

«Утверждаю»

Директор Учреждения

Иванова Н.А.Изотова

«8» *марта* 2015г



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Самарской области

«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124 -ФЗ от 24.08.1998г.;
- Учитывает нормы Конвенции ООН о правах ребенка;
- Уставом ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности обучающихся Учреждения и являются обязательными для выполнения всеми обучающимися.

1.3. Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (далее по тексту - студент).

II. Организация учебного процесса. Режим занятий обучающихся.

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

2.2. Учебный год обучающихся дневного отделения Учреждения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с основной профессиональной образовательной программой для каждой специальности в соответствии с учебным планом.

2.3. Учебный год разбит на два учебных семестра. Сроки начала и окончания семестров, экзаменационных сессий, учебных, производственных (профессиональных) практик определяются календарным графиком учебного процесса, утверждаемым директором на весь период обучения.

2.4. Учебные занятия в Учреждении проводятся строго по расписанию. Продолжительность одного учебного занятия - 45 минут. Перерыв между уроками устанавливается 10 минут. После четвертого урока устанавливается большой перерыв 30 минут.

2.5. Администрация Учреждения при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его с Уставом Учреждения, настоящими Правилами внутреннего распорядка.

2.6. Обучение в Учреждении производится в учебных группах по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией.

2.7. По окончании Учреждения обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.

2.8. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, куратора группы, администрацию Учреждения.

2.9. В каждой группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

2.10. Староста группы доводит до сведения обучающихся указания и распоряжения Администрации Учреждения, ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности.

Указания и распоряжения старосты группы строго обязательны для всех обучающихся группы.

2.11. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится у секретаря и ежедневно перед началом занятий выдаётся преподавателю учебных дисциплин, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся группы.

2.12. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность старосту, куратора группы, заведующего отделением.

2.13. Обучающиеся Учреждения обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности и включённые в расписание занятий.

2.14. Занятия в Учреждении организуются в две учебные смены по расписанию звонков, утверждаемому на каждый учебный год директором Учреждения.

2.15. Занятия первой смены начинаются в 8 часов 30 минут, второй смены – не позже 14 часов 30 минут.

2.16. Учебный процесс организуется по шестидневной учебной неделе.

2.17. Недельная аудиторная нагрузка для обучающегося не может превышать 36 академических часов. Если на неделе имеются праздничные дни, допускается перенос учебных занятий на другие дни, но не более 8 академических часов в день.

III. Основные права обучающихся Учреждения.

3.1. Наряду с правами, закрепленными в Законе РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г, обучающиеся Учреждения имеют право:

- на всестороннее и гармоничное развитие личности на принципах добровольности, сотрудничества, самостоятельности;

- на уважение личного достоинства и гуманное отношение, общение с преподавателями на равных;
- на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний адекватных современному уровню развития науки, техники, культуры;
- на получение дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных);
- бесплатное пользование библиотекой, читальным залом, информационными фондами, спортивными залами, помещениями для культурно-массовых мероприятий, в порядке установленном Уставом Учреждения;
- выражать свои взгляды, участвовать в демонстрациях в соответствии с законодательством РФ;
- свободно знакомиться с Уставом и документами, издаваемыми администрацией Учреждения;
- избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, участвовать в решении вопросов деятельности Учреждения;
- получать от администрации Учреждения информацию по любому вопросу деятельности Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- в свободное от учебы время при достижении 18-летнего возраста, работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- получение государственной академической, социальной стипендии (для обучающихся за счет средств областного бюджета), а также других форм социальной поддержки в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»;

- предоставление не менее чем два раза в год каникул общей продолжительностью 8-11 недель;
- на получение жилой площади, отвечающей санитарным нормам и правилам в общежитии, при наличии мест (отношения администрации учреждения и обучающегося, проживающего в общежитии, регулируется на основании заключенного договора);
- свободный переход в другую образовательную организацию;
- на восстановление в Учреждении для продолжения обучения, в соответствии с действующими нормативными актами
- на обжалование действий преподавателей или администрации Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Основные обязанности обучающегося Учреждения.

4.1. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- качественно осваивать федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования, успешно проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- своевременно выполнять годовые календарные учебные графики;
- соблюдать «Правила внутреннего распорядка обучающихся», Положение о проживании в общежитии, быть дисциплинированными и организованными;
- посещать учебные занятия;
- участвовать в общественно-полезном труде и самообслуживании, в дежурстве по учебному корпусу, в благоустройстве и озеленении территории, в оформлении учебных кабинетов;

- нетерпимо относиться ко всем антиобщественным проявлениям, активно участвовать в общественной и спортивной жизни Учреждения;
- при входе преподавателей в аудиторию приветствовать его, вставая с места;
- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;
- при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя;
- входить и выходить во время занятий из учебных кабинетов только с разрешения преподавателя;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятий, при этом соблюдать правила техники безопасности;
- при неявке на занятия по болезни или по другим причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением и куратора группы;
- в случае болезни предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме;
- проводить профориентационную работу;
- уважать достоинства всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Учреждения.

4.2. В каждой группе выбирается на учебный год староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы работает под руководством куратора группы и заведующего воспитательным отделом;

- в обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся. Староста группы назначает на каждый день занятий, в порядке очередности, дежурного по группе;

- на дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении.

- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;

- строго соблюдать пропускной режим, установленный в Учреждении, в том числе – не передавать свой студенческий билет другим лицам;

4.3. Обучающийся обязан придерживаться строгого делового стиля одежды:

- внешний вид юношей - брюки, рубашка, свитер, классические джинсы, галстук и пиджак, аккуратная прическа.

- внешний вид девушек - длина платья или юбки не короче, чем до середины бедра, брюки, аккуратная прическа, умеренный макияж; неброские украшения;

- в целях соблюдения санитарно-гигиенического режима, сохранности помещений в Учреждении обучающиеся обязаны использовать сменную обувь;

4.4. Обучающиеся обязаны быть вежливыми, выдержанными, дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Учреждения;

V. Обучающимся Учреждения запрещается:

5.1. Пропускать занятия без уважительной причины;

5.2. Находиться в учреждении в верхней одежде;

5.3. Выходить во время учебных занятий из аудитории без разрешения преподавателей;

- 5.4. Пользоваться сотовой связью во время учебных и практических занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- 5.5. Приносить и использовать в компьютерных классах дискеты, диски, флешнакопители и другие носители информации без разрешения преподавателей и заведующих кабинетами;
- 5.6. Выражаться нецензурной лексикой;
- 5.7. Сидеть на подоконниках;
- 5.8. Играть в карты и другие азартные игры в учебных корпусах, в учебных лабораториях, столовой и на подоконниках;
- 5.9. Недопустимы: одежда с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте, не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше $\frac{3}{4}$ бедра, шорты, брюки с заниженной талией, спортивная и пляжная одежда и обувь, одежда с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями, броский макияж и резкий запах духов;
- 5.10. Употреблять прохладительные напитки из горлышка бутылки в помещениях и на этажах учебного корпуса;
- 5.11. Курить на территории Учреждения (коридорах, вестибюлях, лестничных площадках, туалетах, на крыльце учебных корпусов и общежитий) и прилегающей территории;
- 5.12. Употреблять жевательную резинку во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий и при нахождении на территории учебных корпусов;
- 5.12. Допускать действия, наносящие материальный ущерб и порчу имущества Учреждения;
- 5.13. Нарушать пропускной режим;
- 5.14. Распивать спиртные напитки и пиво на территории и в помещениях Учреждения;

- 5.15. Приносить, распространять и употреблять наркотические и психотропные препараты;
- 5.16. Применять в отношении окружающих методы физического воздействия и насилия;
- 5.17. Вносить в помещение и на территорию Учреждения взрывоопасные и пожароопасные вещества, оружие и боеприпасы (в том числе – их муляжи, макеты), материалы порнографического характера;
- 5.18. Оскорблять (словами, жестами, действиями) работников, преподавателей или обучающихся Учреждения, в особенности – совершенные на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- 5.19. Подделывать записи в документах, в том числе зачетных книжках, ведомостях, журнале, студенческом билете;
- 5.20. Игнорировать законные требования представителей Администрации, педагогических работников, в том числе – отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований Администрации, предъявить студенческий билет, зачетную книжку или документ удостоверяющий личность обучающегося.

VI Система дисциплинарных взысканий и поощрений.

6.1 За достижения в учебной, различных видах внеучебной, общественной деятельности обучающиеся Учреждения могут быть представлены к следующим видам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- выплата материальной помощи;
- благодарственное письмо родителям студента;
- памятный подарок.

6.2. За невыполнение учебной программы и пропуски занятий, за нарушение предусмотренных Уставом Учреждения обязанностей, Правил внутреннего распорядка обучающегося, приказов директора, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- выселение из студенческого общежития;
- отчисление из Учреждения.

6.4. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.4 Ремонт оборудования, мебель, помещений, испорченных по вине студента, производится за его счет, либо за счет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

6.5. Замена (при утере) студенческого билета и зачетной книжки студента, производится за его счет, либо за счет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

6.6. За утерянные учебники, наглядные пособия, литературу – возмещается их стоимость путем перечисления на расчетный счет Учреждения.