление трудового договора. Решение ситуаций по переводу на другую работу.		
<b>Тема 2.3.</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b> Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания). Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления.	2	2
<b>Тема 2.4.</b> Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b> Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Гарантийные, компенсационные и стимулирующие выплаты. Социальное обеспечение граждан	2	2
<b>Тема 2.5.</b> Трудовой распорядок и дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b> Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрения за труд и взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2
	<b>Практическая работа № 5-6</b>	2	
	Определение правового основания и порядка привлечения к дисциплинарной ответственности		
<b>Тема 2.6.</b> Материальная	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2

ответственность сторон трудового договора и защита трудовых прав работников	<p>Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.</p> <p>Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях и предприятиях общественного питания.</p> <p>Защита трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав, органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды.</p>		
	<b>Практическая работа № 7-8</b>	2	
	Составление искового заявления в суд и обращения в прокуратуру на незаконные действия работодателя (работника).		
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	<p>Работа с Гражданским кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: подготовка рефератов.</p> <p>Оформление коллективного договора</p> <p>Оформление схемы оснований прекращения трудового договора</p> <p>Оформление таблицы оснований прекращения трудового договора</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ: изучение процедуры разрешения индивидуально- и коллективного трудового спора и решение ситуаций.</p> <p>Составить схему оснований привлечения к дисциплинарной ответственности</p> <p>Составить таблицу порядка привлечения к дисциплинарной ответственности</p> <p>Работа с Трудовым кодексом: изучение порядка оплаты труда различных категорий работников в особых условиях</p> <p>Решение ситуаций на определение рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ: решение ситуаций.</p>		
<b>Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Законодатель-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2

ство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	Законодательство об административных правонарушениях: задачи и источники. Основные понятия: административные правонарушения, административная ответственность, состав административного правонарушения, формы вины.		
<b>Тема 3.2.</b> Административное правонарушение и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Виды административных правонарушения Административные наказания: понятия, цели, виды (основные и дополнительные) административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общее правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность		
	<b>Практическая работа № 9-12:</b>	4	
	Определение вида административных правонарушений. Рассмотреть основания ответственности виновных и видов наказания.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: изучение административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования Работа с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: изучение принципов административной ответственности. Решение ситуаций. Работа с СПС Консультант Плюс.	5	
<b>Раздел 4. Судебная защита прав предпринимателей</b>		<b>2</b>	2
<b>Тема 4.1.</b> Судебная защита прав предпринимателей	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Судебная защита прав предпринимателей. Механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Подсудность и подведомственность экономических споров.		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	36	
	Часы самостоятельной работы	18	
	Итого	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.
- учебные наглядные пособия:
- образцы договоров;
- примерные формы правовых документов.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер
- мультимедиапроектор,
- экран проекционный.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Сорк Д.М., Заморенова Г.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Мастерство, 2015. – 208 с.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. СПО.- М.: КНОРУС, 2016г.
3. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: КНОРУС, 2016г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Богатых Е. Гражданское и торговое право. - М.: Контракт, 2014. - 348 с.
2. Гейц И.В. Рекомендации по использованию форм и систем оплаты труда: Учебно-методическое пособие. - М.: «Дело и Сервис», 2015. - 208 с.
3. Кашанина Т.В. Основы права: учеб. для сред. спец. учеб. Заведений /Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. – М.: Высш. шк., 2015. – 519 с.
4. Панина А.Б. Трудовое право: Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп.- М.:

**Интернет – ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).
6. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
9. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (Верховный суд РФ).
10. [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) (Высший Арбитражный суд РФ).
11. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).
12. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).
13. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).
14. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).
15. [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) (Федеральная нотариальная палата).
16. [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru) (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
17. [www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org) (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
18. [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru) (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
19. [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru) (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
20. [www.rosregistr.ru](http://www.rosregistr.ru) (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
21. [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net) (Союз потребителей Российской Федерации).
22. [www.gospotrebnadzor.ru](http://www.gospotrebnadzor.ru) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
23. [www.rcpp.ru](http://www.rcpp.ru) (Российский союз промышленников и предпринимателей).
24. [www.acadprava.ru](http://www.acadprava.ru) (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА

### РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и оценка результатов обучения</b>
использовать необходимые нормативные документы;	решение проблемных задач;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	составление и оформление правовых документов;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	выполнение индивидуальных заданий
определять организационно-правовую форму организации;	выполнение индивидуальных заданий
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	оформления правовых документов по эталонам;
основные положения Конституции Российской Федерации;	выполнение индивидуальных заданий
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	выполнение индивидуальных заданий
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	оформления правовых документов по эталонам;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	выполнение индивидуальных заданий
основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;	оформления правовых документов по эталонам;
организационно-правовые формы юридических лиц;	выполнение индивидуальных заданий
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	выполнение индивидуальных заданий

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	выполнение индивидуальных заданий
---	-----------------------------------