

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПРОГРАММА

УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации

специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

Самара, 2020

Программа учебной практики разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Разработчик: Белова Т.М., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании ПЦК Экономики и товароведения
Протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.

Председатель ПЦК  /Лазарева Л.В./

Содержание

| | | |
|----|--|--------|
| 1. | Паспорт программы учебной практики | стр. 4 |
| 2. | Учебная практика по профессиональному модулю | стр. 5 |
| 3. | Материально-техническое обеспечение учебной практики | стр. 9 |

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения квалификаций: Товаровед-эксперт и основного вида профессиональной деятельности ВПД: Организация деятельности подразделения организации.

2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся опыта деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации.

3. Требования к результатам учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по ВПД Организация деятельности подразделения организации обучающийся должен освоить:

| ВПД | Профессиональные компетенции |
|--|--|
| Организация деятельности подразделения организации | ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации. |
| | ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. |
| | ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. |
| | ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. |
| | ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. |
| | ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию. |

4. Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачёт.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 36 часов:

в рамках освоения ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации

1. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

| Код | Наименование профессиональной компетенции |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Планировать основные показатели деятельности организации. |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. |
| ПК 3.5. | Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. |
| ПК 3.6. | Оформлять учетно-отчетную документацию |

Содержание учебной практики

| Учебная практика | | | | | | |
|------------------|---|---|-------------|---|------------------|--|
| код ПК | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов | Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики | Уровень освоения | Показатели освоения ПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК 3.1. | Планировать основные показатели деятельности организации. | Оценка, проведение анализа, расчет экономических показателей деятельности подразделения и организации в целом по предложенной документации. | 1 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Оценивает эффективность деятельности подразделения организации |
| | | Выполнение расчета натуральных, количественных, качественных показателей работы торгового предприятия. | 1 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Планирует и анализирует основные показатели деятельности предприятия торговли. |
| | | Методика проведения анализа оценки эффективности деятельности подразделения торгового предприятия, планирование работы подразделения. | 1 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Применяет методику проведения анализа оценки эффективности деятельности подразделения торгового предприятия, рассчитывает по принятой методике основные показатели деятельности организации. |
| | | Применение логической схемы принятия управленческих решений и реализация процесса. | 1 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Принимает управленческие решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения. |
| | | Выполнение расчета и анализа прибыли торгового предприятия и ее планирование. | 1 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Планирует работу структурного подразделения и организации в целом. |
| | | Разработка стратегии основных показателей деятельности организации и их планирование. | 1 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Демонстрирует способности планировать основные показатели деятельности организации. |
| | | Исследование задач и функций организации | 1 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Ознакомился с Уставом предприятия, задачами и функциями предприятия. Исследовал структуру предприятия и охарактеризовал ее, выявил достоинства и недостатки. |

| | | | | | | |
|---------|--|---|---|--|---|---|
| | | | | | | Изучил должностные инструкции работников торгового предприятия. |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. | Исследование задач и функций организации | 5 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Ознакомился с Уставом предприятия, задачами и функциями предприятия. Исследовал структуру предприятия и охарактеризовал ее, выявил достоинства и недостатки. Изучил должностные инструкции работников торгового предприятия. |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива. | Исследование системы планирования в организации | 6 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Ознакомился с содержанием резюме бизнес-плана торгового предприятия Изучил Положение по оплате труда Изучил систему цен и методы стимулирования сбыта Принял участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия |
| ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. | Исследование методов и способов проведения контрольных процедур и оценка их результатов | 6 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Разработаны варианты оценки работы персонала за отчетный период. Принял участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником магазина, совершившим дисциплинарный проступок |
| ПК 3.5. | Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. | Принятие управленческих решений | 6 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Рассмотрены и описаны управленческие решения в стандартных и не стандартных ситуациях. Исследованы и описаны проблемные ситуации в торговом предприятии. Разработаны и предложены варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. |
| ПК 3.6. | Оформлять учетно-отчетную документацию. | Формирование документов по отчетам материально-ответственных лиц | 5 | Концентрированно, торговое предприятие | 2 | Составлен кассовый отчет. Составлен товарный отчет материально-ответственного лица |

| | | | | | | |
|--|--------------------------|--|-----------|--|--|---|
| | | | | | | предприятия торговли. Оформлен табель учета рабочего времени и начисление заработной платы. Описаны алгоритм и порядок расчета. Приложены оформленные бланки документов. |
| | Дифференцированный зачет | | 1 | | | |
| | Итого: | | 36 | | | |

III. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации требует наличия мест, доступом в Интернет, и необходимыми комплектами документации.

Каждый студент должен иметь:

- задание по видам выполняемых работ в зависимости от места прохождения практики;
- дневник по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист по учебной практике;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики.