



«Утверждаю»

Директор Учреждения

*Исотова* Изотова Н.А.

«18» марта 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Самарской области  
«Самарской торгово-экономической колледж»

Самара 2015

## **1 Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Законом Самарской области № 133-ГД от 22.12.2014 г. «Об образовании Самарской области»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124 -ФЗ от 24.08.1998г.;
- Уставом ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж» (далее по тексту – Учреждение).

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее — куратор).

1.2 Целью назначения кураторов является оказание помощи обучающимся 1–4-х курсов к условиям обучения в учреждении.

1.3 Задачей куратора является организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ, в участии в культурно-творческих мероприятиях, проведение воспитательной работы среди обучающихся студенческой группы.

1.4 Куратором назначается работник, занимающий должность преподавателя, имеющий стаж педагогической работы в Учреждении не менее 1 года и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора Учреждения.

1.6 Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности.

1.7 Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

## **2 Права и обязанности куратора**

2.1. Куратор обязан:

2.1.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях Учреждения, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.1.2. Познакомить обучающихся с историей создания учреждения, его основными направлениями деятельности, традициями, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.1.3. Информировать обучающихся:

- о действующих в Учреждении общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.;

- о работе библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.1.4. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению.

2.1.5. Изучать индивидуальные учебные возможности обучающихся, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через обучающихся группы либо педагогических работников.

2.1.6 .Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости обучающихся.

2.1.7. Контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории Учреждения, своевременно проводить воспитательную работу.

2.1.8. Изучать индивидуальные черты характера обучающегося, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений с одноклассниками, педагогическими работниками, самоутверждения каждого обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.1.9. Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в учебной группе группировок с негативной направленностью.

2.1.10. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом заведующего воспитательным отделом, директора Учреждения.

2.1.11. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

2.1.12. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, вне Учреждения.

2.1.13. Планировать и организовать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и

кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

2.1.14. Создавать условия для развития студенческого самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

2.1.15. Организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в общественных мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию об учебной группе или об отдельных обучающихся.

2.1.16. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

2.1.17. Регулярно проводить кураторские часы, но не реже двух раз в месяц.

2.1.18. Доводить до сведения обучающихся в части, их касающейся, локальные нормативные акты Учреждения.

2.2 Куратор имеет право:

2.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.2.2. Вносить предложения заведующему воспитательным отделом по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты учебной группы.

2.2.3. Посещать учебные занятия в закреплённой за ним учебной группе с целью изучения и контроля, за ходом учебно-воспитательного процесса в учебной группе.

2.2.4. Использовать помещения и материальную базу Учреждения для проведения воспитательной работы с обучающимися.

2.2.5. Запрашивать и получать информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учебной группы, в необходимых случаях готовить информацию об учебной группе или об отдельных обучающихся.

### **3 Отчётность и контроль за деятельностью куратора**

3.1 Отчёт о работе в закреплённой учебной группе предоставляется куратором заведующему воспитательным отделом в конце учебного года.

3.2 Контроль за деятельностью куратора осуществляет заведующий воспитательным отделом, осуществляющий контроль за воспитательной работой в Учреждении.

### **4 Ответственность**

4.1 Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.