

Утверждено
протоколом заседания
ФУМО
от 20.02.2020

Фонд оценочных средств

региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
профессиональных образовательных организаций Самарской области по
укрупнённой группе специальностей

38.00.00 Экономика и управление: область профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФОС разработан:

Долгова Т.А., старший методист

Игнатов С.А., преподаватель профессионального цикла дисциплин

Лазарева Л.В., преподаватель профессионального цикла дисциплин, председатель предметно-цикловой комиссии Экономики и товароведения

Кутрова Е.А., преподаватель иностранного языка

Рассмотрен

на заседании предметно-цикловой комиссии Экономики и товароведения

протокол № 2 20.02.2020

Рецензенты:

Севидова Е. А. заместитель начальника ИФНС по Советскому району г. Самары

Пичугина М. А., главный бухгалтер АО «Металлист-Самара»

Содержание

1. Спецификация Фонда оценочных средств.
2. Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста».
3. Паспорт практического задания «Задание по организации работы коллектива».
4. Паспорт практического задания инвариантной части практического задания 2 уровня.
5. Паспорт практического задания вариативной части практического задания 2 уровня.
6. Оценочные средства (демоверсии, включающие инструкции по выполнению)
7. Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками заданий олимпиады (I уровень)
8. Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками заданий олимпиады (II уровень)
9. Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками профессионального комплексного задания олимпиады
10. Методические материалы

Спецификация Фонда оценочных средств

1. Назначение Фонда оценочных средств

1.1 Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);

процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

1.3 Основным критерием допуска к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление является наличие призового места в отборочном конкурсе профессионального мастерства образовательной организации Самарской области.

1.4 Содержание конкурсных заданий фонда оценочных средств рассчитано на участников - обучающихся профессиональных образовательных организаций Самарской области, освоивших: ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств

2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;

регламента организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 22 декабря 2016 г.;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения

3.1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья формирование заданий осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

3.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные

положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

3.3. Задания 1 уровня состоят из тестового задания и практических задач.

3.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов не менее, чем по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Алгоритм формирования инвариантной части задания «Тестирование» для участника Олимпиады единый для всех специальностей СПО.

Таблица 1

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				Макс. балл
			Вопрос на выбор ответа	Открытая форма вопроса	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
2	Оборудование, материалы, инструменты	4	1	1	1	1	1
3	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	1	1	1	1	1
4	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	1	1	1	1	1
5	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	20					5

	<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)</i>						
1	Основы бухгалтерского учета	10	3	5	1	1	2
2	Экономика организации	10	-	2	6	2	3
	ИТОГО:	20					5
	ИТОГО:	40					10

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

3.5. Практические задания I уровня включают два вида заданий: задание 2 «Перевод профессионального текста (сообщения)» и задание 3 «Задание по организации работы коллектива».

3.6. Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

Задача 2.1. Задача по переводу текста, включающего профессиональную лексику, с иностранного языка на русский при помощи словаря;

Задача 2.2. Ответы на вопросы по тексту.

Объем текста на иностранном языке составляет от 1500 до 2000 знаков.

Для перевода предлагается вариант текста на иностранном языке, включающем профессиональную лексику и учитывающем особенности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задание по переводу иностранного текста разработано на английском языке.

Текст на тему: «Экономика».

3.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

умений организации производственной деятельности подразделения;

умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

1 задача - определение состава рабочей группы по выполнению задания руководства с учётом сроков проведения каждого этапа работ и определения суммы вознаграждения коллектива.

2 задача - составление служебной записки.

3.8. Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов, а так же требований демонстрационного экзамена (компетенции «Предпринимательство» и/или «Бухгалтерский учет») с применением практических навыков, заключающихся в выполнении заданий.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для специальностей или УГС профильного направления Олимпиады.

3.9. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

3.10. Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Задача 1. Планирование основных показателей деятельности организации;

Задача 2. Расчет финансовых планов и показателей инвестиционного проекта.

Количество оцениваемых задач, составляющих то или иное практическое задание, одинаковое для всех специальностей СПО, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Задание инвариантной части позволяет оценить уровень профессиональной компетентности по расчету финансовых показателей, необходимых для финансового планирования деятельности организации (или ИП).

3.11. Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, или подгруппам специальностей, входящим в УГС.

Вариативная часть задания II уровня содержит 1 задачу.

Задача 1 - Разнесение хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета, обобщение данных и формирование упрощенного баланса при помощи программного продукта «1С: Бухгалтерия 8.3 (ред. 3.0)».

Задание вариативной части по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет позволяет оценить уровень профессиональной компетентности по ведению бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.3 (ред. 3.0)»

3.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

4. Система оценивания выполнения заданий

4.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надёжности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

4.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады;

метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

4.2. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;

процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;

процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.4. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование -10 баллов, перевод профессионального текста – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов;

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: инвариантная часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов.

4.5. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Таблица 2

Структура оценки за тестовое задание

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				Макс. балл
			Вопрос на выбор ответа	Открытая форма вопроса	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	Оборудование, материалы, инструменты	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
3	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
4	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
5	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
	ИТОГО:	20					5
	<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)</i>						
1	Основы бухгалтерского учета	10	0,3	1,0	0,3	0,4	2
2	Экономика организации	10	-	0,4	1,8	0,8	3

	ИТОГО:	20					5
	ИТОГО:	40					10

4.6. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом.

б) штрафные целевые индикаторы, начисление (снятие) которых производится за нарушение условий выполнения задания (в том числе за нарушение правил выполнения работ).

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

4.7. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста (сообщения)» составляет 10 баллов.

4.8. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача - перевод текста - 5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы, выполнение действия, инструкция на выполнение которого задана в тексте или выполнение задания на аудирование – 5 баллов;

Критерии оценки являются едиными для всех УГС СПО.

При выполнении 2 задачи в содержание критериев могут быть внесены дополнения (изменения) касающиеся конкретной УГС, которые не влияют на удельный вес каждого критерия.

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качество письменной речи	0-3
2.	Грамотность	0-2

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все

профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

2 балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится

2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

Таблица 4

Критерии оценки 2 задачи
«Перевод профессионального текста (сообщения)»
(ответы на вопросы, аудирование, выполнение действия)

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Глубина понимания текста	0-4
2.	Независимость выполнения задания	0-1

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

4 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

3 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;

2 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

1 балл - участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту

0 баллов - участник не может выполнить поставленную задачу.

По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:

1 балл – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;

0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

4.9. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов.

Оценивание выполнения задания 1 уровня «Задание по организации работы коллектива» осуществляется следующим образом:

1 задача - определение состава рабочей группы по выполнению задания руководства с учётом сроков проведения каждого этапа работ и определения суммы вознаграждения коллектива.

2 задача - составление служебной записки и проекта приказа.

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи
«Организация работы коллектива»

Критерии оценки:	Баллы
Правильно рассчитано количество рабочих дней для каждой категории специалистов	1
Правильно рассчитано количество работников по каждой категории специалистов	0,8
Правильно рассчитана сумма вознаграждения без учета премии по каждой категории специалистов	0,8
Правильно рассчитана сумма премии по каждой категории специалистов	0,8
Правильно рассчитана общая сумма вознаграждения с учетом премии по каждой категории специалистов	0,8
Правильно рассчитана общая сумма вознаграждения с учетом премии рабочей группе	0,8

По каждому из критериев ставится баллы, указанные в таблице 3, при этом по каждому из критериев принимается решение, выполнен он или нет. Если критерий выполнен – ставится указанное количество баллов. Если нет – 0 баллов.

Таблица 4

Критерии оценки 2 задачи
«Оформление служебной записки и проекта приказа»

Критерии оценки для служебной записки:	Максимальный балл – 2 балла
Наличие реквизитов	0,5
Текст служебной записки	0,8
Microsoft Word	0,7
Критерии оценки для проекта приказа:	Максимальный балл – 3 балла
Наличие реквизитов	0,6
Текст приказа	1,7
Microsoft Word	0,7

По каждому из критериев ставится баллы, указанные в таблице 4, при этом по каждому из критериев принимается решение, выполнен он или нет. Если критерий выполнен – ставится указанное количество баллов. Если нет – 0 баллов.

Оценка за задачу определяется простым суммированием баллов за правильно выполненные критерии.

Критерии оценки выполнения данного задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.10. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ;

негрубые нарушения санитарных норм.

Значение штрафных целевых индикаторов уточнено по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.11. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

4.12. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 35 баллов.

Задание 1 Планирование основных показателей деятельности организации - 20 баллов

Оценивание выполнения данного задания осуществляется следующим образом:

Таблица 5

Критерии оценки 1 задачи

«Планирование основных показателей деятельности организации»

Критерии оценки	Максимальный балл - 20
Верно заполнена таблица «Бюджет инвестиций на стартовом этапе (на 1-й месяц)» (за каждый неверно рассчитанный показатель -0,2 бала)	5-0
Верно заполнена таблица «План доходов и расходов на 1-й год реализации проекта» (за каждый неверно рассчитанный показатель -0,2 бала)	5-0
Верно заполнена таблица «Калькуляция себестоимости» (за каждый неверно рассчитанный показатель -0,2 балла)	5-0
Верно заполнена таблица «Обоснование выбора системы налогообложения» (за каждый неверно рассчитанный показатель -0,2 балла)	3-0
Верно выбрана система налогообложения	1-0
Присутствует верный вывод/обоснование выбора СНО	1-0

По каждому из критериев ставится баллы, указанные в таблице 5, при этом по каждому из критериев принимается решение, выполнен он или нет. Если критерий выполнен – ставится указанное количество баллов. Дополнительно могут штрафные баллы. Если допущены соответствующие ошибки – общая сумма баллов уменьшается (простым вычитанием) на указанную величину штрафных баллов.

Оценка за задачу определяется простым суммированием баллов за правильно выполненные критерии.

Задание 2. Расчет финансовых планов и показателей инвестиционного проекта - 15 баллов

Оценивание выполнения данного задания осуществляется следующим образом:

Таблица 6

Критерии оценки 2 задачи

«Расчет финансовых планов и показателей инвестиционного проекта»

Критерии оценки	Максимальный балл - 15
Верно заполнена таблица «Бюджет доходов и расходов за год (на момент окончания первого года проекта)» (за каждый неверно рассчитанный показатель -0,2 балла)	5-0
Верно заполнена таблица «Бюджет движения денежных средств (на момент окончания первого года проекта)» (за	5-0

каждый неверно рассчитанный показатель -0,2 балла)	
Верно рассчитаны финансовые показатели проекта (за каждый неверно рассчитанный показатель -1 балл)	5-0

По каждому из критериев ставится баллы, указанные в таблице 6, при этом по каждому из критериев принимается решение, выполнен он или нет. Если критерий выполнен – ставится указанное количество баллов. Дополнительно могут штрафные баллы. Если допущены соответствующие ошибки – общая сумма баллов уменьшается (простым вычитанием) на указанную величину штрафных баллов.

Оценка за задачу определяется простым суммированием баллов за правильно выполненные критерии.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.13. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 35 баллов.

Задание 1 Разнесение хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета с применением «1С:Бухгалтерия 8.3» (ред. 3.0) – 17,5 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется следующим образом:

Таблица 7

Критерии оценки 1 задачи
«Разнесение хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета с применением «1С:Бухгалтерия 8.3» (ред. 3.0)»

Критерии оценки	Максимальный балл – 17,5
Акт о приеме-передаче ф.№ОС-1	0 - 1,75
ТОРГ-12, Счет-фактура	0 - 1,75
Акт выполненных работ	0 - 1,75
Платежное поручение	0 - 1,75
Отчет по проводкам	0 - 1,75
Платежное поручение	0 - 1,75
Универсальный передаточный документ, счет-фактура	0 - 1,75
Расчетная ведомость Т-51	0 - 1,75
Платежное поручение	0 - 1,75
Отчет по проводкам, оборотно - сальдовая ведомость за январь	0 - 1,75

По каждому из критериев ставится баллы, указанные в таблице 7, при этом по каждому из критериев принимается решение, выполнен он или нет. Если критерий выполнен – ставится указанное количество баллов. Если нет – 0 баллов.

Оценка за задачу определяется простым суммированием баллов за правильно выполненные критерии.

Задание 2 Разнесение операций по счетам бухгалтерского учета и формирование отчетности с применением «1С:Бухгалтерия 8.3» (ред. 3.0) – 17,5 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется следующим образом:

Таблица 8

Критерии оценки 2 задачи
«Разнесение операций по счетам бухгалтерского учета и формирование отчетности с применением «1С:Бухгалтерия 8.3» (ред. 3.0)»

Критерии оценки	Максимальный балл – 17,5
Приказ Т-1	0 - 1,75
ПКО	0 - 1,75
РКО	0 - 1,75
ОСВ по счету 52	0 - 1,75
Авансовый отчет	0 - 1,75
ИНВ-3, ИНВ-19	0 - 1,75
Расчетная ведомость Т-51	0 - 1,75
Платежное поручение	0 - 1,75
Отчет по проводкам, оборотно - сальдовая ведомость за февраль 2020г. Кассовая книга за февраль 2020г.	0 - 1,75
Баланс за февраль 2020г	0 - 1,75

По каждому из критериев ставится баллы, указанные в таблице 8, при этом по каждому из критериев принимается решение, выполнен он или нет. Если критерий выполнен – ставится указанное количество баллов. Если нет – 0 баллов.

Оценка за задачу определяется простым суммированием баллов за правильно выполненные критерии.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 3,5 часа (астрономических).

Максимальное время для выполнения 1 уровня:

- тестовое задание – 40 минут;
- перевод профессионального текста – 40 минут;
- решение задачи по организации работы коллектива – 40 минут.

Максимальное время для выполнения отдельных заданий 2 уровня:

- задания инвариантной части - 1 час (астрономический);
- задания вариативной части - 1 час (астрономический).

6. Условия выполнения заданий. Оборудование

6.1. Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения.

6.2. Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерных классов, в которых размещаются персональные компьютеры.

6.3. Выполнение конкурсных заданий 2 уровня проводится на разных производственных площадках, используется специфическое оборудование. Требования к месту проведения, оборудованию и материалам указаны в паспорте задания.

7. Оценивание работы участника олимпиады в целом

7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются индивидуальные сводные ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

7.2. На основе указанных в п.7.1.ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

7.3. Результаты участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем Всероссийской олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Всероссийской олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

7.4.Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинаруются на дополнительные поощрения:

участники, показавшие высокие результаты выполнения заданий профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей УГС;

участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;

участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ «ПЕРЕВОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТЕКСТА»

№ п/п	Код, наименование УГС	
1.	38.00.00 Экономика и управление	
	Код, наименование специальности 1, номер и дата утверждения ФГОС СПО	
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».	
	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
	<p>уметь:</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	
3.	Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС	
	ОГСЭ.05. Иностранный язык	
4.	Практическая задача	
	ЗАДАНИЕ «Перевод профессионального текста»	Максимальный балл – 10 баллов
	ЗАДАЧА 1 - перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику	Максимальный балл – 5 баллов
	ЗАДАЧА 2 - ответы на вопросы по тексту	Максимальный балл – 5 баллов
	Критерии оценки	Максимальный балл –

	ЗАДАЧА 1 - перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику:	5 баллов
	По критерию « Качество письменной речи » ставится:	0-3
	текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.	3
	текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования	2
	текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.	1
	текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.	0
	По критерию «Грамотность»:	0-2
	в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);	2

	в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки(в совокупности);	1
	в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок(в совокупности).	0
	Критерии оценок	Максимальный балл –5 баллов
	ЗАДАЧА 2 - ответы на вопросы по тексту	
	По критерию «Глубина понимания текста»	0-4
	участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;	4
	участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;	3
	участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;	2
	участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту	1
	участник не может выполнить поставленную задачу	0
	По критерию «Независимость выполнения задания»:	0-1
	Участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи	1
	полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.	0

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы(наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (учебный кабинет, лаборатория, иное)
ЗАДАЧА 1 - перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику	Текстовый процессор Microsoft Word	Двуязычные словари: (англо-русский) Бумага писчая, формат А4 Компьютеры	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
ЗАДАЧА 2 - ответы на вопросы по тексту	Текстовый процессор Microsoft Word	Двуязычные словари: (англо-русский) Бумага писчая, формат А4 Компьютеры	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ «ЗАДАНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА»

№ п/п	38.00.00 Экономика и управление	
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящую в укрупненную группу специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».	
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	
3	<p>ОП.01. Экономика организации</p> <p>ОП.06. Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
	Задание по организации работы коллектива	Максимальный балл – 10 баллов
4	Задача 1 Определить состав рабочей группы по выполнению задания руководства с учётом сроков проведения каждого этапа работ. Определить сумму вознаграждения рабочей группе.	Максимальный балл – 5 баллов
	Критерии оценки:	
	Правильно рассчитано количество рабочих дней для каждой категории специалистов	1
	Правильно рассчитано количество работников по каждой категории специалистов	0,8
	Правильно рассчитана сумма вознаграждения без учета премии по каждой категории специалистов	0,8
	Правильно рассчитана сумма премии по каждой категории специалистов	0,8
	Правильно рассчитана общая сумма вознаграждения с учетом премии по каждой категории специалистов	0,8
	Правильно рассчитана общая сумма вознаграждения с учетом премии рабочей группе	0,8
5	Задача 2 С использованием инструментов Microsoft Word составить служебную записку на имя директора организации с просьбой привлечения необходимых специалистов для создания рабочей группы. На основании данной служебной записки составить проект приказа о создании рабочей группы.	Максимальный балл – 5 баллов
	Критерии оценки для служебной записки:	Максимальный балл – 2 балла
	<i>Наличие реквизитов</i>	<i>0,5</i>

- Адресат	0,1
- Наименование документа	0,1
- Заголовок к тексту	0,1
- Дата документа	0,1
- Подпись и расшифровка подписи составителя документа	0,1
Текст служебной записки	0,8
Соблюдение структуры текста	
- основание,	0,2
- выводы и предложения	0,2
Содержательные требования к тексту	
- точность,	0,2
- аргументированность текста.	0,2
Microsoft Word	0,7
Применение опции форматирования:	
Шрифт (Times New Roman)	0,1
Размер шрифта (14)	0,1
Заглавные буквы в наименовании документа	0,1
Отступы в абзацах (красная строка 1,25 пт)	0,1
Выравнивание текста по ширине	0,1
Межстрочный интервал (1,5 пт)	0,1
Поля документа (верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см.)	0,1
Критерии оценки для проекта приказа:	Максимальный балл – 3 балла
Наличие реквизитов	0,6
- Наименование организации	0,1
- Наименование вида документа	0,1
- Заголовок к тексту документа	0,1
- Дата документа	0,1
- Подпись руководителя организации	0,1
- Отметка об исполнителе	0,1
Текст приказа	1,7
Соблюдение структуры текста	
- констатирующая часть текста документа	0,5
- распорядительная часть текста документа,	0,5
- последний пункт приказа – пункт о контроле	0,5
Содержательные требования к тексту	
- логичность,	0,1
- аргументированность текста.	0,1
Microsoft Word	0,7
Применение опции форматирования:	
Шрифт (Times New Roman)	0,1
Размер шрифта (14)	0,1
Заглавные буквы в наименовании вида документа	0,1
Отступы в абзацах (красная строка 1,25пт)	0,1
Выравнивание текста документа по ширине	0,1
Межстрочный интервал (1,5 пт)	0,1
Поля документа (верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см.)	0,1

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания
Решение задачи, создание документов «Служебная записка», «Приказ»	Текстовый редактор Microsoft Word	Компьютеры на базе Intel, принтер, калькуляторы	Компьютерный класс, рабочее место

**ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ II УРОВНЯ**

№ п/п	38.00.00 Экономика и управление		
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ № 832 от 28 июля 2014 г.		
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.		
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		
	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.		
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
3	ОП.01 Экономика организации		
	ОП.07 Налоги и налогообложение		
	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
4	Практическое задание инвариантной части практического задания II уровня		
	Задание	Критерии оценки	Максимальный балл - 35
	Задание 1		Максимальный балл - 20
	Рассчитать и заполнить финансовую часть бизнес-плана по приведенным формам.	Верно заполнена таблица «Бюджет инвестиций на стартовом этапе (на 1-й месяц)» (за каждый неверно рассчитанный показатель -0,2 бала)	5-0
		Верно заполнена таблица «План доходов и расходов на 1-й год реализации проекта» (за каждый	5-0

		неверно рассчитанный показатель - 0,2 бала)	
		Верно заполнена таблица «Калькуляция себестоимости» (за каждый неверно рассчитанный показатель -0,2 балла)	5-0
		Верно заполнена таблица «Обоснование выбора системы налогообложения» (за каждый неверно рассчитанный показатель - 0,2 балла)	3-0
		Верно выбрана система налогообложения	1-0
		Присутствует верный вывод/обоснование выбора СНО	1-0
	Задание 2		Максимальный балл – 15 баллов
	Заполнить БДР и БДС, рассчитать финансовые показатели	Верно заполнена таблица «Бюджет доходов и расходов за год (на момент окончания первого года проекта)» (за каждый неверно рассчитанный показатель -0,2 балла)	5-0
		Верно заполнена таблица «Бюджет движения денежных средств (на момент окончания первого года проекта)» (за каждый неверно рассчитанный показатель -0,2 балла)	5-0
		Верно рассчитаны финансовые показатели проекта (за каждый неверно рассчитанный показатель -1 балл)	5-0

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания
Решение задачи	---	Компьютеры/ноутбуки Калькуляторы Бумага писчая (формат А4) Ручка	Кабинет информатики

**ПАСПОРТ ЗАДАНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ II УРОВНЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)**

38.00.00 Экономика и управление		
№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ № 832 от 28 июля 2014 г.	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
2	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	5
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	5
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	5
	Составление и использование бухгалтерской отчетности.	6
3	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, А/03.5
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, А/03.5
	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, А/03.5
	ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, А/03.5
	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, А/03.5
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, А/03.5
	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, А/03.5

	имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.		
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, В/01.6	
4	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Задание вариативной части II уровня		Максимальный балл - 35	
5	Задание	Критерии оценки	Максимальный балл
	Задание 1		Максимальный балл – 17,5
	Оформление документов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» за январь 2020	Акт о приеме-передаче ф.№ОС-1	0 - 1,75
		ТОРГ-12, Счет-фактура	0 - 1,75
		Акт выполненных работ (за поставщика)	0 - 1,75
		Платежное поручение	0 - 1,75
		Отчет по проводкам	0 - 1,75
		Платежное поручение	0 - 1,75
		Универсальный передаточный документ, счет-фактура	0 - 1,75
		Расчетная ведомость Т-51	0 - 1,75
		Платежное поручение	0 - 1,75
		Отчет по проводкам, оборотно - сальдовая ведомость за январь 2020г.	0 - 1,75
		Задание 2	
	Оформление документов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» за февраль 2020	Приказ Т-1	0 - 1,75
		ПКО	0 - 1,75
		РКО	0 - 1,75
		ОСВ по счету 52	0 - 1,75
		Авансовый отчет	0 - 1,75
		ИНВ-3, ИНВ-19	0 - 1,75
		Расчетная ведомость Т-51	0 - 1,75
Платежное поручение		0 - 1,75	
Отчет по проводкам, оборотно - сальдовая	0 - 1,75		

		ведомость за февраль 2020г. Кассовая книга за февраль 2020г	
		Баланс за февраль 2020г	0 - 1,75

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания
Решение задачи	1С:Бухгалтерия 8.3	Компьютеры (ноутбуки)	Кабинет информатики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Задание №1 Тестирование

1. Принцип программного управления работой компьютера предполагает:

- 1) двоичное кодирование данных в компьютере;
- 2) моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером;
- 3) необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств;
- 4) возможность выполнения без внешнего вмешательства целой серии команд;

2. Для долговременного хранения информации служит:

1. оперативная память;
2. процессор;
3. внешний носитель;
4. дисковод;
5. блок питания.

3. Файл - это...

- 1) единица измерения информации;
- 2) часть диска;
- 3) поименованная область на диске;
- 4) последовательность операторов и команд.

4. Информационная услуга — это...

- 1) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
- 2) результат непроемственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.
- 3) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.
- 4) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5. Счета бухгалтерского учета – ...

- 1) способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату
- 2) способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями
- 3) способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
- 4) таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая сторона – пассивом

6. Что такое фискальный накопитель?

- 1) Это разновидность ККТ, способна работать только в составе компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи.
- 2) Это устройство, которое не только печатает чеки, но и записывает данные произведенных продаж. Эти фискальные данные потом проверяют сотрудники налоговой инспекции.
- 3) Это звено в цепочке передачи информации от ККТ в ФНС. Хранит и передаёт данные в ФНС. Обеспечивает защиту фискальных данных от модификации. Передает покупателем чек в электронном виде.

4) Устройство, которое находится внутри корпуса ККТ и является главным хранилищем фискальных данных и контролирует передачу этих данных по интернету в ОФД.

7. В соответствии с федеральным законом № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» консолидированная отчетность составляется в соответствии с:

- 1) РСБУ;
- 2) МСФО;
- 3) любой международной системой принципов бухгалтерского учета (например, GAAP).

8. Соедините стрелками (сопоставьте) номер и название ПБУ, регулирующего порядок бухгалтерского учета соответствующего объекта.

Номер главы	Название главы
ПБУ 1/2008	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
ПБУ 3/2006	Расходы организации
ПБУ 7/98	Учет государственной помощи
ПБУ 9/99	Доходы организации
ПБУ 10/99	Учетная политика организации
ПБУ 12/2010	Информация по прекращаемой деятельности
ПБУ 13/2000	Информация по сегментам
ПБУ 16/2002	События после отчетной даты
ПБУ 17/02	Информация об участии в совместной деятельности
ПБУ 20/03	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

9. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:

- 1) в кассовой книге
- 2) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
- 3) в платежной ведомости
- 4) в чеке

10. Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), - это...

- 1) рыночная стоимость
- 2) амортизированная себестоимость
- 3) справедливая стоимость
- 4) первоначальная стоимость

11. Какой документ составляется для каждого пакета приобретенных ценных бумаг:

- 1) реестр
- 2) отчет
- 3) план
- 4) описание

12. Обязательный аудит проводится в случаях:

- 1) организация имеет организационно-правовую форму акционерного общества;
- 2) ценные бумаги организации допущены к обращению на организованных торгах;
- 3) сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному года превышает 50 млн. р.

13. Какое освещение должно быть в компьютерных залах?

- 1) только искусственное
- 2) только естественное

3) искусственное и естественное

4) никакого

14. Как следует располагать клавиатуру?

1) на поверхности стола 100-300мм от края

2) на любой поверхности, где удобно

3) на коленях

15. На каком расстоянии должен находиться от глаз пользователя экран видеомонитора?

1) 600-700 мм

2) 400-300 мм

3) 1м и более

16. Что такое рабочая зона

1) Пространство до 3 м над уровнем головы

2) Это пространство до 2 м над уровнем площади, где находится рабочий стол

3) Это пространство до 1 м где находится кухня

4) Пространство до 5 м

17. Соедините стрелками (сопоставьте) наименование документа, утвержденного

Приказом Минфина РФ, и номер соответствующего приказа Минфина, которым был утвержден данный документ.

Наименование / номер документа
ПБУ 5/01
О формах бухгалтерской отчетности организаций
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
ПБУ 6/01
Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению

Номер приказа
26н
34н
94н
66н
44н
49

18. Вычитаемая временная разница в соответствии с требованиями ПБУ 18/02 ведет к возникновению:

1) отложенного налогового актива (ОНА);

2) отложенного налогового обязательства (ОНО);

3) постоянного налогового обязательства (ПНО).

19. Что отражает понятие «предложение»?

1. Структуру товара на рынке.

2. Стоимость товара для реализации.

3. Количественную оценку товара на рынке.

4. Номенклатуру продукции, представленную на рынке.

20. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

1. Фондоотдача, фондоемкость.

2. Фондовооруженность труда.

3. Производительность труда.

21. При дооценке объекта основных средств на сумму, превышающую сумму его оценки, делаются следующие бухгалтерские записи:

1) Д 01 К 83; Д 83 К 02;

2) Д 01 К 84; Д 84 К 02;

3) Д 01 К 91/1; Д 91/2 К 02.

22. Разница между фактическими затратами на выкуп собственных акций и их номинальной стоимостью при аннулировании акций относится на счет:

- 1) 91;
- 2) 84;
- 3) 83.

23. Какой метод начисления амортизации за первые 12 месяцев использования основного средства со сроком полезного использования 6 лет и более даст ее наименьшую сумму:

- 1) суммы чисел лет;
- 2) уменьшаемого остатка с коэффициентом 2;
- 3) линейный.

24. Сумма превышения стоимости, по которой проданы на вторичном рынке собственные акции, ранее выкупленные у акционеров, над фактическими затратами на выкуп отражается в учете бухгалтерской записью:

- 1) Д 58 К 91/1;
- 2) Д 51 К 81;
- 3) Д 81 К 91/1.

25. Затраты по незавершенному строительству в балансе организации подрядчика отражаются:

- 1) в составе внеоборотных активов;
- 2) в составе оборотных активов;
- 3) в составе долгосрочных обязательств.

26. ПБУ 16/02 называется...

- 1) Информация по прекращаемой деятельности;
- 2) Прекращаемая деятельность;
- 3) Информация по прекращенной деятельности.

27. Какие виды активов не принимаются к расчету при определении значения коэффициента абсолютной ликвидности (моментальной платежеспособности):

- 1) прочие оборотные активы;
- 2) денежные средства;
- 3) долгосрочные займы.

28. Название ПБУ 5/01...

- 1) «Учет товарно-материальных ценностей»;
- 2) «Материально-производственные запасы»;
- 3) «Учет материально-производственных запасов».

29. Пример платежей по текущей деятельности это:

- 1) предоставление займов другим лицам;
- 2) поступления арендных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей;
- 3) уплата дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников.

30. Соедините стрелками (сопоставьте) номер и название главы Налогового кодекса РФ, регулирующей порядок начисления и уплаты соответствующего налога.

Номер главы	Название главы
21	Акцизы
22	Налог на прибыль
23	Налог на доходы физических лиц
25	Налог на добавленную стоимость
26	Транспортный налог
28	Земельный налог
30	Налог на имущество организаций
31	

Налог на добычу полезных ископаемых

Рис. 6. Сопоставление номера и названия глав Налогового кодекса РФ

31. Среднегодовая стоимость материально-производственных запасов участвует в расчете:
- 1) коэффициента оборачиваемости запасов;
 - 2) материалоотдачи;
 - 3) и коэффициента оборачиваемости запасов, и материалоотдачи.
32. Какая система управления затратами (себестоимостью) не рассматривается в управленческом учете:
- 1) стандарт-кост;
 - 2) прайс-кост;
 - 3) таргет-кост.
33. Какой относительный показатель динамики не используется в «золотом правиле» экономики (деловой активности);
- 1) темп роста численности персонала;
 - 2) темп роста выручки (объема реализации);
 - 3) темп роста балансовой прибыли.
34. Отношение фондоотдачи основных средств к фондоемкости равняется:
- 1) 1;
 - 2) 0;
 - 3) может быть любым в интервале $(0; \infty)$.
35. Разность между коэффициентом износа и коэффициентом годности основных средств равняется:
- 1) 1;
 - 2) 0;
 - 3) может быть любой в интервале $[-1; 1]$.
36. С ростом объема производства размер условно-постоянных расходов:
- 1) растет;
 - 2) снижается;
 - 3) остается неизменным.
37. Точка безубыточности при пропорциональном уровне переменных затрат и пропорциональном уровне выручки образуется пересечением:
- 1) прямой выручки и прямой переменных затрат;
 - 2) прямой выручки и прямой общих затрат;
 - 3) прямой переменных затрат и прямой постоянных затрат.
38. Может ли увеличиваться рентабельность продаж при снижении прибыли от продаж:
- 1) да, может;
 - 2) нет, не может;
 - 3) изменение прибыли от продаж не оказывает влияния на изменение рентабельности продаж.
39. Может ли величина материалоемкости быть больше, чем величина материалоотдачи:
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) может только у организаций сферы услуг.
40. Организация А приобрела организацию Б как целостный имущественный комплекс за 2 600 тыс. р. Баланс приобретенной организации Б включал следующие укрупненные группы статей: основные средства 1 000 тыс. р.; запасы 600 тыс. р.; уставный капитал 1 100 тыс. р.; кредиторская задолженность 900 тыс. р.; денежные средства 400 тыс. р. Определить сумму деловой репутации, возникшей в результате данной операции:
- 1) 1500 тыс. р.;

2) 1100 тыс. р.;

3) 2000 тыс. р.

Задание №2 Перевод профессионального текста

Read and translate the following text. Answer the questions.

First of all, let us try to understand, what the global economy is? Owing to the growth of the international trade in goods and services, capital flows, and development of business relationship between companies, worldwide integration and interdependence is now a fact of life. This is globalization of economy. We can be reasonably confident that globalization will characterize the future, generally, because it has already existed.

Economists are tending to view globalization as a positive phenomenon in a long term. However, few of them would argue that its short run consequences, particularly for some economic groups, are likely to be extremely painful. Here I would like to underline that if this problem is ignored and little is done about it, the neglect won't be easy to dispute. Moreover, even if globalization's consequences include increased productivity, there is no guarantee that wealth and income will arise everywhere.

Nevertheless, for all of its many problems, globalization is worth pursuing as a way to raise the world's living standards. Firstly, the evident prospect is changes of the impact of time and distance factors. The international entrepreneurship, as it is known, is connected with overcoming long distances. Progressive high technologies enable to save considerable amount of time and costs on information transfer, goods transportation and people's movement. The achievements in the communication sphere, for example, satellites accelerate international interaction and intensify control over them.

Secondly, the fast information exchange regarding new products leads to growth of sales volume in foreign markets. Due to the technical innovations there is an opportunity to build up production in different countries. It means that there will be new working places and unemployment will probably decrease.

Besides, I believe that as a result of the world market expansion, the quality of goods may increase, but the prices will go down.

In addition to the above said, the important prospect of economic globalization is the global change of competition. Elimination of trade barriers means that there will be a decrease in national manufacturing and dominance of transnational production. Thus, small national companies won't be able to survive whereas large ones will have an opportunity to develop globally.

To sum up, I'm sure that these positive prospects will enable to get over the difficulties associated with unequal distribution of wealth. Therefore, I support the idea of the global economic development.

1. What is globalization of economy?
2. What is a result of the world market expansion?

How are economists tending to view globalization?

Задание №3 «Задание по организации работы коллектива»

Задание 1. **Задача 1.** Крупная коммерческая организация, в целях повышения конкурентоспособности, планирует вывести на рынок новый продукт. Требуется организовать работу по подготовке бизнес-плана внедрения нового продукта.

Информация, необходимая для организации работы, представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

№ этапа	Функция	Объем работ в часах	Требуемые специалисты	дни	Дневная тарифная ставка работника, руб./день

1	Маркетинговые исследования	30	маркетологи	10	2000
2	Разработка и спецификация параметров нового продукта	30	специалисты по разработке	10	2000
3	Оценка рисков проекта	30	экономисты	10	2000
4	Документальное оформление бизнес-плана	30	документовед	10	2000

Этапы осуществляются последовательно. Продолжительность одного рабочего дня составляет 8 часов, каждый сотрудник занят полный рабочий день. Производственный календарь на 2020 год представлен в таблице 2.

Определить состав рабочей группы и ее вознаграждение при следующих условиях:

- от основной работы предполагается отвлекать минимальное количество работников;
- работы по подготовке бизнес-плана будут выполнены вовремя.

Таблица 2 - Производственный календарь на 2020 год

Производственный календарь на 2020 год

I Квартал	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ						
	Пн 30 6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 23 30						
	Вт 31 7 14 21 28	4 11 18 25	3 10 17 24 31						
	Ср 1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25						
Чт 2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26							
Пт 3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27							
Сб 4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28							
Вс 5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29							
	1 2 3 4 5	5 6 7 8 9	9 10 11 12 13 14						
II Квартал	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ						
	Пн 6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29						
	Вт 7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30						
	Ср 1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24						
Чт 2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25							
Пт 3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26							
Сб 4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27							
Вс 5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28							
	14 15 16 17 18	18 19 20 21 22	23 24 25 26 27						
III Квартал	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ						
	Пн 6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28						
	Вт 7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29						
	Ср 1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30						
Чт 2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24							
Пт 3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25							
Сб 4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26							
Вс 5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27							
	27 28 29 30 31	31 32 33 34 35 36	36 37 38 39 40						
IV Квартал	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ						
	Пн 5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28						
	Вт 6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29						
	Ср 7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30						
Чт 1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31							
Пт 2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25							
Сб 3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26							
Вс 4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27							
	40 41 42 43 44	44 45 46 47 48 49	49 50 51 52 53						
Количество дней									
Календарные дни	31	29	31,0	91	30	31	30	91	182
Рабочие дни	17	19	21,0	57	22	17	22	61	118
Выходные и праздничные дни	14	10	10,0	34	8	14	8	30	64
Рабочее время (в часах)									
При 40-ч раб. неделе	136	152	168,0	456	175	135	176	486	942
При 36-ч раб. неделе	122,4	136,8	151,2	410,4	157,4	121,4	150,2	429	839,4
При 24-ч раб. неделе	81,6	91,2	100,8	273,6	104,6	80,6	99,8	285	558,6
Количество дней									
Календарные дни	31	31	30	92	31	30	31	92	184
Рабочие дни	23	21	22	66	22	20	23	65	131
Выходные и праздничные дни	8	10	8	26	9	10	8	27	53
Рабочее время (в часах)									
При 40-ч раб. неделе	184	168	176	528	176	159	183	518	1046
При 36-ч раб. неделе	165,6	151,2	158,4	475,2	158,4	143	164,6	466	941,2
При 24-ч раб. неделе	110,4	100,8	105,6	316,8	105,6	95	109,4	310	626,8

Инструкция по выполнению задания

1. Определите количество рабочих дней и количество требуемых работников по каждому этапу работ. Результат внесите в бланк ответа.

2. Определите состав рабочей группы, при условии, что от основной работы предполагается отвлекать минимальное количество работников. Определите итоговое количество специалистов в составе рабочей группы. Результаты внесите в бланка ответов. Используйте столько строк таблицы, сколько потребуется для внесения правильного ответа.

3. Определите суммарное вознаграждение рабочей группы при условии, что работы выполнены вовремя. Результаты решения внести в бланк ответа.

Задание 2 Оформление приказа о приеме на работу сотрудника и служебной записки на направление его в отдел бухгалтерии на должность заместителя главного бухгалтера:
Принят 01.10.2018 на работу сотрудник.

Реквизит	Значение
ФИО	Иванов Петр Сидорович
Дата рождения	15.07.1980
СНИЛС	162 275 906 34
ИНН	504708273051
Должность	Менеджер
Месячный оклад	20 000
Паспортные данные	Паспорт гражданина России 4109 323092 выдан 01.09.2012 ОВД Шатурского района Московской области. Адрес регистрации Самарская обл., Самара г., ул. Авроры, д. 16 кв. 105

Практическое задание инвариантной части практического задания II уровня

Задание №4 «Планирование основных показателей деятельности организации»

Задание 1 Рассчитать и заполнить финансовую часть бизнес-плана по приведенным формам.

Форма правовой организации – Общество с ограниченной ответственностью, минимальный уставный капитал сформирован, в расчетах не участвует.

Сроки реализации проекта: 01/01/2020 - 31/12/2020.

Процентная ставка по заемным средствам:

-> проект финансируется за счет собственных средств.

Ставка дисконтирования по модели CAPM, рассчитанная по доходности безрисковых инвестиций (средняя доходность к погашению российских еврооблигаций Russia-30 со сроком погашения в 2030 г.):

-> 10,95%

Данные Самарастата для оценки численности потенциальной клиентской базы:

Целевая аудитория	Год	Численность, чел
	2020	10000
	2021	10000

	2022	10000
--	------	-------

Прогнозируемый сценарий по емкости рынка:

-> 50% от целевой аудитории

По проведенным маркетинговым исследованиям было принято решение о выпуске продукта в 3-х вариациях с соответствующей ценовой политикой:

Распределение ассортимента по видам изделия (выпуск и реализация):

Ассортимент	Доля в объеме выпуска	Цена реализации за ед., руб.
Эконом	10,00%	200,00
Стандарт	80,00%	300,00
ВИП	10,00%	500,00
	100,00%	

Инвестиции в проект:

Планируемое к закупке оборудование	
Лазерный гравёр Mactron MT-FP20E	239 000,00 Р
Ноутбук ASUS Vivobook X543UB-DM1170, серый	60 000,00 Р

Планируемые ежемесячные затраты для обеспечения реализации проекта:

Аренда помещений	10 000,00 Р
Заработная плата	22 560,00 Р
Отчисления в соц.фонды (30,2 %)	?
Жизнеобеспечение производства и офиса	3 000,00 Р
Амортизация оборудования	3 000,00 Р
Реклама	5 000,00 Р

Расход по изделиям

Стоимость расходников изделия Эконом (на 1 ед. изделия)	20,00 Р
Стоимость расходников изделия Стандарт (на 1 ед. изделия)	20,00 Р
Стоимость расходников изделия ВИП (на 1 ед. изделия)	200,00 Р

Методические указания

Для упрощения расчетов принять, что производство/продажи/оплаты равномерно распределены по месяцам. Все ОПР и ОХР распределяются напрямую в себестоимость изделий. В качестве базы распределения принять прямые материальные расходы. Количество готовых изделий

округляется до ближайшего целого. Суммы при расчете округляются до копеек (если не указано иное). Недостающие значения рассчитать самостоятельно.

Задание 2. Расчет финансовых планов и показателей инвестиционного проекта

Заполнить БДР и БДДС, рассчитать финансовые показатели

Используя данные, полученные при расчете показателей Задачи 1 заполнить следующие таблицы и рассчитать финансовые показатели.

Бюджет доходов и расходов за год (на момент окончания первого года проекта)

Остаток денежных средств на начало периода взять из бюджета инвестиций

Бюджет движения денежных средств (на момент окончания первого года проекта)

Задание вариативной части II уровня

Задание 1 Оформление документов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»

Заполнить соответствующие документы в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»

12.01.2018г. согласно договору поставки № 85 от 26.12.17, заключенного с поставщиком ООО «Сибирь» по накладной №0012 от 12.01.2018г. получена

Технологическая линия 1 шт, цена закупки 510 000, (НДС 18% сверху, предъявлен счет-фактура № 0012 от 12.01.2018г.) ОС принято к учету и введено в эксплуатацию.

Сведения об объекте основных средств	
Наименование объекта	Технологическая линия
Изготовитель	Красноярский машиностроительный завод
Номер паспорта	76128564
Заводской номер	124569
Дата выпуска	15.10.2017г
ОКОФ	330.28.49.12.119
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Место эксплуатации	Основное подразделение
Ответственное лицо	Захаров Александр Иванович
Срок полезного использования (БУ и НУ)	84 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая

Документ: Акт о приеме-передаче ф.№ОС-1

14.01.2018г. в соответствии с договором купли-продажи № 192 от 26.12.17 от поставщика ООО «ДревЦентр» поступили материалы на основной склад для производства мебели:

- ДСП 150 м²., цена закупки 550 руб./м²., накладная №76 от 14.01.2018г. (НДС 18% сверху сч.ф. №76 от 14.01.2018г.)

- Амортизатор 200 шт., цена закупки 95 руб./шт., накладная №77 от 14.01.2018г. (НДС 18% сверху сч.ф. №77 от 14.01.2018г.)

- ДВП 350 м²., цена закупки 300 руб./ шт., накладная №79 от 14.01.2018г. (НДС 18% сверху сч.ф. №79 от 14.01.2018г.).

19.01.2018г. Платежным поручением перечислена с расчетного счета кредиторская задолженность поставщику ООО «Декор» 354 000 руб. (НДС 18% в т.ч.) за материалы по основному договору №108 от 13.12.2017. Денежные средства списаны с р/с, выписка по р/с получена.

Документ: Платежное поручение

26.01.2016г. Продажа готовой продукции покупателю ООО «Меркурий» по договору № 124 от 10.01.18 Диван (модель А) 1шт. за 53 100руб., в т.ч. НДС 18%.

Документ: Товарная накладная, счёт-фактура.

31.01.2018г. Начислены заработная плата и обязательные страховые взносы персоналу организации за январь месяц в соответствии с персональными данными (см. Сведения о сотрудниках). Рабочий период отработан полностью.

Документ: Расчетная ведомость Т-51

31.01.2018г. Платежным поручением перечислен с расчетного счета НДФЛ за январь 2018г. Получатель: УФК по Самарской области (ИФНС России по Советскому району г.Самара); ИНН 6318000010, КПП 631801001

Банк получателя: УФК по Самарской области ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА

Р/сч. 40101810200000010001, БИК 043601001

КБК 18210102010011000110, ОКТМО 36701000001

Денежные средства списаны с р/с, выписка по р/с получена.

Документ: Платежное поручение

31.01.2018г. Выполнено закрытие месяца.

Документ: Отчет по проводкам, оборотно - сальдовая ведомость за январь 2018г.

Задание 2 Разнесение операций по счетам бухгалтерского учета и формирование отчетности с применением «1С:Бухгалтерия 8.3» (ред. 3.0)

27.02.2018г. В соответствии с приказом № 23 от 28.02.2018г. проведена инвентаризация материалов основного склада. Состав комиссии: директор Захаров Александр Иванович, главный бухгалтер Петрова Нина Петровна, материально ответственное лицо Сидоров Сидор Сидорович. В результате фактической проверки установлена недостача материала: 1 шт. столешница. Директором принято решение о возмещении недостачи за счет мастера Сидорова Сидора Сидоровича.

Документ: Инвентаризационная опись ИНВ-3, сличительная ведомость №ИНВ-19

28.02.2018г. Начислены заработная плата и обязательные страховые взносы персоналу организации за январь месяц в соответствии с персональными данными (см. Сведения о сотрудниках). Рабочий период отработан полностью.

Документ: Расчетная ведомость Т-51

28.02.2018г. Платежным поручением перечислен с расчетного счета НДФЛ за февраль 2018г. Получатель: УФК по Самарской области (ИФНС России по Советскому району г.Самара); ИНН 6318000010, КПП 631801001

Банк получателя: УФК по Самарской области ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА

Р/сч. 40101810200000010001, БИК 043601001

КБК 18210102010011000110, ОКТМО 36701000001

Документ: Платежное поручение

28.02.2018г. Выполнено закрытие месяца.

Документ: Отчет по проводкам, оборотно - сальдовая ведомость за февраль 2018г.

Кассовая книга за февраль 2018г.

28.02.2018г. Сформирована промежуточная отчетность в составе Баланса

Документ: Бланс за февраль 2018г

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения заданий I уровня
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2020 году

УГС 38.00.00 Экономика и управление

Перечень специальностей: 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дата « ____ » _____ 20 ____

Член (ы) жюри

фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка по каждому заданию			Суммарная оценка
		Тестирование	Перевод текста (сообщения)	Организация работы коллектива	

_____ (подпись члена (ов) жюри)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2020 году

УГС 38.00.00 Экономика и управление

Перечень специальностей: 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Дата « _____ » _____ 20 ____

Член (ы) жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение Задач задания		Суммарная оценка в баллах
		1	2	

_____ (подпись члена (ов) жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения практических заданий II уровня
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2020 году

УГС 38.00.00 Экономика и управление

Перечень специальностей: 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дата «_____» _____ 20__

Член (ы) жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение заданий II уровня		Суммарная оценка
		Инвариантная часть	Вариативная часть	

_____ (подпись члена (ов) жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2020 году

УГС 38.00.00 Экономика и управление
Перечень специальностей: 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
Дата « ____ » _____ 20 ____

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименован ие субъекта Российской Федерации и образователь ной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итогова я оценка выполне ния професс иональн ого комплек сного задания	Занятое место (номина ция)
				Суммарная оценка за выполнение заданий I уровня	Суммарная оценка за выполнени е заданий 2 уровня		
1	2	3	4	5	6	10	11

Председатель рабочей группы
(руководитель
организации –организатора
олимпиады)

–
подпись

–
фамилия, инициалы

Председатель жюри

–
подпись

–
фамилия, инициалы

Члены жюри:

–
подпись

–
фамилия, инициалы

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 477 с.
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 584 с.
3. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 407 с
4. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 240 с.
5. Самойлович В.Г., Телушкина Е.К. Экономика предприятия. – М.: Академия, 2009. – 224 с.
6. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия). - М.: Юрайт, 2013. - 672с.
7. Экономика труда: социально-трудовые отношения / Под ред. Н.А. Волгина, Ю.Г. Одегова. – М.: Экзамен, 2010. – 736 с.
8. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с.
9. Аристов, А.И. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие / А.И. Аристов, В.М. Приходько, И.Д. Сергеев, Д.С. Фатюхин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256
10. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.В. Графкина Автомобильный транс. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 192 с
11. Делопроизводство (документационное обеспечение управления): М. И. Басаков, О. И. Замыщкова — Москва, Феникс, 2014 г.- 384 с.
12. Вдовин, В.М. Информационные технологии в налогообложении: Практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2012. - 248 с.
13. Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: Практикум / В.М. Вдовин. - М.: Дашков и К, 2012. - 248 с.