

«Утверждаю»
Директор учреждения
Исотова Н.А. Изотова
«18» марта 2015



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 18, 196, 197 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 28, 48 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

2. Порядок прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации

2.1. Работодатель:

- определяет необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- предлагает формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей региональной повышения квалификации работников образования;
- определяет категории педагогических работников, подлежащих профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- планирует повышение квалификации педагогического работника не реже 1 раза в три года;
- разрабатывает график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на календарный год и доводит до сведения работников Учреждения;
- оформляет заявку на профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогического работника в организации, осуществляющие профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
- доводит до преподавателя информацию о сроках и месте профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогического работника на основании графиков занятий, определяемых организациями,

осуществляющими профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

- создает необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечивает замену уроков;
- сохраняет за педагогическими работниками рабочее место при направлении его на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, если необходим отрыв от работы;
- предоставляет отпуск без сохранения заработной платы по заявлению педагогического работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время не чаще одного раза в два года;
- выплачивает педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- оплачивает командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации Учреждения в другой местности.

2.2. В соответствии со статьей 187 ТК РФ педагогический работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже одного раза в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации Учреждения в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.3. Работник обязан:

- посещать занятия, курсовую подготовку по профессиональной переподготовки и повышению квалификации согласно графику курсов по профессиональной подготовке и повышению квалификации;
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его квалификации;
- сдать ответственному лицу за профессиональную переподготовку и повышение квалификации по методической работе и отделу кадров копию документа, подтверждающего профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

3. Контроль

3.1. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения в соответствии со статьей 370 ТК РФ.