



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министра образования Российской Федерации от 14.07.2003 №15-51-68/15-01.15 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж» (далее - учреждение).

1.2. Студенческий совет – это особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ним целями и задачами.

1.3 Студенческий совет учреждения формируется из числа обучающихся по очной форме (далее – студенты) по одному представителю от каждой учебной группы (старосты группы).

2. Цели и задачи Студенческого совета

2.1 Студенческий совет Учреждения является составным элементом системы учебно-воспитательной работы учреждения.

2.2 Основной целью Студенческого совета является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.

2.3 Цель и задачи Студенческого совета заключаются в привлечении активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального

развития студентов, содействию в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга.

2.4 Основными целями работы студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Учреждением.
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.5 Основными направлениями работы студенческого совета являются:

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям Учреждения в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание

- бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Учреждения;
- информирование студентов о деятельности Учреждения;
 - дальнейшее развитие традиций Учреждения, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;
 - повышение активности обучающихся: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально политической культуры студентов;
 - усиление заинтересованности и подготовки обучающихся к участию в жизни города.

3. Права и обязанности Студенческого совета

3.1 Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Учреждения;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;
- участвовать в решении социально - бытовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также студенческом общежитии;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни;

- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждение;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого совета, вносить предложения в органы управления Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Учреждении по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2 Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- содействовать органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;
- проводить работу в соответствии с данным Положением и планом деятельности Студенческого совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления Учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления Учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.

4. Состав и организационная структура Студенческого совета

4.1. Органом управления Студенческого совета является общее собрание Студенческого совета.

4.2. Общее собрание определяет основные направления деятельности Студенческого совета.

4.3. Общее собрание собирается еженедельно по понедельникам.

4.4. На первом общем собрании в текущем учебном году избираются:

- председатель;
- заместители председателя по направлениям деятельности (спортивный, культмассовый сектор, члены редакция студенческой газеты);
- секретарь.

4.5. Председатель Студенческого совета:

- представляет Студенческий совет в различных городских структурах, а также в Совете учреждения;

- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;
- контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой информацией;
- принимает решения о внеочередном созыве Студенческого совета;
- координирует взаимодействие совета со структурами учреждения и общественными организациями;
- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;
- выполняет другие полномочия, возложенные на него Советом.

4.6. Заместители по направлениям деятельности председателя Студенческого совета:

- выполняют обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- выполняют другие полномочия, возложенные на них Студенческим советом.

4.7. Секретарь:

- организует оповещение участников Студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого совета;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

4.8. Студенческий совет формируется на один учебный год (Студенческий совет должен быть сформирован к 1 октября текущего учебного года).

5. Профильные секторы Студенческого совета

5.1. Учебный сектор

- Осуществляет контроль за учебными секторами групп совместно и под руководством заведующих отделением;
- Принимает участие в работе стипендиальной комиссии;
- Ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах.

5.2. Культурно - досуговый сектор

- Вовлекает студентов в культурно - массовую работу совместно с кураторами групп;
- Организует работу ответственных за культурно - массовую работу в группах;
- Организует, контролирует участие студентов групп в КВН, смотрах художественной самодеятельности в Учреждении, а также городских мероприятиях совместно с заведующим воспитательным отделом Учреждения;

5.3. Трудовой сектор

- Осуществляет контроль за дежурством учебных групп по Учреждению совместно с дежурным администратором и куратором группы;
- Еженедельно подводит итоги дежурства по Учреждению;
- Направляет и организует работу групп на субботниках, а также уборку кабинетов силами обучающихся.

5.4. Спортивный сектор

- Вовлекает студентов в спортивно - массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно с кураторами и руководителем физического воспитания;

- Организует работу физоргов групп по подготовке к спортивным соревнованиям;

- Подводит итоги спортивно-массовой работы в группах и представляет их для подведения итогов по соревнованию на «Лучшую учебную группу».

5.5 Редакционный сектор

Заведующий воспитательным отделом возглавляет работу корреспондентов и ответственных за оформительскую работу в группах совместно с кураторами групп;

5.6 Социальный сектор

- Осуществляет и контролирует решение социальных вопросов, защиты прав студентов;

- Осуществляет контроль за обеспечением студентов – сирот;

- Участвует в работе Совета профилактики правонарушений, в разрешении конфликтных ситуаций под руководством и при содействии директора Учреждения, соблюдая законодательные акты.