

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы профессиональной деятельности

Самара, 2021

Рассмотрено на заседании
ПЦК Пищевых производств и
обслуживания

Протокол № 8
от « 09 » 04 20 21

Председатель ПЦК Пищевых
производств и обслуживания

Ю.С. Большакова Ю.С. Большакова



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 375)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Сафонова О.В., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере
- профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить подготовительные работы в производстве спирта и ликероводочной продукции.

ПК 1.2. Вести технологический процесс производства этилового спирта из пищевого сырья.

ПК 1.3. Вести технологический процесс производства ликероводочных изделий.

ПК 1.4. Контролировать параметры и качество технологического производства спирта и ликероводочных изделий.

ПК 1.5. Эксплуатировать оборудование для производства спирта и ликероводочных изделий.

ПК 2.1. Проводить подготовительные работы в виноделии.

ПК 2.2. Вести технологический процесс производства виноматериалов.

ПК 2.3. Вести технологические процессы производства готовой продукции виноделия (виноградных, шампанских и плодово-ягодных вин, коньяков, соков, концентратов).

ПК 2.4. Контролировать параметры и качество технологического производства продукции виноделия.

ПК 2.5. Фасовать и транспортировать готовую продукцию виноделия.

ПК 2.6. Эксплуатировать оборудование для виноделия.

ПК 3.1. Проводить подготовительные работы в производстве пива и безалкогольных напитков.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства пива.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства безалкогольных напитков.

ПК 3.4. Контролировать параметры и качество технологического производства пива и безалкогольных напитков.

ПК 3.5. Эксплуатировать оборудование для производства пива и безалкогольных напитков.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов;

самостоятельной работы - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа (всего)	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности.		12	
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных (предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	2	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности Конституция РФ – основной закон государства Нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	1-2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, правосубъектность. Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).	2	1-2
Тема 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Содержание учебного материала	4	
	Классификационные признаки и организационно-правовые формы юридических лиц: - по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; - по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; - по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие; - по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; - по задачам и функциям.	2	1-2
	Практическая работа № 1-2: Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций и особенности правового регулирования и деятельности (решение проблемных задач).	2	2-3

	Самостоятельная работа по разделу Решение ситуаций. Работа в СПС Консультант Плюс. Работа с Гражданским кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: подготовка рефератов.	4	3
Раздел 2. Труд и социальная защита		30	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	2	
	Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	2	1-2
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, испытательный срок, необходимые документы. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Прекращения трудового договора: общие основания прекращения трудового договора.	4	1-2
	Практическая работа № 3-4: Оформление трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы (решение проблемных задач).	2	2-3
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	
	Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания). Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления.	4	1-2
Тема 2.4. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Гарантийные, компенсационные и стимулирующие выплаты. Социальное обеспечение граждан	2	1-2

Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала	2	
	Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрения за труд и взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.	2	1-2
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора и защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	4	
	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях и предприятиях общественного питания. Защита трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав, органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды.	4	1-2

	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: оформление концептуальной таблицы оснований прекращения трудового договора (срочного, по инициативе работодателя, по обстоятельствам независящим от воли сторон).</p> <p>Работа с Трудовым кодексом в СПС Консультант Плюс : изучение порядка оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: изучение порядка заключения коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: оформление концептуальной таблицы оснований прекращения трудового договора (срочного, по инициативе работодателя, по обстоятельствам независящим от воли сторон).</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: изучение порядка исчисления стажа работы, дающего право на отпуск.</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: изучение процедуры разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>Решение ситуаций. Работа в СПС Консультант Плюс.</p>	10	3
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность		6	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4	
	<p>Законодательство об административных правонарушениях: задачи и источники.</p> <p>Основные понятия: административные правонарушения, административная ответственность, состав административного правонарушения, формы вины.</p> <p>Виды административных правонарушения</p> <p>Административные наказания: понятия, цели, виды (основные и дополнительные)</p> <p>административные наказания, их краткая характеристика.</p> <p>Назначение административного наказания: общее правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность</p>	2	1-2
	<p>Практическая работа № 5-6</p> <p>Определение вида административных правонарушений, основания ответственности виновных и видов наказания (решение ситуационных задач).</p>	2	3

	Самостоятельная работа Работа с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: изучение административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования Решение ситуаций. Работа в СПС Консультант Плюс.	2	3
Раздел 4. Судебная защита прав предпринимателей		6	
Тема 4.1. Судебная защита прав предпринимателей	Содержание учебного материала	4	
	Судебная защита прав предпринимателей. Дифференцированный подход к подсудности и подведомственности споров	2	1-2
	Практическая работа № 7-8 Составление искового заявления в Арбитражный суд	2	2-3
	Самостоятельная работа по разделу Решение ситуаций. Работа в СПС Консультант Плюс.	2	3
	Экзамен		
	Всего часов аудиторной нагрузки	36	
	Часы самостоятельной работы	18	
	Итого	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.
- учебные наглядные пособия:

1. Информационные стенды.
 2. Комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:
- образцы договоров;
 - примерные формы правовых документов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением «Консультант плюс» и мультимедиа проектор, экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 1, 2. (с изм. и доп. от 27.12.2009 г.).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 01.04.2010 г.)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп. от 01.04.2010 г.)
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп. от 27.12.2009 г.)
6. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-І «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (с изм. и доп. от 26.07.2006 г.) //РГ. - 27.07.2006.

Основные источники:

1. Тузов Д.О., Аракчеев В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: ФОРУМ: ИНФРАВ-М, 2019.

2. Сорк Д.М., Заморонова Г.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. М.: Мастерство, 2019.

Дополнительные источники:

1. Богатых Е. Гражданское и торговое право. М.: Контракт, 2019.
2. Гейц И.В. Рекомендации по использованию форм и систем оплаты труда. М.: «Дело и Сервис», 2018.
3. Кашанина Т.В. Основы права. М.: Высшая школа, 2016.
4. Панина А.Б. Трудовое право. М.: ФОРУМ: ИНФРАВ-М, 2017.

Интернет-ресурсы

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
6. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
9. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).
10. www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
11. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
12. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
13. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
14. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
15. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
16. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
17. www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
18. www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
19. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

20. www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
21. www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
22. www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
23. www.rspn.ru (Российский союз промышленников и предпринимателей).
24. www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа; - решение проблемных задач; - защита практических работ; - составление схем; - оформление концептуальных таблиц; - составление и оформление правовых документов; - выполнение индивидуальных заданий (подготовка обзорных сообщений, рефератов, докладов, опорных конспектов); - тестирование по темам дисциплины; - зачеты по каждому разделу дисциплины. <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачетов по каждому разделу дисциплины. <p>Итоговый контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена. <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления правовых документов по эталонам.