



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВПОУ «СТЭК»

Н. А. Изотова

2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении регионального конкурса профессионального мастерства  
«Продавец - 2018» среди профессиональных образовательных организаций  
и торговых предприятий Самарской области**

**Самара, 2018**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения регионального конкурса профессионального мастерства «Продавец - 2018» среди профессиональных образовательных организаций и торговых предприятий Самарской области (далее – Конкурс) и порядок его проведения.

1.2 Конкурс проводится с целью совершенствования профессионального мастерства специалистов по подготовке рабочих кадров данной отрасли.

1.3 Инициатором и организатором Конкурса является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж».

1.4 Задачи конкурса:

- повышение престижа профессии - продавец;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческого потенциала работников профессиональных образовательных организаций и торговых предприятий;
- обмен опытом и укрепление профессиональных связей.

1.5 Информация о Конкурсе размещена на сайте Организатора ([sam-tek.ru](http://sam-tek.ru)).

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1 В Конкурсе могут принять участие мастера производственного обучения, преподаватели спецдисциплин (по профилю специальности) профессиональных образовательных организаций, специалисты торговых предприятий г. о. Самары и области. Не более 2-х участников от каждой профессиональной образовательной организации, торгового предприятия.

2.2 Конкурс предусматривает выполнение практических заданий.

**Первый этап** – отрез ткани:

- участнику необходимо произвести отмер ткани, отрез и рассчитать стоимости покупки.

**Второй этап** – определение вида керамики:

- органолептическим методом определить вид керамики и способ декорирования.

**Третий этап** – составление акта уценки по ситуационной задаче:

- участнику необходимо провести расчёты и заполнить акт уценки по заданию.

**Четвёртый этап** – оформление витрины:

- участнику необходимо оформить витрину в соответствии с тематикой задания.

**Пятый этап** – комплектация и упаковка подарочного набора:

- участнику необходимо показать навыки упаковки и оформления подарочного набора.

2.3 При выполнении практических заданий всем участникам Конкурса оргкомитет предоставляет равноценные рабочие места, обеспеченные всем необходимым инвентарём и расходными материалами. Время выполнения всех этапов практического задания 3 часа.

2.4 Форма, необходимая при проведении практических этапов, Оргкомитетом не предоставляется и обеспечивается участниками Конкурса самостоятельно.

2.5 Показатели оценивания выполнения практических заданий:

- общие для всех этапов: организация рабочего места; соблюдение технологических требований, норма времени; соблюдение охраны труда и техники безопасности;

2.6 Итоговые результаты выполнения заданий Конкурса проверяются и оцениваются по 100- бальной шкале.

2.7 Во время проведения Конкурса участники обязаны:

- а) выполнять задания самостоятельно, все возникающие вопросы должны разрешаться только с членами жюри Конкурса;
- б) не использовать вспомогательные материалы и устройства, не предусмотренные условиями выполнения конкурсных заданий.

2.8 При несоблюдении условий Конкурса, грубых нарушениях во время выполнения заданий участник по решению жюри может быть отстранен от выполнения конкурсного задания.

### **3. Сроки и место проведения Конкурса**

3.1 Заявка отправляется в оргкомитет (E- mail:[gou.spo.stek@yandex.ru](mailto:gou.spo.stek@yandex.ru) с пометкой «Конкурс») в период с 1 ноября 2018 года (Приложение 1).

3.2 1 ноября –7 декабря 2018 года- приём заявок, формирование списка участников, допущенных к Конкурсу.

3.3 11 декабря 2018 года – проведение Конкурса.

3.4 17 декабря 2018 года – размещение результатов Конкурса на сайте Организатора.

### **4. Жюри Конкурса**

4.1 Жюри Конкурса формируется из представителей работодателей.

4.2 Жюри обеспечивает: проведение жеребьевки; проведение оценки работ всех этапов Конкурсов; оценку уровня практической подготовки конкурсантов в соответствии с конкурсными заданиями; оформление ведомостей выполнения конкурсных заданий; определение победителя и призеров Конкурса.

4.3 Оценка работ осуществляется по балльной системе в соответствии с критериями Конкурса. В случае равенства баллов распределение мест между

Участниками определяется путём голосования членов жюри. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины членов жюри.

4.4 Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляции не принимаются и не рассматриваются.

4.5 Решение жюри оформляется протоколом и передаётся в оргкомитет Конкурса.

## **5. Порядок подведения итогов Конкурса**

5.1 Итоги подводятся и оглашаются членами жюри в день проведения Конкурса.

5.2 Победители награждаются дипломами первой, второй и третьей степени.

5.3 В адрес руководителей торговых предприятий и профессиональных образовательных организаций направляются благодарственные письма.

## **6. Оргкомитет Конкурса**

6.1 Координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конкурса является Оргкомитет.

6.2 Полномочия Оргкомитета:

- разработка программы проведения Конкурса;
- определение критериев оценки конкурсных работ;
- организационное сопровождение работы жюри;
- информационное сопровождение мероприятий Конкурса.

6.3 Состав Оргкомитета формируется и утверждается Организатором.

6.4 Состав жюри утверждается Оргкомитетом не позднее, чем за 3 дня до проведения Конкурса.

6.5 Оргкомитет оставляет за собой право вносить в Положение изменения, вызванные непредвиденными обстоятельствами.

6.6 Адрес Оргкомитета: 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 19, каб. № 8.

Контактный телефон: (846) 262 22 78

Ответственное лицо: старший методист ГБПОУ «СТЭК» Долгова Татьяна Александровна.

Телефон контакта: 8 906 34 29 008

Приложение 1  
Оформляется на официальном бланке  
профессиональной образовательной организации,  
торгового предприятия

Наименование профессиональной образовательной организации, торгового предприятия	
ФИО руководителя профессиональной образовательной организации, торгового предприятия	
Адрес организации	
Телефон/ факс организации	
ФИО участника	
Должность участника	
Контактный телефон участника	