

«Утверждаю»

Директор учреждения



*Н.А. Изотова* Н.А. Изотова

*17.08.2015* 17.08.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области

«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 455 от 13 июня 2013г. "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"; Уставом ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж» (далее по тексту – Учреждение) и регулирует основания и процедуру предоставления академического отпуска обучающемуся.

1.2. При решении вопроса о предоставлении академического отпуска обучающемуся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

## **2. Основание и порядок предоставления академического отпуска обучающемуся**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, имеющего согласующую визу заведующего отделением, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для

предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора Учреждения. На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

2.5. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Заявление должно быть согласовано с зав. отделением.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по личному составу.

2.7. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:

« \_\_\_\_\_ студенту \_\_\_\_\_ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения  
группы \_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.

(указать причину)

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения либо уполномоченного им должностного лица.

2.10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». Нахождение студента в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты обучающемуся государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии. Выплата стипендии продолжается на срок, указанный в приказе директора Учреждения об установлении стипендии и срок действия основания назначения стипендии.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося.

2.13. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

« \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».