

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала Приволжский  
Публичного акционерного общества  
Банка «Финансовая Корпорация Открытие»

И.А. Калиниченко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

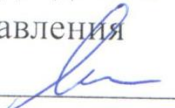
ПМ. 01 Ведение расчётных операций

Самара, 2021

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9  
от « 13 » апреля 20 21

Председатель ПЦК Экономики и  
управления

 С.А. Игнатов



Рабочая программа профессионального модуля профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.201 № 67)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Е. В. Харитоновна, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	9
3.	Структура и содержание профессионального модуля	10
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	20
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД)	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 01. Ведение расчетных операций

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Направлена на присвоение квалификации «Специалист банковского дела», входящей в состав укрупненной группы профессий: 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** проведения расчётных операций

**уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять

- правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
  - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
  - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
  - составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
  - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
  - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
  - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
  - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
  - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
  - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
  - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
  - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
  - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортноимпортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и наличноденежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области

платежных услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых
- учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО иНОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов

с использованием различных

- форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки - 596 часов.

- самостоятельной работы - 20 часов.
- учебной аудиторной нагрузки – 576 часов;
- консультации – 6
- промежуточная аттестация - 18
- учебной практики -72 часов;
- производственной практики – 180 часов.
- квалификационный экзамен -12.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Способность осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Способность осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Способность осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Способность осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Способность обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная практика, часов	Производственная практика, часов	Консультации	Промежуточная аттестация
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов</b>											
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	<b>Раздел 1.</b> Расчетные операции	<b>134</b>	126	62		8				2	2
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>											
ПК 1.5. ПК 1.6.	<b>Раздел 2.</b> Кассовое обслуживание клиентов	<b>102</b>	96	46		6				2	2
<b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>											
ПК 1.5. ПК 1.6.	<b>Раздел 3.</b> Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	<b>96</b>	90	42		6				2	2
	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>						72			
	<b>Производственная практика</b>	<b>180</b>							180		
	<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>									12
	<b>Всего:</b>	<b>596</b>	<b>312</b>	<b>150</b>		<b>20</b>		<b>72</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>18</b>

### 3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

Наименование разделов и ПМ, МДК	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01 Ведение расчетных операций</b>		<b>596</b>	
<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>		<b>134</b>	
<b>Раздел 1. Расчетные операции</b>		<b>134</b>	
<b>Тема 1.1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<b>Содержание</b>	<b>33</b>	<b>1,2</b>
	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		

	<p><b>Практическая работа № 1-35</b></p> <p>Оформление договора банковского счета с клиентом</p> <p>Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов</p> <p>Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации</p> <p>Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов</p> <p>Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание</p> <p>Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками</p> <p>Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»</p> <p>Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов</p> <p>Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней</p> <p>Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>	<b>38</b>	<b>2,3</b>
<p><b>Тема 1.2</b></p> <p>Организация межбанковских расчетов</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России</p> <p>Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов</p>	<b>16</b>	<b>1,2</b>

	<b>Практическая работа № 36-51</b> Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов	12	2,3
<b>Тема 1.3</b> Организация работы банка с использованием платежных карт	<b>Содержание</b> Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	11	1,2
	<b>Практическая работа № 52-63</b> Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт Оформление выдачи клиентам платежных карт Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	12	2,3
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>102</b>	
<b>Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов</b>		<b>102</b>	
<b>Тема 2.1</b> Организация кассовой работы в банке	<b>Содержание</b>	26	1,2
	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами Бухгалтерский учет кассовых операций Инкассация банковских ценностей Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		

	<b>Практическая работа № 1-42</b> Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами Бухгалтерский учет кассовых операций Инкассация банковских ценностей Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств Классификация средств защиты банкнот Банка России Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств	<b>30</b>	<b>2,3</b>
<b>Тема 2.2</b> Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	<b>1,2</b>
	Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой Операции с иностранной валютой и чеками Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	<b>Практическая работа № 43-67</b> Документальное оформление операций с драгоценными металлами Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте Бухучет операций с драгоценными металлами Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств	<b>16</b>	<b>2,3</b>
<b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>		<b>96</b>	
<b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</b>		<b>96</b>	

<b>Тема 3.1</b> Организация международных расчетов	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	<b>1,2</b>
	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		
	<b>Практическая работа № 1-16</b> Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте Оформление внешнеторговых документов Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	<b>8</b>	<b>2,3</b>
<b>Тема 3.2</b> Формы международных расчетов	<b>Содержание</b>	<b>21</b>	<b>1,2</b>
	Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте Системы международных финансовых телекоммуникаций		
	<b>Практическая работа № 17-48</b> Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива Проведение конверсионных операций по счетам клиентов Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	<b>24</b>	<b>2,3</b>

<b>Тема 3.3</b> Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>1,2</b>
	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		
	<b>Практическая работа № 49-60</b> Расчет размеров открытых валютных позиций Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	<b>10</b>	<b>2,3</b>
<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) . Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе» Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»		<b>20</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Присвоение номеров лицевым счетам. Ведение аналитического и синтетического учета по балансовым и внебалансовым счетам. Осуществление контроля за правильным оформлением клиентской и банковской документации и своевременным проведением операций. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов.		<b>72</b>	



<p>Оформление договоров банковского счета.          Проверка, оформление и отражение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов.          Чтение записей в лицевых счетах.          Оформление выписок из лицевых счетов клиентов.          Оформление операций по приему и выдаче наличных денег, подкреплению кассы.          Ведение счета «Касса».          Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями.          Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями.          Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек (в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика.          Ведение счета «Расчетные чеки».          Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика.          Ведение счетов «Аккредитивы к оплате» и «Выставленные аккредитивы».          Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт.          Открытие и ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.          Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.          Составление сводных платежных поручений.          Изучение идентификационных элементов различных международных платежных систем          Проверка банковских карт на подлинность и платежность.          Осуществление операций по выдаче карт, закрытию счета карты, уничтожению банковских карт.          Оформление документов по операциям с картами.          Осуществление безналичных операций с помощью банковских карт.          Прием и выдача наличных денежных средств с банковских карт клиентов.          Отражение в бухгалтерском учёте операций с банковскими картами</p>		
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>          1. Краткая характеристика банка:          2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:          3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной          4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:          5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:          6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:          7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными</p>	<b>180</b>	

знаками Банка России: 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:		
<b>Консультации</b>	<b>6</b>	
<b>Курсовая работа</b>	<b>0</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>	
<b>Всего:</b>	<b>596</b>	

Уровень освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места для студентов,
- рабочий стол преподавателя,
- инструктивный материал,
- бланковый материал,
- комплект учебно-методической документации.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- экран;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Безналичные расчеты : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 380 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с измен-ми.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

#### **Интернет-ресурсы**

Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа  
<http://www.consultant.ru>

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://www.banki.ru>.

Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

При освоении программы модуля используются лекционно-практические формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Аудиторные занятия и учебная практика в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Организация бухгалтерского учёта в банках»; «Денежная и банковская статистика»; «Экономика организации»; «Деятельность кредитно

– финансовых институтов»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 год.

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Правильность оформления документов по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов	Работа с документами в соответствии с правилами их оформления
	Безошибочность проведения операций по счетам клиентов.	Составление бухгалтерских записей
	Правильность расчета и взимания сумм вознаграждений за расчетное обслуживание	Составление расчетов Работа с документами
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Правильно оформляет безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Работа с документами в соответствии с правилами их оформления Работа с документами
	Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по расчетным счетам клиентов. с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Составление расчетов Работа с документами Составление бухгалтерских записей
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Правильность оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.	Работа с документами в соответствии с правилами их оформления
	Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.	Составление расчетов Работа с документами Составление бухгалтерских записей
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчетов.	Работа с документами в соответствии с правилами их оформления Составление бухгалтерских записей
	Правильность проведения расчетов между кредитными организациями через счета.	Составление бухгалтерских записей Составление расчетов

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям.	Правильность осуществления международных расчетов различными способами платежа.	Работа с документами в соответствии с правилами их оформления
	Правильность в расчетах сумм вознаграждений за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	Составление расчетов Работа с документами
	Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте расчетов по экспортно- импортным операциям	Составление бухгалтерских записей
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Оформляет документы на обслуживание платежными картами	Работа с документами
	Обслуживает расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Выполнение практического задания
	Правильность консультирования клиентов по вопросам открытия карточных счетов и «зарплатных проектов».	Выполнение практического задания
	Правильность оформления клиентам платежных карт.	Работа с документами в соответствии с правилами их оформления
	Правильность идентификации платежных систем.	Выполнение практического задания
	Правильность проведения отражения в учете операций с платежными картами	Выполнение практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Код и наименование общих компетенций,</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной

		практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе



ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, домашних заданий, работ по учебной и производственной практике