

«Утверждаю»

Директор учреждения

Ишотова Н.А. Изотова



2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и актуализации рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение предназначено для председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения и ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), включенным в рабочие учебные планы специальностей Учреждения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение устанавливает процедуры разработки, согласования, актуализации программ в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.;
- Приказа министерства образования и науки РФ от 14.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (Одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г).
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

3. Общие положения

3.1 Ответственность за соответствие рабочей программы по дисциплине (профессиональному модулю) требованиям ФГОС и современному состоянию образования и науки предметно-цикловая комиссия, за которой закреплено обучение по данной дисциплине, профессиональному модулю.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, мастер производственного обучения, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки в Учреждении.

3.3. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- рабочий учебный план Учреждения по специальности, или выписка из него;
- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (при наличии);

3.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в Учреждении средства обучения, информационная, методическая и материальная база предметно-цикловой комиссии; возможности самого преподавателя.

4. Распространение действия программ на специальности.

4.1. В зависимости от того, к какой предметно-цикловой комиссии относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего Учреждения или только для конкретной специальности.

4.2. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности отдельно.

5. Основные понятия.

5.1. Компетентностный подход - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, CBE – подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляет знания центричному, системодетельностному и культуроцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки

выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

5.2. Компетенции – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

5.3. Общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких внесодержательных аспектов как самостоятельная работа обучающихся, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

5.4. Профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связаны с предметом умения, соответствующими методами и техническими приемами, присущие различным областям.

5.5. Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

5.6. Профессиональная компетентность - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые

виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

5.7. Междисциплинарность - это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

6. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы.

6.1 Требования к содержанию и оформлению рабочей программы по дисциплине.

Программу оформляют в соответствии с Приложениями.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины:
 1. область применения рабочей программы;
 2. место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
 3. цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
 4. рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины;
 - структура и содержание учебной дисциплины;
 - объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работ, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

- условия реализации учебной дисциплины:

1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- контроль и оценка результатов, включающая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля.

Программу оформляют в соответствии с Приложением 2.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения об утверждении программы;

- содержание;

- паспорт программы профессионального модуля:

1. область применения рабочей программы;

2. цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;

3. рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- тематический план профессионального модуля;

- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

- условия реализации профессионального модуля:

3. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

4. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- общие требования к организации образовательного процесса;

- кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающего показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.3. Требования к содержанию и оформлению программы учебной практики.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 3).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения об утверждении программы;

- содержание;

- паспорт программы учебной практики:

4. область применения программы;

5. цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения учебной практики;

б. количество часов на освоение рабочей программы учебной практики;

- результаты освоения рабочей программы учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики, включающее

наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы

- условия реализации рабочей программы учебной практики:

1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной

практики, включающей показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

6.4. Требования к содержанию и оформлению программы производственной практики.

Программу оформляют в соответствии с (Приложением 4).

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы производственной практики:

1. область применения программы;

2. цели и задачи производственной практики-требования к результатам освоения модуля;

3. количество часов на освоение рабочей программы производственной практики;

- результаты освоения рабочей программы производственной практики;
- содержание производственной практики, включающее наименование профессиональных модулей и виды работ.
- условия реализации рабочей программы производственной практики:
 1. требования к условиям проведения производственной практики;
 2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, включающей показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

7. Согласование рабочих программ

7.1. Согласующими сторонами могут быть предметно-цикловая комиссия, методический совет (при наличии), предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

8. Рецензирование и экспертиза рабочих программ

8.1. Рабочая программа проходит техническую и содержательную экспертизу.

8.2. Рецензирование и экспертизу рабочей программы осуществляют при её разработке или актуализации. Рецензентами и экспертами рекомендуется приглашать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов

научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.

8.3. Рецензент и эксперт проверяют соответствие содержания программы требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивают оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносят предложения по улучшению программы и дают заключение о возможности использования в учебном процессе.

9. Утверждение и хранение рабочих программ

9.1 Проект рабочей программы должен рассматриваться на заседании предметно-цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта.

9.2. После рассмотрения и занесения в протокол предметно-цикловой комиссии программа утверждается директором Учреждения.

9.3. Актуализация рабочих программ должна производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметно-цикловой комиссии после согласования с работодателем с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

9.4. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4 данного положения;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения работодателей;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя предметной (цикловой) комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

9.5. Утвержденные рабочие программы хранятся в методическом кабинете.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

Самара, 20__

Рассмотрено на заседании
ПЦК
Протокол
от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТЭК»
_____ Н. А. Изотова
« ___ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК
_____

Рабочая программа учебной дисциплины _____ учебного цикла
разработана на основе федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
_____ (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 836)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик:, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

1.1. Область рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ .

Указать специальность (специальности)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки –часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - ... часов;

самостоятельной работы – часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Практические занятия	
Самостоятельная работа (всего)	
Итоговая аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		22	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:		1
		6	
Тема 1. 2.	Содержание учебного материала:	8	
	Практическая работа:		

	Самостоятельная работа:		
		Всего часов аудиторной нагрузки	
		Часы самостоятельной работы	
		Итого	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской (учебного предприятия) и рабочих мест мастерской:
_____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Интернет-ресурсы;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные рабочей программы</i>	

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

«___» _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

Рассмотрено на заседании
ПЦК
Протокол
от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТЭК»
_____ Н. А. Изотова
«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 №__)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик:, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	
2.	Результаты освоения профессионального модуля	
3.	Структура и содержание профессионального модуля	
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____. *Указать специальность (специальности)*

Указать специальность, укрупненную группу специальностей подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОС по специальностям / профессиям,

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальности,

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки - ____ часов.

Самостоятельной работы - ____ часов.

Обязательной учебной нагрузки - ____ часов; включая:

– учебной аудиторной нагрузки – ____ часов;

- учебной практики - ____ часов;
- производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

название профессионального модуля _____

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Учебная практика	<i>(ввести число)</i>								<i>(повторить число)</i>
	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности), часов	<i>ввести число)</i>						<i>повторить число)</i>		
	Всего:	*	*	*	*	*	*			

3.2. Содержание обучения ПМ _____

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ .		*	

Учебная практика Виды работ		
Производственная практика Виды работ		
Всего:		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет – ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВПД)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации, предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»

_____ Н.А. Изотова

«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА
ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ. 00 _____
(наименование профессионального модуля)

По специальности _____
(код, наименование)

Самара

201_

Программа производственной практики (по профилю специальности)
разработана на основе: ФГОС по специальности

(код и наименование специальности)

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК _____

Протокол № __ от «__» _____ 201_ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики	стр.
2	Производственная практика по профессиональному модулю	стр.
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики	стр.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)

и основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
	ПК 0.0.
	ПК 0.0.
	ПК 0.0.
	ПК 0.0.

4. Формы контроля:

Производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего _____ часов:

в рамках освоения ПМ.00 _____

Наименование ПМ

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 00 _____

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 0.0.	
ПК 0.0.	
ПК 0.0.	

2. Содержание производственной практики

Производственная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 0.0.						
ПК 0.0.						

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования (*указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.*).

Учебно-производственная мастерская _____

наименование

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): _____
2. Инструменты и приспособления: _____
3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации, предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТЭК»

_____ Н.А. Изотова

«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА

УП.00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.00 _____

(наименование профессионального модуля)

По специальности _____

(код, наименование)

Самара

201_

Программа учебной практики разработана на основе: ФГОС по специальности _____

(код и наименование специальности)

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК _____

Протокол № __ от « __ » _____ 201_ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	стр.
2.	Учебная практика по профессиональному модулю	стр.
3.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)

и основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

(указать вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся опыта деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.00.

3. Требования к результатам учебной практики: В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить: ВПД	Профессиональные компетенции
	ПК 0.0.
	ПК 0.0.
	ПК 0.0.

4. Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего _____ часов:

в рамках освоения ПМ.00 _____.

Наименование ПМ

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.00 _____

1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 0.0.	
ПК 0.0.	
ПК 0.0.	

2. Содержание учебной практики

Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/ концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 0.0.						
ПК 0.0.						

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования (*указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.*).

Учебно-производственная

мастерская

наименование

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.):

2. Инструменты и приспособления: _____

3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации, предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Директор ГБПОУ «СТЭК»

_____ Н.А. Изотова

«__» _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

для студентов _____ формы обучения

специальности _____

квалификация _____

Самара 201__

Программа производственной практики (преддипломная) разработана
на основе: ФГОС по специальности _____

(код и наименование профессии /специальности)

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК _____

Протокол № __ от «__» _____ 201_ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

1. Требования ФГОС:**Область профессиональной деятельности:**

Указывается в соответствии с п 4.1 ФГОС по специальности

Объектами профессиональной деятельности являются:

указываются в соответствии с п 4.2 ФГОС по специальности.

Виды профессиональной деятельности:

Указываются в соответствии с п 4.3 ФГОС по специальности.

2. Цель производственной практики (преддипломной):

Указывается цель данной практики, соотнесенная с требованиями ФГОС СПО, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретения им компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи практики:

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности

3. Перечень формируемых компетенций:

Результатом преддипломной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 0.	
ОК 0.	
ОК 0.	

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование результата обучения
ВПД	
ПК 0.0.	
ПК 0.0.	
ВПД	Осуществление кредитных операций
ПК 0.0.	
ПК 0.0.	

4. Сроки производственной практики (преддипломной):

Указываются сроки прохождения практики

5. Место проведения практики (преддипломной):

Указывается место проведения практики: организация, учреждение, объект и пр.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Указывается количество часов в соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом

7. Структура и содержание практики:

№ п/п	Структура*	Содержание **	Объем часов
1			

* указываются разделы практики, например: подготовительный этап, экспериментальный этап, научно-исследовательская работа, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике

** указываются лекции, установочные конференции, инструктаж по ТБ, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения, анкетирования, подготовка презентации и др, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно и т.д.

8. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Приводятся методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

9. Контроль деятельности студента

Перечислить виды и формы контроля приобретения практического опыта, освоенных умений, усвоенных знаний, критерии оценивания, методы контроля, виды и формы итоговой отчетности, сроки проведения итогового контроля

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной):

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной):

Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.