

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПРОГРАММА

УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.05 Организация работы структурного подразделения

специальность 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских
и макаронных изделий

Самара, 2020

Программа учебной практики разработана на основе: ФГОС СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Разработчик:

Федотенко Н.А., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК Пищевых производств и обслуживания

Протокол № 9 от « 14 » 04 20 20 г.

Председатель ПЦК  /Большакова Ю.С./

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2.	Учебная практика по профессиональному модулю	стр. 5
3.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр. 8

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий в части освоения квалификаций: Техник-технолог и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения.

2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся опыта деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.05 Организация работы структурного подразделения.

3. Требования к результатам учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по ВПД Организация работы структурного подразделения обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Организация работы структурного подразделения	ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
	ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

4. Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 36 часов:

в рамках освоения ПМ.05 Организация работы структурного подразделения.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05 Организация работы структурного подразделения

1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. Содержание учебной практики

Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства	Расчет экономических показателей структурного подразделения организации	7	Концентрированно, образовательное учреждение	2	Демонстрирует умения расчета годового фонда рабочего времени в соответствии с заданными условиями.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Расчет выхода продукции в ассортименте	4	Концентрированно, образовательное учреждение	2	Демонстрирует умения расчета определения объемов выпуска продукции в ассортименте Демонстрирует умения расчета затрат работы структурного подразделения.
		Расчет выхода продукции по общему выпуску продукции	3	Концентрированно, образовательное учреждение	2	Демонстрирует умения оформления документов по контролю расходных материалов (затраты на материалы).
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	Заполнение табеля учета рабочего времени работников.	3	Концентрированно, образовательное учреждение	2	Демонстрирует умения оформления документов по учету рабочего времени сотрудников структурного подразделения (табель учета рабочего времени).
		Мотивировать работников на решение производственных задач	3	Концентрированно, образовательное учреждение	2	Демонстрирует умения оформления документов по кадрам для организации работы структурного подразделения (штатное расписание рабочих).
		Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками в структурном подразделении.	1	Концентрированно, образовательное учреждение	2	Демонстрирует умения анализа конфликтных и стрессовых ситуаций в структурном подразделении.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Расчет заработной платы работникам, находящимся на повременной оплате труда	3	Концентрированно, образовательное учреждение	2	Демонстрирует умения расчета заработной платы рабочих в соответствии с заданными условиями.
		Расчет заработной платы работникам, находящимся на сдельной оплате труда	4	Концентрированно, образовательное учреждение	2	Демонстрирует умения расчета экономической эффективности производственной деятельности

						структурного подразделения (производить оценку экономической эффективности);
ПК 5.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукции	5	Концентрированно, образовательное учреждение	2	Демонстрирует умения оформления учетно-отчетной документации на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукции.
		Оформление документов по реализации готовой продукции	2			Демонстрирует умения оформления документов по составлению сводной ведомости оборудования для организации работы структурного подразделения;
		Дифференцированный зачет	1			
		Итого:	36			

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Организация работы структурного подразделения предполагает наличие специальных кабинетов.

Учебный кабинет: Экономики. Анализа финансово-хозяйственной деятельности. Финансов, денежного обращения и кредита.

Оснащение:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- персональные компьютеры;
- вычислительная техника.