

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано
Генеральный директор ЗАО «СБКК»
Л.С. Ерошина
2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация работы структурного подразделения

Самара, 2021

Рассмотрено на заседании
ПЦК Пищевых производств и
обслуживания

Протокол № 8
от « 09 » 04 20 21

Председатель ПЦК Пищевых
производств и обслуживания
Ю.С. Большакова Ю.С. Большакова



Рабочая программа профессионального модуля профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (приказ Минобрнауки России от 01.08.2014 № 373)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Н.А. Федотенко, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	6
3.	Структура и содержание профессионального модуля	7
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	14
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Направлена на присвоение квалификации «Техник - технолог», входящей в состав укрупненной группы профессий: 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

- методику расчета выхода продукции, порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки – 294 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 148 часов;
- самостоятельной работы – 74 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ.05 Организация работы структурного подразделения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практическая работа, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.05. 01. Управление структурным подразделением организации.									
ПК 5.1-5.5	Раздел 1 Организация работы структурного подразделения	222	148	54	20	74			
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
Всего:		294	148			74		36	36

3.2. Содержание обучения по ПМ.05 Организация работы структурного подразделения

Наименование (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практическая работа, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 05. Организация работы структурного подразделения		294	1
МДК.05. 01. Управление структурным подразделением организации		148	
Тема 1.1. Производственная структура в новых экономических условиях хозяйствования	Содержание	40	
	Планирование и функционирования работы структурного подразделения Цель создания структурного подразделения. Положение о структурном подразделении. Роль, задачи и функции структурного подразделения. Факторы, влияющие на работу структурного подразделения. Роль планирования в работе структурного подразделения. Формы планирования. Основные стадии планирования. Методы постановки целей и задач перед подчиненными. Индивидуальный подход, обучение и мотивация. Организация работы структурного подразделения Мотивация и критерии мотивации труда. Структурное подразделение в трудовом праве. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Должностные инструкции. Связь должностных инструкций и трудового договора. Местонахождение рабочего места как условие трудового договора. Должность и рабочее место, их отличия. Бизнес-процесс (алгоритм) деятельности структурного подразделения. Управленческие решения в работе структурного подразделения: Функциональные стратегии структурных подразделений. Система управления персоналом и система управления человеческими ресурсами. Руководство структурным подразделением.	24	

	<p>Место и роль руководителя структурного подразделения в системе. Администрация и персонал. Основные понятия: собственники и наемные работники. Наемные работники – служащие (руководители, специалисты, технические исполнители) и рабочие. ИТР. Административный, офисный, производственный (основной) и вспомогательный персонал.</p>		
	<p>Практическая работа № 1-18: Рассмотреть порядок создания структурного подразделения Планирование работы структурного подразделения Составление структуры бизнес-плана Оформление трудового договора. Составление алгоритма деятельности структурного подразделения. Составление классификации кадров структурного подразделения</p>	16	
Тема 1.2. Организация учета и документальное оформление управления производственными процессами	Содержание	66	2
	<p>Основы организации производственного процесса Основные понятия и положения. Формы организации производственного процесса и их разработка. Стадии производственного процесса, виды выполняемых операций. Производственная документация. Обеспеченность производственным оборудованием: Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием. Классификация оборудования. Виды оценки производственного оборудования. Учетная и кадровая политика: Основы учетной политики, принципы. Виды применяемого учета в структурном подразделении. Трудовые ресурсы структурного подразделения, их классификация и структура.. Организационно-распорядительная документация Документальное оформление расчетов по заработной плате. Порядок расчета заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Налоги и налогообложение расчетов по заработной плате. Производственные затраты: Виды затрат на производство готовой продукции, работ и услуг. Классификационные группы. Понятие и система учета затрат.</p>	40	

	<p>Источники и факторы снижения затрат.</p> <p>Понятие себестоимости продукции, работ и услуг.</p> <p>Виды себестоимости, показатели себестоимости, их оценка.</p> <p>Отличие себестоимости и издержек производства.</p> <p>Расчет выхода готовой продукции.</p> <p>Анализ себестоимости затрат в условиях рыночной экономики.</p> <p>Этапы технологического процесса производства продукции:</p> <p>Выбор типа производства.</p> <p>Принципы, формы и методы организации технологического процесса.</p> <p>Расчет показателей, характеризующих эффективность работы основного и вспомогательного оборудования.</p> <p>Ассортимент выпускаемой продукции.</p> <p>Документальное оформление готовой продукции.</p> <p>Показатели объема производства и продаж.</p> <p>Оценка динамики объема выпущенной продукции.</p> <p>Анализ объема реализованной продукции, качества и конкурентноспособности выпускаемой продукции.</p> <p>Материальные ресурсы:</p> <p>Материальные ресурсы структурного подразделения.</p> <p>Обеспеченность материальными ресурсами их виды и классификация.</p> <p>Документальное оформление движения материальных ресурсов.</p> <p>Обеспеченность материальными ресурсами</p> <p>Показатели обеспеченности и порядок расчета потребности в материальных ресурсах.</p> <p>Анализ эффективности использования материальных ресурсов и оценка их влияния на объем продукции.</p>		
	<p>Практическая работа № 19-38:</p> <p>Составление схемы производственного процесса</p> <p>Расчет показателей эффективного использования оборудования</p> <p>Оформление производственной документации.</p> <p>Составление организационно-распорядительной документации</p> <p>Расчет заработной платы основным рабочим</p> <p>Расчет заработной платы вспомогательному персоналу</p> <p>Расчет затрат и выхода готовой продукции</p>	26	
Тема 1.3. Управление	Содержание	22	3

финансово-экономической деятельностью структурного подразделения	Оценка деятельности структурного подразделения Значение, задачи и источники финансового результата деятельности структурного подразделения. Прибыль от продажи товаров, работ и услуг. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли. Финансовое состояние деятельности структурного подразделения: Финансовая устойчивость предприятия. Показатели финансовой устойчивости предприятия, их характеристика.. Критерии оценки финансового состояния Платежеспособность и ликвидность. Виды показателей платежеспособности. Деловая активность работы структурного подразделения. Показатели деловой активности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	10	
	Практическая работа № 39-54: Расчет прибыли от продаж товаров Расчет прибыли от продаж работ Расчет прибыли от продаж услуг Расчет показателей платежеспособности Расчет показателей ликвидности	12	
	Курсовая работа	20	

<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение показателей плана производства. 2. Составить выбор сметного расчета объема продаж и обоснование цен товаров. 3. Составить схему резерва роста производительности труда. 4. Разработка комплекса мероприятий по снижению фондоемкости оборудования. 5. Составление методики проведения анализа процесса формирования прибыли. 6. Построение графика точки безубыточности производства с использованием схемы анализа экономического результата объема производства готовой продукции. 7. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия. 8. Составить портфолио по технологии производства готовой продукции. 9. Составить схему показателей использования основных средств в производстве готовой продукции. 10. Экономическая эффективность внедрения новых технологий на предприятиях пищевой промышленности. 11. Сделать презентацию эффективности применения бизнес-планирования на предприятии. 12. Составить схему вида налогов и их функций. 13. Сделать презентацию ассортимента выпуска продукции. 	74	
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <p>Расчет экономических показателей структурного подразделения организации Расчет выхода продукции в ассортименте Расчет выхода продукции по общему выпуску продукции Заполнение табеля учета рабочего времени работников Мотивировать работников на решение производственных задач Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками в структурном подразделении. Расчет заработной платы работникам, находящимся на повременной оплате труда Расчет заработной платы работникам, находящимся на сдельной оплате труда Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукции Оформление документов по реализации готовой продукции</p>	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <p>Организовывать рабочие места структурного подразделения Составление схемы структуры предприятия. Планирование работы предприятия. Решение производственных ситуаций Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы структурного подразделения Мотивировать работников на решение производственных задач Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками в структурном подразделении</p>	36	

Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности структурного подразделения Осуществление анализа работы предприятия.		
Квалификационный экзамен		
Всего:	294	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер.

Также необходимы:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты по экономике, менеджменту).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арсенова, Е.В. Экономика организации (предприятия): Учебник / Е.В. Арсенова, И.В. Корнеева; Под ред. Н.А. Сафронов. — М.: Магистр, 2018. — 687 с
2. Барышникова, Н.А. Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. учебное пособие для спо / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 191 с.
3. Барышев, А.Ф. Маркетинг / А.Ф. Барышев. - М: Асадема, 2014. -207 с.
4. Грибов, В.Д., Грузинов, В.П. Экономика предприятия: учебник и практикум / В.Д.Грибов, В.П. Грузинов. 10 изд. стер. – М.: Финансы и статистика изд. Кнорус, 2016. – 327 с.
5. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Практикум по курсу Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Академия, 2011. – 120 с.

6. Ильенкова, С.Д., Кузнецова, В.И. Основы менеджмента / С.Д. Ильенкова, В.И.Кузнецова.–М.: Академия, 2008. - 132 с.
7. Кондратьева, Т.Н. Финансы предприятия / Т.Н.Кондратьева. - М: ИНФРА-М, 2008. -145 с.
8. Тактаров, Г.А. Ценообразование / Г.А.Тактаров.- М: Финансы, 2008. - 180с.
9. Филатов, О.К. Планирование, финансы, управление на предприятии: практическое пособие / О.К. Филатов. -М: Финансы и статистика, 2009. -205 с.
- 10.Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия / Л.Н. Чечевицына. –Ростов: Феникс, 2009. -251 с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Маниловский, Р.Г. Бизнес-план: Метод. материалы / Р.Г. Маниловский.-М: Финансы и статистика, 2008. -105 с.
2. Швандара, В.А.Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации / В.А. Швандара.- М: ЮНИТИ, 2008. -98 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение данного модуля связано напрямую с изучением дисциплин:

- Основы экономики, менеджмента и маркетинга
- Основы предпринимательства и малого бизнеса.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Преподаватель должен иметь высшее – экономическое образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Высшее профессиональное образование, соответствующий профилю дисциплины.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	-аргументированность постановки цели работы на основе анализа деятельности структурного подразделения; -выбор основных показателей для планирования в соответствии с видом деятельности структурного подразделения; -осуществление расчета основных показателей производства в соответствии с нормативами	Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- план выполнения работ исполнителями составлен с учетом норм времени на основные производственные процессы; -использование результатов анализа выполнения работ при планировании;	Сравнение с эталоном Экспертная оценка по критериям.
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива	-использование разных видов и способов организации работы коллектива -проведение инструктажа по технике безопасности и соблюдению требований производственной санитарии; -рациональность распределения объема работ по рабочим местам; - принятие управленческих решений для организации работы в соответствии с задачами и особенностями производственной ситуации;	Экспертная оценка выполнения практического задания Структурированное (формализованное) наблюдение
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения	-осуществление контроля за работой исполнителей в соответствии с технологическими картами;	Экспертная оценка выполнения практического задания

работ исполнителей	-адекватность оценки качества выполнения работ; -адекватность оценки эффективности деятельности структурного подразделения	задания <i>Структурированное (формализованное) наблюдение</i>
ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	-оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией в соответствии с нормативной документацией; -использование новых информационных технологий при заполнении форм документов	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Экспертная оценка по критериям</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> <i>Практическое занятие</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов производства готовой продукции; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов производства готовой продукции	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	– работа на автоматизированном оборудовании	

деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов производства готовой продукции	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	