

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования



С.А.Ефимова

01 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области



В.Б. Черноиванов

01 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТЭК»



Н.А. Изотова

01 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01
ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает цель региональной олимпиады по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее – Олимпиада) и порядок ее проведения.
- 1.2 Олимпиада проводится с целью повышение качества подготовки обучающихся, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности.
- 1.3 Задачи Олимпиады:
 - проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
 - развитие профессиональной ориентации и общих компетенций.
- 1.4 Инициатором и организатором Олимпиады является государственное бюджетное образовательное учреждение «Самарский торгово – экономический колледж» (далее – Колледж).
- 1.5 Участниками Олимпиады являются обучающиеся профессиональных образовательных организаций Самарской области.
- 1.6 Информация об Олимпиаде размещена на сайте Организатора (sam-tek.ru)

2. Порядок ее проведения Олимпиады

- 2.1. Олимпиада проводится в 1 этап.
- 2.2. Всем участникам Олимпиады выдается единое задание по решению ситуации, направленной на выполнение основных этапов учетного процесса хозяйствующего субъекта.
- 2.3. Каждому участнику Олимпиады предоставляется 2 астрономических часа на выполнение задания.
- 2.4. Участники Олимпиады самостоятельно выполняют полученное задание. В результате выполнения задания должны быть сформированы бухгалтерские проводки по учету имущества хозяйствующего субъекта и его источников на основе плана счетов бухгалтерского учета, сформированы и обработаны первичные бухгалтерские документы и учетные регистры с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3».
- 2.5. Победители выявляются по результатам проверки ответов на задания и количества набранных баллов. Баллы выставляются по итогам ответов на все вопросы. Максимальное количество баллов составляет 100.
- 2.6. Результатом выполнения задания является комплект документов и учетных регистров, представленных в электронном варианте согласно заданиям.
- 2.7. После завершения выполнения задания участники передают свою работу Жюри Олимпиады. При этом производится отметка о времени выполнения задания. После чего не допускается внесение в работу каких-либо дополнений и изменений.
- 2.8. Во время проведения Олимпиады участники обязаны:

- а) выполнять задания самостоятельно, все возникающие вопросы должны разрешаться только с членами жюри Олимпиады;
 - б) не использовать фрагменты работы других участников.
- 2.7. Во время выполнения задания участники имеют право:
- а) пользоваться нормативными документами;
 - б) пользоваться оборудованием, необходимым для выполнения задания.
- 2.8. Олимпиада проводится 28 февраля 2018 года.
- 2.9 Заявки на участие отправляется в оргкомитет (E-mail: gou.spo.stek@yandex.ru с пометкой «Олимпиада») до 26 февраля 2018 года
- 2.10 Участникам олимпиады необходимо при себе иметь студенческий билет.

3. Организация Олимпиады

- 3.1. Организационные мероприятия по подготовке Олимпиады осуществляет оргкомитет, включающий в себя представителей учредителей Олимпиады и утвержденный руководителем Колледжа.
- 3.2. Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационную и методическую работу, взаимодействует с заинтересованными лицами и организациями; организует подведение итогов Олимпиады.
- 3.3. Оргкомитет формирует Жюри, в которое включаются представители профессиональных образовательных организаций, участвующих в олимпиаде.
- 3.4. Работы будут оцениваться по следующим показателям:
- грамотность оформления документов по хозяйственным операциям;
 - грамотность отражения в бухгалтерском учете имущества и источников имущества организации;
 - логическая последовательность операций и бухгалтерских записей.
- 3.5. Жюри проверяет работы участников в соответствии с критериями оценки, оформляет протокол, определяет победителей и призеров.
- 3.6. Адрес оргкомитета: 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 19, каб. № 8. Контактный телефон: (846) 262 48 13.
- 3.7. Ответственные лица:
- Долгова Татьяна Александровна. по вопросам организации и проведения Олимпиады (контактный телефон: 8 906 34 29 008).

4. Награждение участников Олимпиады

- 4.1. Победители, занявшие I, II и III место, награждаются дипломами, остальные участники Олимпиады награждаются сертификатами за участие.
- 4.2. Преподаватели, подготовившие победителей, призеров и участников Олимпиады, получают благодарственные письма.
- 4.3. Преподаватели, работающие в экспертной группе, получают благодарственные письма.
- 4.4. В адрес директоров профессиональных образовательных организаций направляются благодарственные письма.

(оформляется на официальном бланке образовательного учреждения)

Заявка

на участие в Региональной олимпиаде по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Ф.И.О. участника: _____
2. Контактный телефон участника: _____
3. Наименование ПОО: _____
4. Ф.И.О. руководителя обучающегося: _____
5. Контактный телефон _____
6. Адрес электронной почты _____