

«Утверждаю»



Директор учреждения

Измаева Н.А. Изотова

«16» марта 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»**

Самара, 2015

«Утверждаю»

Директор учреждения

Н.А. Изотова

« ___ » _____ 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»**

Самара, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Положение регламентирует порядок выдачи и заполнения студенческих билетов студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж» (далее – Учреждение).

Действие Положения обязательно для всех структурных подразделений Учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательного процесса.

1.3. Оформление студенческих билетов возлагается на заведующего отделением и производится в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Студенческий билет выдается студенту на основании приказа директора о зачислении в Учреждение.

1.5. Студенческие билеты выдаются бесплатно студентам, зачисленным в Учреждение, а также в порядке перевода или восстановления.

1.6. При отчислении студенческий билет сдается в учебную часть и включается в его личное дело.

1.7. Студенческий билет является документом, удостоверяющим, что данное лицо является студентом Учреждения.

1.8. Студенческие билеты выдаются студентам заведующим отделением в первую неделю первого года обучения Учреждения.

1.9. Студенты, успешно выполнившие годовой учебный план, переводятся на следующий курс, о чем на правой странице студенческого билета делается

соответствующая запись, которая заверяется подписью директором и печатью Учреждения. В начале каждого учебного года студент обязан являться в учебную часть для продления срока действия студенческого билета.

2. Порядок заполнения студенческих билетов

2.1. На левой стороне разворота в поле «Место для фотографии» наклеивается фотография студента, которая заверяется печатью Учреждения и подписью директора.

2.2. На левой стороне разворота заведующим отделением в соответствующих полях разборчиво указываются:

- учредитель (министерство образование и науки Самарской области);
- полное наименование образовательной организации (государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж»);
- номер студенческого билета;
- фамилия, имя, отчество студента (в именительном падеже);
- форма обучения;
- номер и дата приказа о зачислении;
- дата выдачи студенческого билета.

2.3. Исправления в студенческом билете не допускаются. В случае изменения фамилии или специальности, по которой обучается студент, выдается новый студенческий билет.

3. Заполнение студенческих билетов студентов, зачисленных для обучения в порядке перевода или восстановления

3.1. Студенческий билет студента, зачисленного для обучения в порядке перевода или восстановления, заполняется в соответствии с правилами, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. В графе «Дата выдачи билета» указывается фактическая дата зачисления студента в Учреждение. На правом развороте в первой строке указываются текущий учебный год и курс, на который зачислен студент в порядке перевода или восстановления (предыдущие курсы обучения студента в студенческом билете не указываются).

4. Порядок выдачи и заполнения дубликатов студенческих билетов

4.1. Выдача дубликата студенческого билета производится на основании личного заявления студента и разрешения директора или уполномоченного лица. В случае утери студенческого билета выдача дубликата производится на основании предъявления студентом квитанции об оплате стоимости бланка студенческого билета.

4.2. Дубликат сохраняет регистрационный номер документа.

4.3. Левый разворот студенческого билета заполняется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, дополненным следующими пунктами:

- в верхнем поле левого разворота пишется слово «ДУБЛИКАТ»;
- датой выдачи студенческого билета является дата начала обучения в Учреждении.

4.4. На правом развороте в первой строке указываются текущий учебный год и курс, на котором обучается студент.