

«Утверждю»

Директор Учреждения

*Иванова Н.А. Изотова*

*16 марта 2015*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  
**ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Самарской области  
«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» профессиональные образовательные программы реализуются в ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж» (далее - Учреждение) по заочной форме обучения.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) является единым и обязательным для всех форм обучения.

1.3. Данное Положение составлено в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 30.12.99 № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на 1 год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования и на 1,5 года на базе основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения на заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае Учреждение разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

1.5. Лица, имеющие среднее общее образование и основное общее образование, зачисляются для обучения на заочную форму на 1-й курс.

1.6. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается Учреждением на основании ФГОС СПО и базисного учебного плана очной формы обучения.

1.7. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация.

1.8. Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения в Учреждении распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9

недель (в летний период), сессия - 4 - 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, производственная (преддипломная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине “Физическая культура” предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимся самостоятельно.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Учреждения и контингента обучающихся.

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, превышать 8 часов в день.

2.8. Учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Учреждением самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости Учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. Учреждение вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. При выполнении курсовых работ Учреждение руководствуется Положением **о курсовой работе.**

Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для заочной формы обучения.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не менее 15 обучающихся.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из рас-

чета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены квалификационные. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации Учреждение руководствуется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в учебном году не должно превышать восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедаго-

гическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общеотраслевым) и специальным дисциплинам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

2.14. При проведении учебной и производственной практики Учреждение руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Практика (учебная и производственная) реализуется в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные государственными требованиями, должны быть выполнены.

Учебная и производственная практика реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся в объеме не более 4 недель.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная (преддипломная), а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные государственными требованиями по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.15. Виды государственной итоговой аттестации определены ФГОС СПО и рабочим учебным планом по конкретной специальности.

Порядок государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется 8 недель.



### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

Обучающимся, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова определена приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования от 19.12.2013 № 1368.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст.174 ТК Российской Федерации.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Учреждение может направлять в места расположения значительной численности обучающихся преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.4. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, Учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние кон-

трольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Учреждения.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Учреждения о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.9. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

3.10. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с Положением о движении контингента обучающихся.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую государственную аттестацию в Учреждении, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.12. Обучающемуся, отчисленному из Учреждения, в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается академическая справка.

3.13. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Учреждением в установленном законодательством РФ порядке.