

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПРОГРАММА**

**ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 Организация работы структурного подразделения**

специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе: ФГОС по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие.

Разработчик:

Чиркина Н.Е., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК Пищевых производств и обслуживания

Протокол № 9 от «14» 04 2020 г.

Председатель ПЦК  /Большакова Ю.С./

## Содержание

1.	Паспорт программы производственной практики	стр. 4
2.	Производственная практика по профессиональному модулю	стр. 5
3.	Материально-техническое обеспечение производственной практики	стр. 8

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. Область применения программы:**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие в части освоения квалификации: Техник-технолог и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения.

## **2. Цели и задачи производственной практики.**

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

## **3. Требования к результатам производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики по ВПД Организация работы структурного подразделения обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Организация работы структурного подразделения	4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
	4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
	4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
	4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## **4. Формы контроля.**

Производственная практика – дифференцированный зачет.

## **5. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего 72 часов:

в рамках освоения ПМ.04 Организация работы структурного подразделения.

**II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.04 Организация работы структурного подразделения**

**1. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## 2. Содержание производственной практики

Производственная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.	Ознакомление с предприятием (устав, лицензия, режим работы, структура). Вводный инструктаж.	1	Концентрировано, ликероводочные предприятия	3	Демонстрирует практический опыт работы с нормативными документами предприятия.
		Планирования работы структурного подразделения.	7	Концентрировано, ликероводочные предприятия	3	Демонстрирует практический опыт планирования работы структурного подразделения.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Организация работы основных производственных цехов	8	Концентрировано, ликероводочные предприятия	3	Демонстрирует практический опыт организации работы основных производственных цехов.
		Организация труда персонала на производстве	8	Концентрировано, ликероводочные предприятия	3	Демонстрирует практический опыт организации труда персонала на производстве.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	Принятия управленческих решений.	8	Концентрировано, ликероводочные предприятия	3	Демонстрирует практический опыт принятия управленческих решений.
		Организация работы в бригадах (командах)	8	Концентрировано, ликероводочные предприятия	3	Демонстрирует практический опыт организации работы в бригадах (командах).
		Оценка результатов труда работников	8	Концентрировано, ликероводочные предприятия	3	Демонстрирует практический опыт оценки результатов труда работников.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда	7	Концентрировано, ликероводочные предприятия	3	Демонстрирует практический опыт контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.
		Контроль за качеством приготовления продукции производства	8	Концентрировано, ликероводочные предприятия	3	Демонстрирует практический опыт контроля за качеством приготовления продукции производства.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную	Оформление документации: приемо-сдаточные акты,	8	Концентрировано, ликероводочные	3	Демонстрация практического опыта оформления учетно-отчетной документации предприятия.

	документацию.	накладные, приходные ордера, акты об оби тары, технологические журналы, отчет о движение сырья и вспомогательных материалов.		предприятия		
		Дифференцированный зачет	1			
		<b>Итого:</b>	<b>72</b>			

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы структурного подразделения предполагает наличие ликероводочных предприятий г. Самары различных форм собственности и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении работ.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- компьютер;
- программное обеспечение;
- задание по видам выполняемых работ в зависимости от места прохождения практики;
- дневник и отчет по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист по производственной практике;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практике.