



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж» (далее - Учреждение) может иметь в своей структуре структурные и функциональные подразделения.

1.2. Создание и прекращение функционирования структурного и функционального подразделения относится к исключительной компетенции Учреждения.

1.3. Положения о подразделениях являются основанием для разработки должностных инструкций работников.

1.4. Подразделения возглавляют руководители, назначаемые приказом директора.

1.5. Работники подразделений назначаются приказом директора.

2. Состав подразделений

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор, исходя из предназначения подразделения.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе отделы, службы, части и др.

3. Права подразделений

Подразделения имеют право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов локальных документов по совершенствованию системы управления.

3.2. Инициировать и проводить совещания.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам.

3.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками подразделений должностных обязанностей.

4. Ответственность подразделений

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники подразделений несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба в порядке, установленном действующим административным законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Учреждению.

4.4. Персональная ответственность других работников подразделений устанавливается их должностными инструкциями.