


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела камеральных проверок №3
Инспекции Федеральной налоговой службы
По Советскому району г. Самара


_____ Е.А. Севидова
«В» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»


_____ Н.А. Изотова
_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Самара, 2021

Программа учебной практики разработана на основе: ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Кучина Т.Н. – преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК Экономики и управления

Протокол № 9 от «13» апреля 2021 г.

Председатель ПЦК



/С.А. Игнатов/

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2.	Учебная практика по профессиональному модулю	стр. 6
3.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр. 10

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификаций: Бухгалтер, специалист по налогообложению и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

3. Требования к результатам учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4. Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 72 часа:

В рамках освоения ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Содержание учебной практики

Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Ознакомление с заполнением первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»; приемом первичных бухгалтерских документов, проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; формальной проверкой документов, проверка по существу, арифметическая проверка; проведением группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проведением первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»; разработка графика документооборота; исправление ошибок в	24	концентрировано; ОУ	2	Первичные бухгалтерские документы сформированы и обработаны в соответствии с требованиями законодательства и содержанием хозяйственных операций.

		первичных бухгалтерских документах;				
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Ознакомление с разработкой рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	12	концентрировано; ОУ	2	Рабочий план счетов разработан в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Ознакомление с осуществлением учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; осуществление учета денежных средств на расчетных и специальных счета, учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлением денежных и кассовых документов; заполнением кассовой книги;	12	концентрировано; ОУ	2	Оформление денежных и кассовых документов соответствует положениям и правилам Банка России Учет денежных средств проведен на основе оформленных первичных документов в соответствии с заданными условиями.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на	Ознакомление с формированием учета операций с основными средствами, нематериальными активам,	24	концентрировано; ОУ	2	Отчет по бухгалтерским проводкам по учету имущества организации сформирован на основе рабочего плана счетов в соответствии с документами и содержанием хозяйственных операций.

	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	долгосрочными инвестициями; формирование учета финансовых вложений и ценных бумаг; формированием учета материально- производственных запасов, учета затрат на производство и калькулированием себестоимости; формированием учета готовой продукции и её реализации, учета товаров и их продажи; формированием учета текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».				
--	---	--	--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования (*указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.*).

Учебно-производственная мастерская _Учебная бухгалтерия
наименование

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.):
компьютеры
2. Инструменты и приспособления
3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения). : проектор __., программа 1С Предприятие Бухгалтерия