

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Биоф»

И.В. Поздеев



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 04 Организации работы структурного подразделения

Самара, 2021

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Пищевых производств и  
обслуживания

Протокол № 8  
от « 09 » 04 20 21

Председатель ПЦК Пищевых  
производств и обслуживания

Ю.С. Большакова Ю.С. Большакова



Рабочая программа профессионального модуля профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 375)

**Организация – разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Д.А. Громов, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	6
3.	Структура и содержание профессионального модуля	7
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	14
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД)	26

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ. 04 Организации работы структурного подразделения.**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие.

Направлена на присвоение квалификации «Техник – технолог», входящей в состав укрупненной группы профессий: 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений

**уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;

- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения и организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, продуктами его переработки и готовой продукцией

**знать:**

- методику расчета выхода продукции.
- порядок оформления табеля учета рабочего времени.
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки – 324 часа.

Самостоятельной работы – 78 часов.

Обязательной учебной нагрузки – 264 часа, включая:

- учебной аудиторной нагрузки – 156 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04. Организация работы структурного подразделения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и Практическая работа, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.-ПК.5.5.	Раздел 1 Планирование и функционирования работы структурного	234	136	68	20	78			
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	72							72
Всего:		234	86	23	20	78		36	72

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

#### ПМ 04. Организация работы структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическая работа, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 04. Организация работы структурного подразделения</b>		<b>234</b>	
<b>МДК.04. 01. Управление структурным подразделением организации</b>		<b>156</b>	
<b>Раздел 1 Планирование и функционирования работы структурного</b>		<b>136</b>	
Тема 1.1. Производственная структура в новых экономических условия хозяйствования	<b>Содержание</b>	<b>50</b>	
	Цель создания структурного подразделения. Положение о структурном подразделении. Роль, задачи и функции структурного подразделения. Факторы, влияющие на работу структурного подразделения. Роль планирования в работе структурного подразделения. Формы планирования. Основные стадии планирования. Методы постановки целей и задач перед подчиненными. Индивидуальный подход, обучение и мотивация <b>Организация работы структурного подразделения:</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Структурное подразделение в трудовом праве. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Должностные инструкции. Связь должностных инструкций и трудового договора. Местонахождение рабочего места как условие трудового договора. Должность и рабочее место, их отличия. Бизнес-процесс (алгоритм) деятельности структурного подразделения <b>Управленческие решения в работе структурного подразделения:</b> Функциональные стратегии структурных подразделений. Система управления персоналом и система управления человеческими ресурсами <b>Руководство структурным подразделением:</b> Место и роль руководителя структурного подразделения в системе. Администрация и персонал. Основные понятия: собственники и наемные работники. Наемные работники – служащие (руководители, специалисты, технические исполнители) и рабочие. ИТР. Административный, офисный, производственный (основной) и вспомогательный персонал	26	1-2
	<b>Практическая работа № 1-24</b> Рассмотреть порядок создания структурного подразделения	24	2-3



	Составление структуры бизнес-плана Составление классификации кадров структурного подразделения		
Тема 1.2. Организация учета и документальное оформление управления производственными процессами	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Основы организации производственного процесса:</b> Основные понятия и положения. Формы организации производственного процесса и их разработка. Стадии производственного процесса, виды выполняемых операций. Производственная документация</p> <p><b>Обеспеченность производственным оборудованием:</b> Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием. Классификация оборудования. Виды оценки производственного оборудования</p> <p><b>Учетная и кадровая политика:</b> Основы учетной политики, принципы. Виды применяемого учета в структурном подразделении. Трудовые ресурсы структурного подразделения, их классификация и структура. Организационно-распорядительная документация. Документальное оформление расчетов по заработной плате. Порядок расчета заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Налоги и налогообложение расчетов по заработной плате</p> <p><b>Производственные затраты:</b> Виды затрат на производство готовой продукции, работ и услуг. Классификационные группы. Понятие и система учета затрат. Источники и факторы снижения затрат. Понятие себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости, показатели себестоимости, их оценка. Отличие себестоимости и издержек производства. Расчет выхода готовой продукции. Анализ себестоимости затрат в условиях рыночной экономики</p> <p><b>Этапы технологического процесса производства продукции:</b> Выбор типа производства. Принципы, формы и методы организации технологического процесса. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы основного и вспомогательного оборудования. Ассортимент выпускаемой продукции. Документальное оформление готовой продукции. Показатели объема производства и продаж. Оценка динамики объема выпущенной продукции. Анализ объема реализованной продукции, качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции</p> <p><b>Материальные ресурсы:</b> Материальные ресурсы структурного подразделения. Обеспеченность материальными ресурсами их виды и классификация. Документальное оформление движения материальных ресурсов. Обеспеченность материальными ресурсами. Показатели обеспеченности и порядок расчета потребности в материальных ресурсах. Анализ</p>	<p><b>56</b></p> <p>30</p>	<p>1-2</p>

	эффективности использования материальных ресурсов и оценка их влияния на объем продукции		
	<b>Практическая работа № 25-50</b> Составление схемы производственного процесса Расчет показателей эффективного использования оборудования Составление организационно-распорядительной документации Расчет заработной платы Расчет затрат и выхода готовой продукции	26	2-3
Тема 1.3. Управление финансово-экономической деятельностью структурного подразделения	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	
	<b>Оценка деятельности структурного подразделения:</b> Значение, задачи и источники финансового результата деятельности структурного подразделения. Прибыль от продажи товаров, работ и услуг. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли <b>Финансовое состояние деятельности структурного подразделения:</b> Финансовая устойчивость предприятия. Показатели финансовой устойчивости предприятия, их характеристика. Критерии оценки финансового состояния. Платежеспособность и ликвидность. Виды показателей платежеспособности. Деловая активность работы структурного подразделения. Показатели деловой активности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения	12	1-2
	<b>Практическая работа № 51-68</b> Расчет прибыли от продаж Расчет показателей платежеспособности и ликвидности	18	2-3
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		<b>20</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю:</b> Технико-экономическое обоснование рационализаторского предложения Организация деятельности предприятия в условиях рыночной экономики Организация деятельности предприятия в условиях плановой экономики Организация деятельности предприятия в условиях смешанной экономики Оценка экономической эффективности показателей бизнес-плана Влияние затрат себестоимости продукции на финансовые результаты деятельности организации Анализ ценообразования и ценовой политики организации Оценка планирования финансовых результатов деятельности предприятия Влияние производительности труда на качество выпускаемой продукции Экономическая эффективность себестоимости затрат по производству готовой продукции Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации Определение рабочей составляющей в себестоимости продукции предприятия			

<p>Система организации оплаты труда</p> <p>Оценка качества управления на предприятии</p> <p>Анализ качества и конкурентоспособности продукции в условиях рыночной экономики</p> <p>Анализ оборотных средств предприятия, их роль и значение в развитии производства</p> <p>Организация оперативного планирования производственной программы на предприятии</p> <p>Организация и планирование работ по ремонту и обслуживанию электрооборудования предприятия</p> <p>Анализ работы подразделения</p> <p>Основные технико-экономические показатели работы подразделения</p> <p>Выбор и обоснование методов организации предприятия</p> <p>Анализ экономической эффективности от внедрения новой техники и прогрессивных технологических процессов на предприятии</p> <p>Анализ текущих затрат предприятия</p> <p>Составление калькуляции себестоимости изготовления продукции, выполнения работ, оказания услуг предприятия</p> <p>Морально-психологический климат и результативность предприятия</p>		
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Определение показателей производства</p> <p>Составить выбор сметного расчета объема продаж и обоснование цен товаров</p> <p>Составить схему резерва роста производительности труда</p> <p>Разработка комплекса мероприятий по снижению фондоемкости оборудования</p> <p>Составление методики проведения анализа процесса формирования прибыли</p> <p>Построение графика точки безубыточности производства с использованием схемы анализа экономического результата объема производства готовой продукции</p> <p>Планирование финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>Составить портфолио по технологии производства готовой продукции</p> <p>Составить схему показателей использования основных средств в производстве готовой продукции</p> <p>Экономическая эффективность внедрения новых технологий на предприятиях пищевой промышленности</p> <p>Сделать презентацию эффективности применения бизнес-планирования на предприятии</p> <p>Составить схему вида налогов и их функций</p> <p>Сделать презентацию ассортимента выпуска продукции</p>	78	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Изучение особенностей расчета выхода продукции в ассортименте</p> <p>Изучение особенностей ведения табеля учета рабочего времени работников</p> <p>Изучение особенностей расчета заработной платы</p> <p>Изучение особенностей организации работы коллектива исполнителей</p>	36	

Изучение особенностей расчета экономических показателей структурного подразделения и организации Изучение особенностей оформления документов на различные операции с сырьем, продуктами его переработки и готовой продукцией.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> Ознакомление с предприятием (устав, лицензия, режим работы, структура) Вводный инструктаж Участие в процессе планирования работы структурного подразделения Участие в организации работы основных производственных цехов Участие в организации труда персонала на производстве Принятие управленческих решений Участие в организации работы в бригадах (командах) Участие в оценке результатов труда работников Участие в контроле за соблюдением работниками требований охраны труда Участие в контроле за качеством приготовления продукции производства Участие в оформлении документации: приемо-сдаточных актов, накладных, приходных ордеров, актов об объеме тары, технологических журналов, отчетов о движении сырья и вспомогательных материалов	<b>72</b>	
<b>Квалификационный экзамен</b>		
<b>Всего образовательной нагрузки</b>	<b>234</b>	
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер.

Также необходимы:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты по экономике, менеджменту).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Арсенов Е.В. Экономика организации. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 288 с.
2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: Асадема, 2018. – 207 с.
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник и практикум. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 327 с.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу менеджмент. – М.: Академия, 2018. – 120 с.
5. Ильенкова С.Д., Кузнецова В.И. Основы менеджмента. – М.: Академия, 2018. – 132 с.
6. Кондратьева Т.Н. Финансы предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 145 с.
7. Тактаров Г.А. Ценообразование. – М.: Финансы, 2018. – 180 с.
8. Филатов О.К. Планирование, финансы, управление на предприятии: практическое пособие. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 205 с.
9. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия. – Ростов: Феникс, 2009. – 251 с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Маниловский Р.Г. Бизнес-план: Метод. материалы. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 105 с.
2. Швандара В.А. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации. – М.: ЮНИТИ, 2018. – 98 с.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Изучение данного модуля связано напрямую с изучением дисциплин:

- Основы экономики, менеджмента и маркетинга
- Основы предпринимательства и малого бизнеса.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Преподаватель должен иметь высшее – экономическое образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Высшее профессиональное образование, соответствующий профилю дисциплины.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВПД)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	-аргументированность постановки цели работы на основе анализа деятельности структурного подразделения; -выбор основных показателей для планирования в соответствии с видом деятельности структурного подразделения; -осуществление расчета основных показателей производства в соответствии с нормативами	Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- план выполнения работ исполнителями составлен с учетом норм времени на основные производственные процессы; -использование результатов анализа выполнения работ при планировании;	Сравнение с эталоном Экспертная оценка по критериям.
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива	-использование разных видов и способов организации работы коллектива -проведение инструктажа по технике безопасности и соблюдению требований производственной санитарии; -рациональность распределения объема работ по рабочим местам; - принятие управленческих решений для организации работы в соответствии с задачами и особенностями производственной ситуации;	Экспертная оценка выполнения практического задания  Структурированное (формализованное) наблюдение
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителей	-осуществление контроля за работой исполнителей в соответствии с технологическими картами; -адекватность оценки качества выполнения работ; -адекватность оценки эффективности деятельности структурного подразделения	Экспертная оценка выполнения практического задания Структурированное (формализованное) наблюдение
ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	-оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией в соответствии с нормативной документацией; -использование новых информационных технологий при заполнении форм документов	Экспертная оценка выполнения практического задания Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы        Практическое занятие
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов производства готовой продукции; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов производства готовой продукции	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа на автоматизированном оборудовании	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	



заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов производства готовой продукции	