



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», утвержденного заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 №23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11», письма министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 09-567 «Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2014 г. №1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Российской Федерации».

1.2. Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж» (далее - Учреждение) предназначено для временного проживания и размещения (на период

обучения, сдачи экзаменов) иногородних обучающихся по основным профессиональным образовательным программам очной формы обучения Учреждения.

Жилые помещения предоставляются с соблюдением установленных Жилищным законодательством норм жилой площади на одного человека

По окончании расселения обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения места в общежитии могут быть предоставлены обучающимся Учреждения по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий, администрация вправе принять решение о временном размещении иных категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Учреждение, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения. В своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, Самарской области, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Учреждения, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств.

1.4. Общее руководство бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии, укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих возлагается на заместителя директора по АХЧ; поддержанию в нем установленного порядка – коменданта общежития.

1.5. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами должны быть предусмотрены помещения общего пользования: туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря; кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения; комнаты для самостоятельных занятий; комнаты отдыха и досуга; комната воспитателя, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Жилая площадь в студенческом общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и приватизации.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) согласно договору найма весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, иных локальных актов Учреждения и действующего законодательства;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Совет студенческого общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений общежития, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные локальные акты Учреждения и действующее законодательство;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего;

- выполнять положения, заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается появление на территории студенческого общежития в алкогольном, наркотическом и ином виде опьянения, оскорбление чести и достоинства проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, пронос и хранение любых видов оружия, самовольное переселение из одного жилого помещения в другое.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию благоустройству и озеленению территории общежития, самообслуживанию, к проведению ремонта занимаемых ими

жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

2.5. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, других локальных актов Колледжа и действующего законодательства к проживающим, по представлению администрации общежития или решению Совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, в том числе выселение.

3. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ и комендантом студенческого общежития.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания;
- информировать проживающих о локальных актах Учреждения, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития, предназначенные для студентов, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовать помещения обучающихся мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Администратором студенческого общежития является комендант.

Комендант общежития несет ответственность за:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о

флюорографическом обследовании и санитарной обработки вещей заселяющегося;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, предоставлять смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и предоставление администрации Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- ходатайствует о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.2. Комендант студенческого общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Вселение в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами Учреждения, на основании заключенного договора найма жилого помещения (Приложение 1), подписанного директором Учреждения.

Вселение в общежитие производится комендантом общежития по предъявлению направления на заселение, паспорта, результатов флюорографического обследования и справки врача-дерматолога.

Направление на заселение выдается обучающемуся после зачисления приемной комиссией Учреждения.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м (одно койко-место) жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями Учреждения и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется комендантом общежития по согласованию со Студенческим советом Учреждения.

5.3. С проживающими в студенческом общежитии заключается договор найма жилого помещения.

5.4. В случае недостаточности мест для удовлетворения потребностей нуждающихся, вселение обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения. Право на

первоочередное заселение имеют лица, указанные в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

5.5. Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

В каникулярное время жилое помещение может быть предоставлено обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не имеющим закрепленного жилья; обучающимся, работающих в каникулярное время по специальности и на основании ходатайства Студенческого совета Учреждения. При предоставлении жилого помещения в каникулярный период оплата за проживание взимается в соответствии с п.7 Положения, пропорционально времени пользования жилым помещением.

Решение о предоставлении жилого помещения, в том числе в каникулярное время, принимается Студенческим советом.

5.6. Пользование студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, возможно при наличии свободных мест или предоставлении справки медицинского учреждения г.Самары, о прохождении обучающимися стационарного или амбулаторного лечения.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) либо истечения срока договора проживающие обязаны освободить жилое помещение в трехдневный срок.

5.9. Лица, выбывающие из студенческого общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При выселении из студенческого общежития администрация Учреждения выдает выселяющимся обходной лист, который они должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб Учреждения.

При недостатке имущества или его повреждении выбывающие возмещают Учреждению причиненный ущерб.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным обучающимся и работникам Учреждения

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся, места в студенческом общежитии определяются исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях, в соответствии с договором найма (Приложение 3).

6.2. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Учреждения на основании их заявлений в порядке общей очереди, регистрация которой производится комендантом.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными актами Учреждения.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием устанавливается Учреждением (ч.3 ст.39 Закона «Об образовании в РФ»). Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется на основании калькуляции, принимаемой с учетом мнения Студенческого совета и представительных органов обучающихся в организации (письмо министерства образования и науки Российской Федерации № МК-992/09 от 9 августа 2013 года «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»), объявляется приказом по Учреждению и взимается с обучающихся по нормам, установленным для обучающихся за один учебный семестр вперед. В случае сохранения места за студентом в каникулярное время, вне зависимости от места его нахождения,

за период каникул также взимается плата в соответствии с утвержденной калькуляцией.

Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемому по показаниям приборов учета.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Самарской области.

Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$\mathbf{Робщ. = Pn + Pk \times Kb}$$

где:

Робщ. - размер платы за проживание в общежитии;

Pn – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

Pk - размер платы за коммунальные услуги;

Kb - коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием членов семей обучающихся взимается в соответствии с калькуляцией, утвержденной Учреждением на основании действующих тарифов и нормативных документов по регулированию тарифов в г.о.Самара.

7.3. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество

предоставления которых устанавливаются дополнительным договором, заключаемым с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с письменного разрешения администрации Учреждения.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через банк по реквизитам Учреждения.

7.5. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренных подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом

«а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Выше перечисленным лицам жилье предоставляется в первоочередном порядке. (ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация - Студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Учреждения.

Студсовет общежития координирует деятельность старост, комнат, организует участие в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и мелкий ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Администрация Учреждения вправе производить моральное и материальное поощрение членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

8.4. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Самара « ____ » _____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Изотовой Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Общие положения

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю для временного проживания, на период обучения в Учреждении с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., место в жилой комнате № _____ студенческого общежития, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Санфириковой, 7а.

1.2. Место в жилой комнате предоставляется в связи с обучением Нанимателя у Наймодателя.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя у Наймодателя.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания и общее имущество в общежитии, в соответствии с условиями настоящего Договора, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Положением о студенческом общежитии, Положением о пропускном режиме, Положением о Студенческом самоуправлении.

2.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением и общим имуществом общежития;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нем, на весь период найма;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается);

2.2.5. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (обязательные платежи), обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента

заключения настоящего Договора (при выезде обучающихся из общежития в каникулярный период плата за проживание не взимается);

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта помещения общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в то жилое помещение, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;

2.2.10. При освобождении жилого помещения, в том числе по истечении срока обучения, сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

2.2.12. Наниматель жилого помещения общежития несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя:

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, предусмотренной настоящим Договором;

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, неоднократного грубого нарушения Правил для проживающих в общежитии, а также условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (место в жилом помещении) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Осуществлять текущий ремонт жилого помещения;

3.2.3. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.4. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.5. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- 4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
- 4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;
- 4.3.5. Использование в жилом помещении личных электропотребителей (аудиоаппаратуры, холодильников, телевизоров, зарядных устройств мобильных телефонов и т.п.) без письменного согласования с Наймодателем, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в безусловном порядке в связи:
 - 4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 4.4.2. Со смертью Нанимателя;
 - 4.4.3. С окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с калькуляцией расходов. Размер платы может увеличиваться в связи с изменением цен на энергоносители и в иных случаях.
- 5.3. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
 - пользование жилыми помещениями (плата за наем);
 - содержание и ремонт жилых помещений;
 - охрана;
 - дератизация;
 - приобретение основных средств;
 - амортизация;
 - приобретение материальных запасов.
- Плата за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, освещение, уборку и др. осуществляется за счет средств бюджета Самарской области.
- 5.4. Оплата за проживание в общежитии производится перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения.
- 5.5. Плата за проживание в общежитии взимается за семестр вперед.
- 5.6. В случае, если к моменту заключения настоящего Договора, размер платы за пользование жилым помещением по настоящему Договору изменен в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором, Наниматель извещается о размере платы, путем размещения сообщений на информационной доске первого этажа Учреждения.
- 5.7. От платы за пользование жилым помещением освобождаются следующие категории граждан: лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение

государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренных подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Выше перечисленным лицам жилье предоставляется в первоочередном порядке. (Часть 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Наймодателя.

6.2. За причинение материального ущерба имуществу Наймодателя Наниматель несет материальную ответственность в размере причиненного ущерба. За причиненный материальный ущерб несовершеннолетним Нанимателем материальную ответственность несут его родители (законные представители).

6.3. За ущерб, причиненный Нанимателем третьим лицам, Наймодатель ответственности не несет.

7. Подписи сторон

7. Подписи сторон

С Положением о студенческом общежитии	Подпись	Ознакомлен
С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития	Подпись	Ознакомлен
С Положением о пропускном режиме	Подпись	Ознакомлен
С Положением о студенческом самоуправлении	Подпись	Ознакомлен

Наймодатель

ГБПОУ «СТЭК»
443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 19
ИНН 6318308990 КПП631801001
р/с 40601810036013000002
Отделение по Самарской области Волго-Вятского
Главного управления Центрального банка
Российской Федерации (отделение Самара)
л/с 614.61.210.0
БИК 043601001
Директор

_____ Н.А.Изотова

М.П.

Наниматель (законный представитель)

Ф: _____
И _____
О _____
паспорт _____ № _____ выдан
_____ г.
« _____ » _____ 20 _____ г.
проживающий _____

_____ / _____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ
на вселение в студенческое общежитие
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

г. Самара «_____» _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ «СТЭК»

Изотовой Н.А.

От _____

Паспорт _____

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии по адресу: г. Самара, ул.
Санфоровой, д. 7а с _____ по _____ 201__ г.

С условиями оплаты ознакомлен и согласен.

Наниматель: _____

(ФИО, паспорт, телефон)

(подпись)

Договор _____**найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Самара «__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж», в лице директора Изотовой Н.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и _____ ФИО, _____ г.р., паспорт серия номер _____ выдан _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании _____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания, пользования и временной регистрации с _____ г. по _____. X койко-место в комнате N____ общежития (Приложении №1), расположенного по адресу: г.Самара, ул. Санфириковой, 7а, общей площадью _____ кв.м, с соблюдением всех норм и правил проживания в студенческом общежитии.
- 1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, нанимателю известна. Помещение считается переданным в пользование Нанимателю со дня подписания Акта приема-передачи (Приложение №2).
- 1.3. Совместно с нанимателем в жилое помещение вселяются члены семьи: ФИО _____ - РОДСТВО _____ Нанимателя, _____ г.р.
- 1.4. Автоматическое пролонгирование данного договора не допускается.

II. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель и члены его семьи имеют право:
- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
 - 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 2.1.3. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
 - 2.1.4. на расторжение в любое время настоящего Договора;
 - 2.1.5. на сохранение права пользования помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
 - 2.1.6. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством;
 - 2.1.7. члены семьи нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи;
 - 2.1.8. члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность;
 - 2.1.9. дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.
- 2.2. Наниматель и члены его семьи обязаны:
- 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Положением о студенческом общежитии;
 - 2.2.2. соблюдать требования Положения о студенческом общежитии техникума и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития техникума;
 - 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

- 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Не производить самовольное (без согласования с Наймодателем) переустройство, переоборудование или перепланировку жилого помещения;
- 2.2.5. производить текущий ремонт жилого помещения;
- 2.2.6. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Несвоевременное внесение обязательных платежей влечет взимание пеней в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2.7. выселяться на время капитального ремонта общежития с членами семьи (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.2.8. допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического, санитарного и иного состояния жилого помещения, а так же оборудования, находящегося в нем, и для выполнения необходимых работ;
- 2.2.9. при обнаружении неисправностей жилого помещения или оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 2.2.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2.2.12. при расторжении или прекращении настоящего Договора в 3-х дневный срок освободить жилое помещение;

III. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. Наймодатель имеет право:
 - 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем законодательства РФ и условий настоящего Договора.
- 3.2. Наймодатель обязан:
 - 3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
 - 3.2.3. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции помещения общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 3.2.4. принимать участие в своевременной подготовке помещения общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 3.2.5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 3.2.6. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий настоящего Договора;
 - 3.2.7. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Наймодатель может расторгнуть настоящий договор в случаях:
 - 4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его

- семьи;
- 4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4.3.4. использования жилого помещения не по назначению;
 - 4.3.5. неоднократного нарушения Нанимателем условий и требований настоящего договора;
 - 4.3.6. в случаях, возникших не по вине Наймодателя обстоятельств, требующих расторжения настоящего договора.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 4.4.2. со смертью Нанимателя;
 - 4.4.3. с окончанием срока действия Договора;
 - 4.4.4. с увольнением Нанимателя;

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Наниматель ежемесячно вносит плату за жилое помещение согласно действующей калькуляции. Изменение стоимости оплаты возможно в одностороннем порядке Наймодателем в связи с изменением тарифов на энергоносители, платы на землю и по другим основаниям предусмотренных законодательством РФ.
- 5.2. Наниматель обязан вносить плату за жилье и коммунальные услуги до 10-го числа текущего месяца.
- 5.3. Расчет производится путем перевода денежных средств на расчетный счет Наймодателя.
- 5.4. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Приложения: №3а- Выкопировка из технического паспорта БТИ.

№3б- Акт приема-передачи жилого помещения;

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

**Наймодатель ГБПОУ «СТЭК»,
443099, г.Самара, ул.Советской Армии, 19
Директор ГБПОУ «СТЭК»**

_____ Н.А. Изотова

**Наниматель
Ф.И.О.**

Паспорт ЧЧЧЧ №ЧЧЧЧЧЧ, выдан ДД.ММ.ГГГГГ
XXXXXXXXXX РУВД г.Самары

(Ф.И.О. полностью)

аааааааа

(подпись)

С Положением о студенческом общежитии Учреждения, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения
ознакомлен(а) _____ (подпись)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Изотовой Н.А., действующего на основании Устава с одной стороны, и

ФИО, именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 настоящего договора Наймодатель предоставляет для временного проживания, пользования и временной регистрации с _____ г. по _____ г. _____ койко-место в комнате №_____ общежития, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Санфириковой, 7а, общей площадью ____ кв.м, с соблюдением всех норм и правил проживания в общежитиях учебных заведений.
2. Помещение соответствует условиям вышеуказанного договора, находится в удовлетворительном состоянии. Претензий по состоянию передаваемого по договору найма помещения у «Нанимателя» нет.
3. Настоящий Акт приема-передачи является неотъемлемой частью заключенного между Сторонами договора найма жилого помещения № ____ от _____ г.
4. Настоящий Акт приема-передачи составлен на одном листе в двух экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

Директор ГБПОУ «СТЭК»

Изотова Н.А.

Наниматель

ФИО