

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Самара, 2020

Рассмотрено на заседании
ПЦК Гуманитарных дисциплин
Протокол № 9
от « 08 » апреля 2020

Председатель ПЦК Гуманитарных
дисциплин
Кустрова Е.А. Кутрова



Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социального – экономического учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Е.А. Кутрова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. | Условия реализации программы учебной дисциплины | 16 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;
- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
знать:

- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;
- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.
- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.
- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).
- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive;
- Passive voice;
- неличные формы глагола;
- глагольные комплексы;
- сослагательное наклонение,

– косвенная речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки – 250 часа:

– самостоятельная работа - 12 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|-------------|
| Объём образовательной нагрузки | 250 |
| Всего учебных занятий | |
| В том числе: | 238 |
| Самостоятельная работа | 12 |
| Практические занятия | 236 |
| Консультации | |
| Промежуточная аттестация | |
| Промежуточная аттестация в форме: 1,2 3, 4, 5 семестры – зачет 6 семестр – дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 курс | | 70 | |
| Раздел 1. Социально-бытовая тематика. | | 20 | |
| Тема 1.1 Знакомство Речевой этикет. | Содержание учебного материала: | 16 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: Разговорные фразы приветствия, обращения, знакомства. Знакомство. О себе и о своей семье: Характеристика человека. Занятия членов семьи. Термины родства, хобби. Грамматика: Глагол to be. Личные и притяжательные местоимения. Существительное: множественное число, притяжательный падеж. Артикли. Порядок слов в предложении. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. | | |
| Тема 1.2 Мой рабочий день. | Содержание учебного материала: | 4 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: Ежедневные действия: вставать, умываться, завтракать и др.; Распорядок дня. Работа и отдых. Вечерние занятия. Обстоятельства времени. Грамматика: Числительные: порядковые и количественные. Даты. Время. Формы глагола в Present Simple (утвердительная, отрицательная, вопросительная формы). Виды вопросов. | | |
| Раздел 2 Экономический иностранный язык. | | 142 | |
| Тема 2.1 Экономические особенности Великобритании и США.. | Содержание учебного материала: | 8 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: Части Объединенного королевства. Особенности географического положения. Основные города. Промышленность. Сельское хозяйство. Экономические особенности США. Понятие ВВП. ВВП в Великобритании и США. Секторы экономики. Внешнеторговые термины, экспорт, импорт, ВВП, названия международных торговых организаций тарифы, квоты, иностранный рынок, способы торговли: филиалы, дочерние компании, СП. Евросоюз: | 7 | |

| | | | |
|--|--|----|-----|
| | история и экономическая политика. | | |
| | Самостоятельная работа: Выполнить упражнения по теме «Фонетический строй английского языка» Подготовить сообщение по теме «Интонационные модели английской речи» | 2 | |
| | Зачёт | 1 | |
| Тема 2.2 Внутренняя и внешняя торговля. | Содержание учебного материала: | 12 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: . Внешнеторговые термины, экспорт, импорт, ВВП, названия международных торговых организаций тарифы, квоты, иностранный рынок ,способы торговли: филиалы, дочерние компании, СП. Евросоюз: история и экономическая политика. Грамматика: Модальные глаголы: can, could, may. Времена группы Continuous. | | |
| Тема 2.3 Суть и задачи экономики. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем. | Содержание учебного материала: | 8 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: Суть и задачи экономики. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем. Грамматика: Модальные глаголы. | | |
| Тема 2.4 Ценообразование. Инфляция и цены. | Содержание учебного материала: | 6 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: Виды цен: оптовая, розничная, закупочная, рыночная, учетная и др., прейскурант, функции цен, инфляция, дефляция ,продуктовая корзина. Грамматика: Страдательный залог. Предлоги и союзы. | | |
| Тема 2.5 Маркетинг, реклама, бизнес-план | Содержание учебного материала: | 16 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: Понятие маркетинга, 4 P's, реклама, виды рекламы, бизнес-планирование Грамматика: Повелительное наклонение (утвердительное и отрицательное). Модальный глагол: should. | 15 | |
| | Самостоятельная работа: Работа с грамматическим справочником по теме «Словообразование» Составить бизнес-план | 2 | |

| | | | |
|---|--|------------|------|
| | Зачет | 1 | |
| 2 курс | | 102 | |
| Тема 2.6 Основные финансовые институты: предприятия торговли, банки, компании | Содержание учебного материала: | 40 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: Штрих-код товара, спрос и предложение, товары, пользующиеся и не пользующиеся спросом и др. понятие и строение банковской системы в России, банковские функции и услуги: услуги по открытию счета, виды счетов, заем денег в банке. Банки Англии и США: ЦБ Англии, коммерческие, торговые, акционерные банки, виды банков, входящих в ФРС США. Грамматика: Времена группы Perfect. Страдательный залог. | | |
| | Самостоятельная работа: Составить терминологический словарь Реферировать текст по теме «Финансовые институты» | 2 | |
| Тема 2.7 Формы организации бизнеса. Виды предприятий разных форм собственности. | Содержание учебного материала: | 8 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: Названия форм организации бизнеса: ЧП, ООО, товарищество, корпорация, СП Грамматика: Причастие 1, 2. | 7 | |
| | Зачет | 1 | |
| Тема 2.8 Финансы предприятия. Бухгалтерский учет. Аудит. | Содержание учебного материала: | 12 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: понятие, концепции и принципы бухгалтерского учета, внутренний аудит, штат ревизоров, образцы аудиторских отчетов, контроль и учет материальных ценностей, затраты, хищения, точность бухгалтерских проводок Грамматика: Безличные предложения. | | |
| Тема 2.9 Финансовая отчетность | Содержание учебного материала: | 12 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: Актив, пассив, капитал, товарно-материальные запасы, недвижимость, нераспределенная прибыль, счета кредиторов и дебиторов, векселя и др. | | |
| Тема 2.10 | Содержание учебного материала: | 6 | 2, 3 |

| | | | |
|---|---|-----------|------|
| Налоги и налогообложение | Практическая работа: Лексика : виды налогов, НДС, налоговая ставка, акцизы, фразы-клише для аннотаций и реферирования Грамматика: Согласование времен. | 5 | |
| | Теоретические занятия Основы реферирования, аннотирования, тезирования | 1 | |
| | Самостоятельная работа: Составить терминологический словарь Реферировать текст по теме «Финансовые институты» | 2 | |
| Тема 2.11 Кредитование коммерческой деятельности. | Содержание учебного материала: | 6 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: функции и виды кредитов, потребительский, кредит на открытие счета и др., погасить кредит, сроки погашения .Кредитование малого бизнеса | | |
| Тема 2.12 Ценные бумаги, фондовая биржа | Содержание учебного материала: | 8 | 2, 3 |
| | Практическая работа: Лексика: Ценные бумаги, акции, облигации, рынок быка, рынок медведя, золотообрезные ценные бумаги | 7 | |
| | Зачет | 1 | |
| | Раздел 3. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности | 66 | |
| 3 курс | | 66 | |
| Тема 3.1 Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений. | Содержание учебного материала: | 6 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: слова, клише и выражения по теме: структура письма. Стил ь делового письма и правила его написания: расположение, адрес, дата, вступление и заключение, , подпись, приложения, виды писем, речевые клише начала и окончания письма. Грамматика: Повторение конструкций со страдательным залогом во временах группы Simple, Continiuous, Perfect. | 5 | |
| | Теоретические занятия Навыки работы со словарем. Словообразование | 1 | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|----|-----|
| Тема 3.2 Запросы и предложения документы. | Содержание учебного материала: | 8 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: слова, клише и выражения используемые в деловой переписке по теме, основные сокращения. Оформление письма-запроса и письма-предложения. Грамматика: Сложные предложения. Союзы. | | |
| | Самостоятельная работа: Составить терминологический словарь Составить аннотацию текста | 2 | |
| Тема 3.3 Контракты: экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование | Содержание учебного материала: | 10 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: слова, клише и выражения , используемые в деловой переписке по теме, образцы бланков заказа. Накладные. Счета. Переписка о сроках оплаты и задержке оплаты. Грамматика: Сложноподчиненные предложения. Придаточные условия. Сослагательное наклонение. | | |
| Тема 3.4 Товаросопроводительные документы. Транспортировка товаров. Контролирующие службы | Содержание учебного материала: | 18 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: слова, клише и выражения по теме: условия сиф, фоб, оплата аккредитивом, счет-фактура, коммерческий счет, сертификат качества, соответствия, веса | 17 | |
| | Зачет | 1 | |
| Тема 3.5 . Претензии по контракту. Урегулирование споров: арбитраж, форс-мажор | Содержание учебного материала: | 8 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: слова, клише и выражения по теме: условия сиф, фоб, оплата аккредитивом, счет-фактура, коммерческий счет, сертификат качества, соответствия, веса. Выдвижение и урегулирование претензий. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. | | |

| | | | |
|--|---|-----|-----|
| | Самостоятельная работа: Составление контрактов по образцу; Работа с фразами, составление претензии | 2 | |
| Тема 3.6 Рынок труда: стратегии по управлению персоналом, лидерство. Устройство на работу. Резюме и собеседование. | Содержание учебного материала: | 16 | 2,3 |
| | Практическая работа: Лексика: типы лидеров, руководители на предприятии, слова, клише и выражения по теме: контактная информация, цель, образование и опыт работы, навыки и интересы, правила и подготовка к собеседованию, внешний вид, вопросы работодателя. | 15 | |
| | Дифференцированный зачет | 1 | |
| | Учебные занятия | 238 | |
| | Часы самостоятельной работы | 12 | |
| | Итого | 250 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- доска, столы, стулья;
- 18 посадочных мест

Технические средства обучения:

- компьютеры Sumsung-2шт.
- проектор ACERC-120
- моноблок Sumsung

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. - Английский язык для менеджеров: Учебник для студентов средне профессиональных учебных заведений. М.: Академия, 2012
2. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов, учебное пособие, Р-н-Д, «Феникс», 2012
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. 2012.
4. Голицынский Н.А. Грамматика. Сборник упражнений, Каро Спб, 2012
5. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО).- М. КНОРУС, 2017.
6. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей (СПО).- М. КНОРУС, 2016.
7. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров: для бакалавров.- М.: КНОРУС, 2016.
8. Звягинцева Е.П., Староверова Н.П. Английский язык профессионального общения: экономика и финансы.- М.: КНОРУС, 2017.

9. Комарова Э.П. Профессиональный английский: финансы и кредит. PROFESSIONAL ENGLISH IN USE: FINANCE AND CREDIT (для бакалавров) .-М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительные источники:

1. Raitskaya L., Stuard Cochrane. Guide to Economics. -Macmillan , 2008.
2. Губарева Т.Ю. - Грамматика английского языка в таблицах и схемах, учебное пособие. М.: Дрофа, 2000
3. Гузеева К.А. - Справочник по грамматике английского языка. М.: Дрофа, 2002
4. Шевелева С.А., Стогов К.Е. - Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие- М.: ЮНИТИ, 2004
5. Дубинина Г.А. Английский язык: Экономика и финансы:(Majors): учебник- М.: Альфа-М, 2012
6. Комарова Э.П. Профессиональный английский: финансы и кредит: учебное пособие- М.: Кнорус, 2015
7. Ивчук Н.А. - Английский язык для бухгалтеров и экономистов, учебное пособие. Архангельск, 2002
8. Богоцкий И.С., Дюконова И.М. - Бизнес-курс английского языка, словарь - справочник. Киев, Логос, 2002
9. SimonClarke.-InCompanу, многоуровневый курс английского языка для делового общения (элементарный и средний уровень). MacmillanPublishersLimited, 2004
10. Stuart Redman English vocabulary in use - Cambridge University Press, 1997
11. Bill Mascull. Business vocabulary in use - Cambridge University Press, 2002
12. Бизнес - колледж словарь в 2-х частях, "МИП", 1996

Технические средства обучения

Видеокурсы и аудиокурсы

"Look Ahead", "Follow me", "Starting Business English". Издательский дом "ИНФРА-М" и BBC WorldwideLtd, 1998

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.angl.by.ru/map.htm>

Дидактический материал

1. Рабочая тетрадь “Economicsandbusiness” для студентов 2-3 курса
2. Учебное пособие по английскому языку “ BusinessEnglishelementary”
для студентов 1-2 курса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и оценка результатов обучения |
|--|---|
| <p>уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; \</p> | <p>- устный опрос;</p> <p>- письменное тестирование;</p> <p>- ролевые игры;</p> <p>- активность на занятиях</p> <p>(экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников)</p> <p>- защита презентаций и докладов</p> |

| | |
|--|--|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь. | <ul style="list-style-type: none"> -тестирование лексики и грамматики; -диктанты |
|--|--|