

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано



Кутелова
Елена
Борисовна
1

20 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Организации работы структурного подразделения

Самара, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	6
3.	Структура и содержание профессионального модуля	7
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	14
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Организации работы структурного подразделения.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие.

Направлена на присвоение квалификации «Техник - технолог», входящей в состав укрупненной группы профессий: 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;

- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения и организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, продуктами его переработки и готовой продукцией

знать:

- методику расчета выхода продукции.
- порядок оформления табеля учета рабочего времени.
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки - 342 часа.

Самостоятельной работы - 78 часов.

Обязательной учебной нагрузки - 264 часа, включая:

- учебной аудиторной нагрузки – 156 часов;
- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 05. Организация работы структурного подразделения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и Практическая работа, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.5	Раздел 1 Планирование и функционирования работы структурного	234	136	68	20	78			
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	72							72
Всего:		342	86	23	20	78		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 05. Организация работы структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическая работа, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 05. Организация работы структурного подразделения		342	
МДК.05. 01. Управление структурным подразделением организации		156	
Раздел 1 Планирование и функционирования работы структурного		136	
Тема 1.1. Производственная структура в новых экономических условиях хозяйствования	Содержание	50	
	<p>Цель создания структурного подразделения. Положение о структурном подразделении. Роль, задачи и функции структурного подразделения. Факторы, влияющие на работу структурного подразделения. Роль планирования в работе структурного подразделения. Формы планирования. Основные стадии планирования. Методы постановки целей и задач перед подчиненными. Индивидуальный подход, обучение и мотивация.</p> <p>Организация работы структурного подразделения Мотивация и критерии мотивации труда. Структурное подразделение в трудовом праве. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Должностные инструкции . Связь должностных инструкций и трудового договора. Местонахождение рабочего места как условие трудового договора. Должность и рабочее место, их отличия. Бизнес-процесс (алгоритм) деятельности структурного подразделения.</p> <p>Управленческие решения в работе структурного подразделения: Функциональные стратегии структурных подразделений. Система управления персоналом и система управления человеческими ресурсами.</p>	26	1-2

	Руководство структурным подразделением. Место и роль руководителя структурного подразделения в системе. Администрация и персонал. Основные понятия: собственники и наемные работники. Наемные работники – служащие (руководители, специалисты, технические исполнители) и рабочие. ИТР. Административный, офисный, производственный (основной) и вспомогательный персонал.		
	Практическая работа Рассмотреть порядок создания структурного подразделения Составление структуры бизнес-плана Составление классификации кадров структурного подразделения	24	2-3
Тема 1.2. Организация учета и документальное оформление управления производственными процессами	Содержание	56	
	Основы организации производственного процесса Основные понятия и положения. Формы организации производственного процесса и их разработка. Стадии производственного процесса, виды выполняемых операции. Производственная документация. Обеспеченность производственным оборудованием: Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием. Классификация оборудования. Виды оценки производственного оборудования. Учетная и кадровая политика: Основы учетной политики, принципы. Виды применяемого учета в структурном подразделении. Трудовые ресурсы структурного подразделения, их классификация и структура.. Организационно-распорядительная документация Документальное оформление расчетов по заработной плате. Порядок расчета заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Налоги и налогообложение расчетов по заработной плате. Производственные затраты: Виды затрат на производство готовой продукции, работ и услуг. Классификационные группы. Понятие и система учета затрат. Источники и факторы снижения затрат.	30	1-2

	<p>Понятие себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости, показатели себестоимости, их оценка. Отличие себестоимости и издержек производства. Расчет выхода готовой продукции. Анализ себестоимости затрат в условиях рыночной экономики. Этапы технологического процесса производства продукции: Выбор типа производства. Принципы, формы и методы организации технологического процесса. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы основного и вспомогательного оборудования. Ассортимент выпускаемой продукции. Документальное оформление готовой продукции. Показатели объема производства и продаж. Оценка динамики объема выпущенной продукции. Анализ объема реализованной продукции, качества и конкурентноспособности выпускаемой продукции. Материальные ресурсы: Материальные ресурсы структурного подразделения. Обеспеченность материальными ресурсами их виды и классификация. Документальное оформление движения материальных ресурсов. Обеспеченность материальными ресурсами Показатели обеспеченности и порядок расчета потребности в материальных ресурсах. Анализ эффективности использования материальных ресурсов и оценка их влияния на объем продукции.</p>		
	<p>Практическая работа Составление схемы производственного процесса Расчет показателей эффективного использования оборудования Составление организационно-распорядительной документации Расчет заработной платы Расчет затрат и выхода готовой продукции</p>	26	2-3
Тема 1.3. Управление финансово-экономической деятельностью структурного подразделения	Содержание	30	
	<p>Оценка деятельности структурного подразделения Значение, задачи и источники финансового результата деятельности структурного подразделения. Прибыль от продажи товаров, работ и услуг. Анализ взаимосвязи объема производства,</p>	12	1-2

	себестоимости и прибыли. Финансовое состояние деятельности структурного подразделения: Финансовая устойчивость предприятия. Показатели финансовой устойчивости предприятия, их характеристика.. Критерии оценки финансового состояния Платежеспособность и ликвидность. Виды показателей платежеспособности. Деловая активность работы структурного подразделения. Показатели деловой активности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.		
	Практическая работа Расчет прибыли от продаж Расчет показателей платежеспособности и ликвидности	18	2-3
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю: 1. Организация деятельности предприятия в условиях рыночной экономики. 2. Оценка экономической эффективности показателей бизнес-плана. 3. Влияние затрат себестоимости продукции на финансовые результаты деятельности организации. 4. Анализ ценообразования и ценовой политики организации. 5. Оценка планирования финансовых результатов деятельности предприятия. 6. Влияние производительности труда на качество выпускаемой продукции. 7. Экономическая эффективность себестоимости затрат по производству готовой продукции. 8. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации. 9. Система организации оплаты труда. 10. Оценка качества управления на предприятии. 11. Анализ качества и конкурентоспособности продукции в условиях рыночной экономики. 12. Анализ оборотных средств предприятия, их роль и значение в развитии производства. 13. Организация оперативного планирования производственной программы на предприятии.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Определение показателей плана производства. 2. Составить выбор сметного расчета объема продаж и обоснование цен товаров. 3. Составить схему резерва роста производительности труда. 4. Разработка комплекса мероприятий по снижению фондоемкости оборудования. 5. Составление методики проведения анализа процесса формирования прибыли. 6. Построение графика точки безубыточности производства с использованием схемы анализа экономического результата объема производства готовой продукции.		78	

<p>7. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия.</p> <p>8. Составить портфолио по технологии производства готовой продукции.</p> <p>9. Составить схему показателей использования основных средств в производстве готовой продукции.</p> <p>10. Экономическая эффективность внедрения новых технологий на предприятиях пищевой промышленности.</p> <p>11. Сделать презентацию эффективности применения бизнес-планирования на предприятии.</p> <p>12. Составить схему вида налогов и их функций.</p> <p>13. Сделать презентацию ассортимента выпуска продукции.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Рассчитывать выход продукции в ассортименте.</p> <p>Вести табель учета рабочего времени работников.</p> <p>Рассчитывать заработную</p> <p>Организовать работу коллектива исполнителей. плату.</p> <p>Рассчитывать экономические показатели структурного подразделения и организации.</p> <p>Оформлять документы на различные операции с сырьем, продуктами его переработки и готовой продукцией.</p>	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с предприятием (устав, лицензия, режим работы, структура).</p> <p>Вводный инструктаж.</p> <p>Планирования работы структурного подразделения.</p> <p>Организация работы основных производственных цехов.</p> <p>Организация труда персонала на производстве.</p> <p>Принятия управленческих решений.</p> <p>Организация работы в бригадах (командах).</p> <p>Оценка результатов труда работников.</p> <p>Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда.</p> <p>Контроль за качеством приготовления продукции производства.</p> <p>Оформление документации: приемо-сдаточные акты, накладные, приходные ордера, акты об обих тары, технологические журналы, отчет о движении сырья и вспомогательных материалов.</p>	72	
Квалификационный экзамен		
Всего	342	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер.

Также необходимы:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты по экономике, менеджменту).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арсенов, Е.В. Экономика организации / Е.В.Арсенов. – М: Финансы и статистика, 2009. -288с.
2. Барышев, А.Ф. Маркетинг / А.Ф. Барышев. - М: Асадема, 2008. -207 с.
3. Грибов, В.Д., Грузинов, В.П. Экономика предприятия: учебник и практикум / В.Д.Грибов, В.П. Грузинов. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 327 с.
4. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Практикум по курсу Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Академия, 2008. – 120 с.
5. Ильенкова, С.Д., Кузнецова, В.И. Основы менеджмента / С.Д. Ильенкова, В.И.Кузнецова.–М.: Академия, 2008. - 132 с.
6. Кондратьева, Т.Н. Финансы предприятия / Т.Н.Кондратьева. - М: ИНФРА-М, 2008. -145 с.
7. Тактаров, Г.А. Ценообразование / Г.А.Тактаров.- М: Финансы, 2008. - 180с.
8. Филатов, О.К. Планирование, финансы, управление на предприятии: практическое пособие / О.К. Филатов. -М: Финансы и статистика, 2009. - 205 с.
9. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия / Л.Н. Чечевицына. –Ростов: Феникс, 2009. -251 с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Маниловский, Р.Г. Бизнес-план: Метод. материалы / Р.Г. Маниловский.- М: Финансы и статистика, 2008. -105 с.

2. Швандара, В.А. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации / В.А. Швандара.- М: ЮНИТИ, 2008. -98 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение данного модуля связано напрямую с изучением дисциплин:

- Основы экономики, менеджмента и маркетинга
- Основы предпринимательства и малого бизнеса.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Преподаватель должен иметь высшее – экономическое образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Высшее профессиональное образование, соответствующий профилю дисциплины.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВПД)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	-аргументированность постановки цели работы на основе анализа деятельности структурного подразделения; -выбор основных показателей для планирования в соответствии с видом деятельности структурного подразделения; -осуществление расчета основных показателей производства в соответствии с нормативами	Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- план выполнения работ исполнителями составлен с учетом норм времени на основные производственные процессы; -использование результатов анализа выполнения работ при планировании;	Сравнение с эталоном Экспертная оценка по критериям.
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива	-использование разных видов и способов организации работы коллектива -проведение инструктажа по технике безопасности и соблюдению требований производственной санитарии; -рациональность распределения объема работ по рабочим местам; - принятие управленческих решений для организации работы в соответствии с задачами и особенностями производственной ситуации;	Экспертная оценка выполнения практического задания Структурированное (формализованное) наблюдение
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителей	-осуществление контроля за работой исполнителей в соответствии с технологическими картами; -адекватность оценки качества выполнения работ; -адекватность оценки эффективности деятельности структурного подразделения	Экспертная оценка выполнения практического задания Структурированное (формализованное) наблюдение
ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	-оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией в соответствии с нормативной документацией; -использование новых информационных технологий при заполнении форм документов	Экспертная оценка выполнения практического задания Экспертная оценка по критериям

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Практическое занятие
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов производства готовой продукции; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов производства готовой продукции	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа на автоматизированном оборудовании	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов производства готовой продукции	