


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Самара, 2018

Рассмотрено на заседании
ПЦК Гуманитарных дисциплин
Протокол № 8
от « 16 » апреля 20 18

Председатель ПЦК Гуманитарных
дисциплин
 Е.А. Кутрова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»

 Н.А. Изотова

« 23 » 04 2018



Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социального – экономического учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 379)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Б.С. Меньшикова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 62 часа,

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часов;

самостоятельной работы - 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические основы общения		15	
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии.	Содержание учебного материала:	6	2
	Понятие общения, ошибки восприятия и формирования первого впечатления, барьеры речи. Правила понимающего реагирования и этико-психологические нормы в деловой беседе.	2	
	Практическая работа № 1 -4: Анализ формирования первого впечатления, составление таблицы приёмов формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия, определение основных ошибок восприятия.	4	
	Самостоятельная работа студента: Эссе «Ошибки формирования первого впечатления при устройстве на работу»	1	
Тема 1.2. Уровни общения.	Содержание учебного материала:	4	2
	Практическая работа № 5-8: Применение техники активного и пассивного слушания, отработка приёмов активного слушания через рефлексивное восприятие, отработка техники эффективного общения с применением обратной связи, формирование навыков обратной связи.		
	Самостоятельная работа студента: Подготовить сообщение: «Роль обратной связи в технике активного слушания»	1	
Тема 1.3. Эмоции в общении.	Содержание учебного материала:	4	2,3
	Виды эмоциональных состояний, понятие тревожности. Манипуляции в общении.	1	
	Практическая работа № 9 -11: Определение эмоционального состояния, определение эмоционального состояния и уровня тревожности.	3	
	Самостоятельная работа студента: Составить свой эмоциональный дневник	1	

Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения.		33	
Тема 2.1 Общение и индивидуальные особенности личности.	Содержание учебного материала:	5	2
	Типология темперамента по Айзенку и учение И.П. Павлова о типах ВНД.	1	
	Практическая работа № 12 -15: Определение типа темперамента, Определение типа темперамента через поведенческие реакции, Определение уровня общительности в межличностном взаимодействии. Определение механизма манипулятивного воздействия через понимание доминирующей репрезентативной системы.	4	
	Самостоятельная работа студента: Подготовить сообщение: «Теория типов темперамента Ганса Айзенка, основные отличия от других теорий» Провести анализ сопоставления типа темперамента с собственным уровнем общительности.	2	
Тема 2.2. Особенности восприятия информации в общении.	Содержание учебного материала:	3	2,3
	Практическая работа № 16 - 18: Проведение диагностики ведущей репрезентативной системы, составление примеров влияния доминирующей репрезентативной системы при деловом общении, тренинг на определение ведущей репрезентативной системы.		
	Самостоятельная работа студента: Анализ таблицы (приведение собственных примеров) «Влияние доминирующей репрезентативной системы при деловом общении»	1	

Тема 2.3. Коммуникативная сторона общения.	Содержание учебного материала:	4	2
	Практическая работа № 19 - 22: Определение в беседе барьеров речи, отработка техники преодоления барьеров речи: семантические, фонетические, стилистические, определение коммуникативных и организаторских способностей, закрепление приёмов оценки и устранение барьеров в общении.		
	Самостоятельная работа студента: Подготовить сообщение: « Барьеры речи. Способы их преодоления»	1	
Тема 2.4. Особенности речи.	Содержание учебного материала:	3	2
	Практическая работа № 23 - 25: Составление приёмов манипулятивного воздействия в общении, Составление примеров защиты от манипуляции в общении, Отработка защиты от манипуляции в общении.		
	Самостоятельная работа студента: Анализ таблицы примеров «Манипулятивного воздействия в общении»	1	
Тема 2.5. Психологические проблемы и особенности аргументации.	Содержание учебного материала:	4	2,3
	Функции и классификация речи. Понятие тезиса и аргумента. Виды мыслительных процедур.	1	
	Практическая работа № 26 - 28: Структурирование видов мыслительных процедур, Структурирование ошибок и приёмов аргументации, Отработка навыков отстаивать свою точку зрения.	3	
	Самостоятельная работа студента: Подготовить сообщение: «Взаимосвязь мышления и речи».	1	

Тема 2.6. Конфликты в общении.	Содержание учебного материала:		
	Практическая работа № 29 - 33: Анализ приёмов разрешения конфликтных ситуаций, отработка приёмов разрешения конфликтных ситуаций, отработка приёмов саморегуляции в межличностном общении, тактика поведения в конфликтных ситуациях. Саморегуляция, Отработка техник релаксации и самоконтроля в практике общения	5	2
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить примеры и анализ конфликтных ситуаций. Поиск дополнительных техник релаксации и самоконтроля.	2	2,3
Тема 2.7. Конфликты в деловом общении.	Содержание учебного материала:		
	Практическая работа № 34 - 36: Определение уровня конфликтности в общении, Определение стиля руководства, Определение особенностей делового взаимодействия в зависимости от стиля руководства.	3	2
	Самостоятельная работа студентов: Приведение примеров конфликтных ситуаций в соответствии со стилем руководства.	1	
Тема 2.8. Манипуляции в общении.	Содержание учебного материала:		
	Практическая работа № 37 - 40: Составление примеров манипуляций через типичные эго-состояния в концепции Э. Берна, психологическое упражнение «Три диалога», тренинговая игра «Сила жеста», составление примеров защиты от манипуляции в деловой беседе.	4	2
	Самостоятельная работа студентов: Анализ психологического упражнения «Три диалога»	1	
Тема 2.9. Общение в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	2	
	Подготовка самопрезентации на основе стандартных вопросов приёме на работу, Отработка навыков Этико-психологических норм в профессиональной деятельности.		2
	Зачет	1	
	Самостоятельная работа студентов: Составление резюме	1	
Всего часов аудиторной нагрузки		48	

Часы самостоятельной работы	14	
Итого	62	

* Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- 30 посадочных мест (по количеству студентов);
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Донцов Д.А. Психология личности.- М.: Русайнс, 2016.
2. Немов Р.С. Психология - М.: КНОРУС, 2016.
3. Гуревич П.С. Психология - М.: КНОРУС, 2016.

Дополнительные источники:

1. Морозов, А.В. Деловая психология / А.В. Морозов. – Санкт-Петербург : Союз, 2002. – 576 с.
2. Социальная психология и этика делового общения / Под редакцией профессора В.Н. Лавриненко. – М. : Культура и спорт, ЮНИТИ, 1995. – 160 с.
3. Холопова, Т.Н. Протокол и этикет для деловых людей / Т.Н. Холопова, М.М. Лебедева. – М. : Инфра-М, 1995. – 401 с.

Интернет - ресурсы

- psychology-online.net- сайт «Научная и популярная психология» Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум).
- flogiston.ru- сайт «Флогистон. Психология из первых рук». Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. (Тематические подборки статей.).
- psi.webzone.ru- сайт под названием «Психологический словарь».

- azps.ru А.Я. Психология - статьи, тесты, тренинги, словарь, хрестоматия, классификации, новости.
- psy.com.ru– «Психология жизни». Популярная психология (психология в повседневной жизни).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Анализ производственных ситуаций.
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Работа в группах
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;	Работа в группах
роли и ролевые ожидания в общении;	Работа в группах
виды социальных взаимодействий;	Выполнение индивидуального задания.
механизмы взаимопонимания в общении;	Работа в группах
техники и приемы общения;	Работа в группах
правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Работа в группах
этические принципы общения;	Работа в группах
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Тестирование

