

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала Приволжский
Публичного акционерного общества
Банка «Финансовая Корпорация Открытие»



И.А. Калиниченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»



Н.А. Изотова
2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДИПЛОМНАЯ)**

специальность 38.02.07 Банковское дело

Самара, 2021

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:

Харитонов Е.В., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9 от «13» апреля 2021 г.

Председатель ПЦК



/С.А. Игнатов/

1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности:

осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы

Объектами профессиональной деятельности являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Виды профессиональной деятельности:

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Цель производственной практики (преддипломной):

Основной целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных или финансовых учреждениях в рамках профессиональных модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи практики:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделений;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- получение навыков конкретных видов профессиональной деятельности по своей специальности;
- закрепить и развить приобретенные профессиональные навыки самостоятельной практической деятельностью, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации);
- составление финансовой отчетности;
- овладение методикой анализа финансового состояния банка, его надежности и ликвидности;

- ознакомление с программами автоматизации банковских услуг и информации;
- подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и написание отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики в учреждении.

3. Перечень формируемых компетенций:

Результатом преддипломной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование результата обучения
ВПД	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных

	уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВПД	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

4. Сроки производственной практики (преддипломной):

Преддипломная практика обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится на последнем курсе, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

5. Место проведения практики (преддипломной):

Преддипломная практика проводится в учреждениях банковской системы: кредитных организациях, филиалах кредитных организаций.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет - 28 дней (4 недели) - 144 часа.

7. Структура и содержание практики:

№ п/п	Структура	Содержание	Объем часов
1. Подготовительный этап			
1.1.		Заключение договоров на организацию практики с учреждениями банковской системы назначение руководителей практики; согласование сроков похождения практики, количества базовых мест и содержания производственного обучения; проведение общего собрания по вопросам организации практики; подготовка учебно-методической документации, необходимой в ходе проведения практики	
1.2.		Инструктаж технике безопасности	2
2. Научно-исследовательская работа			
2.1.	Обзор нормативно-правовой базы и состояния банковского сектора России и Самарской области	Тема 1. Состояние банковского сектора России на современном этапе	6
		1.1. Основные изменения в банковском законодательстве.	
		1.2. Итоги развития банковского сектора.	
		1.3. Итоги развития и перспективы роста кредитного рынка	
		Тема 2. Состояние региональной банковской системы	6
		2.1. Итоги развития региональных банков.	
		2.2. Основные предложения региональных банков: по вкладам для физических лиц; по потребительским кредитам; по кредитам для малого и среднего бизнеса; по ипотечным программам (Жилищное кредитование)	
2.2.	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы (по индивидуальному заданию)	<p>Прохождение преддипломной практики включает выполнение индивидуальных заданий в соответствии с тематикой ВКР:</p> <p>1. Ознакомление с основными нормативно-хозяйственными документами, уставом организации, организационно-правовой формой, управленческой структурой, правилами распорядка кредитной организации.</p> <p>2. Изучение основных направлений деятельности кредитной организации, основных операций банка, порядка их проведения, отражения в учете и отчетности.</p> <p>3. Ознакомление с составом клиентской базы, организацией маркетинговой службы в банке.</p> <p>4. Изучение нормативно-правовой базы, внутренних регламентов коммерческого банка по направлениям его деятельности, связанных с темой выпускной работы;</p> <p>5. Изучение организации безналичных расчетов по счетам клиентов банка, документооборота и порядка его организации, особенностей проведения расчетов</p>	128

		<p>банковскими картами.</p> <p>6. Изучение порядка ведения межбанковских расчетов и расчетов между филиалами одного банка.</p> <p>7. Изучение порядка работы кредитной организации с привлеченными средствами, проведение анализа состояния собственных и привлеченных средств кредитной организации, выполнения платежных обязательств.</p> <p>8. Ознакомление с состоянием кредитной работы в банке, особенностями предоставления отдельных видов кредитов, проведение анализа состава и качества кредитного портфеля.</p> <p>9. Ознакомление с порядком организации кассовой работы.</p> <p>10. Изучение порядка совершения банком операций в иностранной валюте.</p> <p>11 Изучение работы кредитной организации с ценными бумагами.</p> <p>12. Изучение взаимоотношений кредитной организации с Центральным банком РФ.</p> <p>13. Изучение организации учета внутрибанковских операций, расчетов в бюджетом.</p> <p>12. Организация внутреннего контроля в банке по управлению рисками банковской деятельности.</p> <p>13. Изучение организации работ по составлению финансовой отчетности.</p> <p>Проведение анализа финансово-экономического состояния кредитной организации.</p> <p>14. Проведение анализа деятельности кредитной организации по выполнению экономических нормативов.</p>	
3.	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения, анализа, подготовка презентации и др	
		Проведение консультаций с руководителем практики и руководителем выпускной квалификационной работы	
4.	Подготовка отчета по практике	Написание отчета, заполнение дневника, подготовка презентационных материалов к конференции по практике	2
	Итого:		144

8. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Требования к организации преддипломной практики определяется ФГОС СПО. Целью практики является сбор и обобщение материалов для написания дипломной работы и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики студент собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;
- подготовить отчет о преддипломной практике и защитить его в установленные сроки.

Аттестация по итогам производственной практике проводится на основании отчета по производственной (преддипломной) практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

9. Контроль деятельности студента

Контроль за работой студентов осуществляют руководители практики – руководитель практики от организации и руководитель практики от колледжа - преподаватель.

Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет общее учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает контроль за своевременной сдачей отчетов и проведением аттестации, преподаватели – руководители практики участвуют в проведении организационных собраний и конференций по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p>Правильность оформления договоров банковского счета.</p> <p>Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов.</p> <p>Правильность открытия счетов клиентов.</p> <p>Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Безошибочность проведения операций по счетам клиентов.</p> <p>Правильность расчета и взимания сумм вознаграждений за расчетное обслуживание счета.</p> <p>Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов.</p> <p>Правильность открытия счетов клиентов. Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Безошибочность проведения операций по счетам клиентов.</p> <p>Правильность расчета и взимания сумм вознаграждений за расчетное обслуживание. Точность установления клиентам лимита остатка денежной наличности в кассах.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<p>Безошибочность в выполнении и оформлении платежей при помощи различных форм расчетов .</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по расчетным счетам клиентов.</p> <p>Оперативность и безошибочность оформления операций по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов.</p>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Правильность оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. Оперативность оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Правильность оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчетов. Правильность проведения расчетов между кредитными организациями через счета. Безошибочность оформления расчетов банков со своими филиалами.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям.	Правильность осуществления международных расчетов различными способами платежа. Точность проведения конверсионных операций по счетам клиентов. Правильность в расчетах сумм вознаграждений за проведение международных расчетов и конверсионных операций. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте расчетов по экспортно- импортным операциям	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Правильность консультирования клиентов по вопросам открытия карточных счетов и «зарплатных проектов». Правильность оформления клиентам платежных карт. Правильность идентификации платежных систем. Правильность проведения отражения в учете операций с платежными картами	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	Экспертная оценка действий студента при выполнении работ практики
	Демонстрация умений: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку	Экспертная оценка: - выполнения студентом заданий

	погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита.	практики; - качества составления учетной документации.
	Демонстрация знаний: - нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	Экспертная оценка: - выполнения действий студента при выполнении работ практики. Оценка самостоятельной работы студента.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	Экспертная оценка действий студента при выполнении работ практики
	Демонстрация умений: - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать кредитные дела; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;	Экспертная оценка: - выполнения студентом заданий практики; - качества составления учетной документации.

	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	
	Демонстрация знаний: - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.	Экспертная оценка: - выполнения действий студента при выполнении работ практики. Оценка самостоятельной работы студента.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	Экспертная оценка действий студента при выполнении работ практики
	Демонстрация умений: - вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента.	Экспертная оценка: - выполнения студентом заданий практики; - качества составления учетной документации.
	Демонстрация знаний: - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.	Экспертная оценка: - выполнения действий студента при выполнении работ практики. Оценка самостоятельной работы студента.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	Экспертная оценка действий студента при выполнении работ практики, на квалификационном экзамене.
	Демонстрация умений: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов	Экспертная оценка: - выполнения студентом заданий практики; - качества составления учетной документации.

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения действий студента при выполнении работ практики. <p>Оценка самостоятельной работы студента.</p>
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	Демонстрация навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.	Экспертная оценка действий студента при выполнении работ практики
	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов. 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения студентом заданий практики; - качества составления учетной документации.
	<p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения действий студента при выполнении работ практики. <p>Оценка самостоятельной работы студента.</p>
<p>ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p>	Демонстрация навыков ведения кассовых операций, операций с памяtnыми монетами и драгоценными металлами	Экспертная оценка действий студента при выполнении работ практики
	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; – принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; – принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения студентом заданий практики; - качества составления учетной документации.

	<p>работников и представителей организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС); – осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; – получать и оформлять подкрепление операционной кассы; – подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы; – осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; – передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; – оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; – осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами; – осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; – сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; – принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; – вести книгу учета принятых и выданных ценностей; – оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; – формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег; – осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; – обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента; – осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; – осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; – принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); – выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; – осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами; 	
	<p>Демонстрация знаний:</p> <p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; – порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; – порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; 	<p>– выполнения действий студента</p> <p>·</p> <p>Оценка самостоятельной работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; – порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; – порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; – порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; – порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; – функции и задачи отдела кассовых операций; – требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; – общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; – порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; – правила хранения наличных денег; – порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; – порядок открытия и закрытия обменных пунктов; – порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; – порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; – порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; – порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; – операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; – типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том 	
--	---	--

	числе с наличной иностранной валютой и чеками правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;	
ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Демонстрация навыков ведения операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Экспертная оценка действий студента при выполнении работ практики
	Демонстрация умений: – загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;	Экспертная оценка: - выполнения студентом заданий практики; - качества составления учетной документации.
	Демонстрация знаний: – правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;	Экспертная оценка: - выполнения действий студента при выполнении работ практики. Оценка самостоятельной работы студента.
ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	Демонстрация навыков ведения операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	Экспертная оценка действий студента при выполнении работ практики
	Демонстрация умений: – осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; – заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; – оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;	Экспертная оценка: - выполнения студентом заданий практики; - качества составления учетной документации.
	Демонстрация знаний: – признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;	Экспертная оценка: - выполнения действий студента при выполнении работ практики.

	сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;	Оценка самостоятельной работы студента.
ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям	Демонстрация навыков установления контактов с клиентами и их консультирования	Экспертная оценка действий студента при выполнении работ практики
	Демонстрация умений: – устанавливать контакт с клиентами; – информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; – идентифицировать клиентов;	Экспертная оценка: - выполнения студентом заданий практики; - качества составления учетной документации.
	Демонстрация знаний: – принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; – элементы депозитной политики банка; – порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); – виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); – виды вкладов, принимаемых банками от населения; – технику оформления вкладных операций;	Экспертная оценка: - выполнения действий студента при выполнении работ практики. Оценка самостоятельной работы студента.
ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами	Демонстрация навыков ведения и оформления депозитных операций с физическими лицами	Экспертная оценка действий студента при выполнении работ практики
	Демонстрация умений: – принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; – оформлять договоры банковского вклада и бухгалтерские	Экспертная оценка: - выполнения студентом заданий практики; - качества составления учетной документации.

	<p>документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); – оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; – оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; – открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); – выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; – выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; – зачислять суммы поступивших переводов во вклады; – осуществлять пролонгацию договора по вкладу; – исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); – взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; – отражать в учете операции по вкладам (депозитам); – осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; – открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; – оформлять договоры обезличенного металлического счета; – оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; – начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; – определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; – отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными 	
--	---	--

	металлами;	
	<p>Демонстрации знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операции по вкладам); 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения действий студента при выполнении работ практики. <p>Оценка самостоятельной работы студента.</p>
ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	Демонстрации навыков ведения и оформления депозитных операций с юридическими лицами	Экспертная оценка действий студента при выполнении работ практики
	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - оформлять депозитные договоры и бухгалтерские документы; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счёта; - оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение студентом заданий практики; - качества составления учётной документации.

	<p>обезличенным металлическим счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами; 	
	<p>Демонстрации знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами. 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения действий студента при выполнении работ практики. <p>Оценка самостоятельной работы студента.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код	Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков быстрого и эффективного поиска информации.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Соблюдение норм деловой культуры и этических норм.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с преподавателями, студентами, руководителями практики
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков эффективной коммуникации
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникативных средств для решения задач
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования языковых знаний в профессиональной сфере
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Решать профессиональные задачи и нести ответственность за принятые решения

--	--	--

10. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Реализация рабочей программы преддипломной практики требует наличия рабочего места специалиста банковского дела.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- компьютер с выходом в интернет;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- сканер;
- принтер.

Оборудование и технологическое оснащение рабочего места:

- автоматизированное рабочее место специалиста банковского дела;
- программное обеспечение профессионального назначения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной):

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
4. Федеральный закон от 14.06.1995 № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.04.2009) «О несостоятельности (банкротстве)» .
7. Федеральный закон от N 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) «О валютном регулировании и валютном контроле» .
8. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма
12. «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. ЦБ РФ 17.07.2017 N 590-П)
13. Положение Банка России от 30.05.2014 № 421-П «О порядке расчета показателя краткосрочной ликвидности (Базель III)»
15. Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в

кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 27.02.2017 N 579-П)

Дополнительная литература:

1. Аренде И.О. Банковское дело: учебное пособие для ВУЗов / И.О. Аренде, Е.П. Жарковская - 9-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2017. - 295с.
2. Афанасьева О.Н. Банковское дело: современная система кредитования: учебник / Е.В. Афанасьева, С.Л. Корниенко, О. И. Лаврушин - М.: КноРус, 2018. - 264с.
3. Боннер Е.А. Банковское кредитование / Е.А. Боннер-М.: Городец, 2017. 160с.
4. Белоглазова Г.Н. Банковское дело: Организация деятельности коммерческого банка: учебник / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая - М.: Высшее образование, 2017. - 422с.
5. Галанов, В.А. Рынок ценных бумаг – М. : ИНФРА-М, 2017.
6. Гвелесиани, Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках – М. : ГУ Высшая школа экономики, 2018.
7. Герасимова, Е.Б. Учет в банках – М. : ФОРУМ, 2017.
8. Жарковская Е.П. Банковское дело: учебник / Е.П. Жарковская - М.: Омега-Л, 2018. - 479с.
9. Мерцалова, А.И. Учёт и операционная деятельность в кредитных организациях – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017.
10. Сребник, Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг – М. : ИНФРА-М, 2018.

Интернет-ресурсы

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
2. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
3. Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
4. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
5. Электронная версия финансово-правовой газеты. www.klerk.ru
6. Бланки различных документов «Blanki.ru» www.blanki.ru
7. Банковские технологии. Журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.int-bank.ru>
8. Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке. Методический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.reglament.net>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».