

«Утверждаю»

Директор учреждения

Н.А. Изотова

2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,**  
**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ,**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Самарский торгово-экономический колледж»

Самара, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж» (далее по тексту – Учреждение) и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

1.2. При решении вопроса об перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

## **2. Порядок оформления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик**

2.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, ПМ и практики осуществляется в следующих случаях:

- при восстановлении для получения образования;
- при переводе из другой образовательной организации Учреждение;
- при переходе с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Учреждения;
- при наличии квалификации по профессии СПО (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень

предшествующей подготовки;

- при освоении дополнительной профессиональной программы.

2.2. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в Учреждение на основании документа о предыдущем образовании.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете является наличие заявления от обучающегося о перезачете.

2.4. Заведующим отделением заполняется «Лист перезачета» (Приложение 1).

2.5. Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой заведующим отделением после сравнительного анализа учебного плана Учреждения и изученных студентом дисциплин, МДК, ПМ и практик в соответствии с представленным им документом.

Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля специальности, преемственности учебных элементов в дисциплинах, МДК, ПМ и практиках. Решение о перезачете оформляется приказом директора Учреждения. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин, МДК, ПМ или их разделов, практик, полученные оценки, а так же формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

2.6. При неполном перезачете необходимого учебного материала оформляется график ликвидации возникшей академической задолженности и индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который определяется заместителем директора по учебной работе.

2.7. Если обучающийся изучил дисциплину (МДК, ПМ, практику) по которой в соответствии с учебным планом Учреждения занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту часть ОПОП.

2.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (МДК, ПМ) и (или) их разделах и этапах практики вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося. При этом наименования и объемы аттестованных

учебных дисциплин и этапов практики должны указываться в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе на которую принимается обучающийся.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА**

При приеме/ переводе / восстановлении обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

на отделение \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс

основной профессиональной образовательной программы :

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

на \_\_\_\_\_ форму обучения

№ п/п	Наименование дисциплин/ профессионального модуля	По учебному плану колледжа		По академической справке (документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект)	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект, практика)		

Перезачет в счет следующего курса – \_\_\_ часов.

Академическая задолженность – \_\_\_ часов.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Дата \_\_\_\_\_