



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КРУЖКАХ И СЕКЦИЯХ

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в ГБПОУ «СТЭК» (далее Учреждение).

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Учреждения, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

1.4. Общее руководство работой предметных кружков осуществляет заместитель директора по учебной работе; руководство работой секций и кружков творчества осуществляет заведующая воспитательным отделом.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ 29.12.2012г, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Уставом Учреждения.

## **2. Задачи предметных кружков:**

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- расширение кругозора, закрепление навыков и умений решать задачи, развитие речи;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся;

- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

### **3. Порядок комплектования кружков (секций).**

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 3.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.3. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

### **4. Порядок организации деятельности кружков (секций).**

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором Учреждения.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, рассмотренных на заседаниях соответствующих цикловых комиссий. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

## **5. Управление кружками и секциями**

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляют заместитель директора по УР и заведующая воспитательным отделом.

5.4. Все кружки и секции в Учреждении бесплатные.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную зам.директора по учебной работе;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по УР и заведующая воспитательным отделом осуществляют тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 2 раз в семестр;

- посещение занятий кружков согласно графику внутриучрежденческого контроля;
- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

### **7.Выполнение правил по охране труда.**

7.1. Руководитель кружка, спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию деятельности во внеурочное время, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и других видов мероприятий.

7.2. В случае несчастного случая принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о произошедшем.

7.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации обучающихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.