

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Самара, 2020

Рассмотрено на заседании
ПЦК Пищевых производств и
обслуживания

Протокол 19
от « 14 » 04 2020

Председатель ПЦК Пищевых
производств и обслуживания

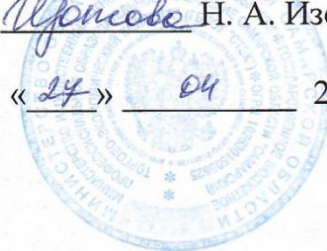
Ю.С. Большакова Ю.С. Большакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»

Израилова Н. А. Израилова Н. А. Изотова

« 24 » 04 2020



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработа-
на на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессио-
нального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов
(приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 378)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: О.В. Сафонова, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать молочное сырье на переработку.

ПК 1.2. Контролировать качество сырья.

ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.2. Изготавливать производственные закваски.

ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

ПК 2.4. Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.

ПК 3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты.

ПК 3.4. Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.

ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.

ПК 4.3. Вести технологические процессы производства различных видов сыра.

ПК 4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.5. Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов;

самостоятельной работы - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности		6	
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных (предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	1	1
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Конституция РФ – основной закон государства Нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	2
	Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, правосубъектность. Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).		
Тема 1.3. Организаци-	Содержание учебного материала		2

онно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовой статус юридического лица. Классификационные признаки и организационно-правовые формы юридических лиц: - по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; - по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; - по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие; - по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; - по задачам и функциям. Виды юридических лиц Коммерческие и некоммерческие организации. Государственные и муниципальные юридические лица.	2	
	Практическая работа № 1-2	2	
	Определение видов юридических лиц Решение ситуаций на установление организационно-правовых форм юридических лиц		
	Самостоятельная работа Решение ситуаций. Работа в СПС Консультант Плюс. Работа с Гражданским кодексом РФ: подготовка рефератов.	3	
Раздел 2. Труд и социальная защита		20	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	2	2
	Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	2

	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, испытательный срок, необходимые документы. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Прекращения трудового договора: общие основания прекращения трудового договора.		
	Практическая работа № 3-4	2	
	Оформление трудового договора. Решение ситуаций по переводу на другую работу.		
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания). Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления.	2	2
Тема 2.4. Заработная плата	Содержание учебного материала Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Гарантийные, компенсационные и стимулирующие выплаты. Социальное обеспечение граждан	2	2
Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрения за труд и взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2
	Практическая работа № 5-6	2	
	Определение правового основания и порядка привлечения к дисциплинарной ответственности		
Тема 2.6. Материальная	Содержание учебного материала	4	2

ответственность сторон трудового договора и защита трудовых прав работников	<p>Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.</p> <p>Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях и предприятиях общественного питания.</p> <p>Защита трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав, органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды.</p>		
	Практическая работа № 7-8	2	
	Составление искового заявления в суд и обращения в прокуратуру на незаконные действия работодателя (работника).		
	Самостоятельная работа	10	
	<p>Работа с Гражданским кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: подготовка рефератов.</p> <p>Оформление коллективного договора</p> <p>Оформление схемы оснований прекращения трудового договора</p> <p>Оформление таблицы оснований прекращения трудового договора</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ: изучение процедуры разрешения индивидуально-го и коллективного трудового спора и решение ситуаций.</p> <p>Составить схему оснований привлечения к дисциплинарной ответственности</p> <p>Составить таблицу порядка привлечения к дисциплинарной ответственности</p> <p>Работа с Трудовым кодексом: изучение порядка оплаты труда различных категорий работников в особых условиях</p> <p>Решение ситуаций на определение рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ: решение ситуаций.</p>		
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность		8	
Тема 3.1. Законодатель-	Содержание учебного материала	2	2

ство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	Законодательство об административных правонарушениях: задачи и источники. Основные понятия: административные правонарушения, административная ответственность, состав административного правонарушения, формы вины.		
Тема 3.2. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	Виды административных правонарушения Административные наказания: понятия, цели, виды (основные и дополнительные) административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общее правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность		
	Практическая работа № 9-12:	4	
	Определение вида административных правонарушений. Рассмотреть основания ответственности виновных и видов наказания.		
	Самостоятельная работа Работа с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: изучение административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования Работа с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: изучение принципов административной ответственности. Решение ситуаций. Работа с СПС Консультант Плюс.	5	
Раздел 4. Судебная защита прав предпринимателей		2	2
Тема 4.1. Судебная защита прав предпринимателей	Содержание учебного материала	1	
	Судебная защита прав предпринимателей. Механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Подсудность и подведомственность экономических споров.		
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	36	
	Часы самостоятельной работы	18	
	Итого	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.
- учебные наглядные пособия:
- образцы договоров;
- примерные формы правовых документов.

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедиапроектор,
- экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Сорк Д.М., Заморонова Г.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Мастерство, 2015. – 208 с.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. СПО.- М.: КНОРУС, 2016г.
3. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: КНОРУС, 2016г.

Дополнительные источники:

1. Богатых Е. Гражданское и торговое право. - М.: Контракт, 2014. - 348 с.
2. Гейц И.В. Рекомендации по использованию форм и систем оплаты труда: Учебно-методическое пособие. - М.: «Дело и Сервис», 2015. - 208 с.
3. Кашанина Т.В. Основы права: учеб. для сред. спец. учеб. Заведений /Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. – М.: Высш. шк., 2015. – 519 с.
4. Панина А.Б. Трудовое право: Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп.- М.:

Интернет – ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
6. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
9. www.vsrfl.ru (Верховный суд РФ).
10. www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
11. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
12. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
13. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
14. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
15. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
16. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
17. www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
18. www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
19. www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
20. www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
21. www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
22. www.gospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
23. www.rcpp.ru (Российский союз промышленников и предпринимателей).
24. www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА

РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
использовать необходимые нормативные документы;	решение проблемных задач;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	составление и оформление правовых документов;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	выполнение индивидуальных заданий
определять организационно-правовую форму организации;	выполнение индивидуальных заданий
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	оформления правовых документов по эталонам;
основные положения Конституции Российской Федерации;	выполнение индивидуальных заданий
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	выполнение индивидуальных заданий
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	оформления правовых документов по эталонам;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	выполнение индивидуальных заданий
основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;	оформления правовых документов по эталонам;
организационно-правовые формы юридических лиц;	выполнение индивидуальных заданий
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	выполнение индивидуальных заданий

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	выполнение индивидуальных заданий
---	-----------------------------------