

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Самара, 2020

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Гуманитарных дисциплин  
Протокол № 9  
от « 08 » апреля 2020

Председатель ПЦК Гуманитарных  
дисциплин  
Кутова Е.А. Кутрова



Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социального – экономического учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов (приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 378)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Е.Ю. Антипова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 268 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 238 часов

самостоятельной работы - 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	268
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	238
в том числе:	
практические занятия	238
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	30
Промежуточная аттестация в форме:	
3, 4, 5,6,7,8,9 семестры – зачет	
10 семестр – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>2курс</b>		<b>78</b>	
<b>Раздел 1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ТЕМАТИКА</b>		<b>32</b>	
<b>ТЕМА 1.1.</b> Знакомство. Биография. Семья	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Разговорные фразы приветствия, обращения, знакомства. Знакомство. О себе и о своей семье: Характеристика человека. Описание внешности. Занятия членов семьи. Термины родства, хобби. <b>Грамматика:</b> Глагол to be. Личные и притяжательные местоимения. Существительное: множественное число, притяжательный падеж. Глагол to have (got). Порядок слов в предложении. Имя прилагательное. <b>Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция.		
<b>ТЕМА 1.2.</b> Мой рабочий день	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Каждодневные действия: вставать, умываться, завтракать и др.; Распорядок дня. Работа и отдых. Вечерние занятия. Обстоятельства времени. <b>Грамматика:</b> Числительные: порядковые и количественные. Даты. Время. Формы глагола в Present Simple (утвердительная, отрицательная, вопросительная формы). Модели вопросов.		
<b>ТЕМА 1.3.</b> Свободное время. Досуг	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Отдых. Выходной день. Свободное время: хобби, занятия (спорт, поход в кино, театр, музыка и другие занятия). Мой прошлый выходной день. <b>Грамматика:</b> Формы глагола в Past Simple. (утвердительная, отрицательная, вопросительная формы). Правильные, неправильные глаголы. Модели вопросов и ответов по темам.		
<b>ТЕМА 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3

Моя будущая профессия. Образование и карьера	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> О профессии: место работы, особенности и требования к специальности. Качества будущего специалиста. Образование. Планы на будущее. <b>Грамматика:</b> Обороты to be going to. Формы глагола в Future Simple Придаточные предложения времени и условия.		
<b>ТЕМА 1.5.</b> Речевой этикет. Хорошие манеры. В компании	<b>Содержание учебного материала</b>	14	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Фразы делового знакомства: представления, просьбы, советы, согласия, приглашения. Светская беседа. Хорошие и плохие манеры. Понятия: пунктуальность, аккуратность, вежливость, учтивость и т.д. как необходимые качества в повседневном и деловом общении. Уважение местных обычаев и традиций. Правила поведения в компании. Темы для беседы, темы-табу. В компании деловых партнеров. <b>Грамматика:</b> Разделительный вопрос.	13	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалога по теме: Светская беседа с партнером. Подготовка монолога по теме: Манеры поведения. Нормы общения. Составление ситуаций к зачету.	4	
	<b>Зачёт</b>	1	
<b>Раздел 2. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</b>		<b>46</b>	
<b>ТЕМА 2.1.</b> Телефонный разговор	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Телефонные фразы, клише, назначение встреч по телефону. <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы: can, could, may. Времена группы Continuous. <b>Фонетика:</b> Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах.		
<b>ТЕМА 2.2.</b> Поездка за границу	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Поездка за границу. Путешествие самолетом. Отправление и прибытие. Таможенный и паспортный контроль: цель поездки, заполнение декларации, проверка багажа. <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы и их эквиваленты.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	



	Перевод и заполнение образца таможенной декларации		
<b>ТЕМА 2.3.</b> В городе. На улице. Объявления и указатели	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Вывески и указатели. Городской транспорт, ориентация в незнакомом городе. Речевые формулы: как спросить дорогу?		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание сочинения –описания дороги от дома до колледжа	1	
<b>ТЕМА 2.4.</b> В гостинице	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Виды номеров в отеле, речевые клише о заказе номера по телефону, устройство в гостинице, разговор с администратором, заказ еды в номер, урегулирование жалоб.		
<b>ТЕМА 2.5.</b> В ресторане. Ланч с деловым партнером	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Цель и особенности делового ланча. Советы по проведению делового ланча. Заказ еды. Блюда. Виды ресторанов: рестораны полного обслуживания и рестораны фаст-фуд. <b>Грамматика:</b> Повелительное наклонение (утвердительное и отрицательное). Модальный глагол: should.		
<b>ТЕМА 2.6.</b> Обмен валюты	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Названия денежных единиц Англии и Америки (фунты, пенсы, цент, никель, дюйм и др.) Европейская валюта. Бумажные деньги, монеты. Денежное обращение. Курс обмена. Обмен валюты.	7	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск материала в интернете и подготовка сообщения о европейской валюте.	1	
	<b>Зачёт</b>	1	
<b>3 курс</b>		<b>58</b>	
<b>Раздел 3. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Пищевая промышленность	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	<b>Практическая работа:</b>		

	<b>Лексика:</b> история пищевой промышленности, основные отрасли промышленности, мясopерерабатывающая промышленность, мясная промышленность США		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
<b>Тема 3.2.</b> Пищевая ценность продуктов питания	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Основные составляющие пищевых продуктов: жиры, белки, углеводы. Протеины. Минералы. Витамины		
<b>Тема 3.3.</b> Мясо и мясные продукты	<b>Содержание учебного материала</b>	12	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> виды мяса, мясные продукты, мясо домашних и диких птиц, разнообразие мяса в рационе человека <b>Грамматика:</b> Степени сравнения прилагательных и наречий. Страдательный залог	11	
	<b>Зачет</b>	1	
<b>Тема 3.4.</b> Оценка качества мяса и стандартизация	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> сортность мяса, сортирование по качеству, оценка обрабатываемости мяса, стандарты определения качества мяса <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы. Причастие		
<b>Тема 3.5.</b> Питательная ценность и вкусовые характеристики мяса	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> питательная ценность мяса, вкусовые качества мяса, мясо и диета <b>Грамматика:</b> Инфинитив		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
<b>Тема 3.6.</b> Технологическая обработка мяса и мясных продуктов	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> принципы переработки мяса, основные технологические приемы переработки мяса, копчение, обработка теплом, дегидрация <b>Грамматика:</b> Инфинитивные обороты		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		

<b>Тема 3.7.</b> Хранение и консервирование мяса	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> способы хранения мяса, термообработка, требования к упаковке для мяса <b>Грамматика:</b> Герундий		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	<b>Зачет</b>	1	
<b>4 курс</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 3.9.</b> Мясная кулинария	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> приготовление пищи из мяса, виды кулинарной обработки, блюда из мяса <b>Самостоятельная работа:</b>		
<b>Тема 3.10.</b> Рецептуры мясных изделий и колбас	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> рецептура мясных изделий и колбас, основные ингредиенты <b>Грамматика:</b> Времена глаголов в английском языке		
<b>Тема 3.11.</b> Блюда из мяса разных стран	<b>Содержание учебного материала</b>	12	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> мясные блюда разных стран, особенности приготовления, составление рецептов <b>Грамматика:</b> Согласование времен	11	
	<b>Зачёт</b>	1	
<b>Тема: 3.12.</b> Автоматизация производства	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> понятие автоматизации, виды автоматизации, автоматизация производства, проблемы автоматизации предприятий пищевой промышленности <b>Грамматика:</b> Безличные предложения		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
<b>Тема 3.13.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3

Техника безопасности н производстве	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> инструкции, руководства по технике безопасности, инструкции по работе с оборудованием <b>Грамматика:</b> Сложное подлежащее, случаи употребления		
<b>Тема 3.14.</b> Менеджмент. Стратегия по управлению персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> управление персоналом производства, особенности работы на предприятии, должностная инструкция технолога <b>Грамматика:</b> Сложное дополнение		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	<b>Зачет</b>	1	
<b>5 курс</b>		<b>46</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ. УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Деловая переписка. Части делового письма. Факс. Электронная почта.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> слова, клише и выражения по теме: структура и части письма. Стиль делового письма и правила его написания: расположение, адрес, дата, вступление и заключение, подпись, приложения, речевые клише начала и окончания письма. Факс. Электронная почта. Аббревиатура. <b>Грамматика:</b> Сложные предложения. Союзы.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ структуры делового письма.		
<b>Тема 4.2.</b> Виды писем. Письмо-приглашение. Благодарственное письмо.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> виды писем, слова, клише и выражения для писем-приглашений, благодарственных писем, бланки заказов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление делового письма-приглашения на банкет; Составление глоссария письменных штампов по деловой корреспонденции		
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3

Заключение контракта. Условия оплаты и доставки. Сопроводительные документы.	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Части контракта. Международные торговые термины: условия доставки: сиф, фоб; способы оплаты: аккредитив, коммерческий счет. Транспортные операции. Сопроводительные документы: коносамент, сертификат соответствия, веса, Работа с образцами. Активизация лексики. Практика перевода договора купли-продажи.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление контракта.		
	<b>Зачёт</b>	1	
<b>Тема 4.5.</b> Контракт. Заключение контракта. Претензии по контракту.	Содержание учебного материала	6	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> Составление контракта. Претензия, основные речевые формулы.Активизация лексики. Практика письменной речи по составлению претензий по качеству товара. <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление письма-рекламации.		
<b>Тема 4.6.</b> Написание резюме. Сопроводительное письмо.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> слова, клише и выражения по теме: составляющие резюме и сопроводительного письма, контактная информация, цель, образование и опыт работы, навыки и интересы. <b>Грамматика:</b> Неличные формы глагола.		
<b>Тема 4.7.</b> Собеседование при устройстве на работу.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа:</b> <b>Лексика:</b> слова, клише и выражения по теме: устройство на работу, правила и подготовка к собеседованию, внешний вид, вопросы работодателя. <b>Грамматика:</b> Повторение грамматического материала.	7	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	238	
	Часы самостоятельной работы	30	
	Итого	268	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- доска,
- столы, стулья: 18 посадочных мест
- Технические средства обучения: компьютеры Sumsung-2шт.
- Проектор ACERC-120
- моноблок Sumsung

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П. – Английский для обслуживающего персонала, учебное пособие, М.: «Феникс», 2012
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. 2012.
4. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей (СПО).- М. КНОРУС, 2016.

##### **Дополнительные источники**

1. Губарева Т.Ю. - Грамматика английского языка в таблицах и схемах, учебное пособие. М.: Дрофа, 2000
2. Simon Clarke.- In Company, многоуровневый курс английского языка для делового общения (элементарный и средний уровень). Macmillan Publishers Limited, 2010
3. Гузеева К.А. - Справочник по грамматике английского языка. М.: Дрофа, 2002
4. Шевелева С.А., Стогов К.Е. - Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие.- М.: ЮНИТИ, 2012
5. Ивчук Н.А. - Английский язык для бухгалтеров и экономистов, учебное пособие. Архангельск, 2002

6. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена, курс английского языка по коммерческой деятельности и формам деловой коммуникации. М., 1993
7. Богоцкий И.С., Дюконова И.М. - Бизнес-курс английского языка, словарь - справочник. Киев, Логос, 2002
8. Stuart Redman English vocabulary in use - Cambridge University Press, 1997
9. Bill Mascull. Business vocabulary in use - Cambridge University Press, 2002
10. Англо-русский словарь коммерческой терминологии, BalticPrint, 1992
11. Бизнес - колледж словарь в 2-х частях, "МИП", 1996

### **Технические средства обучения**

#### **Видеокурсы, аудиокурсы и компьютерные программы**

"Look Ahead", "Follow me", "Starting Business English". Издательский дом "ИНФРА-М" и BBC WorldwideLtd, 1998

100% аудиоанглийский Living Language A Random House Company, 2003

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.anl.by.ru/map.htm>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- устный опрос; - письменное тестирование; - ролевые игры; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников) - защита презентаций и докладов
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	-устный и письменный опрос по тексту
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.	- практические задания по работе с информацией, документами, литературой; он-лайн словарями
<b>знать:</b> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	-тестирование лексики и грамматики; -диктанты