

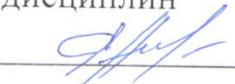
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Самара, 2021

Рассмотрено на заседании
ПЦК Гуманитарных дисциплин
Протокол № 8
от « 14 » 04 2021

Председатель ПЦК Гуманитарных
дисциплин
 Е.Ю. Антипова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТЭК»
 Н. А. Изотова



Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социального – экономического учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Е.А. Кутрова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 138 часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 118 часов;

самостоятельной работы - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме: 3, 4, 5, семестры – зачет 6 семестр – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
2 курс		68	
Раздел 1.СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ТЕМАТИКА		26	
Тема 1.1. Знакомство. Биография. Семья.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия: Лексика: Разговорные фразы приветствия, обращения, знакомства. Знакомство. О себе и о своей семье: Характеристика человека. Термины родства, хобби. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Глагол to be. Личные и притяжательные местоимения. Существительное: множественное число, притяжательный падеж. Глагол to have (got). Порядок слов в предложении. Имя прилагательное. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция.		
	Самостоятельная работа: Составление диалогов: «Знакомство». Составление генеалогического древа	2	
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия Лексика: Каждодневные действия: вставать, умываться, завтракать и др.; Распорядок дня. Работа и отдых. Вечерние занятия. Обстоятельства времени. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Числительные: порядковые и количественные. Даты. Время. Формы глагола в Present Simple (утвердительная, отрицательная, вопросительная формы). Виды вопросов .Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.3. Мой выходной	Содержание учебного материала	4	2,3

день.	Практические занятия Лексика: Отдых. Выходной день. Свободное время: хобби, занятия (спорт, поход в кино, театр, музыка и другие занятия). Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Формы глагола в Past Simple. Правильные, неправильные глаголы. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.4.Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала	4	1,2,3
	Практические занятия Лексика: О профессии коммерсанта: место работы, особенности и требования к специальности. Качества будущего специалиста. Образование. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Оборот to be going to. Формы глагола в Future Simple Придаточные предложения времени и условия. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Контрольная работа на знание лексики по социально-бытовой тематике	2	
	Самостоятельная работа: Написание сочинения на выбранную тему: Мой распорядок дня, Мой прошлый выходной, Моя будущая профессия	1	
Тема 1.5. Речевой этикет Манеры поведения в обществе. Правила поведения в компании.	Содержание учебного материала	8	1,2,3
	Практические занятия Лексика: Фразы представления, просьбы, советы, согласия, приглашения. Хорошие и плохие манеры: пунктуальность, подарки, одежда, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы. В компании деловых партнеров. Телефон. Манеры поведения в разных странах. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Система времен глагола. Времена группы Perfect. Модели вопросов. Разделительный вопрос. Выполнение грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа: Подготовка ситуаций к зачету	1	
Раздел 2. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК		22	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4	2,3

Назначение встреч по телефону	Практические занятия Лексика: Телефонные фразы, клише о назначении встреч по телефону. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. Грамматика: Модальные глаголы: can, could, may. Времена группы Continuous. Выполнение грамматических упражнений. Фонетика: словесное и фразовое ударение.		
Тема 2.2. Деловая поездка за границу. В аэропорту Таможенный и паспортный контроль.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия Лексика: Поездка за границу. Путешествие самолетом. Отправление и прибытие. Цель поездки, заполнение декларации, проверка багажа. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты: can, may, must ,have to, should, need.	3	
	Зачёт	1	
Тема 2.3. Ориентировка в городе. Проезд на транспорте.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Лексика: Вывески и указатели. Речевые формулы : как спросить дорогу. Активизация лексики. Практика устной речи.		
Тема 2.4. В гостинице.	Содержание учебного материала	6	2,3
	Практические занятия Лексика: Виды номеров в отеле, речевые клише о подтверждении брони, устройство в гостиницу, разговор с администратором, заказ еды в номер, урегулирование жалоб. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование.	4	
	Контрольная работа: модальные глаголы.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с грамматическим справочником и составление конспекта употребления модальных глаголов.	1	
Тема 2.5. В ресторане.	Содержание учебного материала	2	2,3

Этикет делового ланча	Практические занятия Лексика: Цель и особенности делового ланча. Советы по проведению делового ланча. Встреча с деловым партнером. Заказ еды. Беседа во время ланча. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. Грамматика: Повелительное наклонение (утвердительное и отрицательное).		
	Самостоятельная работа: Составление советов по этикету делового ланча	1	
Тема 2.6. Обмен денег в банке Английская и американская валюта.	Содержание учебного материала	6	2,3
	Практические занятия Лексика: Названия денежных единиц Англии и Америки (фунты, пенсы, цент, никель, дюйм и др.) Бумажные деньги, монеты. Денежное обращение. Курс обмена. В банке: обмен денег. Активизация лексики. Практика устной речи.		
Раздел 3 ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.		48	
Тема 3.1 Предприятие торговли. Продукция. Типы магазинов. Ассортимент промышленных товаров.	Содержание учебного материала	8	2,3
	Практические занятия Лексика: Названия отделов: одежда, ткани, обувь, спорттовары, бытовая техника, игрушки, хозяйственные товары, мебель, посуда, ювелирные изделия, канцтовары, косметика и парфюмерия. Инструкции по применению. Фразы обслуживания покупателей в отделе одежды и обуви, предложение товара. Активизация лексики. Практика устной речи. Практика перевода инструкций к товару. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Выполнение грамматических упражнений. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения.		
Тема 3.2	Содержание учебного материала	8	2,3

Ассортимент продовольственных товаров.	Практические занятия Лексика: Названия отделов в супермаркете. Плоды. Овощи. Мясо, рыба. Морепродукты. Молочные продукты. Бакалея. Хлебобулочные и кондитерские изделия. Напитки. Алкогольные и безалкогольные напитки. Сроки хранения. Меры веса, фразы обслуживания покупателей, предложение товара. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Неопределенные местоимения и их производные, словосочетания с предлогом of	6	
	Контрольная работа: тестирование лексики и грамматики по теме: Торговля.	2	
	Самостоятельная работа: Работа со словарем над переводом этикеток и инструкций к непродовольственным и продовольственным товарам. Пополнение словарного запаса: составление глоссария лексики по группам товаров. Составление ситуаций к промежуточной аттестации.	3	
Тема 3.3 Экономика супермаркета.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия Лексика: Штрих-код товара, спрос и предложение, товары, пользующиеся и не пользующиеся спросом. Активизация лексики. Практика устной речи: Описание работы супермаркета с экономической точки зрения. Грамматика: Страдательный залог. Выполнение грамматических упражнений.	3	
	Самостоятельная работа: Составление описание супермаркета. Составление ситуаций к промежуточной аттестации.	2	
	Зачет	1	
3 курс		50	
Тема 3.4	Содержание учебного материала	8	2,3

Продажа и маркетинг. Реклама.	Практические занятия Лексика: Понятие Р, исследование рынка, продажное и послепродажное обслуживание, Реклама как средство коммерции: средства рекламы, буклеты, постер, СМИ, слоган, презентация и др. Виды презентаций, фразы-клише, советы по успешному выступлению. Активизация лексики. Практика устной речи. Практика перевода профессионально-направленных текстов. Грамматика: Неличные формы глагола: Герундий и Причастие I . Выполнение грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа: Выполнение грамматических упражнений на тему «Герундий. Причастие I» Подготовка мультимедийной презентации нового продовольственного (непродовольственного) товара.	3	
Тема 3.5. Экономические особенности страны изучаемого языка. Географическое положение и экономика Великобритании.	Содержание учебного материала	6	2,3
	Практические занятия Лексика: Части Объединенного королевства. Особенности географического положения. Основные города. Промышленность. Сельское хозяйство. Внешняя торговля. Активизация лексики. Практика устной речи.		
Тема 3.6 Лондон-центр коммерции. Магазины в покупки в Великобритании.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практические занятия Лексика: Основные торговые центры, универмаги, бутики, рынки. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Безличные предложения. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 3.7 Формы организации бизнеса торговых предприятий. Бизнес в Великобритании и США.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия Лексика: Названия форм организации бизнеса: ИП, ООО, товарищество, корпорация, частные и государственные компании, акционерные общества. Активизация лексики. Практика устной речи. Грамматика: Причастие1,2. Выполнение грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа: Подготовка устного сообщения (докладов) по теме: Формы организации бизнеса в странах изучаемого языка	1	

Тема 3.8. Структура предприятия. Персонал фирмы. Менеджмент.	Содержание учебного материала	8	2,3
	Практические занятия Лексика: Описание структуры компании, акционеры, совет директоров, директор-распорядитель. Штат сотрудников: менеджеры и их обязанности, названия отделов. Управление британской компанией. Обязанности менеджера по продаже. Практика перевода профессионально-направленного текста.	7	
	Самостоятельная работа: Составление схемы структуры торгового предприятия	1	
	Зачет	1	
Раздел 4 ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ. УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ		22	
Тема 4.1 Этикет письменного общения. Части делового письма.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практические занятия Лексика: Части делового письма: вступление и заключение, основная часть, дата, обращение в письме, подпись, приложения. Активизация лексики. Практика перевода профессионально-направленного текста о правилах написания делового письма. Аббревиатура, используемая в факсах и электронной почте. Грамматика: Виды сложных предложений. Предлоги, союзы. Выполнение грамматических упражнений. .Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.		
Тема 4.2 Виды писем. Письменные штампы. Письмо-запрос.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практические занятия Лексика: Речевые штампы, характерные для письма –запроса. Активизация лексики. Практика письменной речи по составлению письма. Грамматика: Сложноподчиненные предложения.		
Тема 4.3	Содержание учебного материала	6	2,3

Письмо- предложение. Заказ товара.	Практические занятия Лексика: Речевые штампы, характерные для письма –предложения. Заказ в ответ на предложение. Активизация лексики. Практика письменной речи по составлению письма и заполнению бланка заказа. Грамматика: Придаточные условия. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	4	
	Контрольная работа по теме : Деловая корреспонденция. Деловое письмо.	2	
Тема 4.4 Заключение контракта.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия Лексика: Части контракта. Условия оплаты и доставки. Международные торговые термины: условия сиф, фоб, способы оплаты: аккредитив, коммерческий счет. Транспортные операции. Товаросопроводительные документы: коносамент, сертификат соответствия, веса. Работа с образцами. Активизация лексики. Практика перевода договора купли-продажи.		
Тема 4.5. Претензии по контракту.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практические занятия Лексика: Претензия, основные речевые формулы, санкции против покупателя и продавца. Активизация лексики. Практика письменной речи по составлению претензий по качеству товара. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Повторение грамматического материала.		
	Самостоятельная работа: Составление контрактов и претензии по контракту Выполнение грамматических упражнений на тему «Модальные глаголы»	3	
Тема 4.6. Устройство на работу. Резюме.	Содержание учебного материала	2	2,3
	Практические занятия Лексика: Составляющие резюме, цель, место работы, навыки и интересы, профессиональные умения. Активизация лексики. Практика перевода профессионально-направленного текста о написании резюме.		
	Самостоятельная работа: Обзор образцов соискателей на русском и английском языках. Практические навыки составления резюме менеджера по продаже.	1	

Тема 4.7. Собеседование. Подготовка. Правила собеседования.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Практические занятия Лексика: Основные правила при подготовке к собеседованию: внешний вид ,темы обсуждения. Вопросы работодателя. Речевые обороты. Практика устной речи: Диалог с работодателем. Грамматика: Неличные формы глагола. Повторение грамматического материала.	3	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	118	
	Часы самостоятельной работы	20	
	Итого	138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- доска, столы, стулья:
- 18 посадочных мест

Технические средства обучения:

- компьютеры Sumsung
- проектор ACERC-120
- моноблок Sumsung.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. - Английский язык для менеджеров: Учебник для студентов средне профессиональных учебных заведений. М.: Академия, 2012
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. 2012.
3. Голицынский Н.А. Грамматика. Сборник упражнений, Каро Спб, 2012
4. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО).- М.КНОРУС, 2017.
5. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров:- М.:КНОРУС, 2016.

Дополнительные источники:

1. Raitskaya L., Stuard Cochrane. Guide to Economics. -Macmillan , 2008.
2. Губарева Т.Ю. - Грамматика английского языка в таблицах и схемах, учебное пособие. М.: Дрофа, 2000
3. Гузеева К.А. - Справочник по грамматике английского языка. М.: Дрофа, 2002

4. Шевелева С.А., Стогов К.Е. - Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие- М.: ЮНИТИ, 2004
5. Дубинина Г.А. Английский язык: Экономика и финансы:(Majors): учебник- М.: Альфа-М, 2012
6. Ивчук Н.А. - Английский язык для бухгалтеров и экономистов, учебное пособие. Архангельск, 2002
7. Богоцкий И.С., Дюконова И.М. - Бизнес-курс английского языка, словарь - справочник. Киев, Логос, 2002
8. SimonClarke.-InCompanу, многоуровневый курс английского языка для делового общения (элементарный и средний уровень). MacmillanPublishersLimited, 2004
9. Stuart Redman English vocabulary in use - Cambridge University Press, 1997
10. Bill Mascull. Business vocabulary in use - Cambridge University Press, 2002
11. Бизнес - колледж словарь в 2-х частях, "МИП", 1996

Технические средства обучения

Видеокурсы и аудиокурсы

"Look Ahead", "Follow me", "Starting Business English". Издательский дом "ИНФРА-М" и BBC WorldwideLtd, 1998

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.angl.by.ru/map.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- устный опрос; - письменное тестирование; - ролевые игры; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников) - защита презентаций и докладов
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	-устный и письменный опрос по тексту
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.	- практические задания по работе с информацией, документами, литературой; онлайн словарями
знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	-тестирование лексики и грамматики; -диктанты