

*«Утверждаю»*

*Директор Учреждения*

*Исотова Н.А. Изотова*

*«18» сентября 2015г*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Самарской области  
«Самарский торгово-экономический колледж»**

**Самара, 2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования №968 от 16.08.2013г; Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «СТЭК» (далее – Учреждение).

1.2. Положение и персональный состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения.

1.3. Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке выпускной квалификационной работы, экзаменационных работ, защиты прав обучающихся и выпускников Учреждения создается апелляционная комиссия (далее комиссия).

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии включаются преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, работающие в Учреждении, но не участвующие в процедуре аттестационных испытаний в текущем учебном году. В каждом конкретном случае состав комиссии определяется индивидуально. Председателем комиссии является директор Учреждения либо лицо, назначенное распорядительным актом.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения экзаменов у обучающихся на базе основного общего образования и промежуточной аттестации по предметам общеобразовательного и профессионального циклов, поэтапных квалификационных испытаний и в период государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «СТЭК».

2.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся (их родителей или законных представителей), выпускников; рассмотрение апелляции проводится в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции;
- устанавливает соответствие установленным требованиям выставленной оценки, либо процедуры проведения экзамена;
- информирует о принятом решении обучающегося и выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей, законных представителей (в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии), а также аттестационную (экзаменационную) комиссию (не позднее следующего рабочего дня).

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у аттестационной (экзаменационной) комиссии необходимые документы и сведения в т.ч. бланки ответов, протоколы результатов проверенных ответов обучающихся, сведения о лицах, присутствующих на аттестационных испытаниях, о соблюдении процедуры проведения аттестационных испытаний (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции).

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель, являющийся директором Учреждения, либо лицо, заменяющее его на основании приказа.

3.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют все обучающиеся и выпускники Учреждения.

4.2. Апелляцией признается административное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения аттестационных испытаний, приведшей к снижению оценки;
- о вопросе, заданном в устной форме членом аттестационной (экзаменационной) комиссии, выходящего за рамки образовательной программы;

4.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры оценивания аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением обучающимся инструкций по выполнению работ;

4.4. Апелляция подается лично обучающимся и выпускником или родителями (законными представителями) на следующий день после объявления оценки по экзамену.

4.5. Подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при его рассмотрении. В случае, если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность

4.6. Рассмотрение апелляции не является переекзаменовкой.

4.7. Одно из решений апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушениях не подтвердились;

-об удовлетворении апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты экзаменов.

В последнем случае результаты проведения экзаменов аннулируются, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в экзаменационную комиссию, государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и устанавливаются дополнительные сроки экзамена (ГИА).

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в архиве Учреждения.

**Форма апелляционного заявления**

Председателю  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявитель:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Профессия/специальность СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

Группа: \_\_\_\_\_

(шифр группы)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании результатов государственной итоговой аттестации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу рассмотреть апелляцию:

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации  
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

*(выбрать нужное, поставив «V»)*

Обстоятельства/ причины подачи апелляции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляцию принял \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



**ПРОТОКОЛ**  
заседания апелляционной комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе, утвержденном приказом директора Учреждения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рассмотрев апелляцию Заявителя

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

**о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации,**

**ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:**

**Отклонить апелляцию, т.к. изложенные в апелляционном заявлении сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации.**

/

**Удовлетворить апелляцию, т.к. изложенные в апелляционном заявлении сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.**

*(выбрать нужное)*

Председатель  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)





ФОРМА

**ПРОТОКОЛ**

заседания апелляционной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе, утвержденном приказом директора Учреждения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рассмотрев апелляцию Заявителя

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы,** и материалы государственной итоговой аттестации: выпускную квалификационную работу Заявителя, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите,

/

**о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена,** и материалы государственной итоговой аттестации: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., письменные ответы выпускника (при их наличии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена,

*(выбрать нужное)*

**ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:**

**Отклонить апелляцию и сохранить результаты государственной итоговой аттестации.**

/

**Удовлетворить апелляцию и изменить результаты государственной итоговой аттестации.**

*(выбрать нужное)*

Председатель  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)