

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовые основы профессиональной деятельности**

Самара, 2020

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Пищевых производств и  
обслуживания

Протокол 19  
от « 14 » 04 2020

Председатель ПЦК Пищевых  
производств и обслуживания  
Ю.С. Большакова Ю.С. Большакова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СТЭК»  
Иримова Н. А. Изотова

« 24 » 04 2020



Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (приказ Минобрнауки России от 01.08.2014 № 373)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Сафонова О.В., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

*знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

- ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.
- ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.
- ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.
- ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.
- ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.
- ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.
- ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.
- ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.
- ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.
- ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.
- ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.
- ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.
- ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.
- ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов;

самостоятельной работы - 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	



## 2.2. Содержание учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных (предпринимательских) отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности Конституция РФ – основной закон государства Нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, правосубъектность. Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2

<b>Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус</b>	Классификационные признаки и организационно-правовые формы юридических лиц: - по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; - по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; - по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие; - по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; - по задачам и функциям.	2	
	<b>Практическая работа № 1-2</b>	2	
	Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций и особенности правового регулирования и деятельности (решение проблемных задач).		
	<b>Самостоятельная работа по разделу</b>	4	
	Решение ситуаций. Работа в СПС Консультант Плюс. Работа с Гражданским кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: подготовка рефератов.		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		
<b>Тема 2.2.</b> Трудовой	<b>Содержание учебного материала</b>		2

договор	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, испытательный срок, необходимые документы. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Прекращения трудового договора: общие основания прекращения трудового договора.	4	
	<b>Практическая работа № 3-4</b>	2	
	Оформление трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы (решение проблемных задач).		
<b>Тема 2.3.</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания). Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления.		
<b>Тема 2.4.</b> Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Гарантийные, компенсационные и стимулирующие выплаты. Социальное обеспечение граждан		
<b>Тема 2.5.</b> Трудовой распорядок и дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрения за труд и взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.		
<b>Тема 2.6.</b> Материальная	<b>Содержание учебного материала</b>		2

ответственность сторон трудового договора и защита трудовых прав работников	<p>Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.</p> <p>Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях и предприятиях общественного питания.</p> <p>Защита трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав, органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды.</p>	3	
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	<p>Работа с Трудовым кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: оформление концептуальной таблицы оснований прекращения трудового договора (срочного, по инициативе работодателя, по обстоятельствам независящим от воли сторон).</p> <p>Работа с Трудовым кодексом в СПС Консультант Плюс : изучение порядка оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: изучение порядка заключения коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: оформление концептуальной таблицы оснований прекращения трудового договора (срочного, по инициативе работодателя, по обстоятельствам независящим от воли сторон).</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: изучение порядка исчисления стажа работы, дающего право на отпуск.</p> <p>Работа с Трудовым кодексом РФ в СПС Консультант Плюс: изучение процедуры разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>Решение ситуаций. Работа в СПС Консультант Плюс.</p>		

<b>Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Законодательство об административных правонарушениях: задачи и источники. Основные понятия: административные правонарушения, административная ответственность, состав административного правонарушения, формы вины. Виды административных правонарушений Административные наказания: понятия, цели, виды (основные и дополнительные) административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность		
	<b>Практическая работа № 5-6</b>	2	3
	Определение вида административных правонарушений, основания ответственности виновных и видов наказания (решение ситуационных задач).		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Работа с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: изучение административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования Решение ситуаций. Работа в СПС Консультант Плюс.		
<b>Раздел 4. Судебная защита прав предпринимателей</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Судебная защита прав предпринимателей	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	<b>Практическая работа № 7-10</b> Составление искового заявления в Арбитражный суд Дифференцированный подход к подсудности и подведомственности споров		

	<b>Самостоятельная работа по разделу</b> Решение ситуаций. Работа в СПС Консультант Плюс.	2	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	36	
	Часы самостоятельной работы	18	
	Итого	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.
- учебные наглядные пособия:

1. Информационные стенды.
2. Комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:
  - образцы договоров;
  - примерные формы правовых документов.

**Технические средства обучения:** компьютер с лицензионно-программным обеспечением «Консультант плюс» и мультимедиа проектор, экран проекционный.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 1, 2. (с изм. и доп. от 27.12.2009 г.).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 01.04.2010 г.)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп. от 01.04.2010 г.)
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп. от 27.12.2009 г.)
6. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-І «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (с изм. и доп. от 26.07.2006 г.) //РГ. - 27.07.2006.

##### Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. //Под ред. Д.О.

Тузова, В.С. Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРАВ-М, 2014. – 384 с.

2. Сорк Д.М., Заморонова Г.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Мастерство, 2015. – 208 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Богатых Е. Гражданское и торговое право. - М.: Контракт, 2015. - 348 с.

2. Гейц И.В. Рекомендации по использованию форм и систем оплаты труда: Учебно-методическое пособие. - М.: «Дело и Сервис», 2014. - 208 с.

3. Кашанина Т.В. Основы права: учеб. для сред. спец. учеб. Заведений /Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. – М.: Высш. шк., 2015. – 519 с.

4. Панина А.Б. Трудовое право: Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРАВ-М, 2014. - 288 с.

#### **Интернет – ресурсы**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).

3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).

4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

5. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).

6. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

7. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

8. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).

9. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (Верховный суд РФ).

10. [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) (Высший Арбитражный суд РФ).

11. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).

12. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).

13. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).

14. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).

15. [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) (Федеральная нотариальная палата).

16. [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru) (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

17. [www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org) (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).



18. [www. mnr. gov. ru](http://www.mnr.gov.ru) (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
19. [www. rostrud. ru](http://www.rostrud.ru) (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
20. [www. rosregistr. ru](http://www.rosregistr.ru) (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
21. [www. potrebitel. net](http://www.potrebitel.net) (Союз потребителей Российской Федерации).
22. [www. gospotrebnadzor. ru](http://www.gospotrebnadzor.ru) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
23. [www. рспп. рф](http://www.rspn.ru) (Российский союз промышленников и предпринимателей).
24. [www. acadprava. ru](http://www.acadprava.ru) (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– механизмы формирования заработной платы;</li> <li>– формы оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и</li> </ul>	<p><b>Входной контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования по основополагающим понятиям дисциплины.</li> </ul> <p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- решение проблемных задач;</li> <li>- защита практических работ;</li> <li>- составление схем;</li> <li>- оформление концептуальных таблиц;</li> <li>- составление и оформление правовых документов;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий (подготовка обзорных сообщений, рефератов, докладов, опорных конспектов);</li> <li>- тестирование по темам дисциплины;</li> <li>- зачеты по каждому разделу дисциплины.</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачетов по каждому разделу дисциплины.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль в форме</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексного экзамена.</li> </ul> <p><b>Оценка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления правовых документов по эталонам.</li> </ul>

<p>материальной ответственности работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
---	--