

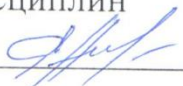
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Самара, 2021

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8  
от « 14 » 04 2021

Председатель ПЦК Гуманитарных  
дисциплин  
 Е.Ю. Антипова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СТЭК»  
 Н. А. Изотова



Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социального – экономического учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (приказ Минобрнауки России от 01.08.2014 № 373)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Антипова Е.Ю. , преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык**

### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 188 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 168 часа;

самостоятельной работы 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	188
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	168
В том числе:	
практические занятия	168
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	20
Промежуточная аттестация в форме: 3, 4, 5, 6, 7 семестры – зачет 8 семестр - дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>2 курс</b>		<b>62</b>	
<b>Раздел 1.СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ТЕМАТИКА</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Биография. Семья. Разговорные фразы приветствия, обращения, знакомства.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практические занятия:</b> <b>Лексика:</b> Разговорные фразы приветствия, обращения, знакомства. Знакомство. О себе и о своей семье: Характеристика человека. Термины родства, хобби. Активизация лексики. Практика устной речи. <b>Грамматика:</b> Глагол to be. Личные и притяжательные местоимения. Существительное: множественное число, притяжательный падеж. Глагол to have (got). Порядок слов в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений. <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция.		
<b>Тема 1.2.</b> Мой рабочий день	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Каждодневные действия: вставать, умываться, завтракать и др.; Распорядок дня. Работа и отдых. Вечерние занятия. Обстоятельства времени. Активизация лексики. Практика устной речи. <b>Грамматика:</b> Числительные: порядковые и количественные. Даты. Время. Формы глагола в Present Simple (утвердительная, отрицательная, вопросительная формы). Виды вопросов. Выполнение грамматических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление расписания дня.	1	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3

Мой выходной день	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Отдых. Выходной день. Свободное время: хобби, занятия (спорт, поход в кино, театр, музыка и другие занятия). Активизация лексики. Практика устной речи. <b>Грамматика:</b> Формы глагола в Past Simple. Правильные, неправильные глаголы. Выполнение грамматических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание сочинения о самом запомнившемся прошлом выходном дне	1	
<b>Тема 1.4.</b> Моя будущая профессия	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> О профессии технолог: место работы, особенности и требования к специальности. Качества будущего специалиста. Образование. Активизация лексики. Практика устной речи. <b>Грамматика:</b> оборот to be going to. Формы глагола в Future Simple Выполнение грамматических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения о планах на будущее.	1	
<b>Тема 1.5.</b> Речевой этикет. Манеры поведения в обществе. Правила поведения в компании	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Фразы представления, просьбы, советы, согласия, приглашения. Хорошие и плохие манеры: пунктуальность, подарки, одежда, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы. В компании деловых партнеров. Манеры поведения в разных странах. Активизация лексики. Практика устной речи. <b>Грамматика:</b> Система времен глагола. Времена группы Perfect. Модели вопросов. Разделительный вопрос. Выполнение грамматических упражнений.	7	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление диалога по теме: Светская беседа с партнером	1	
	<b>Зачет</b>	1	
<b>Раздел 2. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3



Телефонный разговор.	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Телефонные фразы, клише, назначение встречи по телефону. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы: can, could, may. Времена группы Continuous. Выполнение грамматических упражнений. <b>Фонетика:</b> словесное и фразовое ударение.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Аудирование и составление диалогов по теме: «Договоренность о встрече по телефону»	1	
<b>Тема 2.2.</b> Деловая поездка за границу. В аэропорту Таможенный и паспортный контроль.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Поездка за границу. Путешествие самолетом. Отправление и прибытие. Цель поездки, заполнение декларации, проверка багажа. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы и их эквиваленты: can, may, must, have to, should, need.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалогов по теме «На таможне»		
<b>Тема 2.3.</b> Ориентировка в городе. Проезд на транспорте.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Вывески и указатели. Речевые формулы: как спросить дорогу. Активизация лексики. Практика устной речи.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сочинение-описание дороги до колледжа	1	
<b>Тема 2.4.</b> В гостинице	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Виды номеров в отеле, речевые клише о подтверждении брони, устройство в гостиницу, разговор с администратором, заказ еды в номер, урегулирование жалоб. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Инсценировка диалогов по теме «В гостинице»	1	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3

В ресторане. Этикет делового ланча	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Цель и особенности делового ланча. Советы по проведению делового ланча. Встреча с деловым партнером. Заказ еды. Беседа во время ланча. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. <b>Грамматика:</b> Повелительное наклонение (утвердительное и отрицательное).		
<b>Тема 2.6.</b> Обмен денег в банке Английская и американская валюта	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Названия денежных единиц Англии и Америки (фунты, пенсы, цент, никель, дюйм и др.) Бумажные деньги, монеты. Денежное обращение. Курс обмена. В банке: обмен денег. Активизация лексики. Практика устной речи.	5	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения о европейской валюте.	1	
	<b>Зачет</b>	1	
<b>3 курс</b>		<b>64</b>	
<b>Раздел 3 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b>		<b>84</b>	
<b>Тема 3.1</b> Пищевая промышленность. Пищевая ценность продуктов питания	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Названия основных отраслей пищевой промышленности. Основные составляющие пищевых продуктов: жиры, белки, углеводы. Протеины. Минералы. Витамины. <b>Грамматика:</b> Инфинитив. Формы инфинитива		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Заполнение таблицы «Питательные вещества пищевых продуктов»	1	
<b>Тема 3.2</b> Продукты питания. Сырьё.	<b>Содержание учебного материала</b>	22	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Названия основных видов сырья: мука, дрожжи, сахар и т.д. Обработка, хранение. Характеристика сырья <b>Грамматика:</b> Неопределенные местоимения и их производные, словосочетания с предлогом of	21	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление глоссария «Сырьё»	1	

	<b>Зачет</b>	1	
<b>Тема 3.3</b> Хлебобулочные изделия	<b>Содержание учебного материала</b>	11	
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Виды хлеба и хлебобулочных изделий. Основные ингредиенты для приготовления хлеба. Стадии производства хлеба. Способы замешивания теста <b>Грамматика:</b> Причастие настоящего времени.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Технология хлебопечения: компоненты, процессы и оборудование»	1	
<b>Тема 3.4</b> Макаронные изделия	<b>Содержание учебного материала</b>	7	2, 3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Виды макаронных изделий. Обработка, хранение. Стадии производства макаронных изделий <b>Грамматика:</b> Причастие прошедшего времени		
<b>Тема 3.5.</b> Кондитерские изделия	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2, 3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Разновидности кондитерских изделий. Основные компоненты. Шоколад и его производство. <b>Грамматика:</b> Виды предложений. Структура предложения		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы технологии производства шоколада	1	
<b>Тема 3.6.</b> Хлебобулочные и кондитерские изделия разных стран	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2, 3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> названия национальных хлебобулочных и кондитерских изделий. Рецепты приготовления	7	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление словаря «Хлебобулочные и кондитерские изделия»	1	
	<b>Зачет</b>	1	
<b>4 курс</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 3.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2,3

Автоматизация в пищевом производстве	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Автоматизация. Типы автоматизации. <b>Грамматика:</b> Безличные предложения. Выполнение грамматических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение перевода статьи «21 <sup>st</sup> century food industry» Составление словаря терминов	2	
<b>Тема 3.8.</b> Техника безопасности. Инструкции, руководства	<b>Содержание учебного материала</b>	9	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> работа с инструкциями, штампы, терминология <b>Грамматика:</b> Сложное подлежащее		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление инструкции по технике безопасности	1	
<b>Тема 3.9.</b> Менеджмент. Стратегия по управлению персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>	9	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Управление персоналом производства. Отделы производства <b>Грамматика:</b> Сложное дополнение	8	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление должностной инструкции технолога	1	
	<b>Зачет</b>	1	
<b>Раздел 4 ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ. УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1</b> Этикет письменного общения. Части делового письма	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Части делового письма: вступление и заключение, основная часть, дата, обращение в письме, подпись, приложения. Активизация лексики. Практика перевода профессионально-направленного текста о правилах написания делового письма. Аббревиатура, используемая в факсах и электронной почте. <b>Грамматика:</b> Виды сложных предложений. Предлоги, союзы. Выполнение грамматических упражнений. <b>Фонетика:</b> Интонационные модели вопросительных предложений.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление словаря сокращений, используемых в письмах	1	

<b>Тема 4.2</b> Виды писем. Письменные штампы. Письмо-запрос. Письмо- предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Речевые штампы, характерные для письма –запроса. Активизация лексики. Практика письменной речи по составлению письма. Речевые штампы, характерные для письма –предложения. Заказ в ответ на предложение. Активизация лексики. Практика письменной речи по составлению письма и заполнению бланка заказа. <b>Грамматика:</b> Сложноподчиненные предложения.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление письма-запроса или письма-предложения.	1	
<b>Тема 4.3</b> Устройство на работу. Резюме	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Составляющие резюме, цель, место работы, навыки и интересы, профессиональные умения. Активизация лексики. Практика перевода профессионально-направленного текста о написании резюме.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление резюме	1	
<b>Тема 4.4</b> Собеседование. Подготовка. Правила собеседования	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практические занятия</b> <b>Лексика:</b> Основные правила при подготовке к собеседованию: внешний вид, темы обсуждения. Вопросы работодателя. Речевые обороты. Практика устной речи: Диалог с работодателем. <b>Грамматика:</b> Неличные формы глагола. Повторение грамматического материала	3	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	168	
	Часы самостоятельной работы	20	
	Итого	188	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- доска,
- столы, стулья: 18 посадочных мест
- Технические средства обучения: компьютеры Sumsung-2шт.
- проектор ACERC-120
- моноблок Sumsung

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П. – Английский для обслуживающего персонала, учебное пособие, М.: «Феникс», 2012
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. 2012.
3. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО).- М.КНОРУС, 2016.

##### **Дополнительные источники**

1. Губарева Т.Ю. - Грамматика английского языка в таблицах и схемах, учебное пособие. М.: Дрофа, 2000
2. SimonClarke.-InCompany, многоуровневый курс английского языка для делового общения (элементарный и средний уровень).- MacmillanPublishersLimited, 2010
3. Гузеева К.А. - Справочник по грамматике английского языка. М.: Дрофа, 2002
4. Шевелева С.А., Стогов К.Е. - Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие- М.: ЮНИТИ, 2012
5. Ивчук Н.А. - Английский язык для бухгалтеров и экономистов, учебное пособие. Архангельск, 2002

6. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена, курс английского языка по коммерческой деятельности и формам деловой коммуникации. М., 1993
7. Богоцкий И.С., Дюконова И.М. - Бизнес-курс английского языка, словарь - справочник. Киев, Логос, 2002
8. Stuart Redman English vocabulary in use - Cambridge University Press, 1997
9. Bill Mascull. Business vocabulary in use - Cambridge University Press, 2002
10. Англо-русский словарь коммерческой терминологии, BalticPrint, 1992
11. Бизнес - колледж словарь в 2-х частях, "МИП", 1996

### **Технические средства обучения**

#### **Видеокурсы, аудиокурсы и компьютерные программы**

"Look Ahead", "Follow me", "Starting Business English". Издательский дом "ИНФРА-М" и BBC WorldwideLtd, 1998

100% аудиоанглийский Living Language A Random House Company, 2003

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.anl.by.ru/map.htm>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- устный опрос; - письменное тестирование; - ролевые игры; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников) - защита презентаций и докладов
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	-устный и письменный опрос по тексту
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.	- практические задания по работе с информацией, документами, литературой; онлайн словарями
<b>знать:</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	-тестирование лексики и грамматики; -диктанты