

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Бухгалтерский учёт**

Самара, 2020

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Экономики и товароведения

Протокол 9  
от « 23 » апреля 20 20

Председатель ПЦК Экономики и  
товароведения  
Лазарева Л.В. Лазарева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СТЭК»  
Изопова Н. А. Изотова

« 24 » 04 20 20

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 835)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчики:** О. В. Никулина, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Бухгалтерский учёт**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### **1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПК 4.2. Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.

ПК 4.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.

ПК 4.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.

ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 87 часа,

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 58 часа;

самостоятельной работы - 29 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	87
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	58
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	29
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1
	Понятие о хозяйственном учете и его виды. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление классификации объектов учета организации	2	
<b>Тема 1.2.</b> Правовые основы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон О бухгалтерском учете № 402-ФЗ и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение Федерального закона О бухгалтерском учете № 402-ФЗ, составление опорного конспекта	2	
<b>Тема 1.3.</b> Бухгалтерский баланс.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	1
	Имущество организации: классификация и источники формирования средств в условиях многообразия форм собственности. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	



	<b>Практическая работа № 1-2:</b> Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств. Составление бухгалтерского баланса. Определение типов изменений в балансе, вызываемых хозяйственными операциями.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде. Составление бухгалтерского баланса (по предложенным заданиям преподавателя). Подготовить сообщение: «Виды бухгалтерских балансов»	2	
<b>Тема 1.4.</b> Система счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	1
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура, взаимосвязь с балансом. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие двойной записи на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета.	2	
	<b>Практическая работа № 3-4:</b> Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и составление оборотных ведомостей.	2	
<b>Тема 1.5.</b> Техника и формы	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	1

бухгалтерского учета	Бухгалтерские документы, их виды и правила составления. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Документооборот и его организация. Учетные регистры и их классификация. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.	2	
	<b>Практическая работа № 5-6:</b> Составление первичных и сводных документов, их характеристики. Выявление и исправление ошибочных записей в учете.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуаций на выявление и исправление ошибочных записей в учетных регистрах Подготовить сообщения: «Электронный документооборот», «Формы бухгалтерского учета»	2	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Учет основных средств и нематериальных активов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств и их учет по счету 01 «Основные средства». Понятие амортизации основных средств и методы ее определения. Учет затрат на ремонт основных средств. Понятие о нематериальных активах, учет по счету 04 «Нематериальные активы» и документальное оформление.	4	
	<b>Практическая работа № 7-8:</b> Составление документов по движению основных средств. Расчет амортизационных отчислений.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержден приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с последующими изменениями и дополнениями).	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2

Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров	Оценка , документальное оформление производственных запасов и готовой продукции. Учет и документальное оформление товаров и товарных операций. Определение выручки и валовой прибыли от реализации товаров и готовой продукции. Ответственность материально ответственных лиц . Учет основных бухгалтерских записей по счетам 10, 41, 43.	4	
	<b>Практическая работа № 9 -14:</b> Оценка материально-производственных запасов , готовой продукции и товаров. Составление отчетности материально-ответственных лиц	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуаций на расчет фактической себестоимости готовой продукции (товаров) и результата от реализации. Составление портфолио документального оформления товарных операций	4	
<b>Тема 2.3.</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	2
	Порядок проведения и документального оформления инвентаризации . Определение и учет результатов инвентаризации. Определение и списание товарных потерь.	2	
	<b>Практическая работа № 15-18:</b> Составление документов по инвентаризации товаров в организации торговли. Отражение результатов инвентаризации в учете	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуаций по определению результатов инвентаризации и товарных потерь Составление структурно-логической схемы «Документооборот инвентаризации товаров на складе и в торговом зале»	4	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2

Учет денежных, расчетных и кредитных операций	Понятие кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Порядок выдачи денег под отчет. Отчетность подотчетных лиц. Безналичные расчеты в РФ. Документальное оформление операций по расчетному счету. Виды кредитов и займов, их особенности. Порядок получения и погашения кредитов и займов.	2	
	<b>Практическая работа № 19-22:</b> Составление кассовых документов и отчета кассира. Составление авансового отчета	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить структурно-логические схемы документооборота безналичных расчетов в РФ	4	
<b>Тема 2.5.</b> Расчеты с персоналом по оплате труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Документальное оформление и порядок начисления заработной платы при различных условиях работы персонала. Порядок оплаты за дни очередного отпуска. Оплата пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы. Расчет обязательных страховых платежей.	2	
	<b>Практическая работа № 23- 26:</b> Расчет заработной платы и обязательных страховых платежей	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение НК РФ гл 23 НДФЛ Решение ситуаций по определению заработной платы и страховых платежей	3	
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

Учет собственных средств и финансовых результатов	Уставный капитал, его учет. Учет расчетов с учредителями. Порядок образования и использования резервного и добавочного капиталов. Формирование и учет финансовых результатов организации, понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2	
	<b>Практическая работа № 27-28:</b> Определение финансового результата от продажи продукции и товаров. Распределение чистой прибыли	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации	2	
<b>Тема 2.7.</b> Бухгалтерская отчетность организации	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>42</b>	2
	Виды и состав отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Бухгалтерский баланс, его содержание. Отчет о прибылях и убытках, его содержание	1	
	<b>Практическая работа № 29-30:</b> Составление бухгалтерского баланса Составление отчета о прибылях и убытках	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление краткого анализа о деятельности организации по статьям бухгалтерской отчетности	2	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	1	
Всего часов аудиторной нагрузки		58	
Часы самостоятельной работы		29	
Итого		87	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- учебная мебель,
- информационные стенды,

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры
- программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – Изд. 18-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д:Феникс, 2014.
3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет.М.:КНОРУС,2015.
4. Суворова С.П. Бухгалтерский учет.М.:КНОРУС,2016

##### **Дополнительные источники:**

1. Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский учет. Учебник. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
2. Сидельникова Л.Б. Переход российских организаций на новый План Счетов бухгалтерского учета. М., «Маркетинг»,2007.
3. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы», М., «Финансы и статистика».
4. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

##### **Интернет- ресурсы по бухгалтерскому учету:**

<http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения.

<http://www.2buh.ru/pbu/> - Положения по бухгалтерскому учету

<http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

<http://www.nachbuh.ru/> - Сайт начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и оценка результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>	
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	выполнение практического задания
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.	выполнение практического задания
<b>знать:</b>	
- нормативное регулирование по организации бухгалтерского учета и отчетности ;	выполнение практического задания
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	выполнение практического задания
- объекты бухгалтерского учета;	выполнение практического задания
- план счетов бухгалтерского учета;	выполнение практического задания
- бухгалтерские документы, их назначение и реквизиты;	выполнение практического задания
- бухгалтерскую отчетность организации.	выполнение практического задания