

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала Приволжский  
Публичного акционерного общества  
Банка «Финансовая Корпорация Открытие»



И.А. Калиниченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»



Н.А. Изотова  
2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 Освоение должности служащего 23548 Контролер**

**(Сберегательного банка)**

специальность 38.02.07 Банковское дело

Самара, 2021


Программа производственной практики (по профилю специальности)  
разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское  
дело.

**Разработчик:**

Харитонов Е.В., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ПЦК Экономики и управления

Председатель ПЦК  /С.А. Игнатов/

## Содержание

1.	Паспорт программы производственной практик	стр. 4
2.	Производственная практика по профессиональному модулю	стр. 5
3.	Материально-техническое обеспечение производственной практики	стр. 12

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. Область применения программы:**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификации: Специалист банковского дела и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих.

## **2. Цели и задачи производственной практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

## **3. Требования к результатам производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики по ВПД Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих обучающихся должен освоить:

<b>ВПД</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих	ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
	ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
	ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
	ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям
	ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
	ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

## **4. Формы контроля:**

Производственная практика - дифференцированный зачет.

## **5. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего 72 часов:

в рамках освоения ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка).

**II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер  
(Сберегательного банка)**

**1. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

## 2. Содержание производственной практики

Учебная практика						
Код	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	<p>Структура банка и функции основных подразделений;</p> <p>Структура учетно-операционного отдела;</p> <p>Автоматизация учетно-операционной работы;</p> <p>Прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>Ведение кассовых журналов по приходу и расходу кассы,</p> <p>Сверка с кассой итогов оборотов за день;</p> <p>Составление Справки о кассовых оборотах за операционный день;</p> <p>Формирование сшива за день;</p> <p>Оформление препроводительной накладной к сумке клиента</p> <p>Оформление акта вскрытия сумки;</p> <p>Контроль за оприходованием вечерней кассовой выручки, поступившей через инкассаторов;</p> <p>Оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ.</p> <p>Организация работ в хранилище банка;</p> <p>Порядок упаковки банкнот и монет, подготовка к перемещению;</p> <p>Порядок учета и хранения средств индивидуализации кассовых работников;</p> <p>Порядок организации хранения и реализации драгоценных металлов и монет;</p> <p>Идентификация клиентов при проведении валютно-обменных</p>	18	3	Концентрированно, учреждение коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>– принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</li> <li>– принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;</li> <li>– заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);</li> <li>– осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</li> <li>– получать и оформлять подкрепление операционной кассы;</li> <li>– подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;</li> <li>– выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</li> <li>– осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;</li> <li>– оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;</li> <li>– осуществлять покупку и продажу памятных</li> </ul>

		<p>операций; Оформление документов по валютно-обменным операциям, операциям размена; Оформление документации по переводам без открытия счетов в рублях и иностранной валюте; Расчет сумм комиссионного вознаграждения по переводам по тарифам</p>				<p>монет; заполнять документы по операциям с памяtnыми монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета</p>
--	--	---	--	--	--	--

						<p>физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);</p> <p>принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;</p> <p>выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;</p> <p>осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;</p>
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Составление распоряжения на пополнение банкомата; Составление Акта пересчета наличных денежных средств из кассет банкомата;	4	3	Концентрированно, учреждение коммерческого банка	<p>– загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымает из них наличные деньги;</p> <p>– изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;</p> <p>– использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</p>
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими	Выявление элементов защиты банкнот Банка России от подделки с использованием технических средств контроля подлинности банкнот Определение подлинности банкнот	6	3	Концентрированно, учреждение коммерческого банка	<p>– осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>– заполнять необходимые документы</p>



	признаки подделки денежными знаками	Банка России с использованием специального оборудования; Оформление документов на прием на экспертизу сомнительных денежных знаков; Документальное оформление передачи поддельных денежных знаков в органы внутренних дел.				при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям	Современные технологии, используемые банками при предоставлении услуг по депозитам; Основные методы эффективной продажи банковских депозитных продуктов.	6	3	Концентрированно, учреждение банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливает контакт с клиентами;</li> <li>– информирует клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>– идентифицирует клиентов;</li> </ul>
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами	Отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; Оформление завещательных распоряжений по вкладам Оформление доверенностей по вкладам; Оформление документации по переводам по вкладам в рублях и валюте; Расчет сумм комиссионного вознаграждения по тарифам за переводы; Расчет сумм страховых взносов в фонд страхования вкладов; Организация контроля при совершении депозитных операций; Порядок открытия обезличенного металлического счёта физическому лицу; Порядок зачисления драгоценных металлов на счёт вкладчика; Порядок начисления процентов по металлическим счетам физических лиц; Порядок списания драгоценных металлов с обезличенного	20	3	Концентрированно, учреждение коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>– оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>– оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>– открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>– выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>– выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>– зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>– осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>– исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>– взимать плату за выполнение</li> </ul>

		<p>металлического счета физического лица: при продаже металла банку; при выдаче со счёта металла в физической форме;</p> <p>Бухгалтерский учёт операций по обезличенным металлическим счетам физических лиц.</p> <p>Переоценка драгоценных металлов</p>				<p>операций по вкладам и оказание услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</li> <li>– осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> <li>– открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li> <li>– оформлять договоры обезличенного металлического счета;</li> <li>– оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>– начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>– определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li> <li>– отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</li> </ul>
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	<p>Порядок открытия депозитного счета;</p> <p>Процентные ставки по счетам срочных депозитов</p> <p>Процедура начисления процентов;</p> <p>Порядок закрытия депозитного счета;</p> <p>Оформление операций по зачислению и списанию со счёта драгоценных металлов в физической форме;</p> <p>Оформление операций по зачислению и списанию со счёта обезличенного драгоценного металла путём заключения договора купли-продажи с банком</p> <p>Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета;</p>	16	3	Концентрированно, учреждение коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>– оформлять, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>– осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>– исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>– взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>– отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</li> <li>– осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> <li>– открывать и закрывать обезличенные</li> </ul>

		Порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; Отражение в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;				металлические счета в различных драгоценных металлах; – оформлять договоры обезличенного металлического счета; – оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
		Оформление и защита отчета	2			
		<b>Итого</b>	<b>72</b>			

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка) требует наличия мест, оборудованных АБС, доступом в Интернет, и необходимыми комплектами документации.

Каждый студент должен иметь:

- задание по видам выполняемых работ в зависимости от места прохождения практики;
- дневник и отчет по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист;