

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПРОГРАММА

**УП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

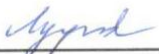
Программа производственной практики разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Федотенко Н.А., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК Экономики и товароведения

Протокол № 9 от «23» сентября 2020 г.

Председатель ПЦК  /Лазарева Л.В./

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики	стр. 4
2	Производственная практика по профессиональному модулю	стр. 5
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики	стр. 9

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификаций: Бухгалтер, специалист по налогообложению и основного вида профессиональной деятельности (ВПД 2): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся опыта деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по ВПД Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

4. Формы контроля:

Производственная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики: Всего 72 часов:

в рамках освоения ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

2. Содержание производственной практики

Производственная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации.	14	концентрировано	3	Бухгалтерские проводки по учету источников имущества сформированы в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета;
ПП 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выявление фактического наличия имущества	14	концентрировано	3	Выполнение поручений в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения согласно распоряжения руководства, применение различных способов проверки объектов инвентаризации в зависимости от вида активов, подтверждается справкой

		организации (по видам активов). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). Отражение в учете операций по инвентаризации активов и обязательств (по видам активов и обязательств).				
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Подготовка распорядительных документов и учетных регистров, необходимых для проведения инвентаризации. Проведение проверки действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета (по видам активов и обязательств).	14	концентрировано	3	Подготовка и проведение инвентаризации на соответствие фактических данных инвентаризации данным учета проведено согласно Методическим указаниям по инвентаризации активов и финансовых обязательств
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Проведение отражения в учете операций по инвентаризации активов и обязательств (по видам активов и обязательств) с использованием программы 1С:Бухгалтерия 8.3. Сформировать регистры по счетам 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 91 «Прочие доходы и расходы»	10	концентрировано	3	Бухгалтерские проводки по учету инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации составлены обосновано и соответствуют плану счетов бухгалтерского учета.
ПК	Проводить процедуры	Проведение процедуры	10	концентрировано	3	Процедура инвентаризации финансовых

2.5.	инвентаризации финансовых обязательств организации	инвентаризации финансовых обязательств организации с контрагентами				обязательств организации проведена с контрагентами в соответствии Методическими указаниями по инвентаризации активов и финансовых обязательств
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	5	концентрировано	2	Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов проведен в соответствии с нормативной базой
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документированием, с подготовкой и оформлением завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	5	концентрировано	2	Выполнены контрольные процедуры и их документирование, подготовлены и оформлены завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Итого	72			

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации предполагает наличие специальных кабинетов и лабораторий: лаборатории «Учебная бухгалтерия»; учебного кабинета «Бухгалтерский учет»

Оснащение:

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- ПК с лицензионным программным обеспечением (не менее 0,5 от количества рабочих мест);
- рабочее место преподавателя;
- доступ к сети Интернет;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- информационные стенды;

Средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- доска;
- информационные стенды;
- комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки;
- комплект бланков документов по инвентаризации имущества и обязательств организации;
- комплект учебно-методической документации;

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерский учет»:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- доска;
- информационные стенды;
- наглядные пособия.