



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж» (далее в тексте – Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального.

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж» (далее – Учреждение) создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2.4. «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст).

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.1991 г №21224-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.9. Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Учреждения, настоящее Положение, иные локальные правовые акты Учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя образовательной организации).

1.3. Официальный сайт и информационный портал Учреждения являются электронными общедоступными информационными ресурсами, размещённым в сети Интернет.

1.4. Цели создания официального сайта и информационного портала Учреждения:

1.4.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательной организации;

1.4.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

1.4.4. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

1.4.5. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта и информационного портала образовательной организации в сети Интернет.

2. Информационная структура официального сайта Учреждения и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.

2.1. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, содержат указанную в пунктах 2.3.1-2.3.10 информацию, а также доступные для читателей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Возможно размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению Учреждения или публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Иная информация о деятельности Учреждения по мере создания и открытия тематических сайтов публикуется на этих сайтах, которые являются элементами структуры информационного портала.

2.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.3.1 Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.3.2 Подраздел "**Структура и органы управления образовательной организацией**".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.3.3 Подраздел "**Документы**".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

-устав Учреждения;

-лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

-план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

-локальные нормативные акты в соответствии с приказом от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре образовательного сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.3.4 Подраздел **"Образование"**.

Подраздел содержит информацию о сроке действия государственной аккредитации, наименовании образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии), о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.3.5 Подраздел **"Образовательные стандарты"**.

Подраздел содержит информацию о Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования. Информация представлена с приложением копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3.6 Подраздел **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"**.

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и

(или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.3.7 Подраздел "**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных групп, кабинетов, спортивного и актового зала, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.3.8 Подраздел "**Платные образовательные услуги**".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.3.9 Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.4. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть

разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.6. Информация, указанная в пунктах 2.3.1-2.3.10 представляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта Учреждения. Интерактивные сервисы.

3.1. Информационная структура официального сайта Учреждения может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных руководителю образовательной организации аргументированных предложений сотрудников Учреждения или иными участниками образовательных отношений.

4.Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте.

4.1.Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

4.1.1. Нарушать авторское право;

4.1.2. Содержать ненормативную лексику;

4.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя,

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

4.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.2. Размещенная на сайте Учреждения информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.3. При внесении изменений в Устав Учреждения, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.4. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Учреждения. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работы.

4.5. Региональные органы исполнительной власти в сфере образования могут вносить рекомендации по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта и сайтов информационного портала образовательной организации.

5. Технические требования к работоспособности официального сайта Учреждения. Соблюдение требований информационной безопасности.

5.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта осуществляется в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.

5.2. Программная платформа сайта обеспечивает взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями в сети Интернет.

5.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайта обеспечивает защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволяет корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

5.4. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайтов в сеть Интернет, согласовывается с директором Учреждения. Время отключения официального сайта от сети Интернет и не должно превышать 72 часов.

5.5. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайтов предусмотрено копирование базы данных и контента сайта с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

5.6. Учреждение несет ответственность за соблюдение авторских прав на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта.

5.7. Технологическое оборудование, на котором размещены официальный сайт и сайты информационного портала образовательной организации, располагаются на территории Российской Федерации.

5.8. Официальный сайт размещается в сети Интернет по следующему адресу: <http://www.sam-tek.ru>.

5.9. Информационные материалы, которые опубликованы на официальном сайте являются интеллектуальной собственностью авторов материалов. Копирование материалов сайтов допускается только с письменного согласия администрации Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

6.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника Учреждения приказом директора.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

6.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

6.5.1. за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.