



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

1.3. ФОС разрабатывается с учетом требований:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям Учреждения;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580) ;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава Учреждения.

1.4. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля (далее - УМК).

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Учреждение создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, практики преподавателем, мастером производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы

«иметь практический опыт» и «уметь». По итогам производственной практики и учебной практики по профессиональному модулю осуществляется проверка сформированности профессиональных и компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность — объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в Учреждении.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план Учреждения в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов);
- Оценка по учебной и производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения

междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (в том числе квалификационного).

4.7. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта

контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект КОС по профессиональному модулю утверждается директором Учреждения. Комплект КОС по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект КОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, после согласования с работодателем.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания предметно-цикловой комиссии.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в Учреждении, является его собственностью.

6.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространении контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Учреждения и других

образовательных организаций.

6.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель (организации,
предприятия, ассоциации и т. д.)

Директор ГБПОУ «СТЭК»

_____ Н.А. Изотова
« ____ » 20
г.

_____ / _____ /
_____ 20 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по оценке освоения итоговых образовательных результатов
профессионального модуля

(индекс, название)

профессиональной образовательной программы
по специальности среднего
профессионального образования

(код, название)

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя¹:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Протокол/акт согласования комплекта контрольно-оценочных средств по
оценке освоения итоговых образовательных результатов профессионального
модуля _____

(индекс, название)

№ от « _____ » _____ 20 _____ г.

¹ *Рекомендуется согласовать оценочные средства с представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональными экспертами и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования*

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Первой частью комплекта контрольно-оценочных средств по оценке освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля (далее — Комплект) является Пояснительная записка. Пояснительная записка содержит вводную информацию для всего комплекта контрольно-оценочных средств, который входит в состав фонда оценочных средств образовательного учреждения. В пояснительной записке рекомендуется указать следующее:

Наименование специальности СПО (код, название). Наименование вида профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО (наименование вида профессиональной деятельности указывается в соответствии с ФГОС СПО, раздел 5 «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы»).

Нормативные основания проведения оценочной процедуры (нормативными основаниями проведения оценочной процедуры являются требования соответствующего ФГОС СПО, рабочая программа профессионального модуля, локальные акты образовательного учреждения и т.п.).

Краткое описание инструментария оценки (инструментарий оценки кратко описывается с уточнением метода оценки (сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям), типов содержащих в комплекте заданий, их количество, число параллельных форм (вариантов) заданий и т.п.).

График проведения оценочной процедуры (график проведения оценочной процедуры указывается в соответствии с графиком учебного процесса). Форма проведения оценочной процедуры (для оценки освоения результатов профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный экзамен)).

*Условия положительного заключения по результатам оценочной **процедуры** (в случае отсутствия регионального норматива образовательное учреждение самостоятельно определяет в локальном акте показатель (проходной балл/процент) при котором принимается решение по освоению/не освоению вида профессиональной деятельности).*

Правила оформления результатов оценочной процедуры (результаты оценочной процедуры оформляются в соответствии с инструктивно-регламентирующими документами региональной системы квалификационной аттестации или образовательного учреждения). Используемые термины и определения, сокращения (при разработке и формировании комплекта контрольно-оценочных средств по оценке освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля указывается как унифицированный региональной системой квалификационной аттестации перечень используемых терминов и определений, так и связанный со спецификой оцениваемого вида профессиональной деятельности, профессиональные сокращения).

В пояснительной записке может указываться и другая информация по усмотрению образовательного учреждения.

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Второй частью Комплекта является Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, который содержит следующие пункты для заполнения:

2.1. Вид профессиональной деятельности

(наименование вида профессиональной деятельности указывается в соответствии с ФГОС СПО, раздел 5 «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы»)

2.2. Предметы оценивания

(предметами оценивания являются образовательные результаты по профессиональному модулю — профессиональные компетенции. Формулировка профессиональных компетенций указывается в соответствии с ФГОС СПО, раздел 5 «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы»)

2.3. Требования к деятельности обучающегося по профессиональным компетенциям

Профессиональная компетенция (Формулировка в соответствии с ФГОС СПО)	Показатели оценки результата (Основные показатели оценки результата переносятся из рабочей программы профессионального модуля, раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)». При необходимости формулировка показателя оценки результата может быть изменена с последующей корректировкой рабочей программы.

2.4. Объекты оценки

Показатели оценки результата (Показатели оценки результата переносятся из таблицы 2.3.)	Объектами оценки выступают: 1. Оценка продукта практической деятельности (наименование продукта) <u>на рабочем месте/в модельной ситуации.</u>
--	---

	<i>2. Оценка процесса практической деятельности (наименование процесса) на рабочем месте/в модельной ситуации.)</i>

2.5. Требования к кадровому обеспечению оценки

<i>Кадровое обеспечение (перечисляется кадровый состав, реализующий и обеспечивающий процедуру оценки)</i>	<i>Характеристика (указывается статус/должность кадров, реализующих и обеспечивающих процедуру оценки)</i>

3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ

Третья часть Комплекта состоит из набора конкретных заданий, которые используются для оценки освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля. Набор заданий предполагает наличие различных типов заданий, параллельных форм (вариантов) заданий и т.п.

При подборе заданий необходимо учесть следующие требования:

совокупность заданий должна составлять систему, т.е. охватывать все показатели, подлежащие оценке;

система должна отвечать требованиям достоверности: способы сбора и обработки исходной информации должны допускать возможность проверки точности полученных оценок в процессе альтернативных процедур оценивания;

система должна быть прозрачной: задания и оценки, полученные на их основе, должны обеспечивать однозначность интерпретации результатов, как специалистами/экспертами, так и всеми участниками образовательного процесса, включая заказчиков/работодателей/ и обучающихся;

процедура оценивания должна быть экономичной, т.е. получение достоверных данных должно производиться с минимально-возможными ресурсными затратами.

² *В соответствии со спецификой аттестационных испытаний помимо оценщиков (экспертов-экзаменаторов) могут потребоваться дополнительные кадры — ассистенты и т.п. Например, для проведения оценочной процедуры по обслуживанию покупателей в рамках профессии НПО 100701.01 Продавец, контролер кассир необходим ассистент, который будет выступать в качестве покупателя.*

Необходимо уточнить профессиональные характеристики кадрового обеспечения.

В зависимости от области профессиональной деятельности задания должны быть направлены на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение практического задания.*
- выполнение проектного задания (курсовой работы (проекта)). 3.1.*

Выполнение практического задания

Требования к структуре и содержанию:

- 1. Стимул (может отсутствовать).*
- 2. Задачная формулировка.*
- 3. Техническая документация: чертежи, схемы, эскизы, рисунки и др. (может отсутствовать).*
- 4. Источник информации (информационный ресурс) для деятельности обучающегося (может отсутствовать).*
- 5. Бланк для выполнения задания (может отсутствовать).*
- 6. Перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов в расчете на одного обучающегося (может отсутствовать).*
- 7. Время выполнения на одного обучающегося.*
- 8. Инструмент проверки: эталон изделия, эталон выполнения работы (перечень действий в верной последовательности и наблюдаемых характеристик), критерии оценки, шкалы оценки, таблицы наблюдений и таблицы итоговых результатов, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного/отрицательного заключения.*
- 9. Инструкции для всех участников процедуры оценивания.*

3.2. Выполнение проектного задания

Требования к структуре и содержанию:

- 1. Преамбула (вводная информация для первичного анализа информации, описание ситуации (кейс) и т.д.).*
- 2. Техническое задание (общая цель работы, требуемые характеристики продукта и/или критерии которым он должен соответствовать, формулировки конкретных задач, промежуточные результаты, описание условий выполнения и ограничений и т.д.).*
- 3. Бланк для выполнения задания (может отсутствовать).*
- 4. Перечень дополнительных источников информации (список литературы и /или пакет приложений/кейсов, содержащих необходимую для выполнения проекта информацию).*
- 5. Инструмент проверки (эталон или критерии, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного/отрицательного заключения).*
- 6. Сроки предоставления проектного задания.*
- 7. Перечень необходимого расходного материала в расчете на одного обучающегося (может отсутствовать).*
- 8. Инструкции для всех участников процедуры оценивания.*

Приложение 2. Макет КОС для учебной дисциплины
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю

Заместитель директора по УР

ГБПОУ «СТЭК»

20

г.

Комплект контрольно-оценочных средств по
учебной дисциплине
(название дисциплины)
основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
(код и название специальности)
(Уровень подготовки)

Самара, 20_

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО (код и название специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО) программы учебной дисциплины
(название дисциплины)

Разработчик(и):

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и название специальности*) (*Уровень подготовки*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У I.....
У II.....
З I.....
ЗII.....
ОК I.....
ОКII.....

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности образовательной организации.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно. сгруппировать умения и общие компетенции)</i>	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
Уметь:		
У 1. ОК....		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
Знать:		

31.		
32.		
33		
34		
35		
36		

Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 программы дисциплины

2.2. Требования к портфолио (раздел включается по усмотрению преподавателя)

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (название дисциплины), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки 3 и У по дисциплине прописывается, в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)