



«Самарский торгово-экономический колледж»
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области

И.А. Изотова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

1. Общие положения.

1.1. В целях усиления общественного участия в управлении ГБПОУ «СТЭК» (далее – Учреждение), развития партнерства Учреждения с работодателями, в Учреждении действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий Совет, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющих управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Управляющего Совета.

2.1. Утверждение программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;

2.2. Согласование перечня реализуемых Учреждением профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

2.3. Согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения;

2.4. Внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших

высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

2.5. Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами Учреждения;

2.6. Иная деятельность, способствующая развитию и укреплению материально-технической базы Учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Управляющего Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3. Не могут быть избранными в Управляющий Совет:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с несовершеннолетними;

- лица, признанные судом недееспособными;

- лица, имеющие судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

- работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении.

3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании Учреждения путем тайного голосования в количестве трех человек. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц. Утверждение выбранных кандидатов производится на Конференции путем голосования по каждому кандидату простым большинством голосов.

3.4. В Управляющий Совет входит три представителя от трудового коллектива Учреждения. Выборы и утверждение членов Управляющего Совета от трудового коллектива производится на Конференции путем открытого голосования по каждому кандидату простым большинством голосов.

3.5. Избрание членов Управляющего Совета в количестве трех человек из числа обучающихся производится на заседании Студенческого Совета из числа совершеннолетних обучающихся путем тайного голосования. Утверждение выбранных кандидатов производится на Конференции путем открытого голосования по каждому кандидату простым большинством голосов.

3.6. Избрание членов Управляющего Совета в количестве трех человек из числа работодателей производится на Конференции по представлению директора Учреждения путем открытого голосования по каждому кандидату простым большинством голосов.

3.7. Выборы членов Управляющего Совета от разных категорий участников образовательного процесса могут проводиться в разные дни. При этом разница между проведением выборов не может превышать 10 дней.

3.8. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.9. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 5 лет. В случае выбытия выборных членов на очередном заседании Управляющего Совета производится кооптация членов Управляющего Совета до списочного состава, с соблюдением норм представительства с последующим утверждением членов Управляющего Совета на Конференции.

3.10. Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов директору Учреждения. На первом заседании Управляющего Совета избирается председательствующий на

заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего Совета.

3.11. Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж».

3.12. После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.13. После первого заседания полного состава Управляющего Совета его председатель направляет список членов Управляющего Совета директору.

3.14. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета.

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего Совета, ведение документации Управляющего Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Управляющего Совета.

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или директора Учреждения, требования четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего Совета.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся

членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. По вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросный лист). В этом случае решение считается принятым, если за него проголосовали заочно более половины членов Управляющего Совета, имеющих право голоса. В случае длительного отсутствия члена Управляющего Совета по уважительной причине, он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

Решение Управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, в случае, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, региональному законодательству, Уставу учреждения.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета (родителям и (или) законным представителям обучающихся, работникам Учреждения, обучающимся Учреждения, работодателям).

5.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета, могут включать в себя его членов и приглашенных с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета.

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета.

7.2. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения;
- в связи с отчислением обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишение родительских прав, запрет заниматься педагогической деятельностью (либо деятельностью, связанной с работой с несовершеннолетними), признание по решению суда недееспособным, наличие судимости;

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины,

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете,

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

7.4. Конференция вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.